



PS. KNPS.431.1. 30.2014 /MJ

Kierownik
Marzena Remplakowska
Powiatowy Środowiskowy
Dom Samopomocy
ul. Szkolna 8
57-300 Kłodzko

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 20 maja 2014 roku na podstawie art. 22 ust. 8 i art.127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz.182 ze zm.) zespół kontrolny w składzie: Michalina Jarocka – inspektor wojewódzki (przewodniczący kontroli) i Dorota Kamińska – starszy inspektor wojewódzki z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przeprowadził kontrolę sprawdzającą w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy przy ul. Szkolnej 8 w Kłodzku. Tematem kontroli była realizacja zaleceń wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 238 r., poz.1586). Kontrola obejmowała okres od 30 września 2013 roku do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na I półrocze 2014 r., zatwierdzony w dniu 20 grudnia 2013 roku. W okresie od dnia 01.04.2014 roku funkcję kierownika jednostki sprawuje Pani Marzena Remplakowska i jest odpowiedzialna za wykonanie zadań w obszarach kontrolowanych zagadnień.

Ustalenia kontroli – dokonane w oparciu o udostępnioną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika jednostki – zostały zawarte w protokole, do którego nie wniesiono zastrzeżeń

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą *oceniam pozytywnie*.

W wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 1-2 sierpnia 2013 roku wydano następujące zalecenia:

1. Należy zweryfikować zasadność opracowania i realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco - aktywizującego pod kątem kategorii osób dla których przeznaczony jest Dom.
2. Należy dokonać oceny oraz ustalać plan postępowania wspierająco-aktywizującego dla uczestników zgodnie z przepisami.
3. Należy dokumentować działania wszystkich osób wyznaczonych do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego

4. Należy zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego wynoszący nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników w domu typu B oraz typu C.
5. Należy zapewnić, aby opracowania indywidualnego planu oraz jego oceny dokonywał Kierownik oraz pracownicy świadczący usługi w ramach postępowania wspierająco-aktywizującego.

W wyniku ustaleń kontroli potwierdzono zasadność skierowań pod kątem kategorii osób, dla których przeznaczony jest Dom. Aktualnie placówka swoim działaniem obejmuje uczestników przewlekle psychicznie chorych, upośledzonych umysłowo oraz wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

Po przeanalizowaniu dokumentacji stwierdzono, że uczestnicy byli kierowani do Jednostki na czas określony przez zespół wspierająco - aktywizujący, niezbędny do realizacji indywidualnego planu wspierająco – aktywizującego. Okres obowiązywania decyzji nie był dłuższy niż okres realizacji planu wspierająco-aktywizującego.

Stwierdzono, że w Powiatowym Domu Samopomocy zapewniony był wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego, który wynosi nie mniej niż 1 etat na 7 uczestników w domu typu A oraz 5 uczestników w domu typu B i C. W sumie w zespole wspierająco-aktywizującym zatrudnia się 6,25 etatu, co jest zgodne z obowiązującymi przepisami.

W wyniku analizy losowo wybranych planów postępowania wspierająco-aktywizującego ustalono, że wyznaczeni realizatorzy sporządzali notatki z zakresu poszczególnych działań dotyczących ich realizacji.

Stwierdzono, że plany postępowania wspierająco-aktywizującego oraz oceny były dokonywane przez uprawnionych członków zespołu.

W wyniku dokonanych ustaleń stwierdzono, że zalecenia zostały zrealizowane.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Grzybewska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

JK

JK