



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-KNPS.431.1.61.2014.DK

Wrocław, dn. 13 lutego 2015 r.

Pani
Katarzyna Trapowska
Dyrektor
Ośrodka Wsparcia dla
osób z zaburzeniami psychicznymi
w Jaworze

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 27 – 28 listopada 2014 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu: Dorota Kamińska - przewodnicząca kontroli oraz Michalina Jarocka – kontroler przeprowadzili kontrolę kompleksową Ośrodka Wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Jaworze. Kontrolę dokonano w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na II półroczu 2014 roku, zatwierdzony w dniu 24 czerwca 2014 r. Tematem kontroli była ocena realizacji standardu usług określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586 ze zm.) oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 grudnia 2013 r. do dnia kontroli. W okresie objętym kontrolą osobą odpowiedzialną za realizację w/w zadań była Pani Katarzyna Trapowska – Dyrektor Jednostki.

Działalność Ośrodka Wsparcia w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ośrodek Wsparcia jest przeznaczony dla 30 osób przewlekle chorych psychicznie. Jednostka zajmuje pomieszczenia na wysokim parterze wielokondygnacyjnego budynku. W trakcie kontroli ustalono, że powierzchnia użytkowa obiektu przypadająca na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 8 m². Wejście do obiektu dostosowano dla osób niepełnosprawnych za pomocą schodołazu. Przepis § 18 ust. 3 w/w rozporządzenia nie wskazuje sposobu realizacji standardu wymaganego w tym zakresie, istotne wydaje się zapewnienie dostępności budynku w którym zlokalizowany jest środowiskowy dom samopomocy pod względem architektonicznym dla osób niepełnosprawnych. Należy jednak rozważyć czy przyjęte w Jednostce rozwiązanie dotyczące likwidacji bariery w postaci schodów będzie stanowiło wystarczające udogodnienie w przypadku kilku osób niepełnosprawnych ruchowo.

Budynek kontrolowanej Jednostki spełnia pozostałe warunki określone w § 18 w/w rozporządzenia, posiada wymagane pomieszczenia oraz sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco – aktywizujących. Organizacja pracy Domu jest zgodna z § 6 ust. 1 cyt.

rozporządzenia. Jednostka świadczy usługi określone przepisami w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych. Wątpliwości budzi jednak przyjęty w Jednostce sposób realizacji treningu kulinarnego. Dom zapewnia uczestnikom gorących posiłków w formie obiadów przygotowywanych poza terenem Domu; w ramach treningu kulinarnego uczestnicy codziennie wykonują czynności porządkowe związane ze spożyciem śniadania i obiadu bądź też średnio raz w miesiącu przygotowują potrawy niewymagające długiego gotowania. Z oświadczenia Dyrektora Jednostki potwierdzonego specjalistyczną opinią wynika, że moc instalacji elektrycznej budynku nie pozwala na pełne wykorzystanie sprzętu AGD będącego na wyposażeniu Jednostki. Mimo w/w przeszkód technicznych należy jednak uznać, że realizacja treningu kulinarnego w obecnym kształcie nie przyczynia się do nabywania przez uczestników nowych kompetencji w tym zakresie. Zgodnie z art. 51a ustawy o pomocy społecznej środowiskowy dom samopomocy udziela pomocy do życia w środowisku rodzinnym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej. Ośrodki tego typu świadczą usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego. Szczególnie w przypadku uczestników dla których przeznaczona jest kontrolowana Jednostka odpowiednia realizacja treningu kulinarnego może przyczynić się do zwiększania ich samodzielności. W ocenie Wydziału należy więc podjąć działania w celu zapewnienia w Jednostce optymalnych warunków do realizacji w/w treningu w zakresie wyznaczonym przepisami ustawy o pomocy społecznej.

Ośrodek współpracuje na rzecz integracji społecznej z podmiotami, o których mowa w § 21 w/w rozporządzenia.

W dokumentacji indywidualnej uczestników znajdowały się dokumenty wymagane przepisami. Opinia specjalistów potwierdzała zasadność skierowania osoby do tego typu Domu. Uczestnik nowoprzyjęty był skierowany na okres 3 miesięcy, w przypadku pozostałych osób pobyt przedłużano zazwyczaj na okres roku kalendarzowego t.j. od 1 stycznia do 31 grudnia. Ustalono, że zespół wspierająco - aktywizujący sporządzał ocenę oraz opracowywał aktualnie obowiązujący indywidualny plan postępowania od 9 do 24 stycznia 2014 r. a koniec realizacji wyznaczano na koniec roku. Czas określony w decyzji przedłużającej pobyt w Domu nie był zgodny z okresem obowiązywania w/w planów. Zgodnie z § 7 ust. 7 cyt. rozporządzenia do środowiskowego domu samopomocy kieruje się osobę na czas określony, niezbędny do realizacji zaplanowanych działań. Tym samym należy przyjąć, że ustalony w planie czas realizacji postępowania wspierająco - aktywizującego wyznacza okres skierowania do Ośrodka. Cele pracy były adekwatne do możliwości i potrzeb uczestnika. Do realizacji wszystkich planów wyznaczano cały zespół wspierająco - aktywizujący, dokumentację z pracy stanowiły półroczne oceny psychologa i pracownika socjalnego oraz notatki asystenta sporządzane co trzy miesiące. Wobec powyższego należy stwierdzić, że obecnie procedura opracowania indywidualnego planu jak również dokumentowania jego realizacji w ocenie Wydziału nie sprzyja efektywnemu przebiegowi postępowania wspierająco - aktywizującego. Konieczne jest dostosowanie pracy zespołu i terminów opracowania w/w dokumentacji pod kątem wyżej przytoczonego przepisu. Według oświadczenia Dyrektora indywidualne plany postępowania wspierająco - aktywizujący są realizowane w porozumieniu z uczestnikami; sugerujemy, aby ten fakt odnotować. Ponadto wskazane jest również systematyczne dokumentowanie pracy pracowników wyznaczonych do realizacji planów. Regularne sporządzanie notatek przez w/w realizatorów w ocenie Wydziału przyczyni się do rzetelnej oceny efektów postępowania.

Ustalono również, że Dom prowadzi dokumentację zbiorczą, o której mowa w § 24 ust. 3 w/w rozporządzenia. Pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego dokumentowali swoją pracę zgodnie z przepisami. W ocenie Wydziału prowadzona aktualnie ewidencja

powinna uwzględniać chronologię dotyczącą przyjęcia uczestnika po raz pierwszy, a nie daty otrzymania kolejnej decyzji przedłużającej pobyt w Jednostce.

Wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco – aktywizującego Jednostki jest zgodny ze standardem określonym w § 12 cyt. rozporządzenia. Osoba pełniąca funkcję Kierownika Jednostki spełnia wymagania art. 122 cyt. ustawy oraz cytowanego rozporządzenia, a w/w personel posiadał odpowiednie kwalifikacje. W okresie objętym kontrolą zorganizowano szkolenia w zakresie tematycznym związanym z funkcjonowaniem Jednostki. Ustalono, że trening umiejętności społecznych jest prowadzony przez pracowników zatrudnionych przed 2010 rokiem.

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:

1. Przyjęty sposób realizacji treningu kulinarnego nie kształtował umiejętności ważnych z punktu widzenia przygotowania uczestników do samodzielności
2. Okres wyznaczony na realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego nie był spójny z terminem obowiązywania decyzji kierującej do Jednostki.
3. Do realizacji wszystkich planów wyznaczano wszystkich pracowników zespołu wspierająco - aktywizujący, dokumentację z pracy stanowiły półroczne oceny psychologa i pracownika socjalnego oraz notatki asystenta sporządzane co trzy miesiące.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163), wydaje się następujące zalecenia pokontrolne wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:

Ad.1

Należy zapewnić warunki do realizacji treningu kulinarnego mającego na celu naukę, rozwijanie lub podtrzymywanie umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego.

Podstawa prawna:

art. 51 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163)

§ 14 pkt I rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: **31 grudnia 2015 r.**

Ad.2

Czas skierowania uczestnika do Ośrodka powinien odpowiadać okresowi niezbędnemu na realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.

Podstawa prawna:

§ 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: **Na bieżąco**

Ad.3

Należy systematycznie dokumentować działania wszystkich pracowników wyznaczonych do realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego.

Podstawa prawna:

§22 i § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586 ze zm.)

Termin realizacji zalecenia: **Na bieżąco**

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

Kierownik Ośrodka Wsparcia w Jaworze w terminie 30 dni od daty otrzymania zalecenia pokontrolnego jest zobowiązany do przedstawienia Wydziałowi Polityki Społecznej DUW we Wrocławiu harmonogramu ich realizacji a do 31 stycznia 2016 r. sprawozdania z ich wykonania.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Grzybowska
Z-CA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Starosta Powiatu Jaworskiego
ul. Wrocławska 25
59-400 Jawor

[Handwritten marks]