



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 6 lutego 2015r

PS-P.862.10.2015.MH

Pan
Stanisław Jastrzębski
Burmistrz Brzegu Dolnego

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 17 do 23 lutego 2015r na podstawie art.10 ust.1, związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) kontrolerzy z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu:

Pani Ewa Grygo – starszy inspektor wojewódzki
Pan Mariusz Hołubecki – starszy specjalista

przeprowadzili kontrolę problemową w Urzędzie Miejskim w Brzegu Dolnym w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2015 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pan Stanisław Jastrzębski- Burmistrz Brzegu Dolnego

Pan Paweł Pirka - Z-ca Burmistrza (upoważnienie do wydawania przedmiotowych decyzji, nr Kd/0113/21/08 z dnia 11/02/2008r.)

Pani Lidia Kosztowny- Skarbnik Gminy

Pani Monika Charłampowicz- Sekretarz Gminy (upoważnienie do wydawania przedmiotowych decyzji, nr Kd/0113/13/08 z dnia 12/02/2008r.)

Pani Ewelina Halczuk-Kucharska- Kierownik Referatu Księgowości, Oświaty i Sportu

Pracownik merytoryczny wykonujący zadanie w zakresie kontrolowanego zagadnienia w okresie objętym kontrolą:

Pani Laura Bieńkowska- Inspektor

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 149)
- 2) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. Nr 60 poz. 278 z późn. zm.).

Zadanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników zostało odpowiednio przypisane w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresie obowiązków pracownika merytorycznego.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki **jest pozytywna z nieprawidłowościami**.

Powyzsza ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą tj. 2012-2014r. środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów wykształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu na podstawie odrębnych wniosków Burmistrza Brzegu Dolnego po uprzednim zawarciu, w każdym roku kalendarzowym, umowy „w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia”. Umowy wraz z aneksami zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty a Gminą Miejską-Wiejską Brzeg Dolny reprezentowaną przez Burmistrza Brzegu Dolnego. Urząd zobowiązany był m.in. do wykorzystania przekazanych środków Funduszu Pracy na realizację zadań na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników; do dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy w terminie 10 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację zadania; zwrotu środków niewykorzystanych w danym roku wraz z odsetkami, do dnia 10 stycznia następnego roku .

Urząd Miejski Brzeg Dolny do obsługi środków przeznaczonych na refundację kosztów kształcenia młodocianych pracowników posiadał odrębny rachunek bankowy nr 47 9583 1022 0100 0130 2001 0104, zgodnie z art. 70 b ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

**Zestawienie dotyczące finansowania kształcenia młodocianych pracowników-
Urząd Miejski w Brzegu Dolnym- rok 2012, 2013,2014**

Lp	Wyszczególnienie	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Liczba złożonych wniosków, w tym: - złożonych wcześniej zawiadomień	30 26	26 18	18 14	

2	Liczba pracodawców	19	19	12	
3	Liczba wydanych decyzji	30	26	17	
4	Decyzje pozytywne w tym: -nauka zawodu -przyuczenie do wykonywania określonej pracy	19 10	17 8	13 2	
5	Decyzje negatywne	1	1	2	
6	Inne (np. przekazane wg właściwości)			1	
7	Liczba odwołań	1	-	2	
8	Decyzje utrzymane w mocy przez SKO	1	-	-	
9	Decyzje uchylone przez SKO		-	1	

Kontroli poddano po 10 ostatnich decyzji z lat 2012, 2013 i 2014.

- 2012r. decyzje o numerach od 20 do 29
- 2013r. decyzje o numerach od 17 do 26
- 2014r. decyzje o numerach od 7 do 16

Postępowanie w zakresie przyznania dofinansowania każdorazowo prowadzone było na wniosek strony. Wnioski pracodawców przyjmowane były w sekretariacie urzędu i przekazywane do właściwej komórki organizacyjnej. Pracodawcy informowali Urząd o zawarciu umowy z młodocianym w formie pisemnego zgłoszenia (nie w każdym przypadku). Urząd informował o tym obowiązku pracodawców zamieszczając odpowiednie informacje na swojej stronie internetowej.

Pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w latach 2012-2014, spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004r., Nr 256 poz.2572, ze zmianami) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 205 poz.1206).

