

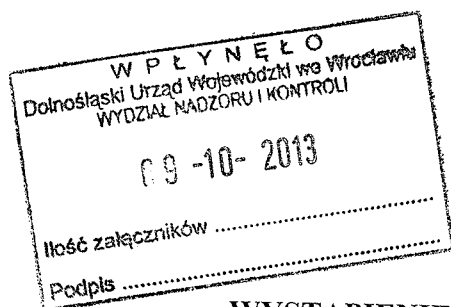


WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 09.10.2013 r.

PS-ZP.9612. 93 .2013

Pan
Maciej Biardzki
Prezes
Milickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o
ul. Grzybowa 1
56-300 Milicz



WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 31 lipca 2013r. na podstawie art. 111, 112, 113 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 217.); art. 77 do 84 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, za wyjątkiem przepisów art. 79,80 a, art. 82 i art. 83 tej ustawy (Dz. U. z 24 kwietnia 2013r. poz. 672), art. 15 ust. 6b i 6c ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1634), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 września 2012r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2012 r., poz.1082), § 14 Zarządzenia Nr 40 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie kontroli realizowanych przez Wojewodę Dolnośląskiego, zespół kontrolny w składzie:

- 1) Joanna Góral – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie pisemnego upoważnienia nr PS.ZP.0030.286.2013 z dnia 30.07.2013 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej;
- 2) Agnieszka Błażejowicz – kierownik Oddziału Zdrowia Publicznego w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na podstawie pisemnego upoważnienia PS.ZP.0030.286.2013 z dnia 30.07.2013 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w podmiocie leczniczym o nazwie Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

w zakresie spełniania warunków i wymagań, jakim powinien odpowiadać podmiot leczniczy, w którym odbywany jest staż podyplomowy.

Kontrolą objęto okres od dnia 01.10.2012r. do dnia kontroli.

Kontrolę problemową w trybie zwykłym przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 28 czerwca 2013 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na II półrocze 2013r.

Okres obejmował realizację 13 miesięcznego stażu podyplomowego lekarza odbywanego w terminie od dnia 01.10.2012 r. do dnia kontroli.

O rozpoczęciu kontroli kontrolowany podmiot leczniczy został powiadomiony pismem z dnia 09.07.2013r.

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielała Pani lek. med. Grażyna Zalewska-Nowak – Koordynator stażu

Podpisany w dniu 30.08.2013r. protokół z przedmiotowej kontroli zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz złożone wyjaśnienia. Do protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

W zakresie działalności jednostki objętej kontrolą wydaje się ocenę pozytywną. Na powyższą ocenę wpływ miały następujące okoliczności:

I. Spełnianie warunków i wymagań przez podmiot leczniczy uprawniony do prowadzenia stażu podyplomowego:

A) podmiot leczniczy spełnia wymagania i warunki umożliwiające zrealizowanie programu stażu cząstkowego w dziedzinach:

- psychiatria,
- choroby wewnętrzne,
- chirurgia ogólna
- chirurgia urazowo-ortopedyczna,
- pediatria,
- neonatologia,
- ginekologia i położnictwo,
- anestezjologia i intensywne terapia.

Z przedłożonych dokumentów wynika, że podmiot w celu umożliwienia zrealizowania stażu cząstkowego lub części stażu cząstkowego w ramach oddelegowania zawarł umowę z Pogotowiem Ratunkowym we Wrocławiu, który jest uprawniony do przeprowadzenia stażu cząstkowego z zakresu medycyny ratunkowej w ramach oddelegowania.

Realizacja staży z zakresu:

- 1) transfuzjologii klinicznej,
- 2) bioetyki i prawa medycznego,
- 3) orzecznictwa lekarskiego,
- 4) profilaktyki zakażeń HIV, diagnostyki i leczenia AIDS

odbywa się w ramach oddelegowania, po uprzednim ustaleniu terminu szkolenia i uzyskaniu zgody Koordynatora stażu.

Staż z zakresu:

- 1) pediatrii i neonatologii,
- 2) medycyny ratunkowej

realizowany jest na wskazanych wyżej zasadach w Powiatowym Szpitalu im. Św. Jadwigi Śl. w Trzebnicy.

B) w podmiocie leczniczym zatrudnieni są lekarze posiadających kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi zajęć teoretycznych i praktycznych określonych w ramowym programie;

C) kontrolowana jednostka posiada zaplecze diagnostyczno-terapeutyczne umożliwiające realizację ramowego programu oraz wydzielone pomieszczenie do prowadzenia zajęć teoretycznych;

II. Analiza dokumentacji dotyczącej realizacji programu stażu:

A) zawarcie umowy z Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego (umowa Nr SN 236/3/2012) o realizację stażu podyplomowego lekarzy stażystów w okresie od dnia 01.10.2012 r. do dnia 31.10.2013 r., nastąpiło zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentystry z dnia 28 września 2012r. (Dz. U. z 2012r., poz.1082),

B) umowy z lekarzami stażystami zostały zawarte prawidłowo;

C) zawarcie umowy z koordynatorem :

z ustaleń kontroli wynika, że w kontrolowanym podmiocie została zawarta umowa o realizację zadań określonych w rozporządzeniu z dnia 28 września 2012r. w sprawie *stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentystry* (Dz. U. z 2012r., poz.1082) właściwych dla koordynatora stażu podyplomowego;

D) dokumentacja kadrowa stażystów odbywających staż podyplomowy, w tym wymiar czasu pracy, prowadzone i nadzorowane są prawidłowo;

- E) dokumentacja dotycząca finansowania stażu podyplomowego lekarzy sporządzana była terminowo i rzetelnie;
- F) listy obecności stażystów prowadzone były kompletnie;
- G) liczba stażystów odbywających staż podyplomowy w kontrolowanej jednostce jest zgodna z wykazem sporządzonym przez Dolnośląską Izbę Lekarską we Wrocławiu;
- H) lekarz pełniący funkcję koordynatora – opiekuna posiada kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania zajęć teoretycznych i praktycznych stażystów oraz przestrzega realizacji przez stażystów wymaganych treści merytorycznych.

III. Realizacja zadań przez koordynatora stażu podyplomowego w zakresie :

- A) ustalenia indywidualnego harmonogramu realizacji stażu podyplomowego;
 - B) zapoznania stażystów, przed rozpoczęciem stażu, z ramowym programem i indywidualnym harmonogramem stażu, sposobem jego dokumentowania w karcie stażu oraz obowiązkami i uprawnieniami stażysty;
 - C) kierowania lekarzy stażystów do odbywania staży częściowych lub jego części oraz szkolenia;
 - D) dokonywania okresowych ocen przebiegu stażu;
 - E) wystawiania stażystom opinii zawodowej;
 - F) organizowanie i przeprowadzanie seminariów ze stażystą,
- odbywała się prawidłowo i była rzetelnie nadzorowana.

IV. Realizacja zadań przez stażystę - prowadzenie karty stażu podyplomowego w zakresie:

- A) odnotowania danych stażysty i okresu zatrudnienia opatrzonego datą, podpisem i pieczęcią kierownika podmiotu uprawnionego;
 - B) prowadzenia karty stażu oraz ankiety „Ocena stażu podyplomowego lekarza”
 - C) zaliczania zakończonego stażu częściowego przez koordynatora / opiekuna;
 - D) odnotowania danych koordynatora zatwierdzone datą, podpisem i pieczęcią kierownika podmiotu uprawnionego,
- prowadzona była wg wymogów ustawowych.

W związku z przeprowadzoną kontrolą, oraz wobec pozytywnej oceny i niestwierdzenia nieprawidłowości w ocenianym obszarze, zaleceń pokontrolnych nie sporządzono.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


IZBA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej