



PS-KNPS.431.7.11.2014.EZ

Pani
Aneta Grzelka
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Złota 8
58-200 Dzierżoniów

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 20 – 22 października 2014 r. na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 ze zm.), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012r., poz. 1228 ze zm.) zespół kontrolny w składzie: Ewelina Zygmunt – starszy inspektor wojewódzki - przewodniczący zespołu i Marta Bożek – starszy inspektor wojewódzki – kontroler, z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili kontrolę problemową w trybie zwykłym w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Złota 8, 58-200 Dzierżoniów z zakresu warunków nabywania prawa do świadczeń rodzinnych oraz zasad ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, a także warunków nabywania prawa do świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, zasad i trybu postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych. Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych obejmowała okres od dnia 01.11.2013 r. – do dnia kontroli, natomiast kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów obejmowała okres od 01.10.2013 r. – do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 24 czerwca 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na II półrocze 2014 r.

Ustalenia dokonane w trakcie kontroli zostały przedstawione w Projekcie Wystąpienia Pokontrolnego doręczonego Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie w dniu 24.11.14r.

W okresie objętym kontrolą jednostką kierowała Pani Aneta Grzelka, która od dnia 01.04.07 r. zajmuje stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie.

W okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów zajmowali się następujący pracownicy:

- p.Magdalena Dorożyńska – Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych,
- p.Beata Biała – referent,
- p.Marta Cieśla – referent (umowa na zastępstwo od 22.10.2013 r. do nadal),
- p.Anna Kępa – referent,
- p.Monika Ptaszyńska – pomoc administracyjna,
- p.Monika Sobieszek - starszy referent (urlop wychowawczy od 05.03.2013 r. do nadal),

- p. Agata Zawadzka – referent,
- p. Anna Zowczak – referent,
- p. Ryszard Posacki – pomoc administracyjna. Pan R. Posacki pracował w okresie od 05.08.2013 r. do 05.02.2014 r.).

Wojewoda Dolnośląski ocenił pozytywnie z nieprawidłowością działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego a także podejmowania działań w stosunku do dłużników alimentacyjnych.

Oprócz ustaleń pozytywnych stwierdzono jedną nieprawidłowość tj.: podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, bez zachowania terminów określonych w art. 35 k.p.a.

Burmistrz Dzierżoniowa wydał następujące dokumenty:

1. Pismem Nr OR/0113/5/2007 z dnia 2 kwietnia 2007 r. na podstawie art. 20 ust. 3 w związku z art. 62 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) upoważniono Panią Anetę Grzelkę – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych określonych powołaną ustawą.
2. Pismem Nr OR.0052.6.2013 z dnia 16 stycznia 2013 r. na podstawie art. 8 b oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 ze zm.) upoważniono Panią Anetę Grzelkę – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie do:
 - prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawania w tych sprawach decyzji, a także do przekazywania do biura informacji gospodarczej – informacji gospodarczej zgodnie z art. 8 a ww. ustawy w imieniu organu właściwego wierzyciela;
 - podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji w imieniu organu właściwego dłużnika, w tym do kierowania wniosków do Starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego, zgodnie z art. 5 ust. 3 b ww. ustawy.
3. Pismem Nr OR.0052.13.2013 z dnia 16 stycznia 2013 r. na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) upoważniono Panią Magdalenę Dorożyńską – Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji.
4. Pismem Nr OR.0052.7.2013 z dnia 16 stycznia 2013 r. na podstawie art. 8b oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 ze zm.) upoważniono Panią Magdalenę Dorożyńską – Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie do:
 - prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawania w tych sprawach decyzji, a także do przekazywania do biura informacji gospodarczej – informacji gospodarczej zgodnie z art. 8 a ww. ustawy w imieniu organu właściwego wierzyciela;

- podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji w imieniu organu właściwego dłużnika.
5. Pismem Nr OR.0052.11.2013 z dnia 16 stycznia 2013 r. na podstawie art. 8b oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 z późn. zm.) upoważniono Panią Annę Zowczak – pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie do:
- podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań w tych sprawach w imieniu organu właściwego dłużnika;
 - prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do przekazywania do biura informacji gospodarczej – informacji gospodarczej zgodnie z art. 8 a ww. ustawy w imieniu organu właściwego wierzyciela.
6. Pismem Nr OR.0052.8.2013 z dnia 16 stycznia 2013 r. na podstawie art. 8b oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 z późn. zm.) upoważniono Panią Annę Kępcę – pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie do:
- podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań w tych sprawach w imieniu organu właściwego dłużnika;
 - prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do przekazywania do biura informacji gospodarczej – informacji gospodarczej zgodnie z art. 8 a ww. ustawy w imieniu organu właściwego wierzyciela.
7. Pismem Nr OR.0052.10.2013 z dnia 16 stycznia 2013 r. na podstawie art. 8b oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 z późn. zm.) upoważniono Panią Agatę Zawadzką – pracownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie do:
- podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań w tych sprawach w imieniu organu właściwego dłużnika;
 - prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do przekazywania do biura informacji gospodarczej – informacji gospodarczej zgodnie z art. 8 a ww. ustawy w imieniu organu właściwego wierzyciela.

Ilkroć poniżej jest mowa o:

- ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 j.t.);
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 298, poz. 1769) – w treści obowiązującej od dnia 01.01.2012 r.;
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2013 r., poz. 3) – w treści obowiązującej od dnia 04.01.2013 r.;
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 959);
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2012 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych

- warunków realizacji rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne (Dz. U. z 2012r., poz. 732);
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 marca 2013 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 413);
 - rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 1741);
 - rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 marca 2014 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego (Dz. U. 2014r., poz. 320);
 - ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 ze zm.);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lipca 2010 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz wzorów wniosku, zaświadczeń i oświadczeń o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (Dz. U. Nr 123, poz. 836 ze zm.);
 - k.p.a. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
 - k.k. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

Podczas kontroli dokumenty udostępniali i wyjaśnień udzielali:

1. Dyrektor Ośrodka – Aneta Grzelka

Informacje ogólne:

Ośrodek Pomocy Społecznej został utworzony na mocy Uchwały Nr XIII/54/90 Miejskiej Rady Narodowej w Dzierżoniowie z dnia 12 kwietnia 1990 r. oraz Zarządzenia Nr 7/90 Naczelnika Miasta Dzierżoniowa z dnia 27 kwietnia 1990 r.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek funkcjonował w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr XVII/126/11 z dnia 29 grudnia 2011 r. Rady Miejskiej Dzierżoniowa. Ponadto jednostka działała w oparciu o Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2012 z dnia 27 kwietnia 2012 r. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie.

Z informacji Dyrektora OPS w Dzierżoniowie dot. powiadamiania osób ubiegających się o świadczenia rodzinne o terminach składania wniosków, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy o świadczeniach rodzinnych wynika, że:

„Ośrodek Pomocy Społecznej Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych w Dzierżoniowie informuje osoby ubiegające się o świadczenia rodzinne o terminach składania wniosków zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy o świadczeniach rodzinnych w następujący sposób:

- zamieszcza informację w decyzjach,
- zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń Ośrodka,
- zamieszcza informację na stronie internetowej Ośrodka,
- osobiście lub telefonicznie przez pracowników Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych, pracowników socjalnych (potwierdzone w wywiadzie środowiskowym) oraz przez pracownika Biura Obsługi Klienta”.

(dowód: akta kontroli str. 23-24)

Świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłacane są przelewem na konto świadczeniobiorcy, przelewem na kartę socjalną wydaną przez OPS w Dzierżoniowie, przekazem pocztowym oraz w formie bonów – w zależności od potrzeb osób i rodzin.

Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek-środa i piątek 7:00 – 15:00, czwartek 7:00 – 16:00.

1.Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wypłata świadczeń rodzinnych realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 ze zm.). Ustawa daje prawo do korzystania z zasiłku rodzinnego – wraz z dodatkami, świadczeń opiekuńczych (zasiłku pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz świadczenia pielęgnacyjnego), jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka oraz zapomogi wypłacanej przez gminę na podstawie art. 22a ustawy.

W okresie zasiłkowym 2013/2014 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie wypłacono 14 059 zasiłków rodzinnych, z czego na dziecko w wieku:

- do ukończenia 5 roku życia – 4 063,
- powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – 8 823,
- powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia – 1 111,
- powyżej 21 roku życia, do ukończenia 24 roku życia – 62.

Ośrodek wypłacił 5 370 dodatków do zasiłku rodzinnego z tego z tytułu:

- urodzenia dziecka – 98,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 303,
- samotnego wychowywania dziecka w wys. 170 zł m-nie – 886,
- samotnego wychowywania dziecka w wys. 250 zł m-nie – 53,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia – 181,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia – 913,
- rozpoczęcia roku szkolnego – 887,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły - 43,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 248,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 1 757.

Ośrodek zrealizował również wypłatę 9 704 zasiłków pielęgnacyjnych, 846 świadczeń pielęgnacyjnych, 868 świadczeń w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne, 98 specjalnych zasiłków opiekuńczych oraz 220 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka.

W okresie zasiłkowym 2013/2014 świadczenia rodzinne pobierały 1 564 rodziny. Do zasiłku rodzinnego uprawnionych było 745 rodzin, w tym:

- na 1 dziecko – 354,
- na 2 dzieci – 279,
- na 3 dzieci – 80,
- na 4 i więcej dzieci – 32.

W okresie zasiłkowym 2013/2014 Ośrodek wydał 2 146 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych w tym 80 odmownych. Od treści 12 decyzji strony złożyły odwołanie do organu II instancji. Samorządowe Kolegium Odwoławcze wydało:

- 6 decyzji pozostawiających w mocy decyzję organu właściwego,
- 2 decyzje uchylające decyzję organu właściwego i przekazujące sprawę do ponownego rozpatrzenia,
- 2 decyzje uchylające decyzję organu właściwego i rozstrzygające sprawę,

- 2 decyzje uchylające zaskarżoną decyzję w całości i umarzające postępowanie organu właściwego.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji dotyczących świadczeń pielęgnacyjnych, świadczeń w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne, specjalnych zasiłków opiekuńczych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami oraz jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka o następujących numerach:

1.J.Rz.- Nr OPS.DSRiA.452.P119.12.13 z dn.12.04.13r.

2.J.Rz.- Nr OPS.DŚRiA.453.ŚPA2.12.13 z dn.20.03.13r., Nr OPS.ŚRA2.12.13 z dn.20.03.13r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP.283.2013 z dn.12.07.13r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP-D121.2013 z dn.19.07.13r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚR-D45.I.2014 z dn.15.01.14r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚR-D.117.2014 z dn.07.04.14r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP36.2014 z dn.14.05.14r.

3.J.Rz.- Nr OPS.DŚRiA.451.R.416.13.14 z dn.26.11.13r.

4.M.N.- Nr OPS.DŚRiA.452.ZP166.11.12 z dn. 25.04.12r., Nr OPS.DŚRiA.452.P119.12.13 z dn.24.05.13r., Nr OPS.ŚRiA.452.P.223.2014 z dn.23.05.14r.

5.M.N.- Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP58.12.13 z dn.24.05.13r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚR-D.65.II.2013 z dn.24.05.13r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP.-34.I.2014 z dn.10.01.14r., Nr PS.DŚRiA.453.ŚP-D.107.II.2014 z dn.7.04.14r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP.83.2014 z 16.05.14r., Nr OPS.DŚRiA.452.ŚP88.2014 z dn.23.05.14r.

6.M.N.- Nr OPS.DŚRiA.451.R400.13.14 z dn.27.11.13r.

7.E.Ch.- Nr OPS/ŚR/81820/P158/09/10 z dn.12.04.10r., Nr OPS/DŚRiA.452.P294.13.14 z dn.31.07.14r.

8.E.Ch. - Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP84.12.13 z dn. 20.06.13r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP-DII.89.12.13 z dn.20.06.13r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP.-D5.I.2014 z dn.10.01.14r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP-D.80.II.2014 z dn.04.04.14r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP.27.2014 z dn.13.05.14r.

9.E.Ch.- Nr OPS.DŚRiA.451.R.44.13.14 z dn.12.11.13r., Nr OPS.DŚRiA.451.R1148.13.14 z dn.31.07.14r.

10.A.T.- Nr OPS.DSRiA.451.R507.13.14 z dn.04.12.13r., Nr OPS.DŚRiA.451.R1097.13.14 z dn.04.07.14 r.

11.A.T.- Nr OPS.DŚRiA.452.P261.13.14 z dn.09.07.14r.

12.A.T.- Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP.96.13.14 z dn.09.07.14r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚR-D157.2014 z dn.21.07.14r.

13.A.K.- Nr OPS.DŚRiA.452.985.P37.12.13 z dn.28.12.12r., Nr OPS.DŚRiA.452.P48.13.14 z dn.20.01.14r.

14.A.M.- Nr OPS.DŚRiA.453.985.ŚP14.12.13 z dn.28.12.12r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP128.2013 z dn.01.07.13r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP.246.12.13 z dn.10.07.13r.,

Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP7.13.14 z dn.20.01.14r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP-D71I.2014 z dn.29.01.14r., Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP-D.104.II.2014 z dn.07.04.14r. Nr OPS.DŚRiA.453.ŚP80.20.2014 z dn.16.05.14r.

15.A.M.- Nr OPS.DSRiA.451.R.285.13.14 z dn.21.11.13r., Nr OPS.DŚRiA.451.R852.13.14 z dn.20.01.14r.

16.D.Z.- Nr OPS.DŚRiA.453.SZO15.13.14 z dn.09.05.14r.

17.E.S.- Nr OPS.DŚRiA.453.SZO13.13.14 z dn.26.03.14r.

18.B.R.- Nr OPS.DSRiA.453.SZO1.13.14 z dn.20.11.13r.

19.T.T.- Nr OPS.DSRiA.453.SZO4.12.13 z dn.20.11.13r., Nr OPS.DŚRiA.453.SZO.25.2014 z dn.12.08.14r.

