



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-KNPS.431.6.3.2015.MB

Wrocław, dnia 13 marca 2015 r.

**Pani
Helena Masło
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
ul. Św. Rocha 3
55-200 Oława**

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 21-23 stycznia 2015 r. na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art.126 i art.127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543, ze zm.) zespół kontrolny w składzie: Marta Bożek – starszy inspektor wojewódzki: przewodniczący zespołu, Ewelina Zygmunt – starszy inspektor wojewódzki: kontroler, z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Oławie, ul. Św. Rocha 3, 55-200 Oława z zakresu zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji: zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym – art. 17 ust. 1 ustawy, zadań własnych gminy – art. 17 ust. 2 ustawy, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy a także wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 29 grudnia 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na I półrocze 2015 r.

W okresie objętym kontrolą jednostką kierowała Pani Helena Masło zatrudniona na stanowisku Kierownika GOPS od dnia 1 października 2005 roku.

Pani Helena Masło jest odpowiedzialna za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Podpisany w dniu 4 marca 2015 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oławie w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z cyt. ustawy. Z ustaleń wynika, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 7, 10, 11, 14, 16, 16a, 17, 18, 19, 20. Natomiast zadania z art. 17 ust. 1 pkt 3, 6, 8, 9, 12 nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie informowano o potrzebach w tym zakresie.

Ponadto stwierdzono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2, pkt 1. Nie realizuje natomiast zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy. Organ kontrolny ustalił, że Gmina realizuje zadanie wynikające z art. 18 ust. 5 i 9 ustawy. Pozostałe zadania wynikające z art. 18 ust. 3, 4, 6, 7, 8 ustawy nie były wykonywane, bowiem nie ubiegano się o pomoc w tym zakresie.

W Gminie Oława realizowane są zadania wskazane w art. 110 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej składała Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka (art. 110 ust. 9), natomiast nie wytaczała powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5) oraz nie kierowała

wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6).

Na sformułowanie oceny wpływ miały następujące nieprawidłowości:

- brak uchwały dotyczącej zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego,
- brak wskazania w uchwale kosztu odpłatności za 1 godzinę świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- błędne określenie odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze w tabeli stanowiącej załącznik do uchwały Nr XLVIII/456/256 z dn.27.10.2006r.
- brak uchwały w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie,
- brak spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych,
- błędny okres ustalenia uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej,
- doręczanie decyzji w sprawie usług opiekuńczych niezgodnie z art. 39 i 46 kpa.,
- ustalenie uprawnienia do pomocy w formie usług opiekuńczych za okres poprzedzający złożenie wniosku bez stosownej adnotacji, iż pomoc została udzielona z urzędu,
- błędne dokumentowanie dochodu rodziny (z miesiąca złożenia wniosku zamiast z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- brak w dokumentacji decyzji właściwego organu w sprawie ustalenia prawa do renty/emerytury,
- błędne naliczenie odpłatności za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej w przypadku zmiany dochodu nie przekraczającej 10 % właściwego kryterium dochodowego.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje obszar Gminy Oława zamieszkały przez 14 786 mieszkańców (według stanu na dzień 14.01.14 r.). Na dzień kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudnionych jest 15 pracowników, w tym 7 pracowników socjalnych terenowych (7 etatów).

Z informacji uzyskanych od Kierownika pracą socjalną objęto 485 rodzin i osób samotnie gospodarujących (stan na 22.01.15r.).

Zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej - ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W przypadku GOPS w Oławie wskaźnik ten jest przekroczony, bowiem na jednego pracownika socjalnego przypada 2112 mieszkańców lub 69 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

Gmina Oława nie posiada uchwały dotyczącej zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego oraz uchwały w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Ponadto Uchwałą Nr XLVIII/456/2006 Rada Gminy w Oławie dnia 27 października 2006 roku określiła szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego. Uchwała nie wskazuje kosztu 1 godziny świadczonych usług oraz specjalistycznych usług. Zgodnie z art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług

opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Dodatkowo w § 2 ww. uchwały zawarto zapis, iż osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ponoszą z tego tytułu opłatę w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, ustaloną zgodnie z tabelą odpłatności, stanowiącą załącznik Nr 1 do uchwały. Kwoty przedstawione w tabeli podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej (§ 4 uchwały). Zespół kontrolny zwraca uwagę, iż pomimo zmiany wysokości dochodu dla osoby samotnie gospodarującej z kwoty 477 zł do kwoty 542 zł od dnia 1 października 2012 r. – kwoty w tabeli nie zostały zwaloryzowane.

W sprawie dot. wydawania decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej nr 3 (S.Z.) stwierdzono, iż Strona wniosek o objęcie pomocą złożyła dnia 10 kwietnia 2014 r. Świadczenie zostało przyznane od 24 kwietnia 2014 r., co jest niezgodne z art. 54 ust. 7 ustawy, który nakazuje prawo do świadczeń opieki zdrowotnej ustalać na okres 90 dni od dnia określonego w decyzji, którym jest:

- 1) dzień złożenia wniosku,
 - 2) w przypadku udzielania świadczeń w stanie nagłym – dzień udzielenia świadczenia
- chyba że w tym okresie świadczeniobiorca zostanie objęty ubezpieczeniem zdrowotnym.

W aktach dot. organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, stwierdzono, iż w sprawach: nr 2 (J.R.) oraz nr 3 (D.R.) Ośrodek błędnie doręczał decyzje administracyjne stronom. Były one bowiem odbierane przez opiekunki, które kwitowały odbiór własnoręcznym podpisem, często nieczytelnym bez wskazania daty odbioru. Postępowanie takie stoi w sprzeczności z art. 39 i art. 46 kpa – zgodnie z którymi organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

Ponadto w sprawdzonych sprawach stwierdzono, że w decyzjach przyznających pomoc wskazywano, iż usługi przysługują za okres poprzedzający dzień złożenia wniosku. Przyznanie pomocy od daty wcześniejszej niż faktyczna data złożenia wniosku przez stronę powinno mieć uzasadnienie w udzieleniu pomocy w formie usług z urzędu – zgodnie z art. 102 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. W aktach nie udokumentowano pisemnie faktu przyznania pomocy w formie usług za okres poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie pomocy, zgodnie z obowiązującą na podstawie art. 14 k.p.a. zasadą pisemności postępowania administracyjnego.

W kwestii dożywiania dzieci ustalono, iż w sprawie nr 2 (A.P.) do wniosku z dnia 29.08.14 r. Strona dołączyła dowód otrzymania renty za VIII.14 r., zamiast z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o (...). Ponadto do akt sprawy nie dołączono decyzji właściwego organu w sprawie renty. Zgodnie z art. 107 ust. 5b pkt 4 ustawy – sytuację osobistą, dochodową i materialną osoby lub rodziny ustala się na podstawie m.in. decyzji właściwego organu w sprawie renty (...).

W sprawach kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu stwierdzono:

- z akt sprawy nr 2 (K.S.) wynika, że decyzją nr GOPS.8132.31.12 z dnia 05.09.12 r. ustalono odpłatność Strony za pobyt w placówce w wysokości 1 006,81 zł m-nie. Strona posiadała dochód w wysokości 1 438,30 zł. W związku z waloryzacją renty od 01.03.13 r. do kwoty 1 484,86 zł nie przekraczającą 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej decyzją z dnia 22.04.13 r. nr GOPS.8132.31.13 zmieniono odpłatność Strony za pobyt w placówce do kwoty 1 039,40 zł m-nie od 01.04.13 r. Następnie w wyniku waloryzacji renty od 01.03.14 r. do kwoty 1 507,71 zł (przekraczającej 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej) prawidłowo zmieniono odpłatność Strony za pobyt w placówce do kwoty 1 055,40 zł m-nie od 01.04.14 r.

W okresie objętym kontrolą od 01.01.14 r. do 31.03.14 r. Strona powinna ponosić odpłatność w wysokości 1 006,81 zł m-nie.

W związku z powyższym ustalono, że w okresie od 01.01.14 r. do 31.03.14 r. po stronie mieszkańca dps powstała nadpłata w łącznej kwocie 97,77 zł (32,59 zł x 3 m-ce = 97,77 zł), którą należy zwrócić Stronie. Natomiast po stronie Gminy powstała niedopłata w tej samej wysokości, którą należy wyrównać na rachunek dps.

- z akt sprawy nr 3 (T.U.) wynika, że decyzją nr GOPS.8132.14.12 z dnia 20.03.12 r. ustalono odpłatność Strony za pobyt w placówce w wysokości 694,80 zł m-nie. Strona posiadała dochód w wysokości 992,57 zł. W związku z waloryzacją renty od 01.03.13 r. do kwoty 1 030,24 zł nie przekraczającą 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej decyzją z dnia 11.04.13 r. nr GOPS.8132.25.13 zmieniono odpłatność Strony za pobyt w placówce do kwoty 721,17 zł m-nie od 01.04.13r. Następnie w wyniku waloryzacji renty od 01.03.14 r. do kwoty 1 045,98 zł (nie przekraczającej 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej) prawidłowo nie zmieniono odpłatności Strony za pobyt w placówce. W okresie objętym kontrolą od I.14 r. do I.15 r. (13 m-cy) Strona powinna ponosić odpłatność w wysokości 694,80 zł m-nie.

W związku z powyższym po stronie mieszkańca dps Pana T.U. w okresie od I.14 r. do I.15 r. powstała nadpłata w łącznej kwocie 342,81 zł (26,37 zł x 13 m-cy = 342,81 zł), którą należy zwrócić Stronie. Natomiast po stronie Gminy powstała niedopłata w tej samej wysokości, którą należy wyrównać na rachunek dps.

- z akt sprawy nr 4 (A.K.) wynika, że decyzją nr GOPS.8132.21.13 z dnia 26.04.13 r. ustalono odpłatność Strony za pobyt w placówce w wysokości 1 273,10 zł m-nie. Strona posiadała dochód w wysokości 1 818,72 zł. W związku z waloryzacją renty od 01.03.14 r. do kwoty 1 844,80 zł nie przekraczającą 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej decyzją z dnia 16.05.14 r. nr GOPS.8132.22.14 zmieniono odpłatność Strony za pobyt w placówce do kwoty 1 291,36 zł m-nie od 01.04.14r. W okresie objętym kontrolą od IV.14 r. do I.15 r. (10 m-cy) Strona powinna ponosić odpłatność w wysokości 1 273,10 zł m-nie.

W związku z powyższym po stronie mieszkańca dps Pana A.K. w okresie od IV.14 r. do I.15 r. powstała nadpłata w łącznej kwocie 182,60 zł (18,26 zł x 10 m-cy = 182,60 zł), którą należy zwrócić Stronie. Natomiast po stronie Gminy powstała niedopłata w tej samej wysokości, którą należy wyrównać na rachunek dps.

Zgodnie z art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej zmiana dochodu osoby samotnie gospodarującej w okresie ponoszenia odpłatności za świadczenie niepieniężne nie wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany nie przekroczyła 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej. Okres ponoszenia odpłatności za świadczenie niepieniężne to okres od daty ustalenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej do zmiany dochodu.

W sprawach przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych stwierdzono, że Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w poniższych sprawach Strony dołączyły do wniosku dowód otrzymania emerytury z miesiąca złożenia wniosku, zamiast z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

*nr 2 (J.F.) – wniosek z dnia 23.10.14r., dowód otrzymania emerytury za X.14r.;

*nr 4 (A.B.) – wniosek z dnia 29.01.14r., dowód otrzymania emerytury za I.14r.;

*nr 6 (Z.K.) – wniosek z dnia 16.05.14r., dowód otrzymania emerytury za V.14r.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o (...).

Ponadto do akt spraw nr: 2 (J.F.), 4 (A.B.), 5 (A.H.), 6 (Z.K.) nie dołączono decyzji właściwego organu w sprawie emerytury. Zgodnie z art. 107 ust. 5b pkt 4 ustawy – sytuację osobistą, dochodową i materialną osoby lub rodziny ustala się na podstawie m.in. decyzji właściwego organu w sprawie emerytury (...).

W związku z przeprowadzoną kontrolą oraz stwierdzonymi nieprawidłowościami Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przesyła do realizacji następujące zalecenia:

- 1) Przedsięwziąć działania zmierzające do podjęcia uchwały dot. zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego.
Podstawa prawna: art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.).
Termin wykonania: niezwłocznie.
- 2) Przedsięwziąć działania zmierzające do podjęcia uchwały dot. ustalenia wysokości zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie oraz szczegółowych warunków przyznawania i zwrotu tego świadczenia.
Podstawa prawna: art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.).
Termin wykonania: niezwłocznie.
- 3) Przedsięwziąć działania zmierzające do prawidłowego określenia uchwałą kosztu odpłatności za 1 godzinę usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Stosować obowiązujące kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej.
Podstawa prawna: art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.).
Termin wykonania: niezwłocznie.
- 4) Mając na uwadze liczbę mieszkańców lub liczbę rodzin i osób samotnie gospodarujących oraz ilość osób spełniających wymogi kwalifikacyjne do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego, doprowadzić do zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników socjalnych w ilości adekwatnej do zapisów art. 110 ust. 11 ustawy.
Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.).
Termin wykonania: niezwłocznie.
- 5) Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej ustalać na okres 90 dni od dnia określonego w decyzji, którym jest: dzień złożenia wniosku lub w przypadku udzielania świadczeń w stanie nagłym – dzień udzielenia świadczenia – chyba, że w tym okresie świadczeniobiorca zostanie objęty ubezpieczeniem zdrowotnym.
Podstawa prawna: art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 ze zm.).
Termin wykonania: na bieżąco.
- 6) Decyzje administracyjne doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania korespondencji przez pracowników dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
Podstawa prawna: art. 39, art. 46 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).
Termin wykonania: na bieżąco.
- 7) Przyznanie pomocy w postaci usług opiekuńczych od daty wcześniejszej niż faktyczna data złożenia wniosku przez stronę winno mieć uzasadnienie np. w udzieleniu danej osobie pomocy z urzędu. Należy pisemnie dokumentować fakt przyznania pomocy za okres poprzedzający złożenie wniosku o jej przyznanie.

Podstawa prawna: art. 102 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.), art. 14 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

- 8) Sytuację osobistą dochodową, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny ustalać na podstawie m.in. decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne.

Podstawa prawna: art. 107 ust. 5b pkt 19 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

- 9) Za dochód uważać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej (...).

Podstawa prawna: art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

- 10) Przeliczenia wysokości odpłatności za świadczenia niepieniężne z pomocy społecznej dokonywać w oparciu o art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej tj. gdy kwota zmiany dochodu osoby samotnie gospodarującej lub rodziny przekroczyła 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

W związku z tym w poniższych sprawach zweryfikować odpłatność za dps:

- nr 2 (K.S.):

- rozliczyć nadpłatę za okres styczeń-marzec 2014 r. w kwocie 97,77 zł po stronie mieszkańca placówki i niedopłatę w tej samej wysokości po stronie Gminy;

- nr 3 (T.U.):

- rozliczyć nadpłatę za okres styczeń 2014 r. – styczeń 2015 r. w łącznej kwocie 342,81 zł po stronie mieszkańca placówki i niedopłatę w tej samej wysokości po stronie Gminy;

- nr 4 (A.K.):

- rozliczyć nadpłatę za okres kwiecień 2014 r. – styczeń 2015 r. w łącznej kwocie 182,60 zł po stronie mieszkańca placówki i niedopłatę w tej samej wysokości po stronie Gminy;

Podstawa prawna: art. 8 ust. 3, art. 106 ust. 3b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.).

Termin wykonania: niezwłocznie.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Otrzymują:

1. Pan Jan Kownacki
Wójt Gminy
Urząd Gminy Oława
Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 28
55-200 Oława
2. a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Grzybowska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej