



PS-KNPS.431.1.16.2014.EP

**Pan Franciszek Bułyszko**

P. o. Kierownik  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
ul. Hirszfelda 5  
56-200 Góra

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 27 – 28 marca 2014 r. na podstawie art. 22 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) kontrolerzy Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu: Elżbieta Pawłowska – starszy inspektor wojewódzki (przewodniczący kontroli) oraz Dorota Kamińska – starszy inspektor wojewódzki, przeprowadzili kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Górze przy ul. Hirszfelda 5. Kontrola obejmowała zagadnienia wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586) oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolę przeprowadzono w oparciu o – zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 20 grudnia 2013 r. plan kontroli na I półrocze 2014 roku, realizowany przez Wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, poz. 35. Czynnościami kontrolnymi objęto okres od 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli.

W okresie objętym kontrolą kierownikiem (pełniącym obowiązki) ww. Środowiskowego Domu Samopomocy jest Pan Franciszek Bułyszko - odpowiedzialny za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

*Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.*

W odniesieniu do standardu bytowego ustalono, że placówka spełnia wymogi lokalowe określone w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586).

Dom świadczy usługi określone w § 14 pkt 1 – 8 cytowanego rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych. Podczas zajęć uczestnicy mają zapewniony gorący posiłek co spełnia wymóg określony w § 15 ww. rozporządzenia.

Czynności kontrolne potwierdziły, że wszyscy uczestnicy Domu objęci są postępowaniem wspierająco – aktywizującym. Za realizację w/w działań odpowiada cały zespół wspierająco – aktywizujący. Po 6 miesiącach dokonuje się oceny realizacji planu. Sporządzane są notatki. Stwierdzono, że przy nowoprzyjętych osobach plan był opracowywany w pierwszych dniach przyjęcia – bez określenia czasu zakończenia jego realizacji, brakowało oceny po 3 miesiącach pobytu oraz stwierdzono, że okres planów nie pokrywa się z czasem na jaki osoba została skierowana decyzją administracyjną, co nie spełnia wymogu § 7 pkt 7 - 8 cytowanego rozporządzenia.

Ustalono również, że Dom prowadzi dokumentację indywidualną i zbiorczą określoną w § 24 cytowanego rozporządzenia. W dziennikach dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego znajdowały się wymagane wpisy natomiast ewidencja uczestników winna być prowadzona chronologicznie wg daty przyjęcia.

Wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco - aktywizującego spełniał wymóg określony w § 12 cytowanego rozporządzenia. Wykształcenie personelu jest zgodne z wymaganymi kwalifikacjami. Wszyscy pracownicy posiadają co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym mieli bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi co było zgodne z § 11 cytowanego rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Jak wykazała kontrola p. o. Kierownik Jednostki nie spełniał wymogów określonych § 9 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie

środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586), a także sposób powierzenia tej funkcji nie znajduje uzasadnienia w obowiązujących przepisach.

**Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:**

1. plan był opracowywany w pierwszych dniach przyjęcia – bez określenia czasu zakończenia jego realizacji, brak oceny po 3 miesiącach pobytu,
2. okres planów nie pokrywa się z czasem na jaki osoba została skierowana decyzją administracyjną,
3. kierownik jednostki nie posiada wyższego wykształcenia.

**Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) wydaje się następujące zalecenia pokontrolne wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:**

1. Przy nowo przyjętych osobach, po 3 miesięcznym pobycie w jednostce, należy dokonać przez zespół wspierająco-aktywizujący oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz wyznaczyć okres jaki będzie niezbędny do jego realizacji.

Podstawa prawna:

§ 7 pkt 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586).

Termin realizacji zalecenia: **na bieżąco**.

2. Należy indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego skorelować z okresem na jaki została wydana decyzja administracyjna.

Podstawa prawna:

§ 7 pkt 7 i 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586).

Termin realizacji zalecenia: **niezwłocznie**.

3. Należy podjąć działania, aby kierownik jednostki spełniał kryteria określone w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Podstawa prawna:

§ 24 pkt 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586).

Termin realizacji zalecenia: **30 czerwca 2015 r.**

Kierownik Jednostki, w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych jest zobowiązany do przedstawienia Wydziałowi Polityki Społecznej DUW we Wrocławiu harmonogramu realizacji zaleceń, a do dnia 31 lipca 2014 r. winien przesłać sprawozdanie z realizacji tych zaleceń.

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 128 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

**Do wiadomości:**

Burmistrz m. Góry  
ul. Mickiewicza 1  
56-200 Góra

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Piotr Kollbek*  
Piotr Kollbek

Z-CA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej