



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 30 grudnia 2014 r.

PS-KNPS.431.1.58.2014.SG

Pan
Marek Dudzic
Prywatny Dom Opieki
w Bukowince

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 7 listopada 2014 r. na podstawie art. 22 ust. 10 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.) zespół kontrolny w składzie: Sylwia Geppert – inspektor wojewódzki (przewodnicząca kontroli) i Dorota Kamińska – starszy inspektor wojewódzki z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przeprowadził kontrolę kompleksową w Prywatnym Domu Opieki w Bukowince. Tematem kontroli była zgodność działalności jednostki z art. 68 i art. 68 a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.).

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli zewnętrznych na II półrocze 2014 roku, zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 24 czerwca 2014 r. Czynnościami kontrolnymi objęto okres od 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli. W okresie objętym kontrolą kierownikiem placówki był Pan Marek Dudzic, który odpowiadał za wykonanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Ustalenia kontroli – dokonane w oparciu o udostępnioną dokumentację, informacje i wyjaśnienia udzielone przez kierownika oraz rozmowy z mieszkańcami zostały zawarte w protokole, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Pan Marek Dudzic decyzją Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-KNPS1.9423.20.2012 z dnia 6 listopada 2012 roku uzyskał zezwolenie na prowadzenie Prywatnego Domu Opieki w Bukowiniec, przeznaczonego dla 5 osób. Zapewnia świadczenie usług bytowych i opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku. Na dzień kontroli w placówce zamieszkiwało 5 osób (z czego 2 przebywały w szpitalu).

Placówka mieści się na parterze domu jednorodzinnego, budynek i otoczenie bez barier architektonicznych. Teren wokół ogrodzony i urządzony dla potrzeb rekreacyjnych mieszkańców.

Dom posiada pokój dziennego pobytu/jadalnię, podręczne pomieszczenie do prania i suszenia, kuchnię oraz inne pomieszczenia gospodarcze. W kontrolowanej jednostce znajdują się 3 pokoje mieszkalne, w których przygotowanych jest 5 miejsc. Mieszkańcy mają do dyspozycji wyposażone pokoje jedno i dwu osobowe o wymaganym metrażu - zgodnie ze standardem określonym w art. 68 pkt 4 ww. ustawy o pomocy społecznej.

W placówce znajduje się 1 stanowisko kąpielowe oraz 2 toalety, które nie są wyposażone w uchwyty, w łazience znajduje się jednak krzesło kąpielowe. Jedno stanowisko kąpielowe przypada dla nie więcej niż pięciu osób, a jedna toaleta dla nie więcej niż czterech osób.

Dom w ramach usług bytowych zapewnia wyżywienie (5 posiłków), w tym posiłki dietetyczne, z zachowaniem przerwy 4 godzinnej, a kolacja podawana jest o godzinie 19.00. Mieszkańcy mają dostęp do posiłków i napojów przez całą dobę.

W zakresie miejsca zamieszkania, wyżywienia i utrzymania czystości nie stwierdzono nieprawidłowości – przestrzegane są wymogi art. 68 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W ramach świadczenia usług opiekuńczych udzielana jest pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, zapewniona pielęgnacja w czasie choroby, opieka higieniczna, zabezpieczona pomoc w załatwianiu spraw osobistych i kontaktów z otoczeniem. Sposób świadczenia usług uwzględnia stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości mieszkańców. Gwarantuje im także prawo do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.

Dom prowadzi niezbędną dokumentację osób w nim przebywających (umowę o świadczenie usług, dane identyfikacyjne mieszkańców, dane kontaktowe, informacje

o stanie zdrowia i inne wymienione w art. 68 a ww. ustawy o pomocy społecznej). Rodzina każdej z przyjmowanych do Domu osób zawiera umowę o świadczenie usług, stwierdzono brak podpisu przebywającej osoby. Z rozmów z mieszkańcami wynika jednak, że osoby te zdecydowały się na pobyt w placówce świadomie i samodzielnie. Wskazane jest uzupełnienie dokumentacji osoby przebywającej w Domu o zgodę na pobyt lub pełnomocnictwo do podpisania umowy w jej imieniu.

W widocznym miejscu na budynku umieszczono informację dotyczącą numeru wydanego zezwolenia na prowadzenie Domu. Wewnątrz budynku stwierdzono brak tablicy ogłoszeń zawierającej informację dotyczącą zakresu działalności prowadzonej w placówce oraz podmiotu prowadzącego placówkę, w tym informację o siedzibie lub miejscu zamieszkania podmiotu.

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:

1. Stanowiska kąpielowe oraz toalety nie są wyposażone w uchwyty.
2. Brak tablicy ogłoszeń zawierającej informację dotyczącą zakresu działalności prowadzonej w placówce oraz podmiotu prowadzącego placówkę.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) wydaje się następujące zalecenie pokontrolne wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:

Zalecenie nr 1

Ad. 1. Należy zamontować uchwyty umożliwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z łazienek.

Podstawa prawna:

Art. 68 ust. 5 pkt 3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 r., poz. 182, ze zm).

Termin realizacji zalecenia: **do 31 stycznia 2015 r.**

Zalecenie nr 2

Ad. 2. Należy zamontować tablicę ogłoszeń zawierającą informację dotyczącą zakresu działalności prowadzonej w placówce oraz podmiotu prowadzącego placówkę

Podstawa prawna:

Art. 68 a ust. 3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 r., poz. 182, ze zm).

Termin realizacji zalecenia: **do 31 stycznia 2015 r.**

Kierownik Prywatnego Domu Opieki w Bukowince, w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych jest zobowiązany do przedstawienia Wydziałowi Polityki Społecznej DUW we Wrocławiu harmonogramu realizacji zaleceń, a do końca stycznia 2015 r. winien przesłać sprawozdanie z realizacji tych zaleceń.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Piotr Korbek
Z-CA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej