

Zarządzenie Nr 693
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 22 listopada 2024 r.

w sprawie procedury organizacji spotkań z Wojewodą Dolnośląskim, Wicewojewodami, Dyrektorem Generalnym, parlamentarzystami, radnymi gmin, powiatów i sejmików województw, wójtami, burmistrzami, prezydentami miast oraz ich zastępcami, członkami organów wykonawczych powiatów i samorządu województwa.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę organizowania spotkań pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z Wojewodą Dolnośląskim, Wicewojewodami, Dyrektorem Generalnym, parlamentarzystami, radnymi gmin, powiatów i sejmików województw, wójtami, burmistrzami, prezydentami miast oraz ich zastępcami, członkami organów wykonawczych powiatów i samorządu województwa, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 3. Uchyła się zarządzenie nr 65/2024 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedury organizacji spotkań z Wojewodą Dolnośląskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Maciej Awiżeń

**Procedura organizacji spotkań z Wojewodą Dolnośląskim, Wicewojewodami,
Dyrektorem Generalnym, parlamentarzystami, radnymi gmin, powiatów i sejmików
województw, wójtami, burmistrzami, prezydentami miast oraz ich zastępcami,
członkami organów wykonawczych powiatów i samorządu województwa**

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszej procedurze mowa jest o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu;
- 2) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Dolnośląskiego;
- 3) Wicewojewodzie – należy przez to rozumieć Wicewojewodów Dolnośląskich;
- 4) Dyrektora Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- 5) Dyrektora Wydziału – należy przez to rozumieć dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu oraz osoby wymienione w § 9 ust. 2 Statutu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- 6) pracownika Urzędu – pracownika zatrudnionego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu, w tym także Zastępcę Dyrektora Wydziału oraz pracowników komórek organizacyjnych, wymienionych w § 8 ust. 2 Statutu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 2

Procedura dotycząca kontaktów zewnętrznych

1. Spotkania pracowników Urzędu oraz Dyrektorów Wydziałów z parlamentarzystami, radnymi gmin, powiatów i sejmików województw, wójtami, burmistrzami, prezydentami miast oraz ich zastępcami, członkami organów wykonawczych powiatów i samorządu województwa organizowane są wyłącznie przez Biuro Wojewody - Oddział Obsługi i Reprezentacji Wojewody.
2. W przypadku otrzymania przez pracownika Urzędu prośby o spotkanie z osobą wskazaną w ust. 1 pracownik jest zobowiązany poinformować Dyrektora Wydziału.
3. Dyrektor Wydziału przekazuje otrzymaną prośbę, skierowaną do podległego mu pracownika lub bezpośrednio do niego, Dyrektorowi Biura Wojewody w formie pisemnej lub elektronicznej wraz informacjami dotyczącymi:
 - osoby wnioskującej o spotkanie,

- przedmiotu spotkania,
 - ewentualnych działań podejmowanych w tym przedmiocie przez pracowników Urzędu.
4. Dyrektor Biura Wojewody ustala możliwość i warunki organizacji spotkania i niezwłocznie przekazuje niezbędne informacje właściwemu Dyrektorowi Wydziału.
 5. Z przeprowadzonych spotkań pracownicy Urzędu, w tym także Dyrektorzy Wydziałów, sporządzają notatki, przekazywane następnie Dyrektorowi Biura Wojewody.

§ 3

Procedura dotycząca kontaktów wewnętrznych

1. Spotkania pracowników Urzędu z Wojewodą lub Wicewojewodą organizowane są wyłącznie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału.
2. Pracownik Urzędu przedstawia Dyrektorowi Wydziału informacje dotyczące przedmiotu spotkania w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Dyrektor Wydziału umawia spotkanie, o którym mowa w ust. 2 oraz własne spotkanie z Wicewojewodą za pośrednictwem Dyrektora Biura Wojewody.
4. Dyrektor Biura Wojewody ustala możliwość i warunki organizacji spotkania i niezwłocznie przekazuje niezbędne informacje właściwemu Dyrektorowi Wydziału. Dyrektor Wydziału przekazuje pracownikowi Urzędu informację o terminie spotkania.
5. Z przeprowadzonych spotkań z Wicewojewodą pracownicy Urzędu oraz Dyrektorzy Wydziałów sporządzają notatki, przekazywane następnie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Biura Wojewody.

§ 4

Procedura dotycząca kontaktów wewnętrznych z Dyrektorem Generalnym

1. Spotkania pracowników Urzędu oraz Dyrektorów Wydziału z Dyrektorem Generalnym organizowane są wyłącznie za pośrednictwem Sekretariatu Dyrektora Generalnego.
2. Prośbę o spotkanie należy zgłosić telefonicznie lub mailowo pracownikowi Sekretariatu wraz z informacją o przedmiocie spotkania.
3. Pracownik sekretariatu ustala termin spotkania z Dyrektorem Generalnym i niezwłocznie przekazuje informację w tej sprawie zainteresowanemu pracownikowi lub Dyrektorowi Wydziału.

§ 5

Wyłączenia

Procedury określone w § 2, § 3 i § 4 nie obowiązują pracowników Biura Wojewody.