



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 31 lipca 2015 r.

PS-KNPS.431.23.2015.SG

Pan
Zbigniew Tur
Dyrektor Domu Pomocy
Społecznej w Podzamku

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 10-12 czerwca 2015 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu: Sylwia Geppert - przewodnicząca kontroli oraz Michalina Jarocka - kontroler, przeprowadzili kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej w Podzamku 28. Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na I półrocze 2015 roku, zatwierdzony w dniu 29 grudnia 2014 roku. Tematem kontroli była ocena standardu usług określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964) oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 18 marca 2015 r. W okresie objętym kontrolą Dyrektorem placówki był Pan Zbigniew Tur, który odpowiadał za wykonanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Ustalenia kontroli – dokonane w oparciu o udostępnioną dokumentację, informacje i wyjaśnienia udzielone przez Dyrektora oraz pracowników jednostki – zostały zawarte w protokole, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

Działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowością.

Dom Pomocy Społecznej w Podzamku jest jednostką organizacyjną Powiatu Kłodzkiego. Zapewnia całodobową opiekę oraz świadczenie usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających dla 100 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie obojga płci. Strukturę organizacyjną, podział obowiązków i zadań określa szczegółowo Regulamin Organizacyjny Domu i Regulamin Pracy. Prawa i obowiązki mieszkańców Domu określa Regulamin Mieszkańców. Jednostka pozostaje pod stałym nadzorem straży pożarnej oraz Sanepidu.

Przeprowadzone działania kontrolne wykazały, że Dom Pomocy Społecznej w zakresie potrzeb bytowych spełniał wymagania określone w § 6 ust. 1 pkt 1 – 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej.

W kwestii zabezpieczenia w odzież i obuwie, środki czystości stwierdzono, że mieszkańcy mieli zaspokojone potrzeby w tym zakresie. W dniu kontroli stan higieniczny podopiecznych oraz czystość pokoi nie budziły zastrzeżeń.

Mieszkańcy byli objęci stałą opieką medyczną, a personel Domu udzielał im pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, zapewniał pielęgnację oraz gwarantował świadczenie pracy socjalnej.

Jednostka organizowała w ramach usług wspomagających terapię zajęciową i zapewniała mieszkańcom rehabilitację. Dbano o zaspokojenie potrzeb kulturalnych i religijnych podopiecznych, jak również o rozwój samorządności mieszkańców. Pracownicy Jednostki podtrzymywali więzi podopiecznych z rodziną oraz społecznością lokalną.

Dom zapewniał przechowanie przedmiotów wartościowych w sejfie umieszczonym w kasie Domu, w dniach kontroli nie było takich depozytów. Mieszkaniec mógł deponować pieniądze na indywidualnych kontach prowadzonych w ramach rachunku bankowego kontrolowanej jednostki - na dzień kontroli było 39 takich depozytów. Stwierdzono również, że na koncie depozytowym nie znajdowały się zaległe depozyty gotówkowe po zmarłych mieszkańcach.

W kwestii respektowania praw mieszkańca stwierdzono, że Dom zapewniał dostęp do informacji na ten temat. Pensjonariusze mogli wnosić skargi i wnioski oraz mieli możliwość kontaktu z Dyrektorem Jednostki. W rozmowach z kontrolującymi mieszkańcy nie wnosili uwag, które mogłyby świadczyć o nieprzestrzeganiu ich podstawowych praw. Wszyscy

rozmówcy poinformowali, że czują się w kontrolowanej Jednostce dobrze i bezpiecznie.

Na terenie Domu powołany był zespół terapeutyczno - opiekuńczy, który realizował zadania określone w § 2 i 3 w/w rozporządzenia. Wszyscy mieszkańcy posiadali opracowane indywidualne plany wsparcia, których realizację koordynował pracownik pierwszego kontaktu. Pod wszystkimi sprawdzonymi planami znajdowały się podpisy członków zespołu terapeutyczno – opiekuńczego i podpisy mieszkańców (o ile to możliwe).

W trakcie kontroli ustalono, że w Domu prowadzone były zajęcia wymagane rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. z 2014 r., poz. 250), za wyjątkiem zajęć informatycznych.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego spełniał wymogi określone w § 6 ust. 2 pkt 3 lit. d cytowanego rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej tj. wskaźnik nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca Domu.

Pracownicy ww. zespołu posiadają kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786).

Kontrolujący potwierdzili, że Dyrektor Domu spełnia wymogi art. 122 cytowanej ustawy o pomocy społecznej tzn. posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej oraz wymagany staż.

Nieprawidłowość stwierdzona w trakcie kontroli:

1. Nie prowadzi się zajęć informatycznych, wymaganych rozporządzeniem w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wydaje się następujące zalecenie pokontrolne wynikające ze stwierdzonej nieprawidłowości:

Zalecenie nr 1

Ad. 1. Należy zapewnić zajęcia informatyczne, wymagane rozporządzeniem w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Podstawa prawna:

§ 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. z 2014 r., poz. 250).

Termin realizacji zalecenia: **do 31 grudnia 2015 r.**

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutejszego Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Do wiadomości:

1. Pan
Maciej Awizeń
Starosta Powiatu Kłodzkiego
2. a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Dorota Grzechowska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej