



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-KNPS.431.1.7.2014.DK

Wrocław, dn. 22 kwietnia 2014 r.

Pani  
Renata Giża  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Bielawie

#### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 17 - 19 lutego 2014 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu: Dorota Kamińska - przewodnicząca kontroli oraz Elżbieta Pawłowska – kontroler przeprowadzili kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej w Bielawie. Kontrolę dokonano w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na I półrocze 2014 roku, zatwierdzony w dniu 20 grudnia 2013 r. Tematem kontroli była ocena realizacji standardu usług określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964) oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 grudnia 2013 r. do dnia kontroli. W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację w/w zadań była Pani Giża – Kierownik Jednostki.

#### **Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Czynności kontrolne potwierdziły, że kontrolowana Jednostka świadczyła usługi bytowe na poziomie wyznaczonym w w/w rozporządzeniu. Budynki Domu w Bielawie i w Filii w Niemczy spełniają wymagania określone w § 6 ust. 1 pkt 1 - 5 w/w rozporządzenia. Organizacja posiłków była zgodna z normami ustalonymi przepisami. W razie potrzeby Dom zapewnia mieszkańcom środki czystości oraz niezbędne ubranie i obuwie.

Dom realizował usługi opiekuńcze, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 w/w rozporządzenia. Mieszkańcy mieli zapewnioną stałą opiekę medyczną i pielęgniarstwa, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych i wsparcie w załatwianiu spraw osobistych.

W zakresie usług wspomagających mieszkańcom oferowano terapię zajęciową, rehabilitację oraz dostęp do książek i prasy. Jednostka dbała o zaspokojenie potrzeb kulturalnych i religijnych podopiecznych; stwarzano warunki do rozwoju samorządności mieszkańców. Pracownicy Domu podtrzymywali więzi podopiecznych z rodziną oraz społecznością lokalną. Mieszkańcy mogli wnosić skargi i wnioski, a informacja o możliwości spotkania się z Dyrektorem Domu była umieszczona w dostępnym miejscu.

Dom umożliwiał pensjonariuszom przechowywanie przedmiotów wartościowych i środków pieniężnych. W dniu kontroli na koncie Domu stwierdzono depozyty po 47 mieszkańcach, którzy zmarli przed 2011 rokiem. Ustalono, że Jednostka podejmowała czynności w celu wezwania uprawnionych do podjęcia w/w środków, jak również likwidacji zaległych depozytów. Jednak jeden ze złożonych w 2012 r. wniosków został przez Sąd oddalony z powodu braku spełnienia przesłanek określonych w art. 6 ust 4 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. Nr 208, poz. 1537). W styczniu 2014 r. wniesiono do Sądu wnioski o złożenie w depozycie sądowym pieniędzy oraz przedmiotów wartościowych po zmarłej w 2008 r. mieszkance. Należy jednak stwierdzić, że mimo podejmowanych przez Jednostkę starań, w dalszym ciągu kwestia depozytów po zmarłych przed 2011 rokiem mieszkańcach nie została uregulowana. Wobec powyższego należy zintensyfikować działania zmierzające do likwidacji niepodjętych po zmarłych mieszkańcach środków, gdyż w/w stan nie znajduje uzasadnienia w obowiązujących regulacjach prawnych.

W kwestii respektowania praw mieszkańców stwierdzono, że Jednostka zapewniała dostęp do informacji na ten temat. W rozmowach z kontrolującymi mieszkańcy Domu nie wnosili uwag, które mogłyby świadczyć o nieprzebrzeganiu ich podstawowych praw. Wszyscy rozmówcy stwierdzili, że czują się w kontrolowanej Jednostce dobrze i bezpiecznie.

Kontrolowana jednostka zapewniała usługi w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańców. Na terenie Domu działał zespół terapeutyczno – opiekuńczy, a każdy mieszkaniec miał wyznaczonego pracownika pierwszego kontaktu. Ustalono, że wszyscy pensjonariusze mieli opracowane indywidualne plany wsparcia, a ich realizacja podlegała systematycznej ocenie. W odniesieniu do aktualnej dokumentacji stwierdzono, że określono cel odnoszący się do potrzeb i możliwości mieszkańców. Kontrolujący stwierdzili, że w/w notatki były systematycznie i skrupulatnie prowadzone przez realizatorów.

Placówka stwarza warunki do efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego spełnia wymogi określone w § 6 ust. 2 pkt 3 lit. b cytowanego rozporządzenia. W kwestii kwalifikacji zespołu terapeutyczno - opiekuńczego ustalono, że wykształcenie pracowników odpowiadało wymogom rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 50 poz. 398 ze zm.), z wyjątkiem jednego z pracowników socjalnych. W ocenie Wydziału wykształcenie tej osoby nie w pełni odpowiada wymogom ustawy o pomocy społecznej i w celu uzyskania uprawnień powinno zostać uzupełnione. W przeciwnym razie należy zapewnić świadczenie pracy socjalnej na poziomie wyznaczonym przepisami.

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:

1. Na koncie Domu stwierdzono depozyty po 47 zmarłych przed 2011 rokiem mieszkańcach.
2. Wykształcenie pracownika socjalnego nie spełnia wymogów dotyczących kwalifikacji uprawniających do wykonywania tego zawodu.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) wydaje się następujące zalecenie pokontrolne wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:

1. Należy podjąć czynności w celu likwidacji niepodjętych depozytów po zmarłych przed 2011 rokiem mieszkańcach

*Podstawa prawna:* § 4 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. nr 208 poz. 1537).

Termin realizacji zalecenia: **31 grudnia 2014 r.**

2. Należy uregulować kwestię kwalifikacji pracownika socjalnego

Podstawa prawna: art. 116 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.)

Termin realizacji zalecenia: **30 października 2014 r.**

Zgodnie z art. 128 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Bielawie, w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych jest zobowiązany do przedstawienia Wydziałowi Polityki Społecznej DUW we Wrocławiu sprawozdanie z realizacji tych zaleceń.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

  
Dorota Grzybowska  
Z-CIA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej

*Handwritten initials*

