

ZARZĄDZENIE NR 667
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 4 listopada 2024 r.

w sprawie udzielania ulg w spłacie należności stanowiących dochody Skarbu Państwa

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1.1 Zarządzenie stosuje się do należności Skarbu Państwa, dla których organem właściwym w sprawie udzielania ulg jest Wojewoda Dolnośląski, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zarządzenie stosuje się również w zakresie dotacji, przyznawanych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wojewodę Dolnośląskiego.

3. Zarządzenie nie ma zastosowania do ulg w spłacie należności Skarbu Państwa, dla których określono szczegółowe zasady procedowania w drodze odrębnego zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego.

§ 2.1 Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawach udzielania ulg, o których mowa w § 1 ust. 1, dokonywane jest przez Zespół Doradczy, zwany dalej „Zespołem”.

2. W razie zgody wnioskodawcy na przeprowadzenie procedury mediacji w postępowaniu administracyjnym, Zespół wypracowuje stanowisko Wojewody Dolnośląskiego, które zostaje przedstawione przez osoby upoważnione w trakcie postępowania mediacyjnego.

3. Osoby upoważnione przez Wojewodę Dolnośląskiego do brania udziału w mediacjach oraz podpisywania protokołów z mediacji związane są stanowiskiem Zespołu.

§ 3.1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Dyrektor Wydziału lub Biura lub kierujący komórką organizacyjną Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (lub upoważniona przez niego osoba), który zgodnie z zarządzeniem w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetowych, trybu uruchamiania środków budżetowych oraz rozliczania dotacji udzielonych z budżetu państwa odpowiada za poszczególne działy, rozdziały klasyfikacji budżetowej, albo osoba, której Wojewoda Dolnośląski udzielił pełnomocnictwa do przyznawania dotacji;
- 2) Członek – przedstawiciel Wydziału Finansów i Budżetu;

3) Członek – przedstawiciel Wydziału Prawnego i Nadzoru;

4) Członek – przedstawiciel Wydziału lub Biura lub komórki organizacyjnej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, prowadzący sprawę, pełniący funkcję sekretarza Zespołu.

2. Skład osobowy Zespołu ustalany jest każdorazowo z inicjatywy Przewodniczącego (lub upoważnionej przez niego osoby), albo osoby, której Wojewoda Dolnośląski udzielił pełnomocnictwa do przyznawania dotacji – w porozumieniu z Dyrektorami Wydziałów wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 4.1. Za wstępne przygotowanie materiałów źródłowych w sprawach wskazanych w § 1, zwoływanie posiedzenia Zespołu oraz ustalanie harmonogramu jego prac, odpowiada Przewodniczący, albo osoba, której Wojewoda Dolnośląski udzielił pełnomocnictwa do przyznawania dotacji.

2. Rozpatrywanie wniosków, o których mowa w § 1, odbywa się na posiedzeniach Zespołu.

3. Zespół dokonuje oceny kompletności przedłożonych wniosków i materiałów źródłowych, a w przypadku braków, czy wątpliwości, decyduje o konieczności uzupełnienia materiału dowodowego.

4. Zespół zajmuje stanowisko merytoryczne jednogłośnie, na podstawie pełnych akt sprawy oraz w oparciu o obowiązujący stan prawny i faktyczny. W przypadku braku jednomyślności członek Zespołu zgłaszający zdanie odrębne sporządza pisemne uzasadnienie swojego stanowiska, które dołącza się do akt sprawy.

5. Z posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół.

§ 5.1. Projekt decyzji/oświadczenia woli/stanowiska organu w sprawie ulgi sporządza Wydział lub Biuro lub komórka organizacyjna Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu prowadzące sprawę i przedkłada do podpisu Wojewodzie Dolnośląskiemu.

2. W przypadku braku jednomyślności Zespołu, projekt decyzji/oświadczenia woli/stanowiska organu w sprawie ulgi przygotowywany jest na podstawie zdania większości członków.

3. W przypadku zgłoszenia zdania odrębnego, wraz z projektem decyzji/oświadczenia woli/stanowiska organu, Wojewodzie Dolnośląskiemu przedkładany jest protokół z prac Zespołu, pisemne uzasadnienie, sporządzone przez członka Zespołu zgłaszającego zdanie odrębne, wraz z syntetyczną informacją wskazującą na zaistniałą sytuację.

4. Kopia decyzji/oświadczenia woli/stanowiska dotyczących należności, dla których obsługę finansowo-księgową prowadzi Wydział Finansów i Budżetu, przekazywana jest do Wydziału Finansów i Budżetu. Dla spraw prowadzonych na wniosek wraz z ww. kopią decyzji/stanowiska organu przekazywana jest również kopia poświadczenia odbioru przez wnioskodawcę.

5. Kopia oświadczenia woli/stanowiska organu w zakresie ulgi dotyczącej należności, dla których obsługę finansowo-księgową prowadzi Biuro Dyrektora Generalnego, przekazywana jest do Oddziału Księgowości i Budżetu w Biurze Dyrektora Generalnego. Dla spraw prowadzonych na wniosek wraz z ww. kopią oświadczenia woli/stanowiska organu przekazywana jest również kopia poświadczenia odbioru przez wnioskodawcę.

§ 6. Dokumentacja spraw, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 przechowywana jest w komórce merytorycznej, albo jednostce organizacyjnej, zatrudniającej osobę, której Wojewoda Dolnośląski udzielił pełnomocnictwa do przyznawania dotacji.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 137 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie udzielania ulg w spłacie należności stanowiących dochody Skarbu Państwa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Maciej Awiżeń