20.Cz.K.- Nr OPS.DŚRiA.453.SZO21.13.14 z dn.01.07.14r. *

21.M.K.- Nr OPS.DŚRiA.451.R1060.13.14 z dn.17.06.14r.

22.E.M.- Nr OPS.DŚRiA.451.R670.13.14 z dn.10.12.13r.

23.B.S.- Nr OPS.DSRiA.451.R379.13.14 z dn.27.11.13r., Nr OPS.DSRiA.452.P.796.13.14 z dn.12.12.13r.

24.D.D.- Nr OPS.DŚRiA.451.R471.13.14 z dn.26.11.13r.

25.B.Sz.- Nr OPS.DŚRiA.451.R713.13.14 z dn.05.11.13r.

26.A.K.- Nr OPS.DŚRiA.452.ZP167.11.12 z dn.04.05.12r.

27.A.K.- Nr OPS.DŚRiA.451.R128.13.14 z dn. 21.11.13r.

28.B.P.- Nr OPS.ŚR/81820/P163/09/10 z dn.12.04.10r., Nr OPS.DŚRiA.452.P238.12.13 z dn.11.07.13r.

29.B.P.- Nr OPS.DŚRiA.451.R.36.13.14 z dn.31.10.13r.

30.E.A.- Nr OPS.DSRiA.451.R.657.13.14 z dn. 16.12.13r.

31.G.G.- Nr OPS.DŚRiA.451.R605.13.14 z dn.05.12.13r.

32.M.P.- Nr OPS.DŚRiA.451.R199.13.14 z dn.22.11.13r.

33.W.B.- Nr OPS.DŚRiA.451.R156.13.14 z dn.18.11.13r., Nr OPS.DŚRiA.451.R1585.13.14 z dn.17.09.14r., Nr OPS.DŚRiA.451.R1298.13.14 z dn.06.010.14r.

34.M.L.- Nr OPS.DSRiA.451.R112.13.14 z dn.7.11.13r. Nr OPS.DŚRiA.451.R807.13.14 z dn.19.12.13r., Nr OPS.DŚRiA.451.R1242.13.14 z dn.17.09.14r.

35.M.L.- Nr OPS.DŚRiA.452.P.49.13.14 z dn.19.12.13r.

- 36.E.W.**- Nr OPS.DŚRiA.451.R63.13.14 z dn.05.11.13r.
- 37.D.A.**- Nr OPS.DŚRiA.451.R456.13.14 z dn.28.11.13r.
- 38.M.Ż.**- Nr OPS.DŚRiA.451.R172.13.14 z dn.05.11.13r.
- 39.D.G.**- Nr OPS.DŚRiA.451.R342.13.14 z dn.25.11.13r.
- 40.G.J.**- Nr OPS.DŚRiA.451.R47.13.14 z dn.28.10.13r.
- 41.A.M.**- Nr OPS.DŚRiA.451.R470.13.14 z dn.28.11.13r.
- 42.P.T.**- Nr OPS.DŚRiA.456.B179.13.14 z dn.08.08.14r.
- 43.G.M.**- Nr OPS.DŚRiA.456.B170.13.14 z dn.29.07.14r.
- 44.J.Z.**- Nr OPS.DŚRiA.456.B97.13.14 z dn.08.04.14r.
- 45.J.G.**- Nr OPS.DŚRiA.451.R950.13.14 z dn.15.04.14r.
- 46.J.G.**- Nr OPS.DŚRiA.456.B88.13.14 z dn.15.04.14r.
- 47.S.Cz.**- Nr OPS.DŚRiA.456.B21b13b14 z dn.30.12.13r.
- 48.S.Cz.**- Nr OPS.DŚRiA.451.R780.13.14 z dn.30.12.13r.
- 49.B.B.**- Nr OPS.DŚRiA.456.B1.13.14 z dn.06.11.13r.
- 50.B.B.**- Nr OPS.DŚRiA.451.R714.13.14 z dn.05.12.13r.
- 51.K.M.**- Nr OPS.DŚRiA.451.R847.13.14z dn.16.01.14r.
- 52.K.M.**- Nr OPS.DŚRiA.456.B44.13.14 z dn.15.01.14r.
- 53.K.Ch.**- Nr OPS.DŚRiA.451.R1165.13.14 z dn.08.08.14r.
- 54.K.Ch.**- Nr OPS.DŚRiA.456.B182.13.14 z dn.08.08.14r.
- 55.B.J.**- Nr OPS.DŚRiA.452.P238.13.14 z dn.03.06.14r.
- 56.K.S.**- Nr OPS.DŚRiA.452.P252.13.14 z dn.23.06.14r.
- 57.D.P.**- Nr OPS.DŚRiA.452.P239.13.14 z dn.05.06.14r.
- 58.M.H.**- Nr OPS.DŚRiA.452.P248.13.14 z dn.17.06.14r.
- 59.L.K-L.**- Nr OPS.DŚRiA.452.P217.13.14 z dn.03.06.14r.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację dotyczącą przyznania:

- 42 zasiłków rodzinnych oraz 62 dodatków do zasiłku rodzinnego, w tym:
 - z tytułu urodzenia dziecka – 8,

- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 5,
- samotnego wychowywania dziecka – 7,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 3,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego - 7,
- rozpoczęcia roku szkolnego – 20,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 7,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 5,
- 17 zasiłków pielęgnacyjnych,
- 7 świadczeń pielęgnacyjnych,
- 7 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- 13 świadczeń w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne,
- 5 specjalnych zasiłków opiekuńczych.

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie w skontrolowanych decyzjach wysokość kwot przyznanych świadczeń była zgodna z kwotami zasiłków wraz z dodatkami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych. Decyzje administracyjne wydawane były terminowo.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej dokument. Do wniosków strony dołączały zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość uzyskanych dochodów, skrócone odpisy aktów urodzenia dzieci, dokumenty stwierdzające tożsamość osoby ubiegającej się, akty zgonu, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia szkoły o uczęszczaniu dziecka do szkoły – w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, prawomocne wyroki sądu rodzinnego orzekające rozwód, orzeczenia sądu zasądzające alimenty na rzecz osób w rodzinie.

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu do wniosku dołączone były dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie.

W sytuacji, gdy na dzieci zasądzone były świadczenia alimentacyjne i osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej do wniosku załączone były zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

W przypadku ustalania prawa do dodatku z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego w dokumentacji znajdowały się aktualne zaświadczenia pracodawcy albo oświadczenia o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy, oraz o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego, zaświadczenia organu emerytalno-rentowego stwierdzające, że osoba ubiegająca się jest zgłoszona do ubezpieczeń społecznych – w przypadku, gdy osoba podlega obowiązkowi ubezpieczenia.

Osoba ubiegająca się o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania do wniosku dołączała odpowiednie zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu do szkoły poza miejscem zamieszkania oraz zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające tymczasowe zameldowanie ucznia poza miejscem zamieszkania.

Przy wnioskach o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka znajdowały się wymagane dokumenty tj. m.in. kopia skróconego aktu zgonu drugiego z rodziców dziecka lub odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan.

W aktach dotyczących ustalania prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka znajdowały się dodatkowo stosowne zaświadczenia lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną.

W przypadku ustalania prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego w aktach sprawy znajdowały się dokumenty potwierdzające rezygnację z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osoby zobowiązanej do alimentacji w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz rodzinne wywiady środowiskowe weryfikujące okoliczności sprawowania tej opieki.

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń rodzinnych były uwierzytelniane przez organ właściwy. Oświadczenia strony oraz członków rodziny składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w niej klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego realizowana jest na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie świadczeniowym 2013/2014 pomoc z funduszu alimentacyjnego przyznano dla 426 osób z 297 rodzin. W okresie tym wypłacono 5 170 świadczeń, z tego na osobę uprawnioną:

- w wieku 0 – 17 lat – 4 248 świadczeń,
- w wieku 18 – 24 lat – 862 świadczenia,
- w wieku 25 lat i więcej – 60 świadczeń.

W związku z zamieszkiwaniem dłużnika alimentacyjnego poza granicami Polski wypłacono 167 świadczeń, wszystkie w związku z niemożnością wszczęcia lub prowadzenia egzekucji alimentów.

W tym okresie Ośrodek wydał 589 decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym 8 decyzji odmownych z powodu: przekroczenia kryterium dochodowego, umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej oraz skutecznej egzekucji. Od treści 2 wydanych decyzji strony złożyły odwołania do SKO. Organ II instancji pozostawił w mocy decyzje organu właściwego.

W okresie od października 2014 r. do dnia kontroli z pomocy w formie funduszu alimentacyjnego korzystało 16 dzieci z 7 rodzin. W okresie tym wypłacono 16 świadczeń, wszystkie na osoby uprawnione w wieku 0 – 17 lat.

W tym okresie Ośrodek wydał 244 decyzje administracyjne w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym 3 decyzje odmowne z powodu przekroczenia kryterium dochodowego. Od wydanych decyzji żadna ze stron nie wniosła odwołania do organu II instancji.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację w sprawie 39 świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Prawo do świadczeń rozstrzygnięte zostało 30 decyzjami administracyjnymi dla 24 wnioskodawców.

1.I.Ch.– Nr OPS.DŚRiA.471.168.13.14 z dn.03.09.13r.

2.M.N.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.86.13.14 z dn.16.10.13r.

3.A.G.– Nr OPS.DŚRiA.471.175.13.14 z dn.07.10.13r., Nr OPS.DŚRiA.471.FA.431.13.14 z dn.08.07.14r.

4.G.L.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.66.13.14 z dn.05.09.13r.

5.A.D.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.97.13.14 z dn.19.09.13r.

6.M.G.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.150.13.14 z dn.07.10.13r., Nr OPS.DŚRiA.471.FA.157.13.14 z dn.07.10.13r.

7.A.Sz.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.238.13.14 z dn.22.11.13r.

8.E.D.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.322.13.14 z dn.10.12.13r.

9.A.B.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.247.13.14 z dn.21.11.13r.

10.J.K.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.72.13.14 z dn.29.08.13r., Nr OPS.DŚRiA.471.FA.344.13.14 z dn.13.01.14r.

11.M.J.-W.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.42.13.14 z dn.21.10.13r.

12.M.W.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.396.13.14 z dn.01.05.14r., Nr OPS.DŚRiA.471.FA.418.13.14 z dn.17.06.14r., Nr OPS.DŚRiA.471.FA.417.13.14 z dn.17.06.14r.

13.P.K.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.137.13.14 z dn.21.10.13r.

14.L.F.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.178.13.14 z dn.18.10.13r.

15.A.S.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.254.13.14 z dn.19.11.13r.

16.A.Z.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.437.13.14 z dn.21.07.14r.

17.M.Sz.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.397.13.14 z dn.07.05.14r., Nr OPS.DŚRiA.471.FA.446.13.14 z dn.29.07.14r.

18.A.O.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.201.13.14 z dn.07.11.13r.

19.E.G.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.231.13.14 z dn.18.11.13r.

20.S.W.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.57.13.14 z dn.07.10.13r.

21.M.K.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.120.13.14 z dn.07.10.13r.

22.B.M.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.323.13.14 z dn.20.11.13r.

23.J.A.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.48.13.14 z dn.28.08.13r.

24.A.W.– Nr OPS.DŚRiA.471.FA.216.13.14 z dn.06.11.13r.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz z kompletem dokumentów. Na składanych w Ośrodku wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek. Do wniosków strony dołączały dokumenty poświadczające wysokość dochodu rodziny, dokumenty stwierdzające wiek osoby uprawnionej, zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne stwierdzające bezskuteczność egzekucji, orzeczenia sądu zasądającego alimenty, protokoły zawierające treść ugody sądowej, zaświadczenia o uczęszczaniu osoby uprawnionej do szkoły.

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu do wniosku dołączone były dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie.

W przypadku gdy osoba uprawniona w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy nie otrzymywała alimentów albo otrzymywała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej do wniosku załączone były zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

Decyzje administracyjne wydawane były terminowo, a sposób ich doręczenia był zgodny z art. 39 i 46 kpa. W decyzjach w sposób prawidłowy wykazywano pozostałe elementy wyszczególnione w art. 107 § 1 kpa. Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego były uwierzytelniane przez organ właściwy. Oświadczenia stron składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w niej klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Realizacja działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.

Działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych realizowane są na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2012r., poz.1228 ze zm.).

W okresie świadczeniowym 2013/2014, Ośrodek prowadził postępowanie w stosunku do 580 dłużników alimentacyjnych z terenu gminy. W 114 przypadkach skierowano wystąpienie o przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego do organu właściwego dłużnika. W 94 przypadkach przeprowadzono wywiad. Do zarejestrowania się w PUP, jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zobowiązano 22 osoby. W 28 przypadkach powiadomiono PUP o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego. Wydano 22 decyzje o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Skierowano 41 wniosków o ściganie za przestępstwo z art. 209 § 1 kodeksu karnego oraz 41 wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego. Do biura informacji gospodarczej przekazano 359 informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w przypadku powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do zwrotu świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie decyzji administracyjnej zobowiązano 280 dłużników. W tym okresie Ośrodek wydał 342 decyzje w sprawach dłużników alimentacyjnych, w tym 7 decyzji odmownych. Od treści 5 wydanych decyzji strony złożyły odwołanie do organu II instancji. SKO w dwóch przypadkach pozostawiło w mocy decyzję organu właściwego, w dwóch sprawach uchyliło decyzje organu właściwego i przekazało sprawy do ponownego rozpatrzenia oraz w jednym przypadku uchyliło zaskarżoną decyzję w całości i umorzyło postępowanie organu właściwego.

W okresie od października 2014 r. do dnia kontroli Ośrodek prowadzi postępowanie w stosunku do 570 dłużników alimentacyjnych z terenu gminy.

W toku czynności kontrolnych dokonano sprawdzenia dokumentacji w sprawie prowadzonego postępowania wobec 24 następujących dłużników alimentacyjnych: nr 1 (M.M.), nr 2 (K.N.), nr 3 (P.G.), nr 4 (A.P.), nr 5 (T.Ch.), nr 6 (P.G.), nr 7 (P.Sz.), nr 8 (P.W.), nr 9 (A.B.), nr 10 (P.S.), nr 11 (Ł.J.), nr 12 (K.Ł.), nr 13 (G.Z.), nr 14 (J.B.), nr 15 (T.D.), nr 16 (P.Z.), nr 17 (S.Sz.), nr 18 (P.Ch.), nr 19 (W.W.), nr 20 (R.B.), nr 21 (J.D.), nr 22 (T.M.), nr 23 (J.J.), nr 24 (W.W.).

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone jest w przypadku bezskutecznej egzekucji po złożeniu przez wierzyciela do organu właściwego wniosku o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego, a także w przypadku przyznania osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek informuje dłużników o wysokości i okresie przyznania świadczeń dla osób uprawnionych. W sytuacji gdy dłużnik nie zamieszkiwał na terenie Gminy Dzierżoniów, Ośrodek występował ze stosownym wnioskiem do organu właściwego dłużnika ze względu na miejsce jego zamieszkania z prośbą o podjęcie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej. W sytuacji gdy dłużnik mieszkał na terenie Gminy Dzierżoniów wzywano stronę celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego.

Z dokonanych w trakcie kontroli ustaleń wynika, że OPS w Dzierżoniowie, jako organ właściwy wierzyciela, przekazywał z kilkumiesięcznym opóźnieniem (3–7 miesięcy) dłużnikowi alimentacyjnemu informacje o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego, o wysokości zobowiązań wobec Skarbu Państwa oraz zgłaszania do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniach dłużnika, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy. Ponadto, jako organ właściwy dłużnika, wzywał z kilkumiesięcznym opóźnieniem (4-7 miesięcy od poinformowania dłużnika o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego) dłużnika alimentacyjnego w celu przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego.

W obowiązujących przepisach ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów nie określono terminu podejmowania ww. czynności. W związku z tym należy przyjąć, że zastosowanie znajdują tu odpowiednie przepisy k.p.a. (zgodnie z odesłaniem art. 25 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów). Zatem uwzględniając zapis art. 35 k.p.a. działania wobec dłużników alimentacyjnych, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień winny być podejmowane bez zbędnej zwłoki z zachowaniem terminów określonych w k.p.a.

Z wyjaśnień Dyrektora Ośrodka wynika:

„Wydłużony czas przekazywania informacji dla dłużników alimentacyjnych w okresie świadczeniowym 2013/2014 spowodowany był nagłymi i niespodziewanymi zmianami kadrowymi.

Pracownik zatrudniony na zastępstwo (za pracownika przebywającego na urlopie wychowawczym), do którego obowiązków należało między innymi przygotowywanie informacji dla dłużników, zwolnił się we wrześniu 2013 na własną prośbę, praktycznie z dnia na dzień. Niezwłocznie podjęliśmy działania w celu zatrudnienia nowej osoby (ogłosiliśmy nabór na pracownika – w załączeniu wydruk z BIP), do zatrudnienia doszło 22 października 2013. Nowa osoba jednak potrzebowała czasu, aby wdrożyć się w realizację powierzonych obowiązków, co bezpośrednio przelożyło się na powstanie opóźnień w tym okresie świadczeniowym.

Nie mieliśmy w żadnym wypadku wpływu na fakt nagłej rezygnacji z pracy jednego z pracowników działu, pracownik był zatrudniony od marca 2013, poprawnie wykonywał swoje obowiązki.

W tamtym momencie nie można było do tych zadań oddelegować innego pracownika, ponieważ w pierwszej kolejności wszyscy zaangażowani byli w przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji na nowy okres.

Ponieważ dla wielu rodzin świadczenia rodzinne i alimentacyjne stanowią jedyne źródło utrzymania, uznaliśmy taki podział zadań w tym momencie za zasadny.

Następnie w najszybszym możliwym terminie, bez zbędnej zwłoki, po przeszkoleniu nowego pracownika, sukcesywnie prowadzono postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych – stąd powstałe opóźnienia.

W okresie od 1 października 2013 r. do dnia dzisiejszego zostało wysłanych 1520 sztuk korespondencji dotyczących dłużników alimentacyjnych.

Chcemy podkreślić, że te trudności w okresie świadczeniowym 2013/2014 nie spowodowały negatywnych skutków dla budżetu gminy/państwa, ponieważ ostatecznie całe postępowanie zostało przeprowadzone, wszyscy dłużnicy zostali powiadomieni o wysokości i okresie przyznania świadczeń wierzycielce, stanie zadłużenia, przekazaniu informacji o zobowiązaniach dłużnika do BIG.

W bieżącym okresie świadczeniowym organizacja pracy przebiega w taki sposób, aby działania wobec dłużników alimentacyjnych podejmowane były w terminach zgodnych z KPA”.

(dowód: akta kontroli str. 25-30)

„Nieterminowe wzywanie dłużników alimentacyjnych na wywiad jest konsekwencją nieprzewidzianych trudności kadrowych, szczegółowo wyjaśnionych w poprzedniej odpowiedzi; skutkowało to opóźnieniem kolejnych, przewidzianych ustawowo, działań wobec dłużników.

Nowy pracownik na początku skupił się na przygotowywaniu informacji dla dłużników, zawiadamianiu o wszczęciu postępowania ws. zwrotu należności świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej, wydaniu w tych sprawach decyzji.

Cały ten proces trwa często bardzo długo, z uwagi na konieczność podejmowania dodatkowych czynności związanych z ustaleniem np. aktualnego miejsca pobytu dłużnika, ustanowienia kuratora do doręczeń itp.

W tym czasie też przeprowadzamy wywiady z dłużnikami alimentacyjnymi na wnioski z innych gmin. Z powodu zbyt dużej ilości czynności podejmowanych w jednym czasie zdarzają się przypadki prowadzenia postępowań wobec dłużników w rozległym czasie.

Ponadto z dłużnikami: G.P., H.T., P.A., G.P., N.K., M.M. były już przeprowadzone wywiady w poprzednim okresie świadczeniowym.

Na marginesie chcemy podkreślić, że zarzuty opóźnień w prowadzonych postępowaniach wobec dłużników alimentacyjnych pojawiają się praktycznie w każdym wystąpieniu pokontrolnym, na terenie całej Polski.

Świadczy to, naszym zdaniem, nie tyle o braku rzetelności organów właściwych ale o braku skutecznych systemowych rozwiązań. Termin wynikający z art. 35 kpa, podczas trwania okresu zasiłkowego i świadczeniowego, jest trudny do zrealizowania, bowiem ogromną trudnością jest prowadzenie działań wobec dłużników w trwającym okresie wydawania i ustalania uprawnień na nowy okres świadczeniowy i zasiłkowy.

Zdajemy sobie sprawę z konieczności podejmowania działań wobec dłużników, jednak nie możemy zapominać o priorytetach, którymi są terminowe wypłaty świadczeń dla osób, dla których te pieniądze stanowią znaczące źródło utrzymania dzieci.

Ponadto czynności wobec dłużników mają niestety często charakter jedynie administracyjny, w niewystarczającym zakresie przekładają się na ich mobilizację.

Dla przykładu w naszym przypadku przekazywanie wniosków do PUP o aktywizację dłużników alimentacyjnych, do tej pory nie spowodowało aktywizacji żadnego z dłużników, postępowanie prokuratorskie jedynie w 2 przypadkach zakończyło się ukaraniem za przestępstwo niealimentacji, Starosta zabrał prawo jazdy 3 dłużnikom.

Ośrodek Pomocy społecznej nie jest także jedynym organem prowadzącym postępowanie wobec dłużników i nawet nie wezwane dłużnika na wywiad w ustawowym terminie, nie powoduje zaprzestania prowadzenia egzekucji wobec tego dłużnika”.

(dowód: akta kontroli str. 31-32)

Po przeprowadzeniu wywiadu i odebraniu oświadczenia majątkowego przekazywano komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji. Dłużników alimentacyjnych, którzy nie mogli wywiązać się ze zobowiązań alimentacyjnych z powodu braku zatrudnienia, zobowiązywano do zarejestrowania się jako bezrobotny, albo w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny, jako poszukujący pracy. Gdy dłużnik alimentacyjny uniemożliwiał przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub nie zarejestrował się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy Ośrodek wszczynał postępowanie dotyczące uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny przez okres ostatnich 6 miesięcy nie wywiązywał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów, wydawano decyzje o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Gdy decyzje w powyższej sprawie stawały się ostateczne, składano wnioski do Prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz kierowano wnioski do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu.

Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod poz. nr 12.

W związku z przeprowadzoną kontrolą oraz stwierdzoną nieprawidłowością, Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego przesyła do realizacji następujące zalecenie:

1. Działania wobec dłużników alimentacyjnych, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, podejmować bez zbędnej zwłoki z zachowaniem terminów określonych w k.p.a.

Podstawa prawna: art. 35 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

Zgodnie z treścią art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), kierownik Ośrodka w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informuje tut. Wydział o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Dyrektor jednostki podlegającej kontroli, drugi Burmistrz Miasta, trzeci włącza się do akt kontroli.

Do wiadomości:

1. Pan Dariusz Kucharski
Burmistrz Dzierżoniowa
Urząd Miasta
ul. Rynek 1
58-200 Dzierżoniów
2. a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Gzybowska
Z-CADYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

