

ZARZĄDZENIE NR 107
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 30 kwietnia 2014 r.

***zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu
Wojewódzkiego we Wrocławiu.***

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienionym zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego Nr 43 z dnia 17 lutego 2011 r., Nr 88 z dnia 1 kwietnia 2011 r., Nr 112 z dnia 2 maja 2011 r., Nr 153 z dnia 2 czerwca 2011 r., Nr 246 z dnia 12 sierpnia 2011 r., Nr 291 z dnia 28 września 2011 r., Nr 314 z dnia 21 października 2011 r., Nr 346 z dnia 25 listopada 2011 r., Nr 386 z dnia 30 grudnia 2011 r., Nr 39 z dnia 14 lutego 2012 r., Nr 54 z dnia 28 lutego 2012 r., Nr 81 z dnia 20 marca 2012 r., Nr 202 z dnia 12 kwietnia 2012 r., Nr 239 z dnia 9 maja 2012 r., Nr 291 z dnia 19 czerwca 2012 r., Nr 422 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 516 z dnia 27 listopada 2012 r., Nr 10 z dnia 17 stycznia 2013 r., Nr 70 z dnia 22 marca 2013 r., Nr 97 z dnia 15 kwietnia 2013 r., Nr 219 z dnia 5 lipca 2013 r., Nr 378 z dnia 31 października 2013 r., Nr 441 z dnia 30 grudnia 2013 r., Nr 48 z dnia 19 lutego 2014 r. oraz Nr 80 z dnia 31 marca 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 37 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) udział w pracach nad projektem budżetu państwa w części dotyczącej Wojewody oraz realizacja uchwalonego budżetu;”;

2) w § 42 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w zakresie Oddziału Spraw Cudzoziemców należy:

- 1) wydawanie albo przedłużanie wiz Schengen lub wiz krajowych lub decyzji o odmowie jej wydania lub przedłużenia;
- 2) przedłużenie albo odmowa przedłużenia okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego;
- 3) prowadzenie postępowań w sprawie udzielenia, odmowy udzielenia lub cofnięcia zezwolenia na pobyt czasowy, na pobyt stały, na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 4) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawie wydania polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca, tymczasowego polskiego dokumentu

podróży dla cudzoziemca, polskiego dokumentu tożsamości cudzoziemca, karty pobytu;

- 5) sprawowanie kontroli legalności pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań w sprawach cudzoziemców;
- 6) składanie do właściwego miejscowo Komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej wniosków o zobowiązanie cudzoziemca do powrotu;
- 7) prowadzenie rejestrów spraw z zakresu:
 - a) wiz,
 - b) wydawania zezwoleń dotyczących:
 - zezwoleń na pobyt czasowy,
 - zezwoleń na pobyt stały,
 - zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - wydawania i wymiany polskich dokumentów tożsamości cudzoziemca,
 - wydawania tymczasowych polskich dokumentów podróży dla cudzoziemca,
 - wydania i wymiany polskich dokumentów podróży dla cudzoziemca;
- 8) ustalanie, po zasięgnięciu opinii marszałka województwa oraz wojewódzkiej rady zatrudnienia kryteriów wydawania zezwoleń na pracę;
- 9) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach związanych z wydawaniem zezwoleń, odmową wydania zezwolenia na pracę cudzoziemców oraz ich przedłużeniem i uchYLENIEM,
- 10) prowadzenie rejestrów wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemcom;
- 11) przekazywanie, na podstawie obowiązujących przepisów, właściwym organom informacji o wydanych zezwoleniach na wykonywanie pracy przez cudzoziemców;
- 12) realizacja zadań związanych ze sprawozdawczością, wynikających z programu badań statystycznych w zakresie sporządzania sprawozdania o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP – MPiPS-04.

5. Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w zakresie Oddziału Spraw Obywateli Unii Europejskiej należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
- 2) dokonywanie wpisu do ewidencji zaproszeń oraz wydawanie decyzji o odmowie lub unieważnieniu wpisu;
- 3) prowadzenie rejestrów spraw z zakresu:
 - a) zarejestrowania pobytu obywatela Unii Europejskiej,

- b) wydawania karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- c) wydania dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu,
- d) wydania karty stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- e) ewidencji zaproszeń.”;

3) w § 49 ust. 4 pkt 5 dodaje się litery od m do p w brzmieniu:

- „m) zwrot kosztów egzekucyjnych wynikających z egzekucji niepieniężnych prowadzonych na podstawie postanowień i decyzji Wojewody Dolnośląskiego,
- n) dochody wynikające z postępowań dotyczących zdarzeń medycznych,
- o) wynagrodzenie inkasenta opłat skarbowych,
- p) wpływy za wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemcom;”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2014 r.

WZ WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Ewa Mańkowska
Ewa Mańkowska
WICEWOJEWODA