



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia *10* lipca 2015 r.

PS-KNPS.431.1.21.2015.MJ

Pani  
**Marta Woźniak**  
Dyrektor Powiatowego  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Wałbrzychu

#### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 14-15 maja 2015 r., na podstawie art. 22, 126 i art.127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. Nr 163 ze zm.), zwanej dalej ustawą, zespół kontrolny w składzie: Michałina Jarocka - inspektor wojewódzki – przewodnicząca kontroli i Elżbieta Pawłowska – starszy inspektor wojewódzki z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przeprowadził **kontrolę kompleksową w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 2a**. Kontrola obejmowała zagadnienia wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (D. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586 ze zm.), zwanym dalej rozporządzeniem.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli zewnętrznych na I półrocze 2015 roku, zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 29 grudnia 2014 r. Czynnościami kontrolnymi objęto okres od 1 stycznia 2014 roku do 14 maja 2015 r. W okresie objętym kontrolą Dyrektorem jednostki była Pani Marta Woźniak, która odpowiadała również za wykonanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Ustalenia kontroli – dokonane w oparciu o udostępnioną dokumentację, informacje i wyjaśnienia udzielone przez Dyrektora oraz pracowników jednostki – zostały zawarte w protokole, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

### **Działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie.**

W odniesieniu do standardu bytowego ustalono, że jednostka spełnia wymogi lokalowe określone w § 18 pkt 1 - 6 rozporządzenia. Czynności kontrolne potwierdziły, że organizacja pracy Domu jest zgodna z § 6 ust. 1 rozporządzenia.

Wszyscy uczestnicy Domu objęci są postępowaniem wspierająco-aktywizującym. Jednostka świadczy usługi określone w § 14 pkt 1 – 10 rozporządzenia, w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych. Uczestnicy codziennie mają możliwość spożywania ciepłego posiłku, przygotowywanego w ramach treningu kulinarnego. Ośrodek współpracuje na rzecz integracji społecznej z podmiotami, o których mowa w § 21 rozporządzenia.

Ustalono, że Dom prowadzi dokumentację indywidualną i zbiorczą określoną w § 24 rozporządzenia. Dokumentacja zbiorcza zawiera w szczególności: ewidencję uczestników, listę obecności, dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego oraz plany pracy. W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu plany pracy wszystkich pracowni. W dokumentacji indywidualnej uczestników znajdują się dokumenty wymagane przepisami. Opinie specjalistów lub orzeczenia, potwierdzały zasadność skierowania osób do tego typu Domu. Uczestnikom przedłużano możliwość korzystania z usług zazwyczaj na okres roku kalendarzowego. W dokumentacji osób kontynuujących postępowanie wspierająco - aktywizujące znajdują się indywidualne plany, okresy ich obowiązywania są spójne z terminem skierowania do Domu, a wyznaczone cele pracy adekwatne do możliwości i potrzeb uczestnika. Pracownicy prowadzą indywidualną dokumentację dotyczącą realizacji zaplanowanych działań.

Wskaźnik zatrudnienia spełnia wymóg określony w § 12 rozporządzenia. Wykształcenie personelu jest zgodne z wymaganymi kwalifikacjami. Wszyscy pracownicy posiadają co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym mieli bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z § 11 ust.1 rozporządzenia w sprawie ŚDS.

Dyrektor jednostki spełnia wymogi § 9 cytowanego rozporządzenia tzn. posiada wykształcenie wyższe oraz staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi oraz wymogi art. 122 cytowanej ustawy o pomocy społecznej tj. posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

**W związku z ustaleniami zawartymi powyżej oraz niestwierdzeniem nieprawidłowości w bieżącym funkcjonowaniu Domu, nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.**

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

  
Maria Kopycińska  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Polityki Społecznej