



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 12 maja 2015 r.

NK-KS.431.1.5.2015.MK

Pani
Małgorzata Matusiak
Przewodnicząca Rady Powiatu
Trzebnickiego

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), zwanej dalej k.p.a., oraz imiennych upoważnień Wojewody Dolnośląskiego z dnia 9 lutego 2015 r. o sygn. NK-KS.0030.19.2015.MK oraz NK-KS.0030.20.2015.MK zespół kontrolny w składzie: Magdalena Kremienowska – starszy inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu), Marek Sielicki – inspektor wojewódzki z Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Radzie Powiatu Trzebnickiego, z siedzibą przy ul. Ks. Dziekana Bochenka 6, 55-100 Trzebnica, której tematyka obejmowała przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli. Czynności kontrolne w siedzibie organu kontrolowanego przeprowadzono w dniu 16 lutego 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli na I półrocze 2015 r., zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 29 grudnia 2014 r.

Ostatnia kontrola w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w trybie k.p.a. i przepisów szczególnych została przeprowadzona w Radzie Powiatu Trzebnickiego w dniu 4 czerwca 2007 r. W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Powyższą ocenę uzasadniam następująco:

W wyniku kontroli ustalono, iż przyjmowaniem oraz koordynowaniem rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu Trzebnickiego zajmuje się Pani Barbara Czternastek, zatrudniona jako inspektor na samodzielnym stanowisku ds. obsługi Rady Powiatu, zgodnie z zakresem czynności podpisanym w dniu 19 listopada 1999 r.

Z uwagi na powyższe należy stwierdzić, iż w kontrolowanej jednostce realizowany jest przepis § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., Nr 5, poz. 46), zgodnie z którym *„przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom”*.

[dowód: akta kontroli: str. 17-19]

Tryb przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu Trzebnickiego został formalnie określony Uchwałą nr VIII/44/99 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 24 września 1999 r. w sprawie trybu rozpatrywania skarg.

[dowód: akta kontroli: str. 20]

Przewodniczący Rady Powiatu Trzebnickiego przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w środy od godziny 16 do 17¹⁵. Ustalone godziny przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków są zgodne z przepisem art. 253 §3 k.p.a., z którego wynika, że *„dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu tygodnia po godzinach pracy”*.

Stosownie do dyspozycji art. 253 § 4 k.p.a., informacja o terminie przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków umieszczona jest w widocznym miejscu w siedzibie organu.

Ustalono, iż kontrolowany organ prowadzi rejestr skarg i wniosków wpływających do organu. Przedmiotowy rejestr skarg i wniosków prowadzony jest starannie, w sposób czytelny, umożliwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, co jest zgodne z przepisem art. 254 k.p.a. Przedłożony do kontroli rejestr zawiera m.in. informacje dotyczące: imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania wnoszącego skargę, daty wpływu i przedmiotu skargi, sposobu jej załatwienia oraz terminu załatwienia.

Dla skarg i wniosków przekazanych przez Radę Powiatu Trzebnickiego do załatwienia zgodnie z właściwością prowadzone są spisy spraw oznaczone symbolem klasyfikacyjnym 1511 – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

[dowód: akta kontroli: str. 21-23]

W okresie objętym kontrolą, w prowadzonym przez Radę Powiatu Trzebnickiego rejestrze skarg i wniosków zarejestrowano jedną skargę. Do organu kontrolowanego nie wpłynął natomiast żaden wniosek.

Ww. skarga została uznana za bezzasadną uchwałą nr XXXVI/276/2014 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 12 listopada 2014.

W prowadzonych spisach spraw zarejestrowano jedną skargę w 2014 r. i dwie skargi w 2013 r., które zostały przekazane do rozpatrzenia zgodnie z właściwością.

W zakresie terminowości załatwianych spraw stwierdzono, iż skarga rozpatrywana bezpośrednio przez Radę Powiatu Trzebnickiego została załatwiona w terminie przekraczającym jeden miesiąc. Organ kontrolowany pismem z dnia 30 listopada 2014 r. zawiadomił skarżącego o niezakończonym skargi w terminie miesiąca, informując przy tym, że skarga zostanie załatwiona w dniu 12 listopada 2014 r. Zawiadomienie o sposobie załatwienia ww. skargi zostało sporządzone w dniu 13 listopada 2014 r.

Zgodnie z orzecznictwem NSA w Warszawie postępowanie w sprawie skarg kończy się czynnością materialno-techniczną, określoną w art. 238 § 1 k.p.a., informującą stronę o sposobie załatwienia skargi [post. NSA w Warszawie z dnia 17 lutego 2011 r., I OSK 196/11]

Mając na uwadze, iż postępowanie skargowe kończy się czynnością faktyczną, czyli zawiadomieniem o sposobie załatwienia skargi, organ kontrolujący uznał, iż przekroczone o jeden dzień nowy termin załatwienia sprawy, tj. 12 listopada 2014 r.

[dowód: akta kontroli: str. 24,27]

Skargi zarejestrowane w spisach spraw zostały przekazane do rozpatrzenia zgodnie z właściwością w ustawowym terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty wpływu do organu.

W przypadku skargi uznanej przez Radę Powiatu Trzebnickiego za bezzasadną skarżący został zawiadomiony o sposobie załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi nie zawierało pouczenia o treści art. 239 k.p.a., do czego zobowiązuje art. 238 § 1 k.p.a. Ww. nieprawidłowość miała jednak charakter jednostkowy i nie wywarła negatywnych następstw dla kontrolowanego zagadnienia.

[dowód: akta kontroli: str. 24]

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu usprawnienia sposobu rozpatrywania skarg i wniosków należy:

1. Skargi załatwiać w terminie ustawowym (art. 237 § 1 k.p.a.) bądź w terminie wyznaczonym w trybie art. 237 § 4 w zw. z art. 36 k.p.a. W razie niezakończonym skargi w ww. terminach zawiadomić skarżącego o niezakończonym skargi w terminie, podając przy tym przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
2. W zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi pouczać skarżącego o treści art. 239 k.p.a. zgodnie z dyspozycją art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a.

O sposobie wykorzystania materiałów pokontrolnych i podjętych działaniach na rzecz realizacji wniosków zawartych w niniejszym wystąpieniu, a także o przyczynach ich niepodjęcia, proszę mnie poinformować w terminie do dnia **11 czerwca 2015 r.**

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

/-/
Tomasz Smolarz