

**Zarządzenie nr 704  
Wojewody Dolnośląskiego  
z dnia ...4... grudnia 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji do oceny wniosków na realizację zadań w 2025 roku  
w ramach Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce  
na lata 2021-2030**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w zw. z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823) oraz w zw. z pkt 4.6.3. załącznika do Uchwały Nr 190/2020 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „*Program integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*”, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję do oceny wniosków na realizację zadań w 2025 roku, złożonych w ramach *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*, w województwie dolnośląskim, zwaną dalej Komisją.

**§ 2. 1.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Pełnomocnik Wojewody Dolnośląskiego ds. Mniejszości Narodowych i Etnicznych;
- 2) Rafał Szydłowski – Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej DUW we Wrocławiu;
- 3) Natasza Marcinkiewicz – Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej DUW we Wrocławiu ;
- 4) Patrycja Brylak – Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej DUW we Wrocławiu;
- 5) Edyta Kubicka – Wydział Polityki Społecznej DUW we Wrocławiu;
- 6) Małgorzata Nehrebecka - Kuratorium Oświaty;
- 7) Magdalena Jelinek - Wydział Finansów i Budżetu DUW we Wrocławiu;

2. Na Przewodniczącego Komisji powołuję Pełnomocnika Wojewody Dolnośląskiego ds. Mniejszości Narodowych i Etnicznych.

3. W razie niemożności udziału w pracach Komisji Pełnomocnika Wojewody ds. Mniejszości Narodowych i Etnicznych, funkcję Przewodniczącego Komisji pełni Pani Natasza Marcinkiewicz.

**§ 3. 1.** Obsługę formalnoprawną Komisji zapewnia Wydział Prawny i Nadzoru DUW we Wrocławiu.

2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, również osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*, za pisemną zgodą Wojewody Dolnośląskiego.

**§ 4.** Do głównych zadań Komisji należą:

1) ocena merytoryczna wniosków na realizację zadań i określenie wysokości proponowanej dotacji.

2) przygotowanie do akceptacji Wojewody Dolnośląskiego listy zadań rekomendowanych do dofinansowania/finansowania wraz z wysokością proponowanej dotacji w zakresie poszczególnych dziedzin interwencji *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030* oraz listy zadań nierekomendowanych.

§ 5. Komisja pracuje od dnia wejścia w życie Zarządzenia do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 6. Tryb pracy Komisji określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Obsługę prac Komisji zapewnia Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej DUW we Wrocławiu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI  
Anna Żabska

**Regulamin Komisji powołanej do oceny wniosków na realizację zadań w 2025 roku,  
złożonych w ramach Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce  
na lata 2021-2030 w województwie dolnośląskim**

§ 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.

§ 2. Ocena wniosków na realizację zadań odbywa się na podstawie kryteriów:

- 1) ocena spójności zadania z celami, dziedzinami interwencji i działaniami Programu,
- 2) ocena rodzaju i celowości planowanych kosztów oraz kompletność i dokładność kosztorysu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- 4) wykorzystanie własnych zasobów,
- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji projektów/zadań na rzecz społeczności romskiej,
- 6) ocena możliwości realizacji zadania oraz proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane,
- 7) zaangażowanie przedstawicieli społeczności romskiej,
- 8) innowacyjność oraz atrakcyjność form realizacji działań/objęcie wsparciem nowych grup docelowych/obszarów.

§ 3. Przed przystąpieniem do oceny, każdy z członków Komisji składa oświadczenie o bezstronności i poufności w zakresie ocenianych wniosków na realizację zadań, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4. 1. Każdy wniosek na realizację zadania, spełniający wymagania formalne, omawiany jest przez członków Komisji.

2. Komisja, za pośrednictwem komórki organizacyjnej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego odpowiedzialnej za obsługę Programu, może żądać wyjaśnień lub uzupełnień do złożonych wniosków na realizację zadań.

3. Złożone wyjaśnienia/uzupełnienia do wniosków na realizację zadań, podlegają uwzględnieniu wyłącznie w przypadku ich przekazania we wskazanym terminie, uwzględniającym harmonogram naboru na 2025 r.

§ 5. 1. Ocena wniosku na realizację zadania, zostaje dokonana w oparciu o Kartę oceny merytorycznej wniosku, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. W czasie posiedzeń Komisji, wszystkie oceniane wnioski na realizację zadań, pozostają do wglądu wszystkich członków Komisji.

§ 6. 1. Wszystkie decyzje Komisji zapadają w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

2. W przypadku nieobecności któregoś z członków Komisji, decyduje większość głosów obecnych członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 7. 1. W wyniku dokonanej oceny, Komisja ustala Listę wniosków na realizację zadań w ramach Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021 – 2030 rekomendowanych/nierekomendowanych do dofinansowania/finansowania z Programu.

2. Rekomendacje Komisji nie są wiążące dla ministra właściwego do spraw wyznań religijnych oraz mniejszości narodowych i etnicznych w zakresie ostatecznej decyzji w sprawie podziału środków z rezerwy celowej na realizację zadań Programu.

**§ 8.** Z posiedzeń Komisji sporządzany jest Protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.

**§ 9.** 1. Informację o wyniku prac Komisji ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

**§ 10.** Od rozstrzygnięć Komisji nie przysługują odwołanie.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI  
W ZAKRESIE OCENIANYCH WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2025  
ROKU W RAMACH PROGRAMU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ  
I OBYWATELSKIEJ ROMÓW W POLSCE NA LATA 2021-2030**

Ja, niżej podpisana/y.....  
oświadczam, że

1. nie podlegam wyłączeniu, określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)<sup>1</sup>, z udziału w pracach Komisji oceniającej wnioski na realizację zadań w ramach *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*,
2. zapoznałam/-em się z regulaminem Komisji oceniającej wnioski na realizację zadań w ramach *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030* oraz zobowiązuję się do:
  - wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą
  - bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie prac Komisji oceniającej wnioski na realizację zadań w ramach *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
  - niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie prac Komisji oceniającej wnioski na realizację zadań w ramach *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*.

.....  
miejsowość, dnia

.....  
podpis

<sup>1</sup> Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;

5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.



### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

<b>Wnioskodawca</b>			
<b>Tytuł zadania</b>			
<b>Numer wniosku</b>			
<b>Dziedzina Programu</b>			
<b>Kwota wnioskowanej dotacji</b>			
<b>Ocena merytoryczna wniosku</b>			
1.	Zgodność złożonej oferty z celami „Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030” <sup>1</sup> . Ocenie podlega stopień powiązania oferty z celami Dziedzin interwencji: Edukacja, Mieszkalnictwo, Innowacyjne projekty integracyjne.	<b>TAK/NIE</b>	
2.	<b>Jakość złożonej oferty biorąc pod uwagę w szczególności:</b>	<b>Liczba punktów do uzyskania</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
a)	Znajomość problemów i specyfiki społeczności romskiej (2 pkt). Zadanie skierowane do szczególnych grup wsparcia (kobiety i dziewczęta romskie, młodzież romska, dzieci, asystenci edukacji romskiej oraz nauczyciele wspomagający) (1 pkt).	<b>0 – 3</b>	
b)	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	<b>0 – 1</b>	
c)	Spójny i zaplanowany sposób realizacji zadania. Plan działań jest możliwy do realizacji.	<b>0 – 1</b>	
d)	Wnioskodawca korzysta ze zwiększonej subwencji oświatowej na uczniów romskich (jeśli dotyczy). <sup>2</sup>	<b>0 - 1</b>	
<b>Suma</b>		<b>0 – 5 (6)</b>	
<b>Uzasadnienie:</b>			
3.	<b>Ocena rodzaju i celowości planowanych kosztów biorąc pod uwagę w szczególności:</b>		
a)	Racjonalność i konieczność planowanych kosztów. Czy budżet został sporządzony przejrzysto, szczegółowo i rzetelnie? Czy stawki jednostkowe uwzględniają realia rynkowe? Czy wszystkie pozycje kosztorysu są uzasadnione i konieczne ?	<b>0 – 3</b>	
b)	Zasadność zaplanowanych kosztów w stosunku do rezultatów i zakresu działań. Czy poziom kosztów administracyjnych jest zasadny w kontekście specyfiki i okresu realizacji projektu? Czy nie przekracza 15% kosztów całkowitych zadania?	<b>0 – 2</b>	
c)	Spójność kosztorysu z opisem zadania.	<b>0 – 1</b>	

<sup>1</sup> W przypadku otrzymania NIE wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

<sup>2</sup> Punkt dodatkowy dla JST w Dziedzinie programu: Edukacja

d)	Udział środków własnych/pochodzących z innych źródeł: 0% - 5% - 0 pkt, od 5% - 10% - 1 pkt od 10% - 15% - 2 pkt powyżej 15% - 3 pkt	0 - 3	
<b>Suma</b>		<b>0 - 9</b>	
<b>Uzasadnienie:</b>			
<b>3.</b>	<b>Możliwości realizacji zadania biorąc pod uwagę w szczególności:</b>		
a)	Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie.	0 - 1	
b)	Zaangażowanie przedstawicieli społeczności romskiej.	0 - 1	
c)	Doświadczenie podmiotu w realizacji projektów/zadań na rzecz społeczności romskiej: brak doświadczenia - 0 pkt doświadczenie (1 i więcej projektów/zadań) - 2 pkt	0 - 2	
d)	Planowany przez podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy.	0 - 1	
<b>Suma</b>		<b>0 - 5</b>	
<b>Uzasadnienie:</b>			
4.	Dotychczasowa realizacja tego typu zadań w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 - 1	
<b>Uzasadnienie:</b>			
5.	Działania informacyjno-promocyjne. Ocenie podlega zgodność z wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych.	0 - 1	
<b>Uzasadnienie:</b>			
<b>Łączna liczba punktów:</b>		<b>0 -21 (22)</b>	
<b>Wynik oceny merytorycznej:</b>			
<b>Pozytywny*</b>		<b>Negatywny*</b>	
<b>Podsumowanie:</b>			
<b>Rekomendowana kwota dotacji:</b>			

\*niepotrzebne skreślić.

Minimalny próg punktowy do oceny pozytywnej wniosku i rekomendowania go do udzielenia dotacji wynosi 11 punktów.