



PS-KNPS.431.7.5.2014.MB

**Pani**  
**Agnieszka Moroz**  
**Kierownik**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
ul. 11 Listopada 35  
59-850 Świeradów-Zdrój

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach 10,12,13 marca 2014 roku na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 ze zm.), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012r., poz. 1228 ze zm.) zespół kontrolny w składzie: Marta Bożek – starszy inspektor wojewódzki - przewodniczący zespołu i Ewelina Zygmunt – inspektor wojewódzki – kontroler, z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili kontrolę problemową w trybie zwykłym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów - Zdrój z zakresu warunków nabywania prawa do świadczeń rodzinnych oraz zasad ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, a także warunków nabywania prawa do świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, zasad i trybu postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych. Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych obejmowała okres od dnia 01.11.2012 r. – do dnia kontroli, natomiast kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów obejmowała okres od 01.10.2012 r. – do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 20 grudnia 2013 roku przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na I półrocze 2014 r.

W okresie objętym kontrolą jednostką kierowała Pani Agnieszka Moroz zatrudniona początkowo na stanowisku p.o. Kierownika od dnia 01.06.12r. oraz na stanowisku Kierownika Ośrodka od dnia 01.04.13r.

Realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w okresie objętym kontrolą zajmowali się następujący pracownicy:

- p. Anna Bołoz – Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- p. Danuta Pawelec – Główny księgowy,
- p. Krystyna Kania – Starszy pracownik socjalny (Pani Krystyna Kania realizuje zadania wynikające z ww. ustaw jedynie w czasie uzasadnionej nieobecności Pani Anny Bołoz).

Wojewoda Dolnośląski ocenił pozytywnie działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie - Zdroju w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego a także podejmowania działań w stosunku do dłużników alimentacyjnych.

Oprócz ustaleń pozytywnych stwierdzono następujące uchybienia:

- a) błędne oznaczenie strony w decyzjach administracyjnych ustalających uprawnienie do zasiłku pielęgnacyjnego dla małoletnich osób niepełnosprawnych,

- b) błędne oznaczenie strony w decyzjach administracyjnych ustalających uprawnienie do świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla małoletnich osób uprawnionych do alimentów.

W/w uchybienia na dzień kontroli zostały skorygowane.

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój wydał następujące upoważnienia:

1. Zarządzeniem Nr 48/2012 z dnia 01.06.2012 r. na podstawie m.in. art. 39 ust. 2, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006 r. - Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zm.), art. 12 ust. 1 i 2 oraz art. 8b, art. 31 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 2009 r. - Dz. U. Nr 1, poz. 7 ze zm.), Uchwały Rady Miasta Świeradów – Zdrój Nr XL/212/2008 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie – Zdroju do prowadzenia postępowania w sprawach dłużników alimentacyjnych (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2008 Nr 304, poz. 3546), upoważniono Panią Agnieszkę Moroz – p.o. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej m.in. do:
  - prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych,
  - prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawania decyzji administracyjnych w zakresie objętym ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
2. Zarządzeniem Nr 51/2012 z dnia 01.06.2012 r. na podstawie m.in. art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006 r. - Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zm.), art. 8b, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity - Dz. U. z 2009 r., Nr 1, poz. 7 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miasta Świeradów – Zdrój Nr XL/212/2008 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie – Zdroju do prowadzenia postępowania w sprawach dłużników alimentacyjnych (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2008 Nr 304, poz. 3546), upoważniono na wniosek Pani Agnieszki Moroz – p.o. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Panią Krystynę Kania - Starszego Pracownika Socjalnego m.in. do:
  - prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych,
  - prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawania decyzji administracyjnych w zakresie objętym ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
3. Zarządzeniem Nr 57/2012 z dnia 03.07.2012 r. na podstawie art. 8b ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 2009 r. - Dz. U. Nr 1, poz. 7 ze zm.), Uchwały Rady Miasta Świeradów – Zdrój Nr XL/213/2008 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie – Zdroju do prowadzenia postępowania w sprawach dłużników alimentacyjnych (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2008 Nr 304, poz. 3546), upoważniono na wniosek Pani Agnieszki Moroz – p.o. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Panią Annę Bołoz – Referenta ds. Świadczeń

Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania w tych sprawach.

