



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 21 lipca 2015 r.

PS-KNPS.431.1.14.2015.DK

Pani
Agnieszka Petruk - Mika
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Dzierżoniowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 16 - 17 kwietnia 2015 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu: Dorota Kamińska - przewodnicząca kontroli oraz Elżbieta Pawłowska - kontroler przeprowadzili kontrolę kompleksową Środowiskowego Domu Samopomocy w Dzierżoniowie. Kontrolę dokonano w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na I półrocze 2015 roku, zatwierdzony w dniu 29 grudnia 2014 r. Tematem kontroli była ocena realizacji standardu usług określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 ze zm.) oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 16 kwietnia 2015 r. W okresie objętym kontrolą na mocy upoważnienia Kierownika Domu oraz pełnomocnictwa Burmistrza Dzierżoniowa Jednostką zarządzała p. Jolanta Myśliwiec - pracownik socjalny.

Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Dzierżoniowie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z uchybieniem.

Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Nowowiejskiej 88 A w Dzierżoniowie - stanowiący jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Dzierżoniów – jest przeznaczony dla 36 osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz przewlekle psychicznie chorych. Funkcjonowanie Jednostki określa statut i regulamin organizacyjny. W dniu kontroli do Jednostki skierowanych było 36 mieszkańców Miasta Dzierżoniowa, zgodnie z jej przeznaczeniem.

W trakcie kontroli ustalono, że organizacja pracy Domu była zgodna z § 6 ust. 1 cyt. rozporządzenia. Ponadto odbywały się zajęcia klubowe dla osób oczekujących na przyjęcie do Jednostki oraz byłych uczestników.

Budynek Domu jest usytuowany w miejscu zapewniającym spokój i bezpieczeństwo uczestnikom. Obiekt jest pozbawiony barier architektonicznych, a jego powierzchnia użytkowa zapewnia metraż 8 m² na jednego uczestnika. Jednostka dysponuje wymaganymi pomieszczeniami oraz niezbędnym sprzętem do realizacji zadań wspierająco – aktywizujących.

Jednostka świadczy usługi określone przepisami w formie treningów i zajęć indywidualnych oraz współpracuje na rzecz integracji społecznej uczestników z podmiotami, o których mowa w § 21 w/w rozporządzenia.

W dokumentacji indywidualnej uczestników znajdowały się wymagane przepisami dokumenty, które potwierdzały zasadność skierowania do Domu typu A i B. Nowych uczestników kierowano do Jednostki na czas zgodny z przepisami. Po dokonaniu oceny funkcjonowania w/w osób zespół wspierająco-aktywizujący opracowywał indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego na okres 6 miesięcy, a właściwy organ przedłużał pobyt decyzją na czas niezbędny do jego realizacji. Stwierdzono, że określone we wszystkich planach kierunki działań uwzględniały indywidualne potrzeby i możliwości uczestników. Za realizację planów odpowiadał cały zespół wspierająco – aktywizujący. Przebieg postępowania wspierająco-aktywizującego był dokumentowany raz w miesiącu przez jednego z pracowników zespołu oraz psychologa. Aktualnie obowiązujące indywidualne plany opracowano na podstawie oceny efektów poprzedniego postępowania wspierająco-aktywizującego. W dokumentacji brakowało potwierdzenia oceny działań realizowanych w I półroczu 2014 r. Z uwagi na jakość usług świadczonych w Jednostce, wskazane jest dokumentowanie efektów pracy przez wszystkich pracowników wyznaczonych do realizacji planów, jak również systematyczne ocenianie rezultatów postępowania.

Dokumentację zbiorczą Domu stanowiły prawidłowo prowadzone ewidencje uczestników oraz ich obecności na zajęciach. Pracownicy zespołu wspierająco-

aktywizującego rzetelnie dokumentowali swoją pracę w dziennikach, zgodnie z wymogami określonymi w w/w rozporządzeniu.

Ustalono, że Dom zatrudnia 3 terapeutów posiadających wykształcenie pedagogiczne, pracownika socjalnego oraz 2 opiekunów. W odniesieniu do aktualnej liczby skierowanych do Jednostki wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego spełnia standard określony w § 12 ust. 1 cyt. rozporządzenia. Wykształcenie w/w personelu jest zgodne z wymaganymi kwalifikacjami. W trosce o jakość świadczonych usług wskazane jest poszerzenie kręgu specjalistów o instruktora terapii zajęciowej. Pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego posiadali wymagane doświadczenie zawodowe dotyczące realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Osoby prowadzące trening umiejętności społecznych zostały przeszkolone w zakresie wskazanym w § 11 ust. 2 wyżej przywołanego rozporządzenia, z wyjątkiem terapeuty zatrudnionego w 2014 r. Wobec powyższego wskazane jest przeszkolić w/w osobę w zakresie wymaganym przepisami.

W okresie objętym kontrolą zorganizowano szkolenia w zakresie tematycznym związanym z funkcjonowaniem Jednostki.

Uchybienie stwierdzone w trakcie kontroli:

1. Zatrudniony w 2014 r. terapeuta prowadzący trening umiejętności społecznych nie posiadał przeszkolenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 wyżej przywołanego rozporządzenia.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) wydaje się następujące zalecenie pokontrolne wynikające ze stwierdzonego uchybienia:

Ad.1

Należy przeszkolić pracownika, prowadzącego treningi umiejętności społecznych w zakresie wymaganym przepisami, jak również przestrzegać wymogu w/w szkolenia wobec nowo zatrudnianych osób.

Podstawa prawna: *§ 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586 ze zm.*

Termin realizacji zalecenia: *na bieżąco*

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j: Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych kierownik jednostki podlegającej kontroli winien powiadomić Wojewodę Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków przedstawionych w wystąpieniu.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Marta Koryckańska
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Burmistrz Miasta Dzierżoniów
58-200 Dzierżoniów, Rynek 1
2. a/a

KIEROWNIK WYDZIAŁU

Ewa Oleśnik