Wykorzystanie środków Funduszu Pracy – Urząd Miejski w Brzegu Dolnym

Data złożenia wniosku do Kuratorium w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy	Kwota zapotrzebowania złożona do Kuratorium Oświaty	Data przekazania przez KO środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy Gminy	Kwota przekazanych przez KO środków Funduszu Pracy	Kwota wypłacona pracodawcom
2012				
15.05.2012	2.537,00	27.06.2012	2.537,00	2.537,00
10.09.2012	19.280,00	29.10.2012	19.280,00	19.279,68
31.10.2012	17.432,00	29.11.2012	17.432,00	17.432,00
09.11.2012	44.815,00	14.12.2012	119.002,00	119.001,49

14.11.2012	21.011,00	14.12.2012		
23.11.2012	4.849,00	14.12.2012		
30.11.2012	37.912,00	14.12.2012		
10.12.2012	10.415,00	14.12.2012		
13.12.2012	8.979,00	18.12.2012	8.979,00	8.978,89
Razem:	167.230,00		167.230,00	167.229,06
Koszty obsługi bankowej				
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2012				167.229,06
Zwrot niewykorzystanych środków za 2012 r. – data, kwota			31.12.2012	0,94
Zwrot odsetek za 2012 rok - data, kwota				
2013				
14.06.2013	12.653,00	26.07.2013	12.653,00	12.653,00
06.08.2013	2.794,00	27.08.2013	2.794,00	2.794,00
09.10.2013	38.972,44	25.10.2013	38.972,44	38.972,44
14.10.2013	5.227,60	27.11.2013	5.227,60	5.227,60
16.10.2013	32.324,00	27.11.2013	32.324,00	32.324,00
18.11.2013	11.057,50	28.11.2013	11.057,50	11.057,50
05.12.2013	30.108,96	18.12.2013	30.108,96	30.108,96
Razem:	133.137,50		133.137,50	133.137,50
Koszty obsługi bankowej				
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2013				133.137,50
Zwrot niewykorzystanych środków za 2013 r. – data, kwota				
Zwrot odsetek za 2013 rok, data, kwota				
2014				
13.05.2014	4.587,00	30.05.2014	4.587,00	4.587,00

02.09.2014	2.032,00	23.09.2014	2.032,00	2.032,00
18.09.2014	8.081,00	06.10.2014	8.081,00	8.081,00
16.10.2014	10.554,80	03.11.2014	10.554,80	10.554,80
29.10.2014	50.977,75	07.11.2014	50.977,75	50.977,75
21.11.2014	17.059,92	03.12.2014	17.059,92	17.059,92
Razem:	93.292,47		93.292,47	93.292,47
Koszty obsługi bankowej				-
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2014				93.292,47
Zwrot niewykorzystanych środków za 2014 r. – data, kwota				-
Zwrot odsetek za 2014 rok, data, kwota				-

Do wniosków pracodawcy dołączali kserokopie dokumentów wymaganych przepisami art.70b ust.7 ww. ustawy, potwierdzone za zgodność z oryginałem tj.:

- dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę
- umowy o pracę zawarte z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego
- świadectwa pracy oraz świadectwa szkolne młodocianego.

Począwszy od września 2012 roku żądano od pracodawców informacji dot. przyznania dofinansowania tj. oświadczenia pracodawcy o pomocy de minimis, również oświadczenia o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych oraz kserokopie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, oświadczenia o zobowiązaniach podatkowych. W aktach spraw znajdowały się powyższe informacje.

W kontrolowanych sprawach kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników ustalano w wysokości wynikającej z dyspozycji art.70b ust. 2-4, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Dofinansowanie przyznawano prawidłowo wydając decyzję administracyjną. Decyzje zawierały odpowiednie podstawy prawne, sentencje, uzasadnienia i pouczenia. Podpisywane były przez upoważnione osoby. W 10 przypadkach przekroczono ustawowy termin na załatwienie sprawy i wydanie decyzji. W jednym przypadku dokonano wypłaty środków jeszcze przed doręczeniem stronie decyzji. (Dowód nr 1- decyzja nr 28/2012 z dnia 12/12/2012r. wraz z wnioskiem i dowodem doręczenia oraz dowodem wypłaty). W dwóch przypadkach dokonano wypłaty środków w dniu doręczenia decyzji. W 13 przypadkach wypłacono środki przed dniem uostatecznienia się decyzji.

W skontrolowanych sprawach dofinansowanie każdorazowo przyznawane było pracodawcom, którzy wykształcili młodocianego pracownika zgodnie z właściwością ze

względu na miejsce zamieszkania młodocianego, tj. zgodnie z art.70b ust.6 ustawy o systemie oświaty.

Przelewu środków dokonywano niezwłocznie po otrzymaniu środków od Wojewody Dolnośląskiego na wskazany rachunek bankowy pracodawcy zgodnie z dyspozycją zawartą w poleceniach przelewu w wysokości wskazanej w decyzji.

W związku z powyższym zalecam:

1. Wydawać decyzje administracyjne w terminach przewidzianych przez Kpa
2. Wypłaty środków dokonywać po ustatecznieniu się decyzji administracyjnych.

Podsumowanie

Proszę poinformować tut. urząd o podjętych działaniach - w zakresie wykonania stwierdzonych nieprawidłowości, bądź o przyczynach nie podjęcia takich działań w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z. up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Piotr Kubiś
Z-CADYREK
Wydziału Polityki Społecznej