

**ZARZĄDZENIE NR 546**  
**Wojewody Dolnośląskiego**  
**z dnia 27. WRZEŚNIA 2024 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. Odbudowy Popowodziowej**

Na podstawie art. 17 w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół ds. Odbudowy Popowodziowej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest zespołem doradczym Wojewody Dolnośląskiego.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy wypracowanie rozwiązań i rekomendacji w zakresie systemowej odbudowy obszarów położonych na terenie województwa dolnośląskiego, które ucierpiały w wyniku powodzi.

**§ 3. 1.** W skład Zespołu wchodzi stali członkowie:

- 1) Przewodniczący – Wojewoda Dolnośląski;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Doradca Wojewody - Dariusz Dudojć;
- 3) Dyrektorzy Wydziałów/Biur Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz kierownicy administracji zespolonej, których zadania powiązane są merytorycznie z celami pracy Zespołu.

4) Sekretarz wskazany przez Przewodniczącego Zespołu.

2. W skład zespołu mogą doraźnie wchodzić inne osoby - jeśli konieczne jest pozyskanie stosownych informacji lub danych merytorycznych i/lub jeśli wymaga tego przyjęcie danego rozwiązania.

3. Do udziału w pracach Zespołu członków doraźnych zaprasza Przewodniczący Zespołu.

4. W przypadku nieobecności członka Zespołu, wskazuje on osobę, która zastępować będzie go na danym posiedzeniu.

**§ 4. 1.** Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub - na wniosek Przewodniczącego - jego Zastępca:

2. Do zadań kierującego Zespołem należy:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 2) powierzanie osobom wchodzącym w skład Zespołu sporządzanie opracowań, opinii, analiz i ekspertyz oraz innych czynności służących realizacji zadań Zespołu;
- 3) zgłaszanie propozycji związanych z tematem prac Zespołu;
- 4) koordynowanie współpracy z innymi Zespołami powołanymi przez Wojewodę Dolnośląskiego.

**§ 5.** Do szczegółowych zadań Członka Zespołu (z wyłączeniem Sekretarza) należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zespołu;
- 2) praca nad opracowywaniem rozwiązań i rekomendacji;
- 3) realizacja zadań wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 2 i 3;
- 4) wdrożenie rekomendacji i procedur, po ich akceptacji przez Wojewodę Dolnośląskiego.

§ 6. Do szczegółowych zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) zwoływanie posiedzenia na wniosek Przewodniczącego Zespołu, który wyznacza miejsce i termin posiedzenia poprzez poinformowanie członków, których obecność jest niezbędna do odbycia się posiedzenia w zakresie danego tematu;
- 2) obsługa techniczna Zespołu;
- 3) dokumentowanie przebiegu prac Zespołu wraz z protokołowaniem posiedzeń.

§ 7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

§ 8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół podpisany przez wszystkich uczestników danego posiedzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI  
*Maciej Awiżeń*