



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 8 czerwca 2015r.

PS-P.862.212015.EG

Pan  
Roman Jabłoński  
Wójt Gminy Grębocice

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach od 10 do 16 kwietnia 2015r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149) zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu:

Pani Ewa Grygo – starszy inspektor wojewódzki

Pan Mariusz Hołubecki – starszy specjalista

przeprowadził kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Grębocicach w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2015 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pan Roman Jabłoński - Wójt Grębocic

Pani Barbara Jurcewicz –Skarbnik Gminy

Pani Edyta Jakubowska – Leśniak – Sekretarz Gminy

Pracownik merytoryczny wykonujący zadanie w zakresie kontrolowanego zagadnienia w okresie objętym kontrolą:

Pan Henryk Drajkowski - Podinspektor ds. oświaty, kultury, sportu i bhp podlega bezpośrednio Sekretarzowi Gminy.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 149)
- 2) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. Nr 60 poz. 278 z późn. zm.).

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Grębolicach przypisano kontrolowane zagadnienie do zadań stanowiska merytorycznego. W zakresie obowiązków pracownika merytorycznego również dokonano przypisania tego zadania.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna z nieprawidłowościami.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą tj. 2012-2014r. środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów wykształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu na podstawie odrębnych wniosków Wójta Grębolic po uprzednim zawarciu, w każdym roku kalendarzowym, umowy „w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia”. Umowy zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a Gminą Wiejską Grębolicę reprezentowaną przez Wójta Grębolic. Urząd zobowiązany był min. do wykorzystania przekazanych środków Funduszu Pracy na realizację zadań na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników; do dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy w terminie 10 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację

zadania; zwrotu środków niewykorzystanych w danym roku wraz z odsetkami, do dnia 10 stycznia następnego roku .

Urząd Gminy Grębocice do obsługi środków przeznaczonych na refundację kosztów kształcenia młodocianych pracowników posiadał odrębny rachunek bankowy nr 10 8669 0001 0170 0002 4000 0070, co było zgodne z zapisami ustawowymi.

Zestawienie dotyczące finansowania kształcenia młodocianych pracowników

Lp	Wyszczególnienie	Rok 2012r.	Rok 2013r.	Rok 2014r.	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Liczba złożonych wniosków, w tym: - złożonych wcześniej zawiadomień	5 5	6 6	1 1	
2	Liczba pracodawców	5	4	1	
3	Liczba wydanych decyzji	5	6	1	
4	Decyzje pozytywne w tym: - nauka zawodu - przyuczenie do wykonywania określonej pracy	5 5 -	6 6 -	1 1 -	
5	Decyzje negatywne	-	-	-	
6	Inne (np. przekazane wg właściwości)	-	-	-	
7	Liczba odwołań	-	-	-	
8	Decyzje utrzymane w mocy przez SKO	-	-	-	
9	Decyzje uchylone przez SKO	-	-	-	

Kontroli poddano wszystkie decyzje z lat 2012- 2014.

Postępowanie w zakresie przyznania dofinansowania każdorazowo prowadzone było na wniosek strony. Wnioski pracodawców przyjmowane były w Centrum Obsługi Mieszkańca i przekazywane do Sekretarza Gminy, który dekretował je na stanowisko merytoryczne. Pracodawcy informowali Urząd o zawarciu umowy z młodocianym w formie pisemnego zgłoszenia (nie w każdym przypadku). Urząd informował o tym obowiązku pracodawców zamieszczając odpowiednie informacje na stronie internetowej.

Pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w latach 2012-2014, spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004r., Nr 256 poz.2572, ze zmianami) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 205 poz.1206).

#### Wykorzystanie środków Funduszu Pracy

Data złożenia wniosku do Kuratorium w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy	Kwota zapotrzebowania złożona do Kuratorium Oświaty	Data przekazania przez KO środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy Gminy	Kwota przekazanych przez KO środków Funduszu Pracy	Kwota wypłacona pracodawcom
2012r.				
29.10.2012r.	15.622,46	05.12.2012r.	15623,00	16162,00
27.11.2012r.	12.961,46	28.12.2012r.	12962,00	12929,46
02.10.2012r.	5419,28	29.10.2012r.	5420,00	4848,46
Razem:	34.003,20	-	34005,00	33939,92
Koszty obsługi bankowej				35,00
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2012r.				33974,92
Zwrot niewykorzystanych środków za 2012r. – data, kwota		10.01.2013r.	/	- 0,08
Zwrot odsetek za 2012 rok - data, kwota		10.01.2013r.	/	21,28
2013r.				
11.09.2013r.	4618,00	25.10.2013r.	4618,00	4587,00
8.10.2013r.	8113,00	25.10.2013r.	8113,00	8081,00
15.10.2013r.	4618,00	09.12.2013r.	4618,00	4587,00

05.11.2013r.	13793,00	09.12.2013r.	13793,00	13761,00
Razem:	31142,00	-	31142,00	31016,00
Koszty obsługi bankowej				155,00
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2013r.				31171,00
Zwrot niewykorzystanych środków za 2013 r. – data, kwota		07.01.2014r.	/	- 1,00
Zwrot odsetek za 2013 rok, data, kwota		07.01.2014r.	/	24,02
2014r.				
30.10.2013	8113,00	14.11.2014	8113,00	8081,00
Razem:	8113,00	-	8113,00	8081,00
Koszty obsługi bankowej				32,00
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2014r.				8113,00
Zwrot niewykorzystanych środków za 2014r. – data, kwota				0,00
Zwrot odsetek za 2014 rok, data, kwota		08.01.2015r.	/	3,45

Do wniosków pracodawcy dołączali kserokopie dokumentów wymaganych przepisami art.70b ust.7 ww. ustawy, potwierdzone za zgodność z oryginałem tj.:

- dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę
- umowy o pracę zawarte z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego
- świadectwa pracy oraz świadectwa szkolne młodocianego.

Począwszy od września 2012 roku żądano od pracodawców informacji dot. przyznania dofinansowania tj. oświadczenia pracodawcy o pomocy de minimis, również oświadczenia o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych oraz kserokopie dokumentów

potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, oświadczenia o zobowiązaniach podatkowych. W aktach spraw znajdowały się powyższe informacje.

W kontrolowanych sprawach kwoty dofinansowania kosztów – kształcenia młodocianych pracowników ustalano w wysokości wynikającej z dyspozycji art.70b ust. 2-4, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Dofinansowanie przyznawano prawidłowo wydając decyzję administracyjną.

Decyzje zawierały prawidłowe oznaczenia stron, podstawy prawne, sentencje, uzasadnienia i pouczenia o możliwości odwołania oraz podpis upoważnionej osoby.

Przelewu środków dokonywano na wskazany rachunek bankowy pracodawcy zgodnie z dyspozycją zawartą w poleceniach przelewu w wysokości wskazanej w decyzji.

W skontrolowanych sprawach dofinansowanie każdorazowo przyznawane było pracodawcom, którzy wykształcili młodocianego pracownika zgodnie z właściwością ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego, tj. zgodnie z art.70b ust.6 ustawy o systemie oświaty.

#### Uwagi do badanego zagadnienia:

- w 12 przypadkach przekroczono termin na wydanie decyzji administracyjnej, dot. decyzji o numerach: RO.OS.4453.04.2014; RO.OS.4453.14.2013; RO.OS.4453.18.2013; RO.OS.4453.17.2013; RO.OS.4453.16.2013; RO.OS.4453.09.2013; RO.OS.4453.07.2012; RO.OS.4453.08.2012; RO.OS.4453.15.2012; RO.OS.4453.14.2012; RO.OS.4453.04.2012.

- w uzasadnieniach wszystkich wydanych decyzji administracyjnych brakowało dokładnego wyliczenia wysokości przyznanej kwoty dofinansowania.

- w 3 przypadkach dokonano przelewu kwoty dofinansowania przed doręczeniem stronie decyzji dot. decyzji o numerach: RO.OS.4453.04.2012; RO.OS.4453.15.2012; RO.OS.4453.14.2012.

- w 2 przypadkach dokonano przelewu kwoty dofinansowania w dniu doręczenia stronie decyzji dot. decyzji o numerach: RO.OS.4453.07.2012; RO.OS.4453.08.2012.

- w pozostałych przypadkach dokonywano wypłaty środków przed ustatecznieniem decyzji.

- niewłaściwie zastosowano art.130 § 4 Kpa. W sytuacji kiedy strona we wniosku o dofinansowanie nie wskazywała kwoty o jaką wnosi, trudno uznać, że taka decyzja była zgodna z żądaniem strony i ulega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania,

- nie dokonano zwrotu niewykorzystanej kwoty z Funduszu Pracy za 2012r. na konto Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty.

W związku z powyższym zalecam:

1. Stosować konkretne, zindywidualizowane uzasadnienia decyzji wraz z dokładnym wyliczeniem przyznanej kwoty dofinansowania.
2. Przestrzegać, określonych w kodeksie postępowania administracyjnego, terminów wydawania decyzji administracyjnych.
3. Właściwie stosować art.130 § 4 Kpa- decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, gdy jest zgodna z żądaniem wszystkich stron. Przelewu kwot dofinansowań należy dokonywać bezwzględnie po uzyskaniu przez decyzje przymiotu ostateczności.
4. Dokonywać zwrotu wraz z odsetkami bankowymi niewykorzystanych środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników za dany rok zgodnie z zawartą umową z Wojewodą Dolnośląskim.

### **Podsumowanie**

Proszę poinformować tut. urząd o wykonaniu zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Marta Kopycińska*  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
PRACY

*Agnieszka Piątkiewicz*

