



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-KNPS.431.1.41.2014.DK

Wrocław, dn. 1 października 2014 r.

Pan
Leonard Żarski
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Sosnowce

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 21 - 23 lipca 2014 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu: Dorota Kamińska - przewodnicząca kontroli oraz Sylwia Geppert – kontroler, przeprowadzili kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce. Kontrolę dokonano w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na II półrocze 2014 roku, zatwierdzony w dniu 24 czerwca 2014 r. Tematem kontroli była ocena standardu usług określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964) oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 grudnia 2013 r. do dnia kontroli. W okresie objętym kontrolą odpowiedzialny za realizację w/w zadań był Pan Leonard Żarski – Dyrektor Jednostki.

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zgodnie z Decyzją Wojewody Dolnośląskiego nr PS.II.9013 - 3/2009 Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce jest przeznaczony dla 60 osób w podeszłym wieku. W dniu kontroli w Domu liczba mieszkańców przekraczała o 1 osobę limit określony w w/w zezwoleniu. Ustalono ponadto, że z całodobowej opieki w tej Jednostce korzystało 7 osób poniżej 56 roku życia, w tym wśród przyjętych były osoby 46 i 36 letnia. Stan stwierdzony w trakcie kontroli uznać należy jako nieadekwatny do zapisów istniejącej w obrocie prawnym decyzji Wojewody. W/w sytuacja może świadczyć o występującej na terenie powiatu jeleniogórskiego potrzebie zapewnienia całodobowej opieki osobom przewlekłe somatycznie chorym, co implikuje konieczność podjęcia działań zgodnych z art. 54 ust. 2 cyt. ustawy o pomocy społecznej.

Na terenie Domu działał zespół terapeutyczno – opiekuńczy. Dla wszystkich mieszkańców wyznaczono pracownika pierwszego kontaktu i opracowywano indywidualne plany wsparcia na okres 6 miesięcy. Co najmniej kilka-kilkanaście celów wyznaczonych w planach wsparcia odnosiło się potrzeb i możliwości mieszkańca. Dokumentację z realizacji planów stanowiły sporządzane średnio co pół roku opisy ogólnego funkcjonowania pensjonariuszy. Należy wprowadzić zasadę systematycznego dokumentowania przez wszystkich realizatorów podjętych działań wspierających, gdyż taki sposób pracy zagwarantuje w większym stopniu rzetelną ocenę indywidualnych planów wsparcia. Ponadto ustalono, że ocenę w/w planu sporządza się punktowo co pół roku, ale w 6 przypadkach poprzednie działania oceniono już po ustaleniu nowego planu. W ocenie Wydziału przyjmowanie takiego trybu opracowywania indywidualnego planu jest bezcelowe, gdyż ocena dotychczasowych efektów postępowania wspierającego winna stanowić podstawę do ustalenia kolejnych działań. Należy więc niezwłocznie zorganizować pracę zespołu terapeutyczno - opiekuńczego w oparciu o w/w zasady, gdyż dotychczasowy sposób opracowywania i oceniania planów wsparcia może obniżać jakość świadczonych usług w Placówce. Zwracamy uwagę aby przy wykorzystywaniu programu komputerowego w pracach zespołu terapeutyczno-opiekuńczego respektować zasady indywidualizacji usług, jak również udziału mieszkańca przy opracowywaniu planu. Odnoszenie potrzeb i możliwości pensjonariuszy do stałego schematu zadań, ocenianie wyłącznie punktowo realizacji planu oraz sporządzanie ich wyłącznie w wersji elektronicznej zdaje się w pełni nie gwarantować standardu określonego w § 2 i § 3 w/w rozporządzenia.

Dom zapewniał warunki efektywnego świadczenia usług w zakresie odpowiedniej liczby pracowników socjalnych, jak również zapewnienia mieszkańcom kontaktu z psychologiem. W okresie objętym kontrolą zorganizowano szkolenia dla pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego. Czynności kontrolne potwierdziły, że pracownicy w/w zespołu posiadali kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 50 poz. 398 ze zm.). W trakcie kontroli stwierdzono, iż wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego spełnia wymogi wyznaczone w § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a cyt. rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej w odniesieniu do liczby mieszkańców określonej w Decyzji Wojewody. Należy mieć na uwadze, że przekraczanie limitu skierowanych obniża w znaczny sposób jakość usług świadczonych przez niedostateczną liczbę personelu i narusza prawo mieszkańców do opieki na poziomie standardu określonego przepisami.

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:

1. W dniu kontroli skierowanych było 7 osób poniżej 56 roku życia, w tym wśród przyjętych były osoby 46 i 36 letnia.
2. Brak utwardzonej drogi do sali rehabilitacyjnej.
3. W dniu kontroli Dom dysponował 61 miejscami. Metraż 10 pokoi znajdujących się w budynku nr 1 był zbyt mały w odniesieniu do aktualnej liczby mieszkańców. W niektórych pokojach brakowało stołu, bądź szafki nocnej dla każdego mieszkańca
4. Placówka dysponuje 13 toaletami i 11 stanowiskami kąpielowymi, a taka liczba łazienek nie gwarantuje mieszkańcom standardu; ponadto w 2 WC brakowało uchwyty dla osób niepełnosprawnych
5. Nie zapewniono codziennie posiłku dodatkowego lub do wyboru, kolacja była wydawana od 17⁰⁰ przez 1 godzinę.
6. Na koncie Domu zalegały od ponad 3 lat środki pieniężne po 3 zmarłych mieszkańcach, w przypadku których wymagane przepisami wezwania wywieszono w styczniu 2010 r.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce, w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych jest zobowiązany do przedstawienia Wydziałowi Polityki Społecznej DUW we Wrocławiu harmonogramu realizacji tych zaleceń, a do 31 stycznia 2015 r. - sprawozdania z ich wykonania.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Doroła Grzybowska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Starostwo Powiatowe
ul. Kochanowskiego 10
58-500 Jelenia Góra

