



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-KNPS.431.6.13.2015.USZ

Wrocław, dnia 10 lipca 2015 r.

Pani
Jolanta Szymczyk
Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Ścinawie

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 22-24 kwietnia 2015 r. na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art.126 i art.127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 163, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543, ze zm.), zespół kontrolny w składzie:

- 1) Urszula Szczebłowska – starszy inspektor wojewódzki - przewodnicząca zespołu,
- 2) Katarzyna Dereń – starszy inspektor wojewódzki - kontroler,

z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę kompleksową w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ścinawie, ul. Rynek 17.

Zakres kontroli obejmował zgodność zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą oraz realizację: zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - art. 17 ust. 1 ustawy, zadań własnych gminy - art. 17 ust. 2 ustawy, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy, a także zadań wynikających z art. 110 ustawy. Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 22 kwietnia 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 29 grudnia 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na I półrocze 2015 r.

W okresie objętym kontrolą jednostką kierowała Pani Jolanta Szymczyk zatrudniona na stanowisku Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie. Pani Jolanta Szymczyk jest odpowiedzialna za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Podpisany w dniu 8 czerwca 2015 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą oraz realizacji zadań wynikających z cyt. ustawy.

Z ustaleń wynika, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19 i 20 ustawy. Natomiast zadania z art. 17 ust. 1 pkt 3, 7, 8, 9, 12 ustawy nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą nie informowano o potrzebach w tym zakresie.

Ponadto stwierdzono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2, pkt 1, 4 i 5 ustawy. Zadanie z art. 17 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy nie było realizowane, gdyż w okresie objętym kontrolą nie zgłaszano takich potrzeb.

Organ kontrolny ustalił, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6 i 9 ustawy. Pozostałe zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7, 8 ustawy nie były wykonywane, bowiem nie ubiegano się o pomoc w tym zakresie.

W Gminie Ścinawa realizowane są zadania wskazane w art. 110 ust. 4 ustawy. Kierownik M-GOPS składał Radzie Miasta coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka (art. 110 ust. 9 ustawy), natomiast nie wytaczał powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5 ustawy) i nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami, gdyż nie zgłaszano takich potrzeb (art. 110 ust. 6 ustawy).

Na sformułowanie oceny wpływ miały następujące nieprawidłowości:

- wypełnienie niewłaściwej części kwestionariusza wywiadu u osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia losowego;
- brak nadania decyzjom wydanym w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej oraz przyznania usług opiekuńczych rygoru natychmiastowej wykonalności, mimo ich realizacji przed uprawomocnieniem się;
- nieterminowa aktualizacja wywiadów środowiskowych u osób przebywających w domu

- pomocy społecznej;
- przeliczenie odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej, pomimo zmiany dochodu strony o kwotę niższą niż 10% dochodu osoby samotnie gospodarującej;
 - przeliczenie odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej od miesiąca zmiany dochodu, zamiast od następnego miesiąca po zmianie dochodu strony.

W trakcie czynności kontrolnych dokonano następujących ustaleń:

Przy realizowaniu zadania w zakresie przyznania i wypłacania zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego stwierdzono, że we wszystkich sprawdzonych sprawach wywiady środowiskowe zostały sporządzone na nieaktualnym druku rodzinnego wywiadu środowiskowego - część X, który obowiązywał do 2012 roku. Wejście w życie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. 2012 r., poz. 712) spowodowało, że wprowadzono uproszczony i skrócony formularz stosowany do opisu między innymi takich sytuacji jak zdarzenie losowe, klęska żywiołowa. Zebrane w trakcie wywiadu (część VII kwestionariusza) niezbędne informacje umożliwiają ustalenie zasadności przyznania pomocy. Zatem wywiady przeprowadzane, w związku ze zdarzeniem losowym, od dnia 7 lipca 2012 r. należało sporządzać na stosownym formularzu.

We wszystkich sprawdzonych decyzjach potwierdzających prawo do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przyznających pomoc w formie usług opiekuńczych w podstawie prawnej nie przywołano art. 108 k.p.a., nadającego decyzjom rygor natychmiastowej wykonalności, mimo, że decyzje realizowane były przed ich uprawomocnieniem się.

Wydawane decyzje administracyjne w sprawach świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z art. 130 k.p.a. powinny być realizowane po upływie terminu do wniesienia odwołania, a w sprawach, kiedy udzielenie pomocy jest niezbędne zwłaszcza ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego, decyzjom powinno się nadawać rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 k.p.a.).

W dokumentacji dotyczącej kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu, aktualizacja wywiadów w sprawdzonych sprawach nie była przeprowadzona terminowo. Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy – w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz

kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację należy sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W sprawie nr 1 (L.K.) decyzją Nr OPS.8131.DPS-O.11.2014 z dnia 04.04.2014r. zmieniono odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej w kwietniu 2014 roku, pomimo zmiany dochodu strony o kwotę niższą niż 10% dochodu osoby samotnie gospodarującej. Powyższe jest niezgodne z artykułem 106 ust 3b ustawy, który stanowi, że zmiana dochodu osoby samotnie gospodarującej w okresie ponoszenia odpłatności za świadczenia niepieniężne nie wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany nie przekroczyła 10% kryterium osoby samotnie gospodarującej.

Natomiast decyzją Nr OPS.8131.DPS-O.23.2015 z dnia 30.03.2015r. wydaną w związku ze wzrostem dochodu osoby o kwotę wyższą niż 10 % kryterium dochodowego dokonano przeliczenia wysokości odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej od miesiąca zmiany dochodu strony zamiast od miesiąca następnego po tej zmianie. Z przepisów ustawy nie wynika wprost, od którego momentu winna nastąpić zmiana wysokości odpłatności za dps w przypadku zmiany sytuacji dochodowej strony. W takim przypadku powinno się stosować odpowiednio art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej uznając, że zmiana kwoty odpłatności strony winna nastąpić od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła faktyczna zmiana jej dochodu.

Mając na uwadze nadesłaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie w dniu 10.06.2015 r. informację (pismo nr OPS.811.2499.2015 z dnia 9.06.2015 r.) wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających dokonanie zwrotu (sprawa nr 1 L.K.) nadpłaconej opłaty za dom pomocy społecznej w wysokości 241,32 zł (zgodnej z protokołem) odstępuje się od wydania zalecenia w tym zakresie.

W wyniku kontroli sformułowano następujące zalecenia:

1. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzenia losowego ustalać wypełniając części VII kwestionariusza wywiadu.

Podstawa prawna: § 8 rozporządzenia z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 712).

Termin wykonania: na bieżąco.

2. W przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządzać aktualizację wywiadu. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.
Podstawa prawna: art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

3. Decyzje administracyjne dotyczące świadczeń z pomocy społecznej realizować po upływie terminu do wniesienia odwołania. Natomiast w sprawach, kiedy udzielenie pomocy jest niezbędne zwłaszcza ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego decyzjom nadawać rygor natychmiastowej wykonalności.

Podstawa prawna: art. 130 § 1, art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267, ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Przeliczenia wysokości odpłatności za świadczenia niepieniężne z pomocy społecznej za pobyt w domu pomocy społecznej dokonywać w oparciu o art.106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej, tj., za każdym razem, gdy kwota zmiany dochodu osoby przekroczyła 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej. Przy czym zmiany odpłatności należy dokonywać od następnego miesiąca po faktycznej zmianie dochodu.

Podstawa prawna: art. 8 ust. 3, art. 106 ust. 3b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, ze zm.).

Termin wykonania: na bieżąco.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163, ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutejszego Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Do wiadomości:
1. Pan Krystian Kosztyła
Burmistrz Ścinawy
Rynek 17
59-330 Ścinawa
2. a/a

KIEROWNIK PODL...
[Signature]
Ewa Oleńko

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

[Signature]
Marta Kopycińska
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej

[Signature]

