



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 27 sierpnia 2015 r.

PS-KNPS.431.1.24.2015.EP

Pani
Monika Rak-Słowińska
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Opolnicy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 10 – 12 czerwca 2015 r. na podstawie art. 22 ust. 8 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz.163, ze zm.) kontrolerzy Wydziału Polityki Społecznej we Wrocławiu: Elżbieta Pawłowska – starszy inspektor wojewódzki (przewodnicząca kontroli) oraz Dorota Kamińska – starszy inspektor wojewódzki (kontroler), przeprowadzili kontrolę kompleksową w Domu Pomocy Społecznej w Opolnicy. Czynności kontrolne dotyczyły organizacji i funkcjonowania jednostki zgodnie ze standardem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964) obejmujące okres od 1 stycznia 2014 r. do 10 czerwca 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 29 grudnia 2014 r. plan kontroli na I półrocze 2015 r., poz. 79.

W okresie objętym kontrolą Dyrektorem ww. Domu była Pani Monika Rak-Słowińska odpowiedzialna za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

Działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą kompleksową *oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.*

Przeprowadzone działania kontrolne wykazały, że Dom Pomocy Społecznej (przeznaczony dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie) w Opolnicy w zakresie potrzeb bytowych spełniał wymagania określone w § 6 ust.1 pkt 1 - 9 cytowanego rozporządzenia.

Potrzeby edukacyjne Dom zapewniał poprzez pobieranie nauki, uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz naukę i wychowanie przez doświadczenia życiowe, zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

W ramach usług opiekuńczych mieszkańcy mieli zapewnioną pielęgnację, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, stałą opiekę medyczną i pielęgniarską. Byli objęci pomocą w załatwianiu spraw osobistych. Placówka stwarzała warunki do udziału w terapii, podnoszeniu sprawności, zapewniała przestrzeganie praw mieszkańców i kontakt z Dyrektorem Domu, co spełniało wymóg § 6 ust.1 pkt 10 cytowanego rozporządzenia.

Dom zapewniał przechowywanie przedmiotów wartościowych. Na koncie depozytowym nie znajdowały się zaległe depozyty po zmarłych mieszkańcach.

Na terenie Domu powołany był zespół terapeutyczno - opiekuńczy, który realizował zadania określone w § 2 i § 3 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

W dokumentacji pobranej do kontroli ustalono, że mieszkańcy posiadali indywidualne plany wsparcia opracowane na rok przez zespół opiekuńczo – terapeutyczny. W indywidualnym planie wsparcia mieszkańca zawarte były cele, zadania, terminy obowiązywania planów, osoby odpowiedzialne, podpisy członków zespołu oraz mieszkańca (tam, gdzie było to możliwe).

Zapewniona była organizacja zajęć z rehabilitacji społecznej. Prowadzone były zajęcia terapeutyczne, zajęcia z psychologiem, ruchowe oraz przygotowujące do podjęcia pracy. Z zajęć prowadzonych w Warsztatach Terapii Zajęciowej korzystało 15 mieszkańców. Instruktorzy terapii zajęciowej, instruktorzy k-o, pedagodzy, fizjoterapeuci, z wyjątkiem terapeutów, prowadzili dzienniki, gdzie odnotowywali rodzaj, tematykę i czas trwania zajęć, dokumentowali obecność lub absencję mieszkańca, ocenę współpracy z terapeutą,

Warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest zatrudnianie w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych na stu mieszkańców. Dom zatrudniał 3 pracowników socjalnych na 3,00 etatach, którzy świadczyli pracę dla na 155 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie. Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej 1 etat pracownika socjalnego powinien przypadać na 50 mieszkańców, tym samym w przypadku domów pomocy społecznej powyżej stu mieszkańców – kolejni pracownicy socjalni w wymiarze czasu pracy

proporcjonalnym do pozostałej ilości mieszkańców. Ponadto zatrudniony był psycholog na 0,50 etatu.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego spełniał wymogi określone w § 6 ust. 2 pkt 3 lit. e rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej tj. miał wartość 0,6 na jednego mieszkańca Domu.

W trakcie kontroli zespół inspektorów stwierdził, że w przypadku 3 pracowników brak było potwierdzenia spełniania kwalifikacji na zajmowanym stanowisku opiekunki, w tym 2 osoby, które po przejściu na emeryturę nadal pracowały na ww. stanowisku.

Pozostali pracownicy zespołu terapeutyczno – opiekuńczego posiadali kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Opis stanu faktycznego zawarto w protokole podpisanym bez zastrzeżeń przez Dyrektora Domu w dniu 17 sierpnia 2015 roku.

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli:

1. Brak wymaganego wskaźnika zatrudnienia pracownika socjalnego.
2. W aktach osobowych 3 pracowników brak było potwierdzenia spełniania kwalifikacji na zajmowanym stanowisku opiekunki, w tym 2 osób, które po przejściu na emeryturę nadal pracowały na ww. stanowisku.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz.163, ze zm.) wydaje się następujące zalecenia pokontrolne wynikające ze stwierdzonych nieprawidłowości:

Ad. 1.

Podjąć działania w celu zatrudnienia pracownika socjalnego proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

Podstawa prawna.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964),

Termin realizacji: 31 październik 2015 r.

Ad. 2.

Podjąć działania w celu prawidłowego zatrudnienia na stanowisku opiekunki osób posiadających wymagane w tym zakresie kwalifikacje.

Podstawa prawna.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398),

Termin realizacji: 31 październik 2015 r.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Grzybowska
Z-CADYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Starosta Ząbkowicki
ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie
2. a/a