



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 10 października 2014 r.

PS-KNPS.431.6.37.2014.HS

**Pani
Maria Majczak
Kierownik
Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radwanicach
ul. Przemysłowa 17
50-160 Radwanice**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 16-18 lipca 2014 r. na podstawie art. 22 pkt 8, art.126 i art.127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz. 543 ze zm.) zespół kontrolny w składzie: Helena Sławska – starszy inspektor wojewódzki – przewodniczący zespołu, Monika Broniszewska – starszy inspektor wojewódzki z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radwanicach z zakresu zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej, realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizacji zadań własnych gminy, realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz realizacji wybranych zadań z art. 110 ust.1 ustawy o pomocy społecznej obejmującą okres od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli.

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej pełniła Pani Maria Majczak, która z racji zajmowanego stanowiska jest odpowiedzialna za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Podpisany w dniu 10 września 2014 r. protokół z przedmiotowej kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami wykonywanie zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radwanicach w kontrolowanym zakresie.

W trakcie kontroli stwierdzono, że osoby zatrudnione w Ośrodku na stanowisku Kierownika i pracowników socjalnych, realizujące pracę socjalną w środowisku, posiadają wymagane ustawą kwalifikacje. Stwierdzono, że GOPS w Radwanicach nie spełnia współczynnika zatrudnienia pracowników socjalnych w stosunku do liczby mieszkańców gminy określonego w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, ponieważ na 4.656 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2013 r.) zatrudnionych było 2 pracowników socjalnych. Mając na uwadze powyższe oraz wielorakość zadań, jakie realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, a w szczególności mając na względzie, jakość świadczonej pracy socjalnej na rzecz osób korzystających z pomocy Ośrodka koniecznym jest dostosowanie poziomu zatrudnienia do wskaźnika określonego w ustawie o pomocy społecznej.

Organ kontrolny podczas kontroli ustalił, że Gmina Radwanice realizowała następujące zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust.1 pkt 2, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19 i 20.

Zapis art. 17 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy wskazujący, że do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy „opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka” nie jest realizowany, gdyż Gmina obecnie nie ma podjętej przedmiotowej uchwały. W okresie 2008 - 2013 obowiązywała Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych przyjęta Uchwałą Nr XV/78/08 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 29 października 2008 r.

Zadania wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 12 nie były realizowane, gdyż w okresie objętym kontrolą nie były składane wnioski w przedmiotowym zakresie. W przypadku zadania z art. 17 ust.1 pkt 7 w trakcie czynności kontrolnych ustalono, że Kierownik GOPS ma upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Radwanice do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 54 ust.11 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Gmina realizowała także zadania własne dotyczące art. 17 ust. 2 pkt 1, 4 i 5. Natomiast zadania wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 2 i 3 nie były realizowane.

Ponadto stwierdzono, że Gmina wykonywała zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej wskazane w art. 18 ust. 1 pkt 6, które w 2013 r. było realizowane zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” – Dz. U. Nr 267, poz. 2259 ze zm., a od 2014 r. realizowane jest na podstawie Uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania na lata 2014-2020. Gmina Radwanice nie realizowała natomiast pozostałych zadań wynikających z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7, 8 i 9 z uwagi na brak zgłoszeń.

GOPS w Radwanicach realizował również zadania wskazane w art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej tj. corocznie składał radzie gminy sprawozdania z półrocznej działalności Ośrodka, przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej, w art.110 ust. 4 tj. koordynował realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Radwanice w 2013 r. przyjętej w dniu 29 października 2008 r. Uchwałą Nr XV/78/08 Rady Gminy Radwanice oraz w art. 110 ust. 6 tj. kierował wnioskami do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, a ponadto udostępniał druki i na bieżąco udzielał wszelkich informacji w tym zakresie.

Kierownik GOPS nie wytaczał powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art.110 ust. 5 ustawy), gdyż nie występowała taka konieczność.

W toku kontroli sprawdzono pod względem merytorycznym, akta osób otrzymujących świadczenia w formie zasiłków okresowych, stałych, celowych, specjalnych zasiłków celowych oraz pomocy w formie usług opiekuńczych. Dokonano kontroli akt osób otrzymujących pomoc na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” i Uchwały z dnia 10 grudnia 2013 r. jak również analizy dokumentacji osoby ponoszącej odpłatność za pobyt w Rodzinnym Domu Pomocy Społecznej oraz osób, którym udzielono pomocy po zwolnieniu z zakładu karnego oraz którym sprawiono pogrzeb.

Wydawanym decyzjom administracyjnym w zakresie przyznawania świadczeń na podstawie ustawy o pomocy społecznej nie był nadawany rygor natychmiastowej wykonalności.

Na sformułowanie oceny, oprócz powyższych ustaleń, wpływ miały również następujące nieprawidłowości:

1. brak spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych świadczących pracę socjalną w środowisku proporcjonalnie do liczby ludności Gminy,
2. brak uchwały dot. przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
3. niewłaściwe oznaczenie organu w decyzjach potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
4. przeliczenie odpłatności strony za pobyt w domu pomocy społecznej w przypadku, gdy zmiana dochodu osoby nie przekroczyła 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
5. przyznawanie pomocy w formie posiłków z datą wcześniejszą niż data złożenia wniosku,
6. brak aktualizacji wywiadu w przypadku osób pobierających zasiłek stały,
7. brak aktualizacji wywiadów środowiskowych w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej po raz kolejny oraz w przypadku gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie,
8. doręczanie decyzji administracyjnych niezgodnie z art. 39 i 46 kpa.
9. brak wskazania adresata w decyzji ustalającej odpłatność za pobyt w dps,
10. brak wskazania zakresu usług w decyzjach przyznających pomoc w formie usług opiekuńczych oraz faktycznej kwoty odpłatności w decyzjach przyznających pomoc w formie usług opiekuńczych oraz informacji o terminie do kiedy należy uiścić opłatę oraz numeru konta, na które należy dokonać wpłaty
11. brak – na dzień kontroli - uchwały rady gminy dot. sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym
12. wydawane decyzje administracyjne nie zawierały rygoru natychmiastowej wykonalności tj. art. 108 kpa.

W trakcie kontroli dokonano następujących ustaleń:

W trakcie kontroli stwierdzono, że w przypadku wydawanych decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej wskazywano niewłaściwy organ wydający te decyzje. Według zapisu art. 54 ust.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych „*wójt (burmistrz, prezydent) gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy może upoważnić kierownika ośrodka do pomocy społecznej do załatwiania spraw i wydawania decyzji w jego imieniu dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej*”. W związku z powyższym organem właściwym zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych jest wójt, burmistrz, prezydent miasta, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy, a nie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radwanicach.

Gmina nie posiada uchwały w sprawie sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym. Z uwagi na fakt, że sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym konieczne jest uregulowanie tej kwestii na co wskazuje zapis art. 44 ustawy o pomocy społecznej.

W sprawach: Nr 1 K.K w decyzjach Nr 8211-77/2013 z dn. 28.03.2013 r. i Nr 8211-207/2013 z dn. 21.11.2013 r., Nr 2 M.H. Nr 8211-128/2013 z dn. 10.06.2013 r., Nr 3 S.C. Nr 8211-202/2013 z dn. 21.11.2013 r., Nr 8211-8/2014 z dn. 15.01.2014 r. i Nr 4 K.W Nr 159o/2013 z dn. 21.08.2013 r., Nr 8211-216o/2013 z dn. 22.11.2013 r. dot. zasiłków okresowych, Nr 1 (S.M.) w decyzjach Nr 8212-63/2013 z dnia 25.02.2013 r., Nr 2 W.Ś w decyzjach Nr 8212-15/13 z dn. 30.01.2013 r., Nr 8212-233/2013 z dn. 30.08.2013 r. i Nr 8212-368/2013 z dn. 23.12.2013 r. dot. zasiłków celowych, Nr 1 J.N. w decyzji Nr 8212-74/2013 z dn. 27.02.2013r. oraz Nr 3 W.S. decyzja Nr 8212-284c/2013 z dn. 24.09.2013r. i nr 2 W.G., nr 4 W.Sz. nr 5 K.U. dot. dożywiania, nr 3 U.A. przed wydaniem decyzji Nr 8210-4s/2014 z dn. 24.03.2014r. oraz Nr 8210-7s/2014 z dn. 25.04.2014r. dot. zasiłków stałych, nr 1 E.R. dec. Nr 8212-164/2013 z dn. 11.06.2013r., nr 2 I.P. dec. Nr 8212-296/2013 z dn. 21.10.2013r., nr 5

M.A. dec. Nr 8212-363/2013 z dn. 18.12.2013r. dot. zasiłków celowych specjalnych stwierdzono, że przed wydaniem decyzji administracyjnych nie przeprowadzono wywiadów środowiskowych.

W sprawach Nr 3 S.C decyzje Nr 8211-8/2014 z dn. 15.01.2014 r., Nr 4 K.W. Nr 8211-122o/2013 z dn. 27.05.2013 r. i Nr 8211-216o/2013 z dn. 22.11.2013 r. i Nr 5. M.K. decyzje Nr 8211-232o/2013 z dn. 26.11.2013 r., Nr 8211-24o/2014 z dn. 21.01.2014 r. dot. zasiłków okresowych, Nr 1 S.M., Nr 2 W.Ś., Nr 3 A.G. i Nr 4 D.N. dot. zasiłków celowych, Nr 1 (J.P.) - decyzja Nr 811 ub5/13 i Nr 2 (A.Z.) - decyzja Nr 811 ub1/14 z dn. 07.02.104 r. dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w sprawach Nr 1 J.N. dec. Nr 8212-74/2013 z dn. 27.02.2013 r., i Nr 8212-277/2013 z dn. 26.09.2013 r., Nr 2 A.S. Dec. Nr 8212-238c/2013 z dn. 17.09.2013 r., Nr 4 A.P. Dec. Nr 8212-75c/2014 z dn. 13.03.2014 r., i Nr 8212-18c/2013 z dn. 13.02.2013 r., Nr 5 J.S. Dec. Nr 8212-267c/2013 z dn. 24.09.2013 r. dot. dożywiania dzieci świadczeń pieniężnych w ramach Programu, w sprawach nr 3 U.A. dec. Nr 8210-2s/2014 z dn. 28.01.2014r. i Nr 8210-7s/2014 z dn. 25.04.2014r., nr 4 B.U. dec. Nr 4-s/2013 z dn. 25.01.2013r. i nr 5 K.M. dec. Nr 8210-19s/2013 z dn. 23.08.2013r. dot. zasiłków stałych i we wszystkich skontrolowanych sprawach dotyczących przyznania pomocy w formie specjalnych zasiłków celowych stwierdzono, że odbiór skontrolowanych decyzji został pokwitowany bez wskazania daty odbioru, co jest niezgodne z zapisem art. 46 kpa.

W przypadku sprawy Nr 3 W.S. dec. Nr 8212-284c/2013 z dn. 24.09.2013r. dot. dożywiania stwierdzono brak odbioru decyzji co jest niezgodne z zapisem art. 39 kpa.

We wszystkich skontrolowanych sprawach pomoc w formie posiłków została przyznana z datą wcześniejszą niż faktyczna data złożenia wniosku przez stronę.

W przypadku skontrolowanych spraw w zakresie przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych – w rozstrzygnięciu wydanych decyzji nie wskazywano zakresu usług jaki będzie świadczony przez opiekunki. Wydawane przedmiotowe decyzje nie zawierały również informacji jaką faktycznie odpłatność będzie ponosić strona, brak również było informacji o terminie do kiedy należy uiścić opłatę oraz nr konta, na które należy dokonać wpłaty.

W przypadku sprawy Nr 1 .M.R. w zakresie kierowania do dps i ponoszenia odpłatności stwierdzono, że w wydanej decyzji Nr OPS.8226.1.2014 z dnia 21.05.2014 r. nie wskazano adresata decyzji. Stwierdzono ponadto, że została wydana decyzja zmieniająca odpłatność strony pomimo faktu, że dochód strony nie przekraczał 10 % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

W zakresie przyznawania i wypłacania zasiłków stałych stwierdzono, że w sprawach Nr 4 B. U. i Nr 5 K.M. wywiady aktualizacyjne były przeprowadzane po terminie wskazanym w art. 107 ust.4 ustawy o pomocy społecznej.

Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przesyła do realizacji następujące zalecenie:

1. Mając na uwadze liczbę mieszkańców oraz ilość pracowników socjalnych realizujących pracę socjalną w terenie, doprowadzić do zatrudnienia pracowników socjalnych do poziomu określonego w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.).

Termin wykonania: niezwłocznie.

2. W przypadku wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych prawidłowo dokonywać oznaczenia Organu wydającego decyzję - właściwym dla wydania tej decyzji jest wójt (burmistrz, prezydent) gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy.

Podstawa prawna: art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Przeliczenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej dokonywać w oparciu o art.106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej, tj. wtedy gdy kwota zmiany dochodu osoby przekroczyła 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

Podstawa prawna: art. 106 ust. 3b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.).

Termin wykonania: niezwłocznie.

4. W przypadku ubiegania się o świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także, gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie sporządzać jego aktualizację. W wywiadzie pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny sytuacji danej osoby/rodziny, formułuje wnioski z niego wynikające, co stanowi podstawę planowania pomocy.

Podstawa prawna: art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.), § 2 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu rodzinnego (Dz. U. z 2012 r., poz.712).

Termin wykonania: na bieżąco.

5. Podjąć działania zmierzające do opracowania gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, którym celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Podstawa prawna: art.16b, art.17 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.182 ze zm.).

Termin wykonania: niezwłocznie.

6. Aktualizację wywiadu środowiskowego u osób korzystających ze stałych form pomocy sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, a także, gdy nie nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie.

Podstawa prawna: art.107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., Nr 182 ze zm.) oraz art. 77 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

Termin wykonania: na bieżąco.

7. Podjąć działania zmierzające do opracowania dokumentu określającego sposób sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym oraz zasad zwrotu kosztów pogrzebu.

Podstawa prawna: art. 17 ust.1 pkt 15, art. 44 ustawy z dn.12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.).

Termin wykonania: niezwłocznie.

8. W przypadku decyzji przyznających pomoc w formie usług opiekuńczych wskazywać zakres usług, wskazywać ponadto faktyczną kwotę odpłatności jaką będzie ponosić strona oraz termin do kiedy należy uiszczać opłatę i nr konta, na które należy dokonać wpłaty.

Podstawa prawna: art. 50 ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.182 ze zm.), art. 107 kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco

9. Decyzje administracyjne dot. przyznawania pomocy sporządzać zgodnie z art. 107 § 1 k.p.a.

Podstawa prawna: art. 107 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

10. Decyzje administracyjne doręczać stronie za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania

korrespondencji przez pracowników dopilnować, aby odbierający potwierdził jej odbiór swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

Podstawa prawna: art. 39 i 46 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

11. Przyznanie pomocy w postaci posiłku od daty wcześniejszej niż faktyczna data złożenia wniosku przez stronę winny mieć uzasadnienie bądź to w udzieleniu danej osobie pomocy w formie posiłku z urzędu zgodnie z art. 102 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, bądź udzieleniu pomocy na wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola zgodnie z pkt V.1., V.2.-V.2.2 Uchwały RM z dnia 10 grudnia 2013 r. (MP z 2013 r. poz.1024).

Podstawa prawna: art. 102 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), pkt V.1, V.2-V.2.2 Uchwały Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. (MP z 2013 r. poz.1024) w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Termin wykonania: na bieżąco.

12. Decyzje administracyjne dot. świadczeń z pomocy społecznej realizować po upływie terminu do wniesienia odwołania. Natomiast w sprawach, kiedy udzielenie pomocy jest niezbędne zwłaszcza ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego bądź ważny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes stron decyzjom nadawać rygor natychmiastowej wykonalności.

Podstawa prawna: art. 130 § 1, art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2013r., Dz. U., poz. 182 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pani Sabina Zawis
Wójt Gminy Radwanice
Urząd Gminy
ul. Przemysłowa 17
59-160 Radwanice
2. a/a