



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 29 stycznia 2015 r.

PS-KNPS.431.2.34.2014.GZ

**Pani**  
**Barbara Ryczek**  
**Dyrektor**  
Pogotowia Opiekuńczego  
w Legnicy

### WYSTAPIENIE POKONTROLNE

W dniach 19 i 22 grudnia 2014 r. na podstawie art. 122, i art. 123 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.) zespół kontrolny w składzie Grażyna Zielińska - starszy inspektor wojewódzki, przewodnicząca kontroli oraz Honorata Borowiec - starszy inspektor wojewódzki, kontroler z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Pogotowiu Opiekuńczym w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 7.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej w zakresie dokumentowania pracy opiekuńczo – wychowawczej wynikającej z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz.1720).

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na II półroczu 2014 r. zatwierdzony w dniu 4 czerwca 2014 roku. W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia 2013 roku do 19 grudnia 2014 roku funkcję Dyrektora Placówki sprawowała i nadal sprawuje Pani Barbara Ryczek odpowiedzialna za wykonywanie zadań w obszarach kontrolowanych zagadnień. W zakresie działalności placówki objętej kontrolą wydaje się ocenę pozytywną.

Uzasadnieniem powyższej oceny jest ustalony w czasie kontroli stan faktyczny i prawny.

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone na podstawie dokumentów przedłożonych przez Dyrektora Placówki, tj.: Regulaminu Placówki, diagnoz, planów pomocy, kart pobytu dziecka, kart udziału w zajęciach specjalistycznych, arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych, protokołów i wniosków z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, ewidencji dzieci, dokumentacji dołączonej do skierowania dziecka do placówki, dokumentacji potwierdzającej pracę z rodziną biologiczną, zgłoszeń do ośrodków adopcyjnych, dowodów wypłaty kieszonkowego, dokumentacji dotyczącej opieki nocnej, samowolnych opuszczeń placówki oraz usamodzielnień wychowanków.

Pogotowie Opiekuńcze w Legnicy jest publiczną jednostką organizacyjną prowadzoną przez Powiat Legnicki. Placówka posiada zezwolenie bezterminowe Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-IS.9423.28.2014 z dnia 21 marca 2014 roku. Jednostka zabezpiecza 30 miejsc dla dzieci pozbawionych opieki rodzin własnych ( 20 – interwencja, 10 – socjalizacja). Placówka działa w oparciu o Regulamin Organizacyjny przyjęty Zarządzeniem Nr 6/2014 Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego z dnia 28 lutego 2014 r. Określa on szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania, kierowania, zakresy i wykazy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy. W § 5 ust. 1 Regulaminu wskazany jest typ placówki: opiekuńczo - wychowawcza łącząca zadania dla placówki socjalizacyjnej i interwencyjnej.

Zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1-5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, przy kierowaniu dziećmi do placówki należy dołączyć stosowną dokumentację. W teczkach osobowych wychowanków są: postanowienia sądowe, skierowania do placówki, odpisy aktu urodzenia, dokumentacja szkolna oraz w pojedynczych przypadkach informacje na temat rodziny dziecka. W momencie przyjęcia dziecka, wśród dokumentacji przekazanej przez MOPS na ogół brak jest informacji dotyczących pracy z rodziną. Dokumentacja zdrowotna wychowanków ( karty szczepień, książeczki zdrowia oraz inne zaświadczenia medyczne), przechowywana jest w gabinecie pielęgniarzkim przez Panią Ewę Dzikowską. Ustalono, że w przypadku dzieci umieszczanych w interwencji, do skierowania wystawianego przez MOPS dołączany jest tylko akt urodzenia oraz poświadczenie zameldowania. Pozostała dokumentacja zebrana zostaje w terminie późniejszym na prośbę placówki.

Na podstawie § 14 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki psycholog lub pedagog powinien sporządzić diagnozę. Wszyscy wychowankowie mają je opracowane przez zatrudnionego w Placówce pedagoga – Agnieszkę Chodor oraz psychologa Annę Pękalską. Stanowią one podstawę przy opracowywaniu indywidualnych planów pomocy.

Po opracowaniu diagnozy, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, powinien opracować plan pomocy dziecku (§ 15 ust.1 cyt. rozporządzenia). Wszystkie dzieci posiadają plany, które przygotowuje wychowawca opierając się na wcześniejszych diagnozach. Na wstępie określony jest cel główny planu: powrót dziecka do rodziny, umieszczenie w rodzinie przysposabiającej lub w rodzinie zastępczej albo przygotowanie do usamodzielnienia. W następnej części dokumentu wskazane są działania długo i krótkoterminowe. Scharakteryzowana jest sytuacja prawna, rodzinna i ekonomiczna dziecka, opisany jego tryb życia, stan zdrowia. Określone są również zadania krótkoterminowe zaplanowane przez wychowawcę na rzecz powrotu dziecka do rodziny. W wyżej wymienionym dokumencie wskazany jest również udział dziecka w zajęciach specjalistycznych. Pozostałe części Planu Pomocy zawierają wszystkie obszary wskazane w § 15 ust. 4 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Zgodnie z § 15 ust. 5 rozporządzenia plan pomocy dziecku powinien być modyfikowany. Dokonując analizy przedstawionej dokumentacji ustalono, że w Pogotowiu Opiekuńczym do Planu dołączona jest Karta Modyfikacyjna.

Obligatoryjnym dokumentem prowadzonym w placówce jest karta pobytu dziecka, o czym mówi § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia. Ustalono, że wszystkie dzieci mają prowadzone karty uzupełniane w każdym miesiącu ( grupa socjalizacyjna). Dla dzieci umieszczonych w grupie interwencyjnej kartę pobytu wypełnia się nie rzadziej niż co dwa tygodnie. Wychowawcy opisują poszczególne obszary wskazane w § 17 ust. 1 pkt 2 lit a – i rozporządzenia. Wzór dokumentu stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 27/2014 z dnia 19 grudnia 2014 r. Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego w Legnicy.

Zgodnie z § 17 ust.1 pkt 3 i 4 rozporządzenia, w placówce powinny być prowadzone dla wszystkich wychowanków arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych oraz dla wybranych karty udziału w zajęciach specjalistycznych. W wyniku prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że dla wszystkich dzieci prowadzone są arkusze badań i obserwacji natomiast karty udziału w zajęciach specjalistycznych ( terapia pedagogiczna) prowadzone są dla wybranych wychowanków. Wszystkie dzieci biorą udział w rytymice i muzykoterapii.

Na podstawie § 17 ust. 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce winna być prowadzona ewidencja dzieci. W kontrolowanej placówce Księga

Ewidencji Wychowanków prowadzona jest osobno dla grupy socjalizacyjnej i interwencyjnej. W grupie socjalizacyjnej księga założona jest od 2011 r., wpisano do niej 14 wychowanków. W grupie interwencyjnej nowa Księga prowadzona jest od 2013 r. Księga Ewidencji zawiera informacje: imię i nazwisko wychowanka, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, adres ostatniego miejsca zamieszkania wychowanka, aktualny adres zamieszkania rodziców wychowanka, datę przyjęcia do placówki, datę opuszczenia placówki, miejsce pobytu po przekazaniu małoletniego.

W Pogotowiu Opiekuńczym w Legnicy zgodnie z art. 135 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej funkcjonuje zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Analiza dokumentacji w tym obszarze wskazuje, że w skład jego wchodzi wychowawcy, pedagog, psycholog, pielęgniarka, zastępca dyrektora, dyrektor, przedstawiciel Ośrodka Adopcyjnego, przedstawiciel Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej, przedstawiciel MOPS, pedagog szkolny lub wychowawca klasy oraz asystent. W okresie od stycznia 2013 r. do dnia kontroli w oddziale socjalizacyjnym odbyło się 6 posiedzeń, natomiast w oddziale interwencyjnym po 10 (osobno dla chłopców i osobno dla dziewczynek). Z posiedzeń sporządzane były protokoły zawierające informacje dotyczące: aktualnej sytuacji dziecka, stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, analizy metod pracy z dzieckiem i rodziną, oceny zaleceń poprzednio przyjętych do realizacji. Na końcu protokołu znajduje się ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce. Osobnym dokumentem sporządzanym podczas posiedzeń zespołu są wnioski dotyczące zasadności pobytu. W dokumencie tym wskazany jest skład zespołu oraz uzasadnienie. Bezpośrednio po posiedzeniu Wnioski przekazywane są osobiście przez pracownika placówki do Sądu Rejonowego, potwierdzeniem tego jest pieczęć wpływu.

Analizie kontrolnej podlegały także dokumenty dotyczące pracy z rodziną biologiczną wychowanków. W Placówce nie ma zatrudnionego pracownika socjalnego, zatem za wszystkie kontakty i pracę z rodzinami odpowiedzialni są wychowawcy, którzy mają to uwzględnione w zakresach swoich obowiązków. W Pogotowiu Opiekuńczym w Legnicy prowadzona jest Karta monitorowania współpracy wychowawcy z rodzicami. W Karcie odnotowywane są problemy sygnalizowane przez rodziców, problemy sygnalizowane rodzicom przez wychowawcę oraz założenia programu pedagogizacji rodziców (temat problemu, data, przebieg wizyty i ustalenia). Ponadto rodzice zapraszani są do Placówki na wszystkie uroczystości, imprezy, święta, występy dzieci. Spotkania takie są okazją do rozmów z nimi.

W kontrolowanym okresie, zgodnie z art. 100 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wszystkie dzieci z uregulowaną sytuacją prawną były zgłaszane do ośrodka adopcyjnego. Na dzień kontroli było 2 takich wychowanków (bracia), którzy zgłoszeni zostali 30 stycznia 2012 r. natomiast 20 listopada 2014 r. złożyli oświadczenie, że nie wyrażają zgody na adopcję. W okresie objętym kontrolą żadne dziecko nie zostało przysposobione.

Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce wypłacana jest wychowankom kwota pieniężna do własnego dysponowania. Jej wysokość i zasady przyznawania określone zostały w obowiązującym w Placówce Regulaminie Kieszonkowego. Analiza list wypłat wskazuje, że dzieciom w wieku od 6 do 12 lat przekazywana jest kwota 18 zł., dzieciom w wieku od 12 do 16 lat – 22 zł. natomiast wychowankom w wieku od 16 do 18 roku życia wypłacane jest 25 zł. Pobieranie kieszonkowego potwierdzone jest własnoręcznym podpisem wychowanka.

W § 5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej wskazano czynności, które powinny być podjęte w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce. W Pogotowiu Opiekuńczym w Legnicy obowiązuje procedura dotycząca postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się dziecka z Placówki, stanowi ona załącznik do Zarządzenia nr 5/2012 Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego w Legnicy.

Wskazuje ona działania konieczne do podjęcia w przypadku nieobecności wychowanka. Do jej stosowania zobowiązano wszystkich pracowników pedagogicznych stosownie do zakresów obowiązków. Na Zarządzeniu złożone są podpisy wszystkich pracowników pedagogicznych.

Dyżury nocne są pełnione zawsze przez jednego pracownika. Obligatoryjne obchody nocne wynikające z § 12 ust. 2 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej są odnotowywane w księdze raportów. W ciągu nocy jest średnio po trzy wpisy, zwykle około godzin: 23:00, 2:00, 4:00. Odnotowywana jest data, godzina, imię i nazwisko wychowawcy, uwagi o przebiegu opieki nocnej oraz podpis wychowawcy.

W przedstawionej podczas kontroli dokumentacji dotyczącej wychowanków znajduje się także segregator „Turystyka”, w którym dołączone są regulaminy organizowanych przez placówkę wycieczek, karty, oraz zgody rodziców na wyjazdy. W okresie objętym kontrolą dzieci brały udział w 17 różnorodnych zorganizowanych wycieczkach.

**W wyniku przeprowadzonej kontroli nie wydano zaleceń.**

Do wiadomości:

1. Prezydent Legnicy.
2. a.a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Dorota Grzybowska*  
Z. G. DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej