



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 30 kwietnia 2015 r.

PS-KNPS.431.1.2015.SG

Pan
Janusz Nałęcki
Dyrektor Miejskiego
Centrum Usług Socjalnych
we Wrocławiu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 19-21 stycznia 2015 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu: Sylwia Geppert - przewodnicząca kontroli oraz Dorota Kamińska - kontroler, przeprowadzili kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej we Wrocławiu, przy ul. Kaletniczej 8. Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na I półrocze 2015 roku, zatwierdzony w dniu 29 grudnia 2014 roku. Tematem kontroli była ocena standardu usług określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964) oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli. W okresie objętym kontrolą Dyrektorem placówki był Pan Janusz Nałęcki, który odpowiadał za wykonanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Ustalenia kontroli – dokonane w oparciu o udostępnioną dokumentację, informacje i wyjaśnienia udzielone przez Dyrektora oraz pracowników jednostki – zostały zawarte w protokole, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

Działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Miejskie Centrum Usług Socjalnych Dom Pomocy Społecznej (zwane dalej MCUS) we Wrocławiu przy ul. Kaletniczej 8, zgodnie z decyzją Wojewody Dolnośląskiego nr PS.II.9013-9/10 z dnia 7 września 2010 r., zapewniał usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające dla 94 osób przewlekle chorych psychicznie.

Dom funkcjonował w oparciu o Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia nr 38/2013 Dyrektora MCUS z dnia 21 czerwca 2013 oraz Uchwały Nr XXXII/730/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 października 2012 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu

Placówka pozostawała pod stałym nadzorem straży pożarnej oraz Sanepidu.

Przeprowadzone działania kontrolne wykazały, że Dom Pomocy Społecznej w zakresie potrzeb bytowych spełniał wymagania określone w § 6 ust. 1 pkt 1 – 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej, za wyjątkiem wymogu dotyczącego wydawania kolacji nie wcześniej niż o godzinie 18⁰⁰, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 lit. c - gdyż z rozmów z mieszkańcami wynikało, że ostatni posiłek otrzymują o godzinie 17³⁰.

W kwestii zabezpieczenia w odzież i obuwie, środki czystości stwierdzono, że mieszkańcy mieli zaspokojone potrzeby w tym zakresie. W dniu kontroli stan higieniczny podopiecznych oraz czystość pokoi nie budziły zastrzeżeń.

Mieszkańcy byli objęci stałą opieką medyczną, a personel Domu udzielał im pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, zapewniał pielęgnację oraz gwarantował świadczenie pracy socjalnej.

Jednostka organizowała w ramach usług wspomagających terapię zajęciową i zapewniała mieszkańcom rehabilitację. Dbano o zaspokojenie potrzeb kulturalnych i religijnych podopiecznych, jak również o rozwój samorządności mieszkańców. Pracownicy Jednostki podtrzymywali więzi podopiecznych z rodziną oraz społecznością lokalną.

Stwierdzono, że Dom stwarzał mieszkańcom możliwość przechowywania w bezpiecznym miejscu przedmiotów wartościowych oraz złożenia na koncie depozytowym

środków pieniężnych. Zarządzeniem Dyrektora nr 46/2014 z dnia 28 maja 2014 r. w placówce wprowadzono instrukcję postępowania z depozytami mieszkańców MCUS.

Mieszkaniec mógł deponować pieniądze na indywidualnych kontach prowadzonych w ramach rachunku bankowego kontrolowanej jednostki. W przypadku śmierci mieszkańca, który pozostawił po sobie depozyt, Dom zawiadamiał o pozostawionym depozycie rodzinę lub osoby bliskie zmarłego, z prośbą o podjęcie postępowania spadkowego. Kiedy dane ewentualnych spadkobierców nie były znane, poszukiwano informacji poprzez Urzędy Stanu Cywilnego, Rejestry Notarialne oraz Centrum Personalizacji Dokumentów. W dniach kontroli 107 takich spraw było prowadzonych przez pracowników socjalnych Domu oraz pracowników MCUS, w tym 89 depozytów zalegających na koncie od 3 lub więcej lat.

Na dzień kontroli 7 mieszkańców kontrolowanej jednostki złożyło w kasie MCUS przy ul. Mącznej przedmioty wartościowe, co zostało potwierdzone przez odpowiedni zapis w karcie depozytów wartościowych - 6 z nich to depozyty osób nieżyjących od ponad 3 lat. W dniu kontroli postępowanie dotyczące likwidacji w/w depozytów wartościowych nie było prowadzone.

W kwestii respektowania praw mieszkańca stwierdzono, że Dom zapewniał dostęp do informacji na ten temat. Pensjonariusze mogli wnosić skargi i wnioski oraz mieli możliwość kontaktu z Dyrektorem Jednostki. W rozmowach z kontrolującymi mieszkańcy nie wnosili uwag, które mogłyby świadczyć o nieprzestrzeganiu ich podstawowych praw. Wszyscy rozmówcy poinformowali, że czują się w kontrolowanej Jednostce dobrze i bezpiecznie.

Na terenie placówki powołany był zespół terapeutyczno - opiekuńczy, który realizował zadania określone w § 2 i 3 w/w rozporządzenia. Wszyscy mieszkańcy posiadali opracowane indywidualne plany wsparcia, których realizację koordynował pracownik pierwszego kontaktu. Pod wszystkimi sprawdzonymi planami znajdowały się podpisy członków zespołu terapeutyczno – opiekuńczego i podpisy mieszkańców.

W trakcie kontroli ustalono, że w Domu prowadzone były zajęcia wymagane rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. z 2014 r., poz. 250).

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego spełniał wymogi określone w § 6 ust. 2 pkt 3 lit. c cytowanego rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej tj. wskaźnik nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca Domu. Pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego spełniali wymogi kwalifikacyjne. Dyrektor Domu posiadał kwalifikacje określone w art. 122 ustawy o pomocy społecznej.

Pracownik socjalny p. Tadeusz Michałowski zatrudniony obecnie na stanowisku p.o. Starszego Specjalisty Pracy Socjalnej – Koordynatora, legitymuje się dyplomem ukończenia Szkoły Policealnej Służb Społecznych, nie posiada jednak specjalizacji I i II stopnia z zakresu pracy socjalnej lub studiów wyższych odpowiedniego rodzaju, nie może więc być zatrudniony na stanowisku specjalisty pracy socjalnej - koordynatora. Ponadto, forma zatrudnienia na stanowisku p.o. nie jest przewidziana w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.).

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:

1. Kolacja była wydawana od 17³⁰.
2. W kasie MCUS przy ul. Mącznej znajdowało się 6 depozytów wartościowych osób nieżyjących od ponad 3 lat, w dniu kontroli postępowanie dotyczące ich likwidacji nie było prowadzone.
3. Zatrudnienie pracownika niespełniającego wymogów wykształcenia na stanowisku p.o. starszego specjalisty pracy socjalnej – koordynatora.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wydaje się następujące zalecenia pokontrolne wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:

Zalecenie nr 1

Ad. 1. Kolację należy podawać przez dwie godziny, nie wcześniej niż od godziny 18⁰⁰.

Podstawa prawna: § 6 ust. 1 pkt 6 lit. b - c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Termin realizacji zalecenia: do 30.05.2015 r.

Zalecenie nr 2

Ad. 2. Należy podjąć skuteczne czynności celem likwidacji depozytów wartościowych.

Podstawa prawna: Art. 4 i 6 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. Nr 208, poz. 1537).

Termin realizacji zalecenia: do 30.05.2015 r.

Zalecenie nr 3

Ad. 3. Na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej - koordynatora należy zatrudnić osobę spełniającą odpowiednie wymogi kwalifikacyjne.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786).

Termin realizacji zalecenia: do 30.06.2015 r.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutejszego Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Do wiadomości:

1. Pan
Rafał Dutkiewicz
Prezydent Wrocławia
Sukiennice 9
50-107 Wrocław
2. a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Marta Kopystiańska
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej

