



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 29 maja 2015 r.

PS-P.862.17.2015.MH

Pan
Włodzimierz Chlebosz
Wójt Gminy Czernica

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 23 do 27 marca 2015 r., działając na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w składzie:

Pan Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu),

Pani Ewa Dyrda – starszy inspektor wojewódzki,

przeprowadził kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Czernicy, w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2015 r.

W okresie objętym kontrolą, funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pan Włodzimierz Chlebosz - Wójt Czernicy (obecna kadencja)

Pan Stefan Dębski - Wójt Czernicy (poprzednia kadencja)

Pracownik merytoryczny wykonujący zadanie w zakresie kontrolowanego zagadnienia, w okresie objętym kontrolą:

Pani Maria Kozakiewicz - Główny Specjalista ds. Oświaty

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

- 3) ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. Nr 60 z 1996 r., poz. 278 z późn. zm.).

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Czernica zadanie przyporządkowano stanowiskowi pracy do spraw oświaty i kultury. Zadania te również zostały ujęte w zakresie obowiązków pracownika merytorycznego.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna z nieprawidłowościami**.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą, tj. w latach 2012 - 2014, środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu na podstawie wniosków Wójta Czernicy. W każdym roku kalendarzowym zawierano stosowne umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy, z przeznaczeniem dla gmin, na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia.

Zgodnie z umową Urząd zobowiązany był, m.in. do:

- wykorzystania przekazanych środków Funduszu Pracy na realizację zadań, na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy w terminie 10 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację zadania,
- zwrotu środków niewykorzystanych w danym roku wraz z odsetkami, do dnia 10 stycznia następnego roku .

Urząd Gminy Czernica zgodnie z zapisami ustawowymi posiadał odrębny rachunek bankowy, do obsługi środków przeznaczonych na refundację kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w Banku Spółdzielczym w Oławie, nr 61 9585 0007 0210 0200 2088 0049.

Zestawienie dotyczące finansowania kształcenia młodocianych pracowników
w Urzędzie Gminy Czernica w latach 2012 – 2014.

Lp	Wyszczególnienie	2012 r.	2013 r.	2014 r.	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Liczba złożonych wniosków, w tym: -złożonych wcześniej zawiadomień	13 13	12 11	3 3	
2	Liczba pracodawców	11	10	3	
3	Liczba wydanych decyzji pozytywnych, w tym: -nauka zawodu -przyuczenie do wykonywania określonej pracy	13 13 0	12 12 0	3 2 1	
4	Decyzje negatywne	0	0	0	
5	Inne (np. przekazane wg właściwości)	0	0	0	
6	Liczba odwołań	0	0	0	
7	Decyzje utrzymane w mocy przez SKO	0	0	0	
8	Decyzje uchylone przez SKO	0	0	0	

Kontroli poddano wszystkie decyzje z lat 2012 - 2014.

Postępowanie, w zakresie przyznania dofinansowania, każdorazowo prowadzone było na wniosek strony. Wnioski pracodawców przyjmowane były w sekretariacie urzędu. Pracodawcy informowali Urząd o zawarciu umowy z młodocianym w formie pisemnego zgłoszenia. Urząd informował o tym obowiązku pracodawców zamieszczając odpowiednie informacje na stronie internetowej.

Pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w latach 2012 - 2014, spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(tekst jednolity Dz. U z 2004r., Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 205 poz.1206).

Wykorzystanie środków Funduszu Pracy w Urzędzie Gminy Czernica

Data złożenia wniosku do Kuratorium w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy	Kwota zapotrzebowania złożona do Kuratorium Oświaty	Data przekazania przez KO środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy Gminy	Kwota przekazanych przez KO środków Funduszu Pracy	Kwota wypłacona pracodawcy
2012 r.				
09.11.2012 r.	66 578,45	29.11.2012 r.	66 579,00	66 578,45
03.12.2012 r.	21 773,81	19.12.2012 r.	21 774,00	21 773,81
Razem:	88 352,26		88 353,00	88 352,26
Koszty obsługi bankowej				
0 zł				
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2012 r.				88352,26 zł
Zwrot niewykorzystanych środków za 2012 r. – data, kwota			28.12.2012 r. – 0,74 zł	
Zwrot odsetek za 2012 r. - data, kwota				0 zł
2013 r.				
10.10.2013 r.	18 810,77	25.10.2013 r.	18 810,77	18 810,77
08.11.2013 r.	13 468,34	27.11.2013 r.	13 468,34	13 468,34
09.12.2013 r.	32 324,00	19.12.2013 r.	32 324,00	32 324,00
Razem:	64 603,11		64 603,11	64 603,11

Koszty obsługi bankowej 0 zł				
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2013 r.				64 603,11 zł
Zwrot niewykorzystanych środków za 2013 r. – data, kwota				nie było zwrotu
Zwrot odsetek za 2013 rok, data, kwota				nie dotyczy
2014 r.				
10.10.2014 r.	12 907,00	23.10.2014 r.	12 907,00	12 907,00
07.11.2014 r.	8 081,00	24.11.2014 r.	8 081,00	8 081,00
Razem:	20 988,00		20 988,00	20 988,00
Koszty obsługi bankowej 0 zł				
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2014 r.				20 988,00 zł
Zwrot niewykorzystanych środków za 2014 r. – data, kwota				nie było zwrotu
Zwrot odsetek za 2014 rok, data, kwota				09.01.2015 r. – 27,42 zł

Do składanych wniosków, pracodawcy dołączali kserokopie dokumentów, wymaganych przepisami art.70b ust.7 ww. ustawy, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, tj.:

- dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika, z wynikiem pozytywnym,
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę ,
- umowy o pracę zawarte z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego,
- świadectwa pracy oraz świadectwa szkolne młodocianego.

Począwszy od września 2012 r. żądano od pracodawców informacji dot. przyznania dofinansowania, tj. oświadczenia pracodawcy o pomocy de minimis, oświadczenia o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych oraz kserokopie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, oświadczenia o zobowiązaniach podatkowych. Akta sprawy zawierały powyższe informacje

W skontrolowanych przypadkach, dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników ustalano w wysokości wynikającej z dyspozycji art.70b ust. 2-4, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Dofinansowanie przyznawano prawidłowo wydając decyzję administracyjną.

Na skutek przyjętych wewnętrznych procedur postępowanie administracyjne w sprawach nie wymagających zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień trwało około 1,5 miesiąca. Zgodnie z art.12 Kpa organy administracji publicznej powinny działać w sprawie wnikliwie i szybko, posługując się możliwie najprostszymi środkami prowadzącymi do jej załatwienia, a sprawy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, powinny być załatwiane niezwłocznie. W związku z tym należałoby usprawnić procedurę rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji.

Urząd w każdym przypadku informował wnioskodawców pismem o wszczęciu postępowania administracyjnego. Obowiązek powiadamiania stron postępowania wynikający z art. 61 § 4 Kpa przede wszystkim stosuje się przy wielości stron postępowania lub w przypadku wszczęcia postępowania z urzędu. Ponadto w wysyłanych do strony zawiadomieniach o wszczęciu postępowania nie wskazywano daty wszczęcia postępowania, co mogło wprowadzić w błąd wnioskodawcę, co do terminu rozpoczęcia biegu sprawy. Zgodnie z art. 61 § 3 Kpa datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej.

(Dowód nr 1 decyzja znak OiSO.4453.22.3.2013.MK z dnia 28 listopada 2013 wraz z wnioskiem i pismami urzędu o wszczęciu postępowania; decyzja znak OISO.4453.12.3.2013.MK, z dnia 7 listopada 2013 r. wraz z wnioskiem i pismami urzędu o wszczęciu postępowania, decyzja znak OiOS.4453.13.3.2013.MK, z dnia 7 listopada 2013r.). W pozostałym zakresie decyzje zawierały prawidłowe oznaczenia stron, podstawy prawne, uzasadnienia i pouczenia o możliwości odwołania oraz podpis upoważnionej osoby.

W skontrolowanych sprawach dofinansowanie każdorazowo przyznawane było pracodawcom, którzy kształcili młodocianego pracownika, zgodnie z właściwością ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego, tj. zgodnie z art.70b ust.6 ustawy o systemie oświaty.

Przelewu środków dokonywano niezwłocznie po otrzymaniu środków od Wojewody Dolnośląskiego na wskazany rachunek bankowy pracodawcy, zgodnie z dyspozycją zawartą w poleceniach przelewu w wysokości wskazanej w decyzji. W 12 przypadkach przelewu dokonano przed ustatecznieniem się decyzji.

W związku z powyższymi nieprawidłowościami zalecam:

1. wypłaty środków dokonywać po uzyskaniu przymiotu ostateczności przez decyzję administracyjną,
2. w przypadku informowania stron o wszczęciu postępowania wskazywać datę wpływu wniosku do Urzędu,
3. usprawnić procedurę wydawania decyzji w sprawach, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji i wyjaśnień.

Pouczenie

Należy poinformować jednostkę kontrolującą o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Marta Kopyś
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU
PRACY

Agnieszka Piątkiewicz

