

**6.7 Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1**

Ogłoszenie nr 145594 / IF/O/01/12/2024 z dnia 02.12.2024

**Stanowisko: inspektor wojewódzki ds. orzecznictwa
w Wydziale Infrastruktury w Oddziale Orzecznictwa**

Liczba stanowisk:	1
Wymiar etatu:	1
Wysokość wynagrodzenia zasadniczego brutto	6.700, - PLN
Miejsce pracy:	Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Aplikację możesz złożyć do dnia:	12.12.2024

Czym Będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi postępowania administracyjne odwoławcze (zażaleniove) od decyzji (postanowień) organów pierwszej instancji w przedmiocie: pozwolenia na budowę, pozwolenia na rozbiórkę, zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę, przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innego podmiotu, w tym także dotyczące dróg publicznych (zezwolenia na realizację inwestycji drogowej), oraz sprzeciwów wobec zgłoszonego przez stronę zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego
- prowadzi postępowania administracyjne w trybach nadzwyczajnych w pierwszej instancji, w tym w trybie stwierdzenia nieważności rozstrzygnięć organów administracji architektoniczno-budowlanej lub w trybie wznowienia postępowania zakończonego wydaniem ostatecznego rozstrzygnięcia przez Wojewodę Dolnośląskiego
- weryfikuje na bieżąco prawidłowość danych wprowadzanych przez starostów i prezydentów miast na prawach powiatu do rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeń robót budowlanych, w tym – na podstawie tych danych – dokonuje analizy terminowości realizacji zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej
- przygotowuje odpowiedzi na skargi wniesione do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu na rozstrzygnięcia podjęte przez Wojewodę Dolnośląskiego lub jego bezczynność (przewlekłość)
- prowadzi postępowania administracyjne w pierwszej instancji w sprawie nałożenia kary za nieterminowe wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę
- przeprowadza kontrole w starostwach (urzędach miast) dotyczące oceny prawidłowości realizacji zadań związanych z prowadzeniem rejestrów wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeń robót budowlanych
- prowadzi postępowania administracyjne odwoławcze od decyzji organów pierwszej instancji w przedmiocie pozwoleń na budowę, pozwoleń na rozbiórkę obiektów budowlanych oraz pozwoleń wydanych na podstawie specustaw w zakresie inwestycji objętych programami: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 i Instrumentu „Łącząc Europę” (Connecting Europe Facility – CEF) w latach 2021-2027.

Kogo poszukujemy

Potrzebne Ci będą (wymagania niezbędne)

- wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- wymagane kompetencje: komunikacja, dobra organizacja pracy, współpraca w zespole
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

Próg kwalifikowalności

- weryfikacja wiedzy merytorycznej: 70%
- ocena kompetencji: 70%

Co oferujemy

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” oraz dodatki świąteczne
- nagrody okresowe uzależnione od osiągniętych wyników pracy
- ruchomy czas pracy
- perspektywę rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach
- pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku dla pracowników oraz ich dzieci, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach życiowych, niskooprocentowane pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej i korzystania z nieoprocentowanych pożyczek
- dofinansowanie do zakupu okularów
- siedziba Urzędu znajduje się w bliskim sąsiedztwie przystanków autobusowych, linii tramwajowych
- dla osób dojeżdżających do pracy na rowerach oferujemy stojaki na rowery

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans - aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami - jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%

Warunki pracy

Stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na II piętrze budynku przy ul. Powstańców Warszawy 1. Budynek Urzędu wyposażony jest w windy osobowe oraz pomieszczenia sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wejście do Urzędu wyposażone jest w podjazd. Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie. Obsługa urządzeń wielofunkcyjnych (np. drukarka, ksero, fax). Wyjazdy służbowe środkami transportu publicznego lub pojazdami nieprzystosowanymi do transportu osób niepełnosprawnych.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- dołącz do aplikacji wypełnione wzory obowiązkowych oświadczeń dla osób aplikujących do pracy w Urzędzie, które znajdziesz pod linkiem:

<https://bip.duw.pl/bip/praca-w-duw/oswiadczenia-i-klauzula-inform/21,Oswiadczenia-i-klauzula-informacyjna-RODO.html>

Dolącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko, na które prowadzony jest nabór w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie pracy oraz wynikających z ustawy o służbie cywilnej

Dokumenty należy złożyć do dnia 12.12.2024 dopisując nr ogłoszenia 145594

- osobiście do sekretariatu w budynku DUW we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, pok. 0227
- elektronicznie przez ePUAP na adres skrytki ePuap: /req49xn18v/skrytka z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej IF/O/01/12/2024
- lub w formie papierowej (pocztą) na adres: Dolnośląski Urząd Wojewódzki, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy – nr ogłoszenia IF/O/01/12/2024” – o przyjęciu oferty do naboru decyduje data stempla pocztowego

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 71-340-64-08

Klauzule informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy znajdziesz pod linkiem:
<https://bip.duw.pl/bip/praca-w-duw/oswiadczenia-i-klauzula-inform/21,Oswiadczenia-i-klauzula-informacyjna-RODO.html>