



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 12 marca 2015 r.

PS-ZP.964.1.2015.MRR

Pan

**Piotr Pobrotyn**

DYREKTOR

Uniwersytecki Szpital Kliniczny

im. Jana Mikulicza-Radeckiego

ul. Borowska 213

50-556 Wrocław

*Wystąpienie pokontrolne*

Na podstawie art. 111, art. 112, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.), w związku z § 14 Zarządzenia nr 428 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie kontroli realizowanych przez Wojewodę Dolnośląskiego i § 12 Zarządzenia nr 322 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie realizacji programu "Jak urodzić zdrowe dziecko" oraz imiennego upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 stycznia 2015 r., sygn. PS-ZP.0030-9/15, zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

1. **Mirosława Ryba - Romanowska** – specjalista, przewodnicząca zespołu kontrolnego,
2. **Iwona Stasiak** – inspektor wojewódzki, kontroler

przeprowadził w dniu 27 stycznia 2015 r. w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym im. Jana Mikulicza - Radeckiego, 50-556 Wrocław ul. Borowska 213, kontrolę problemową w trybie zwykłym w zakresie realizacji edukacji przedporodowej kobiet ciężarnych w Wrocławskiej Szkole Rodzenia.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014r. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półroczu 2015 roku.

Szczegółowe ustalenia przedmiotowej kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, sygn. PS-ZP.964.1.2015 przesłanym Panu pismem z dnia 17 lutego 2015 r. Protokół kontroli został podpisany przez Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana

Mikulicza - Radeckiego – Pana Piotra Pobrotyna w dniu 27.02.2015 r., bez wnoszenia zastrzeżeń. Podpisany protokół wpłynął do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w dniu 03.03.2015r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli przekazuję Panu wystąpienie pokontrolne.

**W zakresie realizacji świadczonych usług przez szkołę rodzenia ubiegającą się o przyznanie Rekomendacji w zakresie realizacji standardu Edukacja Przedporodowa „Szkoła Rodzenia” wydaję ocenę pozytywną.** Ocenę uzasadniam następująco.

Wrocławską Szkołą Rodzenia zarządzała Pani Beata Dąbrowska – Przełożona Pielęgniarek i Położnych. Zajęcia teoretyczne prowadziły trzy położne posiadające wymagane kwalifikacje. Zajęcia teoretyczne prowadzone były także, przez lekarza medycyny specjalistę w dziedzinie położnictwa i ginekologii, dr n. med. specjalistę w dziedzinie neonatologii oraz psychologa. Ćwiczenia gimnastyczne prowadzili rehabilitanci.

Panie położne podniosły swoje kwalifikacje zawodowe uczestnicząc w szkoleniach i konferencjach.

#### **Warunki i wyposażenie lokalu, w którym realizowany był program zajęć Szkoły Rodzenia**

Wrocławska Szkoła Rodzenia zlokalizowana była na III piętrze w budynku Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza – Radeckiego. Posiadała dwie sale do prowadzenia zajęć edukacyjnych i ćwiczeń gimnastycznych oraz pomieszczenie, które pełniło funkcję zaplecza. Szkoła posiadała szatnię i WC zgodnie ze Standardem nr I. Pomieszczenia spełniały wymogi bezpieczeństwa i sanitarne, potwierdzone pozytywną opinią Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu z dnia 16 lipca 2010 roku znak EP-4300-21/DD/10.

Sale do prowadzenia zajęć teoretycznych i ćwiczeń gimnastycznych wyposażone były w: krzesła, fotele, biurko, szafy zamykane na klucz (pomieszczenie/zaplecze), stoliki do nauki przewijania i pielęgnacji noworodka, laktatory, drabinki, materace gimnastyczne, worki sako, piłki rehabilitacyjne, wałki pod kolana, sprzęt multimedialny, ekran, laptop, rzutnik, aparat do pomiaru ciśnienia krwi, telefon.

#### **Organizacja zajęć w szkole rodzenia**

Wrocławska Szkoła Rodzenia prowadziła zajęcia 2 razy w tygodniu po 2 godziny (120 minut). Kurs trwał 10 tygodni. Szkoła prowadziła 3 grupy edukacyjne. Zajęcia odbywały się w poniedziałki i środy w godzinach 16:00-18:00, 17:00-19:00 i 18:00-20:00. Grupa uczestników na zajęciach teoretycznych nie przekraczała 10 kobiet ciężarnych, a na ćwiczeniach gimnastycznych 6 kobiet ciężarnych z osobami towarzyszącymi. Uczestnicy otrzymywali harmonogram prowadzonych zajęć.

## **Nabór i kwalifikacje uczestników na zajęcia w szkole rodzenia**

W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji Dziennika zajęć część I – dane o uczestnikach i „Zgłoszenie uczestnictwa w szkole rodzenia” pod kątem prawidłowości procedury naboru i kwalifikacji uczestników do zajęć we Wrocławskiej Szkole Rodzenia. Przeanalizowano 29 zgłoszeń i tak:

- 27 kobiet ciężarnych, co stanowi 93,1 %, zostało przyjętych na zajęcia w 26-28 tygodniu ciąży,
- 2 kobiety ciężarne zostały przyjęte na zajęcia powyżej 29 tygodnia ciąży.

Zgłaszające się kobiety ciężarne na zajęcia do Wrocławskiej Szkoły Rodzenia, przedstawiały zaświadczenie lekarza prowadzącego – zgodę na udział w ćwiczeniach gimnastycznych.

### **Program Kształcenia**

Prowadzony program kształcenia we Wrocławskiej Szkole Rodzenia, zawierał bloki tematyczne dotyczące ciąży, porodu, położu, noworodka i ćwiczeń gimnastycznych”. Zajęcia prowadzone były różnymi metodami: wykład, pogadanka, ćwiczenia umiejętności, pokaz z instruktążem. Przekazywane informacje uzupełniane były filmami: „Pielęgnacja noworodka”, „Kąpiel noworodka”. Szkoła proponowała uczestnikom zwiedzanie Sali porodowej oraz Oddziału położniczego.

Wrocławska Szkoła Rodzenia posiadała różne środki dydaktyczne: fantomy lalek, środki pielęgnacyjne dla noworodków różnych firm, różne ubranka dla noworodka, pieluszki z tetry i jednorazowe, rożki, ręczniki kąpielowe, wanienki do pokazu kąpieli, poduszki do karmienia. Posiadała plansze edukacyjne dotyczące: „Pozycji do karmienia piersią”, „Zalet karmienia piersią”. Na tablicy korkowej wisiały zdjęcia dzieci. Zajęcia teoretyczne były prowadzone zgodnie z opracowanymi konspektami.

Prowadzone zajęcia we Wrocławskiej Szkole Rodzenia, były podzielone pomiędzy wykładowców zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami: 14 godzin zajęć edukacyjnych prowadziły położne, po 2 godziny lekarz neonatolog, lekarz ginekolog, psycholog oraz 20 godzin ćwiczeń gimnastycznych prowadzili rehabilitanci.

### **Monitorowanie programu**

W trakcie kontroli dokonano analizy ankiet satysfakcji pod kątem monitorowania prowadzonych zajęć we Wrocławskiej Szkole Rodzenia. Przeanalizowano 22 ankiety, z których wynikało, że:

- 14 uczestników, co stanowi 68,3 % oceniło prowadzone zajęcia na 5,
- 7 uczestników, co stanowi 31,7 % oceniło prowadzone zajęcia na 4,5.

Dokonano także analizy 29 „Indywidualnych kart uczestnika zajęć” pod kątem frekwencji na zajęciach we Wrocławskiej Szkole Rodzenia. Stwierdzono, że:

- 29 kobiet ciężarnych, co stanowi 100%, uczestniczyło w zajęciach od 15 do 20 razy.

### **Dokumentacja**

Wrocławska Szkoła Rodzenia prowadziła dokumentację zbiorczą w postaci: Dziennika zajęć część I - dane o uczestnikach oraz Dziennika zajęć część II - realizacja zajęć.

Wrocławska Szkoła Rodzenia prowadziła także, indywidualną dokumentację w postaci kart: „Zgłoszenia uczestnictwa w szkole rodzenia” i „Indywidualnej karty uczestnika zajęć w szkole rodzenia” .

Zbiorcza i indywidualna dokumentacja prowadzona i przechowywana była we Wrocławskiej Szkole Rodzenia zgodnie ze standardem.

W wyniku przeprowadzonej kontroli we Wrocławskiej Szkole Rodzenia, mieszczącej się w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym im. Jana Mikulicza - Radeckiego we Wrocławiu, poczyniono ustalenie:

- Wrocławska Szkoła Rodzenia, była prowadzona zgodnie z Zarządzeniem nr 322 Wojewody Dolnośląskiego.

W związku z powyższym otrzymuje Certyfikat Rekomendacji Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, ważny do 31 stycznia 2017r..

Zgodnie z art.48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza - Radeckiego.

Z. up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Piotr Kollbek*  
Piotr Kollbek  
Z. CA. DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej

### **W załączeniu**

1. Dwa Certyfikaty Rekomendacji,
2. Dwie naklejki „Bocianka”

SPECJALISTA

*Mirosława Ryba-Romanowska*

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

*Mirosława Ryba-Romanowska*