



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 9. maja 2014 r.

PS-KNPS.431.6.9.2013.KD

Pani
Alicja Karmelita
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Długa 63
58 – 521 Jeżów Sudecki

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 26, 27 i 28 lutego 2014 roku na podstawie art. 22 pkt 8, art.126 i art.127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.) oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zm.), Zespół kontrolny w składzie: Katarzyna Dereń – starszy inspektor wojewódzki – przewodniczący zespołu oraz Helena Sławska – starszy inspektor wojewódzki – kontroler z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim z zakresu zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej, realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizacji zadań własnych gminy, realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz realizacji wybranych zadań z art. 110 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, obejmującą okres od 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 20 grudnia 2013 roku Plan Kontroli na I półrocze 2014 roku.

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pełniła Pani Alicja Karmelita zatrudniona na stanowisku od 28 stycznia 1992 roku, która jest odpowiedzialna za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Podpisany w dniu 10 kwietnia 2014 roku protokół z przedmiotowej kontroli zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

W związku z powyższym, Wydział Polityki Społecznej tut. Urzędu przedkłada niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wojewoda Dolnośląski wykonywanie zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim w kontrolowanym zakresie ocenił **pozytywnie**.

Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony podczas kontroli stan faktyczny. W trakcie kontroli stwierdzono, że osoby zatrudnione w Ośrodku na stanowisku kierownika i stanowiskach pracowników socjalnych, realizujące pracę w środowisku, posiadają wymagane ustawą kwalifikacje. Ustalono, że Ośrodek spełnia normę określoną w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności Gminy w stosunku 1 pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców.

Podczas kontroli ustalono, że Gmina Jeżów Sudecki realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust.1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6,10, 11, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19, 20. Zadania wymienione w art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9, 12 nie były realizowane, gdyż w okresie objętym kontrolą nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie. Gmina Jeżów Sudecki realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1 i 5. Zadanie w sprawie przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie - art.17 ust. 2 pkt 2 oraz zadania z art. 17 ust. 2 pkt 3 i 4 nie były realizowane, ponieważ nie wystąpiły potrzeby w tym zakresie.

Organ kontrolny ustalił również, że Gmina Jeżów Sudecki realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone w art. 18 ust. 1 pkt 6. Do dnia 31 grudnia 2013 roku realizowała Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 ze zm.). Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim wypłacał również zasiłki celowe finansowane ze środków budżetu państwa dla osób i rodzin, które zostały poszkodowane w wyniku trąby powietrznej w dniu 18 czerwca 2013 roku. Zadania dotyczące organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art.18 ust.1 pkt 3) oraz wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (art.18 ust.1 pkt 9) nie były realizowane z uwagi na brak zgłoszeń. Pozostałe zadania wynikające z art.18 ust.1 pkt 5, 7, 8 nie były wykonywane, gdyż nie ubiegano się o pomoc w tym zakresie.

Zadanie dotyczące koordynowania przez Ośrodek realizacji Strategii, o której mowa w art. 110 ust. 4 jest realizowane. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie realizacji zadania art. 110 ust. 5 nie wytaczał powództw o roszczenia alimentacyjne - osoby, które zgłaszają się do GOPS informowane są o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne. Zadanie wskazane w art. 110 ust. 6 nie było realizowane - Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy. Pracownicy socjalni osobom zainteresowanym udzielają informacji, udostępniają druki, pomagają w ich wypełnianiu i kompletowaniu. Zadanie dotyczące składania radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawiania potrzeb w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9) jest realizowane.

Podczas kontroli sprawdzono, pod względem merytorycznym, akta osób otrzymujących świadczenia w formie zasiłków okresowych, stałych, zasiłków celowych, specjalnych zasiłków celowych oraz zasiłków celowych przyznanych na skutek zdarzenia losowego i w wyniku trąby powietrznej oraz pomocy w formie usług opiekuńczych. Dokonano kontroli akt osób otrzymujących pomoc na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, osób ponoszących odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej, osób którym przyznano pomoc w formie posiłku i niezbędnego ubrania oraz, którym udzielono pomocy po zwolnieniu z zakładu karnego, a także dokonano kontroli akt sprawy dotyczącej sprawienia pogrzebu.

W toku czynności kontrolnych dokonano analizy dokumentacji dotyczącej przyznawania i wypłaty powyższych świadczeń. Stwierdzono, że dokumentacja prowadzona była prawidłowo i kompletnie. W dokumentacji znajdowały się m.in.: wniosek o udzielenie pomocy, wywiad środowiskowy, zaświadczenia i oświadczenia o dochodach, zaświadczenia z PUP, ZUS, zaświadczenia lekarskie, dokumentacja medyczna oraz faktury za zakupione rzeczy na które przyznano pomoc (zasiłki celowe). Ustalanie kryterium dochodowego dla danych osób/rodzin było prawidłowe. Wysokość dochodów osób/rodzin wnioskujących o pomoc oraz przysługujących im świadczeń ustalana była właściwie.

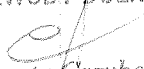
Rodzinne wywiady środowiskowe na podstawie których rozpoznawano sytuację materialno – bytową ubiegających się o pomoc oraz decyzje administracyjne kończące prowadzone postępowania sporządzane były terminowo. Z decyzji administracyjnych wynikało kto jest odbiorcą świadczenia, rodzaj przyznanej pomocy, na jaki okres zostało przyznane świadczenie, sposób wypłaty oraz termin w jakim będzie ono realizowane. W przypadkach

realizacji świadczenia przed uprawomocnieniem się decyzji, decyzjom był nadawany rygor natychmiastowej wykonalności. Sposób doręczania decyzji był zgodny z art. 39 i art. 46 k.p.a.

W ramach pracy socjalnej osoby i rodziny zgłaszające się do GOPS otrzymują wsparcie, które obejmuje m.in. systematyczne odwiedziny osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w miejscu zamieszkania celem ich wspierania, doradzania a także monitorowania efektów udzielanej pomocy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Dorota Grzybowska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Edward Dudek
Wójt Jeżowa Sudeckiego
Urząd Gminy Jeżów Sudecki
ul. Długa 63
58-521 Jeżów Sudecki
2. a/a