4. Zarządzeniem Nr 20/2013 z dnia 04.04.2013 r. na podstawie m.in. art. 39 ust. 2, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006 r. - Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zm.), art. 12 ust. 1 i 2 oraz art. 8b, art. 31 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 2012 r. - Dz. U. poz. 1228 ze zm.), Uchwały Rady Miasta Świeradów – Zdrój Nr XL/213/2008 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie – Zdroju do prowadzenia postępowania w sprawach dłużników alimentacyjnych (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2008, Nr 304, poz. 3546), upoważniono Panią Agnieszkę Moroz – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do m.in.:
  - prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych,
  - prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawania decyzji administracyjnych w zakresie objętym ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
5. Zarządzeniem Nr 23/2013 z dnia 04.04.2013 r. na podstawie m.in. art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006 r. - Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zm.), art. 8b, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 2012 r.- Dz. U. poz. 1228 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miasta Świeradów – Zdrój Nr XL/212/2008 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie – Zdroju do prowadzenia postępowania w sprawach dłużników alimentacyjnych (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2008 Nr 304, poz. 3546), upoważniono na wniosek Pani Agnieszki Moroz – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Panią Krystynę Kania - Starszego Pracownika Socjalnego m.in. do:
  - prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych,
  - prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawania decyzji administracyjnych w zakresie objętym ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
6. Zarządzeniem Nr 22/2013 z dnia 04.04.2013 r. na podstawie art. 8b ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 2012 r. - Dz. U. poz. 1228 ze zm.), Uchwały Rady Miasta Świeradów – Zdrój Nr XL/213/2008 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie upoważnienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie – Zdroju do prowadzenia postępowania w sprawach dłużników alimentacyjnych (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2008 Nr 304, poz. 3546), upoważniono na wniosek Pani Agnieszki Moroz – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Panią Annę Bołoz – Referenta ds. Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania w tych sprawach.
7. Zarządzeniem Nr 4/2014 z dnia 08.01.2014 r. na podstawie art. 8, art. 8b i art. 8c ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity

z 2012 r. Dz.U. poz. 1228 ze zm.) upoważniono Panią Agnieszkę Moroz – Kierownika Ośrodka do przekazywania do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

8. Zarządzeniem Nr 5/2014 z dnia 08.01.2014 r. na podstawie art. 8, art. 8b i art. 8c ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 2012 r. Dz.U. poz. 1228 ze zm.) na wniosek Pani Agnieszki Moroz – Kierownika Ośrodka upoważniono Panią Krystynę Kania – Starszego Pracownika Socjalnego do przekazywania do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.
9. Zarządzeniem Nr 6/2014 z dnia 08.01.2014 r. na podstawie art. 8, art. 8b i art. 8c ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 2012 r. Dz.U. poz. 1228 ze zm.) na wniosek Pani Agnieszki Moroz – Kierownika Ośrodka upoważniono Panią Annę Bołoz – Referenta ds. Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego do przekazywania do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

**Heleńce poniżej jest mowa o:**

- ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 j.t.);
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 298, poz. 1769) – w treści obowiązującej od dnia 01.01.2012 r.;
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2013 r., poz. 3) – w treści obowiązującej od dnia 04.01.2013 r.;
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012r.w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 959);
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2012 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne (Dz. U. z 2012r., poz. 732);
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 marca 2013 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 413);
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 1741);
- ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 ze zm.);

- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lipca 2010 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz wzorów wniosku, zaświadczeń i oświadczeń o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (Dz. U. Nr 123, poz. 836 ze zm.);
- k.p.a. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
- k.k. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

**Podczas kontroli dokumenty udostępniali i wyjaśnień udzielali:**

Kierownik Ośrodka – p. Agnieszka Moroz.

**Informacje ogólne:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej został utworzony na mocy Uchwały Nr XII/41/90 Miejskiej Rady Narodowej w Świeradowie – Zdroju z dnia 29 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie – Zdroju.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek funkcjonował w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr XX/100/2012 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 25 stycznia 2012 r. ze zmianami (Uchwała Nr LV/265/2014 Rady Miasta Świeradów – Zdrój z dnia 29 stycznia 2014 r.)

Ponadto jednostka działała w oparciu o Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 2/2014 z dnia 25 lutego 2014 r. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Powyższy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 r. Poprzedni był wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2012 p.o. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 5 lipca 2012 r.

Z informacji Kierownika Ośrodka dot. powiadamiania osób ubiegających się o świadczenia rodzinne o terminach składania wniosków zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy o świadczeniach rodzinnych wynika, że:

*„Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeradowie – Zdroju o terminach składania wniosków o świadczenia rodzinne informuje osoby ubiegające się o te świadczenia w następujący sposób:*

- zamieszcza informację w decyzjach,
- zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń Ośrodka,
- zamieszcza informację w lokalnej prasie,
- zamieszcza informację na stronie internetowej Ośrodka (od okresu zasiłkowego 2013/2014).

(dowód: akta kontroli str. 23)

Świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłacane są w kasie banku lub przelewem na konto świadczeniobiorcy.

Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek – 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:00-15:30.

**1.Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.**

Wypłata świadczeń rodzinnych realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 ze zm.). Ustawa daje prawo do korzystania z zasiłku rodzinnego – wraz z dodatkami, świadczeń opiekuńczych (zasiłku pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz świadczenia pielęgnacyjnego), jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka oraz zapomogi wypłacanej przez gminę na podstawie art. 22a ustawy.

W okresie zasiłkowym 2012/2013 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju wypłacono 3 603 zasiłki rodzinne, z czego na dziecko w wieku:  
- do ukończenia 5 roku życia – 979,

- powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – 2 407,
- powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia – 209,
- powyżej 21 roku życia, do ukończenia 24 roku życia – 8.

Ośrodek wypłacił 2 163 dodatki, z tego z tytułu:

- urodzenia dziecka – 11,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 215,
- samotnego wychowywania dziecka w wys. 170 zł m-nie – 100,
- samotnego wychowywania dziecka w wys. 250 zł m-nie – 197,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia – 65,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia – 331,
- rozpoczęcia roku szkolnego – 212,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły - 28,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 383,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 621.

Ośrodek zrealizował również wypłatę 1 509 zasiłków pielęgnacyjnych, 220 świadczeń pielęgnacyjnych, 56 świadczeń w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne oraz 17 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka.

Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie od 1 listopada 2013 roku do dnia kontroli Ośrodek wypłacił 974 zasiłki rodzinne, z czego na dzieci w wieku:

- do ukończenia 5 roku życia – 247,
- powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – 673,
- powyżej 18 roku życia, do ukończenia 21 roku życia – 54,
- powyżej 21 roku życia, do ukończenia 24 roku życia – 0.

W analizowanym okresie rodziny te skorzystały z 568 dodatków do zasiłku rodzinnego, z tego z tytułu:

- urodzenia dziecka – 6,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 44,
- samotnego wychowywania dziecka w wys.170 zł m-nie – 29,
- samotnego wychowywania dziecka w wys.250 zł m-nie – 53,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia - 25,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia – 102,
- rozpoczęcia roku szkolnego – 0,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły - 12,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 126,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 171.

Ośrodek zrealizował również wypłatę 510 zasiłków pielęgnacyjnych, 40 świadczeń pielęgnacyjnych, 43 świadczeń w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne, 5 specjalnych zasiłków opiekuńczych oraz 10 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka.

W okresie zasiłkowym 2012/2013 świadczenia rodzinne pobierało 242 rodziny. Do zasiłku rodzinnego uprawnionych było 151 rodzin, w tym:

- na 1 dziecko – 60,
- na 2 dzieci – 60,
- na 3 dzieci – 20,
- na 4 i więcej dzieci – 11.

W okresie od 01.11.13 r. do dnia kontroli świadczenia rodzinne pobierało 209 rodzin. Do zasiłku rodzinnego uprawnione były 123 rodziny, w tym:

- na 1 dziecko – 47,
- na 2 dzieci – 48,
- na 3 dzieci – 20,
- na 4 i więcej dzieci – 8.

W okresie zasiłkowym 2012/2013 Ośrodek wydał 425 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych, w tym 15 decyzji odmownych. Od treści 2 wydanych decyzji strony złożyły odwołania do SKO. Organ II instancji pozostawił w mocy ww. decyzje organu właściwego.

W okresie od 1 listopada 2013 r. do dnia kontroli Ośrodek wydał 134 decyzje administracyjne z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym 10 decyzji odmownych. Od treści wydanych decyzji żadna ze stron nie złożyła odwołania do SKO.

Przyczyną wydania decyzji odmownych było przekroczenie kryterium dochodowego oraz niespełnienie ustawowych warunków do przyznania specjalnego zasiłku opiekuńczego i świadczenia pielęgnacyjnego.

Na podstawie art. 22a ustawy o świadczeniach rodzinnych Rada Miasta Świeradów-Zdrój w dniu 26 kwietnia 2006 r. podjęła Uchwałę Nr V/35/2006 w sprawie szczegółowych warunków przyznania i wypłaty jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, w której określiła wysokość i zasady udzielania zapomogi.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji dotyczących świadczeń pielęgnacyjnych, świadczeń w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne, specjalnych zasiłków opiekuńczych, zasiłków pielęgnacyjnych oraz zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami o następujących numerach:

**1.P.K.**- Nr MOPS-81820/80/2012ŚR z dn.02.03.12r., Nr MOPS-81820/94/2012ŚR z dn.23.03.12r.

**2.P.K.**- Nr MOPS-81821/95/2012ŚR z dn.23.03.12r., Nr MOPS-81821/186/2012 z dn.31.07.12r., Nr MOPS-81821/25/2013 z dn.23.01.13r., Nr MOPS-81821/92/2013 z dn.22.04.13r., Nr MOPS-81821/145/2013ŚR z dn.12.07.13r., Nr MOPS-81821/154/2013 z dn.17.07.13r., Nr MOPS-81821/13/2014 z dn.15.01.14r.

**3.P.K.**- Nr MOPS-8180/8181/355/2012ŚR z dn.12.11.12r., Nr MOPS-8181/221/2013ŚR z dn.26.09.13r., Nr MOPS-8180/8181/227/2013ŚR z dn.30.09.13r.

**4.L.M.**- Nr MOPS-81820/193/2012ŚR z dn.13.08.12r.

**5.L.M.**- Nr MOPS-81821/194/2012ŚR z dn.13.08.12r., Nr MOPS-81821/223/2012 z dn.11.09.12r., Nr MOPS-81821/22/2013 z dn.23.01.13r., Nr MOPS-81821/94/2013 z dn.22.04.13r., Nr MOPS-81821/134/2013ŚR z dn.03.07.13r., Nr MOPS-81821/149/2013 z dn.15.07.13r., Nr MOPS-81821/15/2014 z dn.15.01.14r.

**6.A.L.**- Nr MOPS-8180/8181/351/2012ŚR z dn.12.11.12r., Nr MOPS-8180/8181/321/2013ŚR z dn.14.11.13r.

**7.A.L.**- Nr MOPS-81821/300/2010ŚR z dn.29.09.10r., Nr MOPS-81821/23/2013 z dn.23.01.13r., Nr MOPS-81821/93/2013 z dn.22.04.13r., Nr MOPS-81821/135/2013ŚR z dn.03.07.13r., Nr MOPS-81821/155/2013 z dn.17.07.13r., Nr MOPS-81821/14/2014 z dn.15.01.14r.

**8.A.L.**- Nr MOPS-81820/299/2010ŚR z dn.29.09.10r.

**9.S.W.**- Nr MOPS-8180/364/2012ŚR z dn.14.11.12r., Nr MOPS-8180/8181/129/2013ŚR z dn.02.07.13r., Nr MOPS-8181/250/2013ŚR z dn.16.10.13r., Nr MOPS-8180/8181/301/2013ŚR

z dn.07.11.13r.

**10.S.W.**- Nr MOPS-818/122/2013ŚR z dn.17.06.13r.

**11.S.W.**- Nr MOPS-81820/127/2013ŚR z dn.02.07.13r.

**12.S.W.**- Nr MOPS-81821/128/2013ŚR z dn.02.07.13r., Nr MOPS-81821/150/2013 z dn.15.07.13r., Nr MOPS-81821/151/2013 z dn.15.07.13r., Nr MOPS-81821/18/2014 z dn.15.01.14r.

**13.A.B.**- Nr MOPS-8180/8181/394/2012ŚR z dn.26.11.12r., Nr MOPS-8181/451/2012 z dn.18.12.12r., Nr MOPS-8180/8181/217/2013ŚR z dn.25.09.13r.

**14.A.B.**- Nr MOPS-81820/449/2012ŚR z dn.18.12.12r.

**15.A.B.**- Nr MOPS-81821/450/2012ŚR z dn.18.12.12r., Nr MOPS-81821/26/2013 z dn.23.01.13r., Nr MOPS-81821/27/2013 z dn.23.01.13r., Nr MOPS-81821/90/2013 z dn.22.04.13r., Nr MOPS-81821/132/2013ŚR z dn.02.07.13r., Nr MOPS-81821/157/2013 z dn.17.07.13r., Nr MOPS-81821/12/2014 z dn.15.01.14r.

**16.B.W.**- Nr MOPS-81820/1016/2009ŚR z dn.14.12.09r.

**17.B.W.**- Nr MOPS-81821/19/2010ŚR z dn.26.01.10r., Nr MOPS-81821/183/2012 z dn.31.07.12r., Nr MOPS-81821/19/2013 z dn.23.01.13r., Nr MOPS-81821/97/2013 z dn.22.04.13r., Nr MOPS-81821/141/2013ŚR z dn.09.07.13r., Nr MOPS-81821/156/2013 z dn.17.07.13r., Nr MOPS-81821/19/2014 z dn.15.01.14r.

**18.B.W.**- Nr MOPS-8180/8181/331/2012ŚR z dn.05.11.12r., Nr MOPS-8180/8181/283/2013ŚR z dn.30.10.13r.

**19.K.J.**- Nr MOPS-8180/8181/404/2012ŚR z dn.30.11.12r., Nr MOPS-8180/8181/350/2013ŚR z dn.04.12.13r.

**20.D.T.**- Nr MOPS-8180/8181/246/2012ŚR z dn.03.10.12r.

**21.A.Sz.**- Nr MOPS-8180/8181/342/2012ŚR z dn.09.11.12r., Nr MOPS-8181/14/2013ŚR z dn.21.01.13r., Nr MOPS-8181/111/2013ŚR z dn.20.05.13r., Nr MOPS-8181/109/2013ŚR z dn.20.05.13r., Nr MOPS-8180/8181/207/2013ŚR z dn.20.09.13r.

**22.M.N.**- Nr MOPS-8180/8181/324/2012ŚR z dn.05.11.12r., Nr MOPS-8180/8181/337/2013ŚR z dn.25.11.13r.

**23.E.M.**- Nr MOPS-8180/8181/403/2012ŚR z dn.28.11.12r., Nr MOPS-8180/8181/316/2013ŚR z dn.13.11.13r.

**24.M.H.**- Nr MOPS-8180/8181/383/2012ŚR z dn.20.11.12r., Nr MOPS-8180/8181/278/2013ŚR z dn.28.10.13r.

**25.B.S.**- Nr MOPS-8180/8181/457/2012ŚR z dn.19.12.12r., Nr MOPS-8180/8181/346/2013ŚR z dn.29.11.13r.

**26.W.Z.**- Nr MOPS-8180/8181/301/2012ŚR z dn.24.10.12r., Nr MOPS-8181/181/2013ŚR z dn.05.09.13r., Nr MOPS-8181/8181/210/2013ŚR z dn.23.09.13r.

