



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 26/03 2015r.

PS-P.862.12.2015.MH

Pan
Lesław Golba
Wójt Jerzmanowej

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 5 do 11 marca 2015r na podstawie art.10 ust.1, związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149)kontrolerzy z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu:

Pani Ewa Grygo – starszy inspektor wojewódzki

Pan Mariusz Hołubecki – starszy specjalista

przeprowadzili kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Jerzmanowej w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2015 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pan Lesław Golba - Wójt Jerzmanowej

Pracownik merytoryczny wykonujący zadanie w zakresie kontrolowanego zagadnienia w okresie objętym kontrolą:

Pani Barbara Reszczyńska- Inspektor ds. Oświaty, Zdrowia

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149)
- 2) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. Nr 60 poz. 278 z późn. zm.).

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Jerzmanowa nie przypisano zadania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, natomiast w zakresie obowiązków pracownika merytorycznego dokonano przypisania tego zadania.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna z nieprawidłowościami**.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą tj. 2012-2014r. środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów wykształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu na podstawie odrębnych wniosków Wójta Jerzmanowej po uprzednim zawarciu, w każdym roku kalendarzowym, umowy „w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia”. Umowy zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a Gminą Wiejską Jerzmanowa reprezentowaną przez Wójta Jerzmanowej. Urząd zobowiązany był min. do wykorzystania przekazanych środków Funduszu Pracy na realizację zadań na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników; do dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy w terminie 10 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację zadania; zwrotu środków niewykorzystanych w danym roku wraz z odsetkami, do dnia 10 stycznia następnego roku .

Urząd Gminy Jerzmanowa do obsługi środków przeznaczonych na refundację kosztów kształcenia młodocianych pracowników posiadał odrębny rachunek bankowy nr 61 8646 0008 0000 0600 1906 0257, co było zgodne z zapisami ustawowymi.

**Zestawienie dotyczące finansowania kształcenia młodocianych pracowników
- Urząd Gminy Jerzmanowa rok 2012, 2013,2014**

Lp	Wyszczególnienie	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Liczba złożonych wniosków, w tym: - złożonych wcześniej zawiadomień	6 5	2 0	1 1	
2	Liczba pracodawców	5	1	1	
3	Liczba wydanych decyzji	6	2	1	
4	Decyzje pozytywne w tym: -nauka zawodu -przyuczenie do wykonywania określonej pracy	5 1	2 0	1 0	
5	Decyzje negatywne	0	0	0	
6	Inne (np. przekazane wg właściwości)	0	0	0	
7	Liczba odwołań	0	0	0	
8	Decyzje utrzymane w mocy przez SKO	0	0	0	
9	Decyzje uchylone przez SKO	0	0	0	

Kontroli poddano wszystkie decyzje z lat 2012- 2014.

Postępowanie w zakresie przyznania dofinansowania każdorazowo prowadzone było na wniosek strony. Wnioski pracodawców przyjmowane były w sekretariacie urzędu. Pracodawcy informowali Urząd o zawarciu umowy z młodocianym w formie pisemnego zgłoszenia (nie w każdym przypadku). Urząd informował o tym obowiązku pracodawców zamieszczając odpowiednie informacje na stronie internetowej.

Pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w latach 2012-2014, spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004r., Nr 256 poz.2572, ze zmianami) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 205 poz.1206).

Wykorzystanie środków Funduszu Pracy – Urząd Gminy Jerzmanowa

Data złożenia wniosku do Kuratorium w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy	Kwota zapotrzebowania złożona do Kuratorium Oświaty	Data przekazania przez KO środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy Gminy	Kwota przekazanych przez KO środków Funduszu Pracy	Kwota wypłacona pracodawcom
2012				
17.07.2012r.	2.540	28.08.2012r.	2.540	2.540
02.10.2012r.	8.081	29.10.2012r.	8.081	8.081
12.10.2012r.	8.081	29.11.2012r.	32.324	8.081
17.10.2012r.	8.081			8081
25.10.2012r	16.162			16.162
Razem:	42.945		42.945	42.945
Koszty obsługi bankowej			0 zł	
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2012			42.945 zł	
Zwrot niewykorzystanych środków za 2012 r. – data, kwota			0 zł	
Zwrot odsetek za 2012 rok - data, kwota			25.01.2013r.	36,99 zł
2013				
26.11.2013r.	16.162	20.12.2013r.	16.162	16.162

Razem:	16.162		16.162	16.162
Koszty obsługi bankowej			0 zł	
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2013			16.162 zł	
Zwrot niewykorzystanych środków za 2013 r. – data, kwota			0 zł	
Zwrot odsetek za 2013 rok, data, kwota			10.01.2014r. 3,14 zł	
2014				
23.10.2014r.	8.081	04.11.2014r.	8.081	8.081
Razem:	8.081		8.081	8.081
Koszty obsługi bankowej			0 zł	
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2014			8.081 zł	
Zwrot niewykorzystanych środków za 2014 r. – data, kwota			0 zł	
Zwrot odsetek za 2014 rok, data, kwota			31.12.2014r. 4,87 zł	

Do wniosków pracodawcy dołączali kserokopie dokumentów wymaganych przepisami art.70b ust.7 ww. ustawy, potwierdzone za zgodność z oryginałem tj.:

- dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę
- umowy o pracę zawarte z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego
- świadectwa pracy oraz świadectwa szkolne młodocianego.

Począwszy od września 2012 roku żądano od pracodawców informacji dot. przyznania dofinansowania tj. oświadczenia pracodawcy o pomocy de minimis, również oświadczenia o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych oraz kserokopie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, oświadczenia o zobowiązaniach podatkowych. W aktach spraw znajdowały się powyższe informacje.

W kontrolowanych sprawach kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników ustalano w wysokości wynikającej z dyspozycji art.70b ust. 2-4, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Dofinansowanie przyznawano prawidłowo wydając decyzję administracyjną. Decyzje zawierały prawidłowe oznaczenia stron, podstawy prawne, sentencje, uzasadnienia i pouczenia o możliwości odwołania oraz podpis upoważnionej osoby. Stwierdzono 9 przypadków przekroczenia terminu na wydanie

decyzji administracyjnej. W trzech przypadkach wypłaty środków dokonano jeszcze przed doręczeniem decyzji stronom. W pozostałych przypadkach nie czekano na ustatecznienie się decyzji przed wypłatą dofinansowania.

W skontrolowanych sprawach dofinansowanie każdorazowo przyznawane było pracodawcom, którzy wykształcili młodocianego pracownika zgodnie z właściwością ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego, tj. zgodnie z art.70b ust.6 ustawy o systemie oświaty.

Przelewu środków dokonywano niezwłocznie po otrzymaniu środków od Wojewody Dolnośląskiego na wskazany rachunek bankowy pracodawcy zgodnie z dyspozycją zawartą w poleceniach przelewu w wysokości wskazanej w decyzji po ustatecznieniu się decyzji.

W związku z powyższym zalecam:

1. Decyzje administracyjne wydawać w terminach przewidzianych przez Kpa.
2. Wypłaty środków dokonywać po ustatecznieniu się decyzji administracyjnych.
3. Odpowiednio przyporządkować przedmiotowe zadanie, w regulaminie organizacyjnym urzędu, do właściwej komórki organizacyjnej.

Podsumowanie

Proszę poinformować tut. urząd o wykonaniu zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Piotr Kolibek
Z-CA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej