

ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

nr 216 z dnia 19 sierpnia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E oraz nadania jej regulaminu wewnętrznego.

Na podstawie art. 39b¹ ust. 3 pkt 2, ust. 4 oraz ust. 5 ustawy z dnia 6 listopada 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.) oraz § 15 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną (zwaną dalej Komisją) do przeprowadzania testów kwalifikacyjnych dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E.

§ 2

Komisja, o której mowa w § 1 pracuje w składach 3-osobowych, ustalonych spośród osób, o których mowa w § 3.

§ 3

1. Powołuję niżej wymienione osoby uprawnione do wejścia w skład Komisji:

- 1) do pełnienia funkcji przewodniczącego Komisji, spełniające wymogi określone w art. 39b¹ ust. 4 pkt 1 i pkt 2 ustawy o transporcie drogowym (zwanej dalej ustawą):
 - a) Beata Głodowicz,
 - b) Magdalena Czudiak,
 - c) Łukasz Falkowski,
 - d) Andrzej Nikiforów,
 - e) Martyna Sługocka-Kołpaczyńska,
 - f) Paweł Fiktus,
 - g) Agata Bodys,
 - h) Katarzyna Szponarska,
 - i) Joanna Gaura,
 - j) Iwona Bielikowska,
 - k) Krzysztof Terlecki,
 - l) Robert Bandura,
 - m) Grzegorz Drozd,
 - n) Wioletta Śliwak,
 - o) Beata Bigdowska,

- p) Filip Wasilewski,
 - q) Bożena Koch,
 - r) Paweł Kryjan,
- 2) do pełnienia funkcji członka Komisji, spełniające wymogi określone w art. 39b¹ ust. 4, ust. 5 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym i § 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (zwanego dalej rozporządzeniem):
- a) Grzegorz Bujak,
 - b) Sławomir Wołczyński,
 - c) Wojciech Stasiak,
 - d) Lech Adamski,
 - e) Dominika Fedorczyk,
 - f) Adrian Śmigła,
 - g) Jan Minkus,
 - h) Wojciech Nodzykowski,
 - i) Stanisław Majta,
 - j) Arkadiusz Mielczarek,
 - k) Zygmunt Rakoczy,
 - l) Ryszard Makarczyk,
- 3) do pełnienia funkcji członka Komisji, spełniające wymogi określone w art. 39b¹ ust. 4, ust. 5 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym i § 15 ust. 3 rozporządzenia:
- a) Krzysztof Dyla,
 - b) Jacek Pychowski,
 - c) Ryszard Mirta,
 - d) Marcin Kula,
 - e) Grzegorz Janiak,
- 4) do pełnienia funkcji członka Komisji, spełniające wymogi określone w art. 39b¹ ust. 4 ustawy o transporcie drogowym i § 15 ust. 3 rozporządzenia:
- a) Dariusz Filipów,
 - b) Daniel Woźniak,
 - c) Krzysztof Gajewski.

§ 4

Komisja pracuje w sposób określony w „Regulaminie działania Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E”, stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Wojewody Dolnośląskiego Nr 82 z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia testów kwalifikacyjnych dla kierowców zamierzających wykonywać przewóz drogowy, zmienione Zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego Nr 106 z dnia 6 maja 2010 r., Zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego Nr 60 z dnia 4 marca 2011 r., Zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego Nr 524 z dnia 6 grudnia 2012 r., Zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego Nr 533 z dnia 11 grudnia 2012 r., Zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego Nr 430 z dnia 19 grudnia 2013 r. oraz Zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego Nr 63a z dnia 11 marca 2014 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 7 dni liczonych od dnia jego podpisania.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Mankowska
WICEWOJEWODA

Regulamin działania Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E.

Podstawą działania Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E (zwanej dalej Komisją) są przepisy:

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm., zwanej dalej ustawą) oraz
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005, zwanego dalej rozporządzeniem).

§ 1

Niniejszy Regulamin (zwany dalej Regulaminem), stosownie do § 15 ust. 4 rozporządzenia, określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Komisji.

§ 2

1. Komisja przeprowadza testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E na wniosek kierownika ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy. Wniosek powinien zawierać wykaz osób szkolonych z podaniem imienia i nazwiska osoby szkolonej, numeru PESEL albo daty urodzenia w przypadku, gdy osoba szkolona nie posiada numeru PESEL, zakresu odbytego szkolenia oraz informację, w ramach jakiej kategorii prawa jazdy osoba była szkolona.
2. Komisja przeprowadza Egzamin w sposób określony w Rozdziale 7a ustawy oraz Rozdziale 4 rozporządzenia.
3. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego przygotowuje listę osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego oraz wyznacza termin przeprowadzenia tego testu. Lista osób, o której mowa w zdaniu poprzednim, może być przygotowana na podstawie więcej niż jednego wniosku i może dotyczyć osób, które ukończyły szkolenie w danym ośrodku szkolenia, w różnym czasie i w zakresie różnych bloków programowych. Wzór listy stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

4. Pismo informujące o terminie i miejscu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego podpisuje Wojewoda Dolnośląski (lub inna osoba działająca z jego upoważnienia). Pismo to, z odpowiednim wyprzedzeniem, przewodniczący Komisji przekazuje do ośrodka szkolenia, co obowiązany jest właściwie udokumentować.
5. Komisja przed przeprowadzeniem testu kwalifikacyjnego dokonuje sprawdzenia, w ośrodku szkolenia, czy wszystkie osoby umieszczone na liście osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego spełniają wymagania określone w art. 39b i art. 39b² ustawy. Realizację tego obowiązku dokumentuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
6. W przypadku stwierdzenia, że osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 5, Komisja nie dopuszcza tej osoby do testu kwalifikacyjnego.
7. Warunkiem przystąpienia do testu kwalifikacyjnego jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu.
8. Osoba, która nie okaże jednego z dokumentów określonych w ust. 7 nie zostaje dopuszczona do egzaminu.
9. Każdorazowo, w przypadku niedopuszczenia osoby do egzaminu, Komisja zamieszcza tego przyczynę w protokole z przeprowadzonego testu egzaminacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 3

1. Test kwalifikacyjny przeprowadza się zgodnie z przepisami rozporządzenia, w formie pisemnej.
2. Komisja przeprowadza test kwalifikacyjny w składzie 3-osobowym, z udziałem:
 - 1) przewodniczącego Komisji,
 - 2) dwóch członków Komisji
3. W teście kwalifikacyjnym mają prawo uczestniczyć:
 - 1) osoby upoważnione przez Wojewodę Dolnośląskiego, w charakterze obserwatora,
 - 2) tłumacz przysięgły, którego udział zapewnia sobie osoba egzaminowana, jeżeli nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie testu kwalifikacyjnego.
4. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą Komisji,
 - 2) sprawdzenie spełnienia przez osoby zgłaszające się na egzamin wymogów określonych przepisami prawa,
 - 3) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu,
 - 4) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie dokumentacji związanej z pracą Komisji,
 - 5) kontrola przebiegu egzaminu,
 - 6) sprawdzanie prawidłowości rozwiązania testów,

- 7) udzielanie wyjaśnień na pisma, które wpłyną do Wojewody Dolnośląskiego w związku z przeprowadzonym egzaminem,
 - 8) rozstrzyganie kwestii spornych o charakterze organizacyjnym powstałych w trakcie egzaminu,
 - 9) podpisywanie i wydawanie świadectw kwalifikacji zawodowej.
5. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
- 1) sprawdzenie spełnienia przez osoby zgłaszające się na egzamin wymogów określonych przepisami prawa,
 - 2) kontrola przebiegu egzaminu,
 - 3) sprawdzanie prawidłowości rozwiązania testów,
 - 4) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących pytań egzaminacyjnych,
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez przewodniczącego Komisji.
6. Przewodniczący Komisji, w razie gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że osoba egzaminowana znajduje się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu lub innego środka odurzającego, wzywa organy uprawnione do przeprowadzania badania osoby egzaminowanej w celu ustalenia zawartości alkoholu lub innego środka odurzającego w jej organizmie.
7. Komisja nie dopuszcza osoby do egzaminu, jeżeli:
- 1) nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na egzamin;
 - 2) nie jest możliwe ustalenie tożsamości oraz uprawnień tłumacza przysięgłego;
 - 3) osoba zgłaszająca się na egzamin:
 - a) odmówiła poddania się badaniu, o którym mowa w ust. 6,
 - b) wynika badania, o którym mowa w ust. 6 okaże się pozytywny,
 - b) zaproponowała członkowi Komisji przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu.
8. W przypadku niedopuszczenia osoby do egzaminu Komisja postępuje w sposób określony w § 2 ust. 9.
9. Za przeprowadzenie testu członkom Komisji, przysługuje wynagrodzenie, którego koszt ponosi ośrodek szkolenia. Wysokość wynagrodzenia określa Załącznik nr 4 do rozporządzenia.
10. Ośrodek szkolenia umożliwia przeprowadzenie przez Komisję testu kwalifikacyjnego, zapewniając odpowiednie warunki lokalowe. Za odpowiednie warunki lokalowe uznaje się co najmniej spełnianie przez salę egzaminacyjną wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) – e) rozporządzenia Ministra transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U., poz. 1019).

§ 4

1. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmuje:

1) test podstawowy składający się z 20 pytań obejmujących tematy realizowane w części podstawowej kursu kwalifikacyjnego, o których mowa w Tabeli nr 1 Załącznika nr 1 do rozporządzenia w następującym zakresie:

	Tematyka	Liczba pytań
1.1.	Charakterystyki układu przeniesienia napędu	2
1.2.	Charakterystyka techniczna i sposób działania urządzeń służących bezpieczeństwu	4
2.1.	Uwarunkowania społeczne dotyczące transportu drogowego	2
3.1.	Uświadomienie kierowcom zagrożenia wypadkami na drodze i w pracy	2
3.2.	Umiejętność zapobiegania przestępstwom i przemytowi nielegalnych imigrantów	2
3.3.	Umiejętność zapobiegania zagrożeniom fizycznym	2
3.4.	Świadomość znaczenia predyspozycji fizycznych i psychicznych	2
3.5.	Umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych	2
3.6.	Umiejętność zachowania się w sposób poprawiający wizerunek przewoźnika	2
R a z e m		20

2) test specjalistyczny składający się z 10 pytań obejmujących tematy realizowane w części specjalistycznej kursu kwalifikacyjnego dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E lub prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E, o których mowa odpowiednio w Tabeli nr 2 i Tabeli nr 3 Załącznika nr 1 do rozporządzenia, w następującym zakresie:

a) dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E

	Tematyka	Liczba pytań
1.3.	Załadunek pojazdu zgodnie z wymaganiami bhp i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu	3
1.4.	Optymalizacja zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych	3
2.2.	Przepisy regulujące przewóz towarów	2
3.7.	Uwarunkowania ekonomiczne dotyczące przewozu drogowego i organizacji rynku	2
R a z e m		10

b) dla prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E:

	Tematyka	Liczba pytań
1.5.	Optymalizacja zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych	2
1.6.	Zapewnienie pasażerom komfortu i bezpieczeństwa	2
1.7.	Równomierne obciążenie pojazdu zgodnie z wymaganiami bhp i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu	2
2.3.	Przepisy regulujące przewóz pasażerów	2
3.8.	Uwarunkowania ekonomiczne dotyczące pasażerskiego przewozu drogowego i organizacji rynku	2
R a z e m		10

2. Testy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są na podstawie pytań pochodzących z katalogu pytań testowych zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw transportu.
3. Pytanie testowe posiada wyłącznie jedną prawidłową odpowiedź.
4. Poprawne udzielenie odpowiedzi na pytanie polega na wybraniu i wpisaniu przez osobę egzaminowaną jej oznaczenia literowego do odpowiedniej rubryki arkusza odpowiedzi, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
5. W trakcie testu osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi. Poprawa polega na skreśleniu niewłaściwej litery i potwierdzeniu każdorazowo tej czynności własnoręcznym podpisem.
6. Wynik testu uważa się za pozytywny w przypadku udzielenia co najmniej:
 - 1) 16 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście podstawowym oraz
 - 2) 5 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście specjalistycznym.
7. Czas trwania testu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 5, wynosi 45 minut.
8. Osoby, które ukończyły kwalifikację wstępną uzupełniającą lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną, przystępują do testu kwalifikacyjnego, który obejmuje część specjalistyczną w zakresie prawa jazdy odpowiedniej kategorii.
9. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej obejmuje test specjalistyczny składający się z 10 pytań, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
10. Czas trwania testu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 7, wynosi 15 minut.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem egzaminu Komisja:
 - 1) sprawdza, czy osoba przystępująca do egzaminu znajduje się w protokole egzaminacyjnym,
 - 2) sprawdza, na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu, tożsamość osób przystępujących do egzaminu,
 - 3) przydziela osobie egzaminowanej stanowisko egzaminacyjne,
 - 4) wydaje osobie egzaminowanej druk arkusza odpowiedzi, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu.
2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, Komisja:
 - 1) rozdaje osobom egzaminowanym test kwalifikacyjny,
 - 2) obserwuje osoby egzaminowane,
 - 3) przeprowadza egzamin.
3. W czasie trwania egzaminu osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zdająca może uzyskać zgodę na opuszczenie sali. Warunki ustala przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.

4. Przewodniczący Komisji ma prawo przerwać rozwiązywanie testu kwalifikacyjnego osobie, która podczas egzaminu:
 - 1) korzystała z niedozwolonej pomocy, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciła jego przebieg,
 - 2) korzystała z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu,
 - 3) samowolnie opuściła salę.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Komisja uznaje w stosunku do tej osoby egzamin za zakończony z wynikiem negatywnym.
6. Wynik negatywny otrzymuje również osoba, która na własną prośbę przerwała egzamin.

§ 6

1. Po zakończeniu egzaminu Komisja:
 - 1) odbiera od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszami odpowiedzi,
 - 2) po ich sprawdzeniu – wpisuje do arkuszy odpowiedzi liczbę zdobytych punktów, wynik egzaminu oraz potwierdza to podpisem,
 - 3) informuje osoby egzaminowane o wyniku egzaminu,
 - 4) na prośbę osób egzaminowanych omawia wątpliwości związane z treścią pytań i odpowiedzi znajdujących się w teście.
2. Dla osób, które uzyskały pozytywny wynik z testu kwalifikacyjnego, świadectwo kwalifikacji zawodowej wydaje przewodniczący Komisji w ośrodku szkolenia.
3. Przed wydaniem świadectw kwalifikacji zawodowej, o których mowa w ust. 3, kierownik ośrodka szkolenia weryfikuje dane w nich zawarte, a następnie potwierdza je podpisem i pieczęcią.
4. Dla osób, które uzyskały pozytywny wynik testu kwalifikacyjnego, a nie otrzymały świadectwa kwalifikacji zawodowej od przewodniczącego Komisji w ośrodku szkolenia, świadectwo kwalifikacji zawodowej może być wydane w innym miejscu, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia testu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, przewodniczący Komisji informuje osoby o miejscu i terminie odbioru świadectw kwalifikacji zawodowej.

§ 7

1. Protokoły egzaminacyjne i inna dokumentacja egzaminacyjna przechowywana jest w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu.
2. Baza pytań egzaminacyjnych przechowywana jest w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w miejscu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Po przeprowadzonym egzaminie przewodniczący Komisji, jest obowiązany zniszczyć testy egzaminacyjne. Do protokołu załącza się jeden egzemplarz testu przeprowadzonego wraz z prawidłowymi odpowiedziami.

§ 8

1. Komisja jest zobowiązana do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przygotowania testów egzaminacyjnych.
2. Przewodniczący i członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o nieujawnianiu treści zawartych w katalogu pytań testowych.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji nie mogą prowadzić szkoleń z zakresu kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, wstępnej uzupełniającej, wstępnej uzupełniającej przyspieszonej. W przypadku, gdy takie szkolenia podejmą zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Wojewody Dolnośląskiego.
4. Przewodniczący i członkowie Komisji są zobowiązani do niezwłocznego informowania Wojewody Dolnośląskiego o podjęciu jakiejkolwiek formy współpracy z przedsiębiorcą prowadzącym ośrodek szkolenia w zakresie innym niż ta, o której mowa w ust. 3.
5. Naruszenie przez przewodniczącego lub członka Komisji przepisów niniejszego Regulaminu może skutkować wykreśleniem takiej osoby ze składu Komisji.

§ 9

Osoba, w stosunku do której przeprowadzono Egzamin, może zgłaszać do Wojewody Dolnośląskiego, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Ewa Mańkowska
Ewa Mańkowska
WICEWOJEWODA

.....
(pieczęć komisji)

Lista osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego

Termin przeprowadzenia testu:, godz.
(dzień, miesiąc, rok)

Miejsce przeprowadzenia testu:
(nazwa i adres ośrodka szkolenia)

l.p.	Imię	Nazwisko	PESEL	Rodzaj kwalifikacji ¹⁾	Blok programowy ²⁾
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

¹⁾ – wpisać odpowiednio:

- KW** (kwalifikacja wstępna)
- KWP** (kwalifikacja wstępna przyspieszona)
- KWU** (kwalifikacja wstępna uzupełniająca)
- KWUP** (kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona)

²⁾ – wpisać odpowiednio: **C1, C1+E, C, C+E** lub **D1, D1+E, D, D+E**

Funkcja	Imię, nazwisko	Podpis
Przewodniczący		
Członek		
Członek		

1) – wpisać odpowiednio:

KW (kwalifikacja wstępna)

KWP (kwalifikacja wstępna przyspieszona)

KWU (kwalifikacja wstępna uzupełniająca)

KWUP (kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona)

2) – wpisać odpowiednio: **C1,C1+E,C,C+E** lub **D1,D1+E,D,D+E**

3) – wpisać odpowiednio: **P** (wynik pozytywny), **N** (wynik negatywny), **X** (nie przystąpił/a lub nie została dopuszczona do testu)

.....
(pieczęć komisji)....., dnia,
(miejscowość)**Arkusz odpowiedzi**

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Data i miejsce urodzenia.....

Test kwalifikacyjny – blok programowy: **C1,C1+E,C,C+E / D1,D1+E,D,D+E** /**
/** - niepotrzebne skreślić

Test podstawowy			
Nr pytania	Odpowiedź /*	Nr pytania	Odpowiedź /*
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

Test specjalistyczny	
Nr pytania	Odpowiedź /*
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

/* - należy wpisać: A lub B lub C

.....
(podpis egzaminowanego)**Wynik testu kwalifikacyjnego**

(wypełnia komisja egzaminacyjna)

Zdający udzielił:

1. w teście podstawowym: poprawnych odpowiedzi
2. w teście specjalistycznym: poprawnych odpowiedzi

i uzyskał pozytywny / negatywny /** wynik testu kwalifikacyjnego.

/** - niepotrzebne skreślić

Funkcja	Imię i nazwisko	Podpis
Przewodniczący		
Członek		
Członek		

Wrocław, dnia 2014 r.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, iż przed rozpoczęciem testu kwalifikacyjnego w ośrodku szkolenia, dnia, Komisja egzaminacyjna wypełniła obowiązek, o którym mowa w § 16 ust. 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005.).

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.