



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 2 czerwca 2015 r.

PS-P.862.18.2015.MH

Pan  
**Wojciech Głogulski**  
Wójt Gminy Domaniów

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach od 30 marca do 8 kwietnia 2015 r., z przerwą od 2 do 3 kwietnia 2015 r., działając na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

we Wrocławiu w składzie:

Pan Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu),

Pani Ewa Dyrda – starszy inspektor wojewódzki,

przeprowadził kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Domaniowie, w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2015 r.

W okresie objętym kontrolą, funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pan Wojciech Głogulski - Wójt Domaniowa (kadencja 2014-2018)

Pani Dorota Swadek-Schneider - Wójt Domaniowa (kadencja 2010- 2014)

Pani Małgorzata Marmulewicz - Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty

Pan Zenon Kopka - Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty

Pracownik merytoryczny, wykonujący zadanie w zakresie kontrolowanego zagadnienia, w okresie objętym kontrolą:

Pani Magdalena Foltyńska - Podinspektor ds. Kadr i Administracji

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. Nr 60 z 1996 r., poz. 278 z późn. zm.).

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Domaniów kontrolowane zagadnienie przyporządkowano do zadań stanowiska pracy do spraw kadr i administracji.

Zadania te również zostały ujęte w zakresie obowiązków pracownika merytorycznego.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna z nieprawidłowościami**.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą, tj. w latach 2012 – 2014, środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, na podstawie stosownych wniosków Wójta Domaniowa. Umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy, z przeznaczeniem dla gmin, na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia, zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty a Gminą Wiejską Domaniów, reprezentowaną przez Wójta Domaniowa.

Zgodnie z umową, Urząd zobowiązany był, m.in. do:

- wykorzystania przekazanych środków Funduszu Pracy na realizację zadań, na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- do dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy w terminie 10 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację zadania,

- zwrotu środków niewykorzystanych w danym roku wraz z odsetkami, do dnia 10 stycznia następnego roku .

Urząd Gminy Domaniów zgodnie z zapisami ustawowymi posiadał odrębny rachunek bankowy, do obsługi środków przeznaczonych na refundację kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w Banku Spółdzielczym Oława, nr 34 9585 0007 0030 0300 0547 0075.

#### Zestawienie dotyczące finansowania kształcenia młodocianych pracowników

W Urzędzie Gminy w Domaniowie w latach 2012-2014

Lp	Wyszczególnienie	2012 r.	2013 r.	2014 r.	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Liczba złożonych wniosków,	11	10	3	
2	Liczba pracodawców	10	8	3	
3	Liczba wydanych decyzji pozytywnych, w tym:	11	10	3	
	-nauka zawodu	0	0	0	
	-przyuczenie do wykonywania określonej pracy	11	10	3	
4	Decyzje negatywne	0	0	0	
5	Inne (np. przekazane wg właściwości)	0	0	0	
6	Liczba odwołań	0	0	0	
7	Decyzje utrzymane w mocy przez SKO	0	0	0	
8	Decyzje uchylone przez SKO	0	0	0	

Kontroli poddano wszystkie decyzje z lat 2012 - 2014.

Postępowanie, w zakresie przyznania dofinansowania, każdorazowo prowadzone było na wniosek strony. Wnioski pracodawców przyjmowane były w sekretariacie urzędu.

Pracodawcy informowali Urząd o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w formie pisemnego zgłoszenia. Urząd informował o tym obowiązku pracodawców zamieszczając odpowiednie informacje na stronie internetowej.

Pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w latach 2012 - 2014, spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 205 poz.1206).

#### Wykorzystanie środków Funduszu Pracy w Urzędzie Gminy w Domaniowie w latach 2012-2014

Data złożenia wniosku do Kuratorium w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy	Kwota zapotrzebowania złożona do Kuratorium Oświaty	Data przekazania przez KO środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy Gminy	Kwota przekazanych przez KO środków Funduszu Pracy	Kwota wypłacona pracodawcom
<b>2012 r.</b>				
24.10.2012 r.	24 255,00	29.11.2012 r.	64 593,00	64 281,93
25.10.2012 r.	12 940,00			
12.11.2012 r.	27 398,00			
16.11.2012 r.	1 706,00	20.12.2012 r.	1.706,00	
<b>Razem:</b>	66 299,00		<b>66 299,00</b>	<b>64 281,93</b>
<b>Koszty obsługi bankowej</b>			<b>34,00</b>	
<b>Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2012 r.</b>			<b>64 281,93 zł.</b>	
<b>Zwrot niewykorzystanych środków za 2012 r. -, kwota, data r.</b>			<b>1 983,07 zł.</b>	<b>09.01.2013</b>
<b>Zwrot odsetek za 2012 rok -, kwota , data</b>			<b>11,04 zł.</b>	<b>09.01.2013 r.</b>
<b>2013 r.</b>				

08.08.2013 r.	19 339,00	13.08.2013 r.	19 339,00	18 126,34
25.10.2013 r.	28 852,00	29.11.2013 r.	28 852,00	47 883,20
12.11.2013 r.	8 092,00	29.11.2013 r.	8 092,00	
04.12.2013 r.	16 173,00	23.12.2013 r.	16 173,00	
<b>Razem:</b>	<b>72 456,00</b>		<b>72 456,00</b>	<b>66 009,54</b>
<b>Koszty obsługi bankowej</b>			<b>123,00</b>	
<b>Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2013 r.</b>			<b>66 132,54</b>	
<b>Zwrot niewykorzystanych środków za 2013 r. – data, kwota</b>			<b>6 323,46 zł.</b>	<b>10.01.2014 r.</b>
<b>Zwrot odsetek za 2013 rok, data, kwota</b>			<b>18,44 zł.</b>	<b>10.01.2014 r.</b>
<b>2014 r.</b>				
08.09.2014 r.	8 092,00	11.09.2014 r.	8 092,00	8 081,00
06.10.2014 r.	8 172,00	14.10.2014 r.	8 172,00	8 081,00
10.12.2014 r.	1 544,00	15.12.2014 r.	1 544,00	1 524,00
<b>Razem:</b>	<b>17 808,00</b>		<b>17 808,00</b>	<b>17 686,00</b>
<b>Koszty obsługi bankowej</b>				
<b>Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2014 r.</b>			<b>17 808,00</b>	
<b>Zwrot niewykorzystanych środków za 2014 r. – data, kwota</b>			<b>0,00</b>	
<b>Zwrot odsetek za 2014 rok, data, kwota</b>			<b>8,64zł.</b>	<b>09.01.2014 r.</b>

Do składanych wniosków pracodawcy dołączali kserokopie dokumentów, wymaganych przepisami art.70b ust.7 ww. ustawy, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, tj.:

- dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę,

- umowy o pracę zawarte z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- świadectwa pracy oraz świadectwa szkolne młodocianego.

Począwszy od września 2012 r., żądano od pracodawców złożenia dokumentacji, dotyczących przyznania dofinansowania, tj.: oświadczenia pracodawcy o pomocy de minimis, oświadczenia o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych oraz kserokopie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, oświadczenia o zobowiązaniach podatkowych.

W kontrolowanych sprawach, kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników ustalano w wysokości wynikającej z dyspozycji art.70b ust. 2-4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dofinansowanie przyznawano prawidłowo, wydając decyzje administracyjne.

W decyzjach administracyjnych, odnoszących się do spółek cywilnych, jako stronę podawano spółkę cywilną, jednak podmiot ten nie ma osobowości prawnej, dlatego należało powołać wszystkich wspólników. Dotyczyło to:

- 1 decyzji z 2012 r.,
- 1 decyzji z 2013 r.,
- 6 decyzji z 2014 r.

**(Dowód nr 1 - decyzja znak GZO.4453.540.6.2013, z dnia 25/11/2013 r. )**

W uzasadnieniach decyzji administracyjnych brakowało dokładnego wyliczenia wysokości przyznanej kwoty dofinansowania **(Dowód nr 2 - decyzja znak GZO.4453.580.13.3.2014 r., z dnia 17/12/2014r.)**.

W siedmiu przypadkach w 2013r, przekroczono termin na wydanie decyzji administracyjnej **(Dowód nr 3- decyzja znak GZO. 4453.539.3.2013r., z dnia 25/11/2013r.)**.

Na tę okoliczność Pani Magdalena Foltyńska złożyła wyjaśnienia z dnia 7.04.2015r. , będące załącznikiem do niniejszego dokumentu.

W pozostałym zakresie decyzje zawierały prawidłowe oznaczenia stron, podstawy prawne, sentencje, uzasadnienia i pouczenia o możliwości odwołania oraz podpis upoważnionej osoby.

W skontrolowanych przypadkach, dofinansowanie każdorazowo przyznawane było pracodawcom, którzy kształcili młodocianego pracownika zgodnie z właściwością, ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego, tj. zgodnie z art.70b ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty.

Przelewu środków dokonywano niezwłocznie, po otrzymaniu środków od Wojewody Dolnośląskiego, na wskazany rachunek bankowy pracodawcy, zgodnie z dyspozycją zawartą w poleceniach przelewu, w wysokości wskazanej w decyzji.

W związku z powyższymi nieprawidłowościami, zalecam:

1. precyzyjnie określać strony decyzji administracyjnych w przypadku spółek cywilnych,
2. stosować konkretne, zindywidualizowane uzasadnienia decyzji wraz z dokładnym wyliczeniem przyznanej kwoty dofinansowania,
3. przestrzegać, określonych w kodeksie postępowania administracyjnego, terminów wydawania decyzji administracyjnych.

### **Pouczenie**

Należy poinformować jednostkę kontrolującą o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

DYREKTOR WYDZIAŁU  
*[Signature]*  
Maria Kopyścińska

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
PRACY  
*[Signature]*  
Agnieszka Rzątkiewicz