**27.A.M.**- Nr MOPS-8180/8181/282/2012ŚR z dn.16.10.12r., Nr MOPS-8181/7/2013ŚR



z dn.11.01.13r., Nr MOPS-8180/8181/326/2013ŚR z dn.15.11.13r.

**28.G.M.**- Nr MOPS-8180/8181/40/2013ŚR z dn.12.02.13r., Nr MOPS-8180/8181/275/2013ŚR z dn.28.10.13r.

**29.M.G.**- Nr MOPS-818/67/2013ŚR z dn.18.03.13r., Nr MOPS-818/68/2013ŚR z dn.18.03.13r.

**30.K.J.-M.**- Nr MOPS-818/219/2013ŚR z dn.26.09.13r.

**31.R.B.**- Nr MOPS-818/239/2013ŚR z dn.14.10.13r.

**32.Z.Cz.**- Nr MOPS-81821/319/2013ŚR z dn.14.11.13r., Nr MOPS-81821/320/2013ŚR z dn.14.11.13r.

**33.M.K.**- Nr MOPS-81820/347/2013ŚR z dn.03.12.13r.

**34.A.N.**- Nr MOPS-81820/140/2013ŚR z dn.08.07.13r.

**35.E.W.**- Nr MOPS-81820/76/2013ŚR z dn.02.04.13r.

**36.A.K.**- Nr MOPS-81820/448/2012ŚR z dn.18.12.12r., Nr MOPS-81820/33/2014ŚR z dn.07.02.14r.

**37.J.G.**- Nr MOPS-81820/456/2011ŚR z dn.19.12.11r., Nr MOPS-81820/26/2014ŚR z dn.27.01.14r.

**38.J.J.**- Nr MOPS-81820/455/2009ŚR z dn.22.07.09r., Nr MOPS-81820/150/2011ŚR z dn.02.09.11r., Nr MOPS-81820/190/2013ŚR z dn.10.09.13r.

**39.D.K.**- Nr MOPS-8180/8181/371/2012ŚR z dn.16.11.12r., Nr MOPS-8180/8181/323/2013ŚR z dn.15.11.13r.

**40.R.S.**- Nr MOPS-8180/8181/343/2012ŚR z dn.09.11.12r., Nr MOPS-8181/195/2013ŚR z dn.10.09.13r., Nr MOPS-8180/8181/288/2013ŚR z dn.04.11.13r.

**41.A.M.**- Nr MOPS-8180/8181/272/2012ŚR z dn.12.10.12r., Nr MOPS-8181/60/2013ŚR z dn.05.03.13r., Nr MOPS-8180/8181/213/2013ŚR z dn.24.09.13r.

**42.A.M.**- Nr MOPS-81820/59/2013ŚR z dn.05.03.13r.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację dotyczącą przyznania:

- 95 zasiłków rodzinnych oraz 181 dodatków do zasiłku rodzinnego, w tym:
  - z tytułu urodzenia dziecka – 2,
  - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 10,
  - samotnego wychowywania dziecka – 23,
  - wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 28,
  - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego - 26,
  - rozpoczęcia roku szkolnego – 73,
  - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 15,
  - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 4,

- 18 zasiłków pielęgnacyjnych,
- 11 świadczeń pielęgnacyjnych,
- 5 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- 27 świadczeń w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne,
- 2 specjalnych zasiłków opiekuńczych.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju w skontrolowanych decyzjach wysokość kwot przyznanych świadczeń była zgodna z kwotami zasiłków wraz z dodatkami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych. Decyzje administracyjne wydawane były terminowo, a sposób ich doręczenia był zgodny z art. 39 i 46 kpa.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu, podpisem osoby przyjmującej oraz nadanym kolejnym numerem wniosku. Do wniosków strony dołączały zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość uzyskanych dochodów, skrócone odpisy aktów urodzenia dzieci, dokumenty stwierdzające tożsamość osoby ubiegającej się, akty zgonu, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia szkoły o uczęszczaniu dziecka do szkoły – w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, prawomocne wyroki sądu rodzinnego orzekające rozwód.

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu do wniosku dołączone były dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie.

W sytuacji, gdy na dzieci zasądzone były świadczenia alimentacyjne i osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej do wniosku załączone były zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

W przypadku ustalania prawa do dodatku z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego w dokumentacji znajdowały się aktualne zaświadczenia pracodawcy albo oświadczenia o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy, oraz o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego, zaświadczenia organu emerytalno-rentowego albo oświadczenia stwierdzające, że osoba ubiegająca się jest zgłoszona do ubezpieczeń społecznych – w przypadku, gdy osoba podlega obowiązkowi ubezpieczenia. W przypadku osób, które nie złożyły zaświadczenia a oświadczenie potwierdzające ww. okoliczność dołączana była również kopia imiennego raportu miesięcznego osoby ubezpieczonej potwierdzająca odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku, gdy uprawnienie do dodatku przysługiwało za niepełny miesiąc kalendarzowy w decyzjach wskazywano kwotę należnego świadczenia za daną część miesiąca, oraz okres za jaki świadczenie przysługiwało.

Osoba ubiegająca się o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania do wniosku dołączała odpowiednie zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu do szkoły poza miejscem zamieszkania oraz zaświadczenie potwierdzające tymczasowe zameldowanie ucznia poza miejscem zamieszkania.

Przy wnioskach o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka znajdowały się wymagane dokumenty tj. m.in. kopia skróconego aktu zgonu drugiego z rodziców dziecka lub odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan.

W aktach dotyczących ustalania prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka znajdowały się dodatkowo stosowne zaświadczenia lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną.

W przypadku ustalania prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego w aktach sprawy znajdowały się dokumenty potwierdzające rezygnację z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osoby zobowiązanej do alimentacji w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz rodzinne wywiady środowiskowe weryfikujące okoliczności sprawowania tej opieki.

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń rodzinnych były uwierzytelniane przez organ właściwy. Oświadczenia strony oraz członków rodziny składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w niej klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Stwierdzono następujące uchybienie:

- w decyzjach administracyjnych ustalających uprawnienie do zasiłku pielęgnacyjnego na niepełnoletnie osoby niepełnosprawne błędnie oznaczano stronę postępowania w osobie przedstawiciela ustawowego osoby niepełnosprawnej, zamiast osobę niepełnosprawną reprezentowaną przez przedstawiciela ustawowego.

Zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych zasiłek pielęgnacyjny przysługuje m.in. niepełnosprawnemu dziecku. Natomiast na podstawie art. 23 ust. 1 ww. ustawy ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych następuje odpowiednio na wniosek m.in. pełnoletniej osoby niepełnosprawnej lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania dziecka lub pełnoletniej osoby niepełnosprawnej (...). W związku z powyższym stroną postępowania jest osoba niepełnosprawna, a nie jej przedstawiciel i to ona winna być adresatem decyzji reprezentowanym przez przedstawiciela ustawowego.

Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika:

*„Adresatem decyzji był przedstawiciel osoby uprawnionej do zasiłku pielęgnacyjnego, ponieważ osoba uprawniona występowała w treści orzeczenia decyzji. Ponadto zgodnie z Kodeksem rodzinnym i opiekuńczym rodzice są przedstawicielami ustawowymi małoletniego dziecka. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską rodziców tutaj. Ośrodek uznał, iż w miejscu oznaczenia strony decyzji wskazany będzie rodzic ubiegający się o dane świadczenie. Na bieżąco decyzje są wydawane w sposób prawidłowy tj. adresatem decyzji są osoby uprawnione reprezentowane przez przedstawiciela ustawowego”.*

(dowód: akta kontroli str. 25)

## **2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.**

Wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego realizowana jest na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie świadczeniowym 2012/2013 pomoc z funduszu alimentacyjnego przyznano dla 70 osób z 46 rodzin. W okresie tym wypłacono 862 świadczenia, z tego na osobę uprawnioną:

- w wieku 0 – 17 lat – 738 świadczeń,
- w wieku 18 – 24 lat – 124 świadczenia,
- w wieku 25 lat i więcej – 0 świadczeń.

W związku z zamieszkiwaniem dłużnika alimentacyjnego poza granicami Polski nie wypłacono żadnego świadczenia.

W tym okresie Ośrodek wydał 119 decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Nie wydał żadnej decyzji odmownej. Od treści wydanych decyzji żadna ze stron nie wniosła odwołania do organu II instancji.

W okresie od października 2013 roku do dnia kontroli z pomocy w formie funduszu alimentacyjnego korzystało 65 dzieci z 42 rodzin. W okresie tym wypłacono 332 świadczenia, z tego na osobę uprawnioną:

- w wieku 0 – 17 lat – 287 świadczeń,
- w wieku 18 – 24 lat – 45 świadczeń,
- w wieku 25 lat i więcej – 0 świadczeń.

W związku z zamieszkiwaniem dłużnika alimentacyjnego poza granicami Polski nie wypłacono żadnego świadczenia.

Ośrodek wydał 63 decyzje administracyjne w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Nie wydał żadnej decyzji odmownej. Od treści wydanych decyzji żadna ze stron nie wniosła odwołania do organu II instancji.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację w sprawie 50 świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Prawo do świadczeń rozstrzygnięte zostało 30 decyzjami administracyjnymi dla 15 wnioskodawców.

**1.D.S.**– Nr MOPS-8190/137/2012FA z dn.20.11.12r., Nr MOPS-8190/81/2013FA z dn.09.09.13r.

**2.K.A.**– Nr MOPS-8190/97/2012FA z dn.26.09.12r., Nr MOPS-8190/117/2013FA z dn.21.10.13r.

**3.K.T.**– Nr MOPS-8190/55/2013FA z dn.16.04.13r., Nr MOPS-8190/77/2013FA z dn.06.09.13r.

**4.A.Sz.**– Nr MOPS-8190/93/2012FA z dn.20.09.12r., Nr MOPS-8190/82/2013FA z dn.11.09.13r.

**5.A.O.**– Nr MOPS-8190/118/2012FA z dn.18.10.13r., Nr MOPS-8180/119/2013FA z dn.21.10.13r.

**6.J.P.**– Nr MOPS-8190/118/2012FA z dn.18.10.12r., Nr MOPS-8190/87/2013FA z dn.17.09.13r.

**7.N.M.**– Nr MOPS-8190/109/2012FA z dn.11.10.12r., Nr MOPS-8190/91//2013 z dn.20.09.13r.

**8.A.Sz.**– Nr MOPS-8190/81/2012FA z dn.12.09.12r., Nr MOPS-8190/105/2013Faz dn.7.10.13r.

**9.D.W.**– Nr MOPS-8190/123/20122Faz dn.22.10.12r., Nr MOPS – 8190/101/2013FA z dn.03.10.13r.

**10.G.Ś.**– Nr MOPS-8190/115/2012FA z dn.12.10.12r., Nr MOPS-8190/139/2013FA z dn.18.11.13r.

**11.A.M.**– Nr MOPS-8190/113/2012FA z dn.12.10.12r., Nr MOPS-8190/93/2013FA z dn.20.09.13r.

**12.J.M.**– Nr MOPS-8190/85/2012FA z dn.13.09.12r., Nr MOPS-8190/113/2013FA z dn.17.10.13r.

**13.K.M.**- Nr MOPS-8190/108/2012FA z dn.11.10.12r., Nr MOPS-8190/111/2013FA z dn.16.10.13r.

**14.E.K.**– Nr MOPS-8190/83/2012FA z dn.12.09.12r., Nr MOPS-8190/89/2013FA z dn.20.09.13r.

**15.A.J.**- Nr MOPS-8190/84/2012 z dn.13.09.12r., Nr MOPS-8190/85/2013 z dn.16.09.13r.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz z kompletem dokumentów. Na składanych w Ośrodku wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu oraz

nanadany kolejnym numerem wniosku. Do wniosków strony dołączały dokumenty poświadczające wysokość dochodu rodziny, dokumenty stwierdzające wiek osoby uprawnionej, zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne stwierdzające bezskuteczność egzekucji, orzeczenia sądu zasądającego alimenty, protokoły zawierające treść ugody sądowej, zaświadczenia o uczęszczaniu osoby uprawnionej do szkoły.

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu do wniosku dołączone były dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie.

W przypadku gdy osoba uprawniona w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy nie otrzymywała alimentów albo otrzymywała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej do wniosku załączone były zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

Decyzje administracyjne wydawane były terminowo, a sposób ich doręczenia był zgodny z art. 39 i 46 kpa. Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego były uwierzytelniane przez organ właściwy. Oświadczenia stron składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w niej klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Stwierdzono następujące uchybienie:

- w decyzjach administracyjnych ustalających uprawnienie do świadczeń z funduszu alimentacyjnego błędnie oznaczano stronę postępowania w osobie przedstawiciela ustawowego osoby uprawnionej zamiast osobę uprawnioną reprezentowaną przez przedstawiciela ustawowego. Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ich wypłata następują odpowiednio na wniosek osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego. W związku z powyższym stroną postępowania w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego jest osoba uprawniona do alimentów, a nie jej przedstawiciel i to ona jest adresatem decyzji reprezentowanym przez przedstawiciela ustawowego.

W wyjaśnieniu Kierownika Ośrodka wynika:

*„Adresatem decyzji był przedstawiciel osoby uprawnionej do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, ponieważ osoba uprawniona występowała w treści orzeczenia decyzji. Zgodnie z Kodeksem rodzinnym i opiekuńczym rodzice są przedstawicielami ustawowymi małoletniego dziecka. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską rodziców tutaj. Ośrodek uznał, iż w miejscu oznaczenia strony decyzji wskazany będzie rodzic ubiegający się o świadczenia. Na bieżąco decyzje są wydawane w sposób prawidłowy tj. adresatem decyzji są osoby uprawnione reprezentowane przez przedstawiciela ustawowego”.*

(dowód: akta kontroli, str.27)

### **Realizacja działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.**

Działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych realizowane są na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2012r., poz.1228 ze zm.).

W okresie świadczeniowym 2012/2013 Ośrodek prowadził postępowanie w stosunku do 42 dłużników alimentacyjnych z terenu gminy. W 16 przypadkach skierowano wystąpienie o przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego do organu właściwego dłużnika. W 22 przypadkach przeprowadzono wywiad. Do zarejestrowania się w PUP, jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zobowiązano 11 osób. W 13 przypadkach powiadomiono PUP o potrzebie aktywizacji

zawodowej dłużnika alimentacyjnego. Wydano 12 decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Skierowano 23 wnioski o ściganie za przestępstwo z art. 209 § 1 kodeksu karnego oraz 18 wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego. Do biura informacji gospodarczej przekazano 3 informacje gospodarcze o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych wynikające z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w przypadku powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do zwrotu świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie decyzji administracyjnej zobowiązano 38 dłużników. W tym okresie Ośrodek wydał łącznie 62 decyzje w sprawach dłużników alimentacyjnych, w tym 1 decyzję odmawiającą rozłożenia należności na raty oraz jedną odmawiającą umorzenia należności.

Od treści 3 wydanych decyzji strony złożyły odwołanie do organu II instancji. W 1 sprawie SKO pozostawiło w mocy decyzję organu właściwego, w 1 – uchyliło decyzję organu właściwego i przekazało sprawę do ponownego rozpatrzenia oraz w 1 sprawie uchyliło decyzję organu właściwego i rozstrzygnęło sprawę.

W okresie od października 2013 roku do dnia kontroli Ośrodek prowadził postępowanie w stosunku do 41 dłużników alimentacyjnych z terenu gminy. W 15 przypadkach skierowano wystąpienie o przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego do organu właściwego dłużnika. W 18 przypadkach przeprowadzono wywiad. Do zarejestrowania się w PUP, jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zobowiązano 3 osoby. W 9 przypadkach powiadomiono PUP o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego. Nie wydano żadnej decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Skierowano 9 wniosków o ściganie za przestępstwo z art. 209 § 1 kodeksu karnego. Nie wystąpiono z żadnym wnioskiem do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego. Do biura informacji gospodarczej nie przekazano żadnych informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w przypadku powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do zwrotu świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie decyzji administracyjnej zobowiązano 43 dłużników. W tym okresie Ośrodek wydał łącznie 83 decyzje w sprawach dłużników alimentacyjnych. Od treści 1 wydanej decyzji strona złożyła odwołanie do organu II instancji. SKO pozostawiło w mocy decyzję organu właściwego.

W czasie czynności kontrolnych dokonano sprawdzenia dokumentacji w sprawie prowadzonego postępowania wobec 17 następujących dłużników alimentacyjnych: nr 1 (M.S.), nr 2 (D.S.), nr 3 (K.S.), nr 4 (M.L.), nr 5 (G.O.), nr 6 (R.P.), nr 7 (A.M.), nr 8 (P.Sz.), nr 9 (K.W.), nr 10 (S.K.), nr 11 (D.M.), nr 12 (D.W.), nr 13 (A.M.), nr 14 (S.W.), nr 15 (A.J.), nr 16 (S.Sz.), nr 17 (Z.P.).

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone jest w przypadku bezskutecznej egzekucji po złożeniu przez wierzyciela do organu właściwego wniosku o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego, a także w przypadku przyznania osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek informuje dłużników o wysokości i okresie przyznania świadczeń dla osób uprawnionych. W sytuacji gdy dłużnik nie zamieszkiwał na terenie Gminy Świeradów-Zdrój, Ośrodek występował ze stosownym wnioskiem do organu właściwego dłużnika ze względu na miejsce jego zamieszkania z prośbą o podjęcie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej. W sytuacji gdy dłużnik mieszkał na terenie Gminy Świeradów-Zdrój wzywano stronę celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego. Po przeprowadzeniu wywiadu i odebraniu oświadczenia majątkowego przekazywano komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji. Dłużników alimentacyjnych, którzy nie mogli wywiązać się

ze zobowiązań alimentacyjnych z powodu braku zatrudnienia, zobowiązywano do zarejestrowania się jako bezrobotny, albo w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny, jako poszukujący pracy. Gdy dłużnik alimentacyjny uniemożliwił przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub nie zarejestrował się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy Ośrodek wszczynał postępowanie dotyczące uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny przez okres ostatnich 6 miesięcy nie wywiązywał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów, wydawano decyzje o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Gdy decyzje w powyższej sprawie stawały się ostateczne, składano wnioski do Prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz kierowano wnioski do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu.

Po zakończeniu okresu świadczeniowego – stosownie do art. 27 ust 2 ww. ustawy wydawano decyzje w sprawie zwrotu przez dłużników alimentacyjnych należności z tytułu otrzymywanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Wystawienie powyższych decyzji było poprzedzone właściwym zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w przedmiotowej sprawie.

Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod poz. nr 5 .

W wyniku przeprowadzonej kontroli problemowej w trybie zwykłym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi Burmistrz Miasta i Gminy, trzeci włącza się do akt kontroli.

Do wiadomości:

1. Pan Roland Marciniak  
Burmistrz  
Urząd Miasta Świeradów - Zdrój  
ul. 11-go Listopada 35  
59-850 Świeradów - Zdrój
2. a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Dorota Grzybowska*  
Z-CA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej

