



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 26 maja 2015 r.

PS-KNPS.431.10.2015.SG

Pani
Barbara Zagórska
Dyrektor Domu Pomocy
Społecznej „Ostoja”
w Zgorzelcu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 18-20 marca 2015 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu: Sylwia Geppert - przewodnicząca kontroli oraz Elżbieta Pawłowska - kontroler, przeprowadzili kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Zgorzelcu przy ul. Pułaskiego 11-13. Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na I półrocze 2015 roku, zatwierdzony w dniu 29 grudnia 2014 roku. Tematem kontroli była ocena standardu usług określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964) oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 18 marca 2015 r. W okresie objętym kontrolą Dyrektorem placówki była Pani Barbara Zagórska, która odpowiadała za wykonanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Ustalenia kontroli – dokonane w oparciu o udostępnioną dokumentację, informacje i wyjaśnienia udzielone przez Dyrektora oraz pracowników jednostki – zostały zawarte w protokole, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

Działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Dom Pomocy Społecznej „Ostoja” jest jednostką organizacyjną Powiatu Zgorzeleckiego. Strukturę organizacyjną, podział obowiązków i zadań określa szczegółowo Regulamin Organizacyjny Domu i Regulamin Pracy. Prawa i obowiązki mieszkańców Domu określa Regulamin Mieszkańców. Dom jest jednostką pobytu stałego dla 72 osób w podeszłym wieku obojga płci i zapewnia opiekę całodobową z powodu stanu zdrowia, niepełnosprawności i wieku. Placówka pozostaje pod stałym nadzorem straży pożarnej oraz Sanepidu.

Przeprowadzone działania kontrolne wykazały, że Dom Pomocy Społecznej w zakresie potrzeb bytowych spełniał wymagania określone w § 6 ust. 1 pkt 1 – 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej, za wyjątkiem wymogu dotyczącego wydawania kolacji nie wcześniej niż o godzinie 18⁰⁰, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 lit. c - gdyż z rozmów z mieszkańcami wynikało, że ostatni posiłek otrzymują o godzinie 17³⁰.

W kwestii zabezpieczenia w odzież i obuwie, środki czystości stwierdzono, że mieszkańcy mieli zaspokojone potrzeby w tym zakresie. W dniu kontroli stan higieniczny podopiecznych oraz czystość pokoi nie budziły zastrzeżeń.

Mieszkańcy byli objęci stałą opieką medyczną, a personel Domu udzielał im pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, zapewniał pielęgnację oraz gwarantował świadczenie pracy socjalnej.

Jednostka organizowała w ramach usług wspomagających terapię zajęciową i zapewniała mieszkańcom rehabilitację. Dbano o zaspokojenie potrzeb kulturalnych i religijnych podopiecznych, jak również o rozwój samorządności mieszkańców. Pracownicy Jednostki podtrzymywali więzi podopiecznych z rodziną oraz społecznością lokalną.

Dom zapewniał bezpieczne przechowanie przedmiotów wartościowych w sejfie umieszczonym w pokoju kasy Domu, o ile zachodziła taka potrzeba. W dniu kontroli nie było przedmiotów złożonych do depozytu, Dom nie prowadził też kont depozytowych.

W kwestii respektowania praw mieszkańca stwierdzono, że Dom zapewniał dostęp do informacji na ten temat. Pensjonariusze mogli wnosić skargi i wnioski oraz mieli możliwość kontaktu z Dyrektorem Jednostki. W rozmowach z kontrolującymi mieszkańcy nie wnosili uwag, które mogłyby świadczyć o nieprzestrzeganiu ich podstawowych praw. Wszyscy rozmówcy poinformowali, że czują się w kontrolowanej Jednostce dobrze i bezpiecznie.

Na terenie placówki powołany był zespół terapeutyczno - opiekuńczy, który realizował zadania określone w § 2 i 3 w/w rozporządzenia. Wszyscy mieszkańcy posiadali opracowane indywidualne plany wsparcia, których realizację koordynował pracownik pierwszego kontaktu. Pod wszystkimi sprawdzonymi planami znajdowały się podpisy członków zespołu terapeutyczno – opiekuńczego i podpisy mieszkańców.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego spełniał wymogi określone w § 6 ust. 2 pkt 3 lit. c cytowanego rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej tj. wskaźnik nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca Domu.

Podczas analizy teczek osobowych osób zatrudnionych w Domu stwierdzono, że Pani Małgorzata Łazarczyk, zatrudniona jako pracownik socjalny, legitymuje się dyplomem ukończenia studiów z zakresu administracji w zakresie służby i praca socjalna, co według ustawy o pomocy społecznej nie dawało uprawnień do zajmowania takiego stanowiska.

Pozostali pracownicy ww. zespołu posiadają kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2009 r. nr 50 poz. 398 ze zm.).

Kontrolujący stwierdzili, że Dyrektor Domu spełnia wymogi art. 122 cytowanej ustawy o pomocy społecznej tzn. posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej oraz wymagany staż.

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:

1. Kolacja była wydawana od 17³⁰.
2. Zatrudnienie pracownika niespełniającego wymogów wykształcenia na stanowisku pracownika socjalnego.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wydaje się następujące zalecenia pokontrolne wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:

Zalecenie nr 1

Ad. 1. Kolację należy podawać przez dwie godziny, nie wcześniej niż od godziny 18⁰⁰.

Podstawa prawna: § 6 ust. 1 pkt 6 lit. b - c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie (z dniem otrzymania niniejszego wystąpienia).

Zalecenie nr 2

Ad. 2. Na stanowisku pracownika socjalnego należy zatrudnić osobę spełniającą odpowiednie wymogi kwalifikacyjne.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786).

Termin realizacji zalecenia: do 30.06.2015 r.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutejszego Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Do wiadomości:

1. Pan
Artur Bieliński
Starosta Powiatu Zgorzeleckiego
Ul. Bohaterów II Armii WP 8a
59-900 Zgorzelec
2. a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Maria Kopystianska
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej