



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 25 sierpnia 2015 r.

PS-KNPS.431.7.6.2015.MB

Pani
Elżbieta Solanko – Kitajczuk
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Domaniowie

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 11-12 czerwca 2015 r. na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 ze zm.), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114), art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 ze zm.), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567) zespół kontrolny w składzie: Marta Bożek – starszy inspektor wojewódzki - przewodniczący zespołu i Ewelina Zygmunt – starszy inspektor wojewódzki – kontroler, z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Domaniowie z zakresu warunków nabywania prawa do świadczeń rodzinnych oraz zasad ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, warunków nabywania prawa do zasiłków dla opiekunów oraz zasad ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, a także warunków nabywania prawa do świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, zasad i trybu postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych. Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych obejmowała okres od dnia 1 listopada 2013 r. – do dnia 11 czerwca 2015 r., kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów – od dnia 15 maja 2014 r. – do dnia 11 czerwca 2015 r., natomiast kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów obejmowała okres od dnia 1 października 2013 r. – do dnia 11 czerwca 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 29 grudnia 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na I półrocze 2015 r.

Ustalenia dokonane w trakcie kontroli zostały przedstawione w Projekcie Wystąpienia Pokontrolnego doręczonego Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Domaniowie w dniu 10 sierpnia 2015 r. Do Projektu Wystąpienia Pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

W okresie objętym kontrolą jednostką kierowała Pani Elżbieta Solanko – Kitajczuk zatrudniona na stanowisku Kierownika GOPS od dnia 14.09.1990 r. Pani Elżbieta Solanko – Kitajczuk jest odpowiedzialna za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień.

W okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów zajmowali się następujący pracownicy:

1. Pani Małgorzata Fitowska – starszy inspektor do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

Wojewoda Dolnośląski ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniowie w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń z funduszu alimentacyjnego a także podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- niepotwierdzone za zgodność z oryginałem orzeczenia sądu zasadzające alimenty na rzecz dzieci.

Wójt Gminy wydał następujące dokumenty:

1. Zarządzeniem Nr 447/10 z dnia 20.12.2010 r. na podstawie m.in. art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2013 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) upoważnił Kierownika GOPS – Panią Elżbietę Solanko - Kitajczuk do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych.
2. Zarządzeniem Nr 62/2012 z dnia 4.01.2012 r. na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r., Nr 1, poz. 7 ze zm.) upoważnił Kierownika GOPS - Panią Elżbietę Solanko – Kitajczuk do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania decyzji w tym zakresie.
3. Zarządzeniem Nr 438/2014 z dnia 16.06.2014 r. na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r., poz. 567) upoważnił Kierownika GOPS - Panią Elżbietę Solanko – Kitajczuk do prowadzenia postępowania w sprawach o zasiłki dla opiekunów, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.
4. Zarządzeniem Nr 63/2012 z dnia 4.01.2012 r. na podstawie art. 8b oraz 8c w związku z art. 8a ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r., Nr 1, poz. 7 ze zm.) upoważnił Kierownika GOPS – Panią Elżbietę Solanko-Kitajczuk do: podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji oraz przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Zarządzeniem Nr 347/2014 z dnia 2.01.2014 r. na podstawie m.in. art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456), art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym

do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 ze zm.), upoważnił Panią Katarzynę Buszczak w okresie pełnienia obowiązków Kierownika GOPS do:

- prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych;
 - prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji;
 - przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
6. Zarządzeniem Nr 423/2014 z dnia 16.05.2014 r. na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r., poz. 567) upoważnił Panią Katarzynę Buszczak do prowadzenia postępowania w sprawach o zasiłki dla opiekunów, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

Hełkroć poniżej jest mowa o:

- ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114);
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2013 r., poz. 3) – w treści obowiązującej od dnia 4.01.2013 r.;
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 959);
- ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 ze zm.);
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lipca 2010 r. – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz wzorów wniosku, zaświadczeń i oświadczeń o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (Dz. U. Nr 123, poz. 836 ze zm.);
- ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r., poz. 567).
- k.p.a. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.);
- k.k. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

Podczas kontroli dokumenty udostępniali i wyjaśnień udzielali:

1. Kierownik Ośrodka – Elżbieta Solanko-Kitajczuk.

Informacje ogólne:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej został utworzony na mocy Uchwały Nr III/15/90 Rady Gminy w Domaniowie z dnia 4.07.1990 r.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek funkcjonował w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr VII/32/11 Rady Gminy Domaniów z dnia 28.04.2011 r. ze zmianami (Uchwała Nr XXIII/135/12 z dnia 26.07.2012 r. oraz Nr XLI/273/14 z dnia 30.01.2014 r.).

Ponadto Ośrodek działał w oparciu o Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 2/2011 z dnia 7.02.2011 r. ze zmianami (Zarządzenie Nr 6/2012 z dnia 24.02.2012 r.).

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniowie wyjaśnił, że powiadamianie osób ubiegających się o świadczenia rodzinne o terminach składania wniosków, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy o świadczeniach rodzinnych, odbywa się następująco:

„Osoby ubiegające się o świadczenia rodzinne o terminach składania wniosków zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy o świadczeniach rodzinnych informujemy w następujący sposób:

- *na tablicy ogłoszeń,*
- *stronie internetowej Gminy,*
- *stronie internetowej GOPS,*
- *w niektórych sytuacjach telefonicznie”.*

(dowód: akta kontroli str. 27)

Świadczenia rodzinne, zasiłki dla opiekunów oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłacane są w kasie banku lub przelewem na konto świadczeniobiorcy.

Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:00 do 15:15, środa od 8:00 do 16:15, piątek od 7:00 do 14:00.

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wypłata świadczeń rodzinnych realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114). Ustawa daje prawo do korzystania z zasiłku rodzinnego – wraz z dodatkami, świadczeń opiekuńczych (zasiłku pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz świadczenia pielęgnacyjnego), jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka oraz zapomogi wypłacanej przez gminę na podstawie art. 22a ustawy.

W okresie zasiłkowym 2013/2014 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Domaniowie wypłacono 3 473 zasiłki rodzinne, z czego na dziecko w wieku:

- do ukończenia 5 roku życia – 857,
- powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – 2 294,
- powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia – 289,
- powyżej 21 roku życia, do ukończenia 24 roku życia – 33.

Ośrodek wypłacił 1 828 dodatków, z tego z tytułu:

- urodzenia dziecka – 18,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 103,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości 170 zł miesięcznie – 126,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości 250 zł miesięcznie – 22,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia – 24,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia – 212,
- rozpoczęcia roku szkolnego – 220,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły - 9,

- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 486,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 608.

Ośrodek zrealizował również wypłatę 1 375 zasiłków pielęgnacyjnych, 292 świadczeń pielęgnacyjnych, 19 specjalnych zasiłków opiekuńczych oraz 38 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka.

W okresie zasiłkowym 2013/2014 świadczenia rodzinne pobierało 295 rodzin. Do zasiłku rodzinnego uprawnionych było 168 rodzin, w tym:

- na 1 dziecko – 71,
- na 2 dzieci – 66,
- na 3 dzieci – 19,
- na 4 i więcej dzieci – 12.

W okresie zasiłkowym 2013/2014 Ośrodek wydał 363 decyzje administracyjne w sprawach świadczeń rodzinnych, w tym 5 decyzji odmownych. Od treści wydanych decyzji żadna ze stron nie złożyła odwołania do organu II instancji.

Od dnia 1 listopada 2014 r. do dnia kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Domaniowie wypłacono 1 827 zasiłków rodzinnych, z czego na dziecko w wieku:

- do ukończenia 5 roku życia – 428,
- powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – 1 239,
- powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia – 153,
- powyżej 21 roku życia, do ukończenia 24 roku życia – 7.

Ośrodek wypłacił 866 dodatków, z tego z tytułu:

- urodzenia dziecka – 7,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 33,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości 170 zł miesięcznie – 77,
- samotnego wychowywania dziecka w wysokości 250 zł miesięcznie – 7,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia – 20,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia – 96,
- rozpoczęcia roku szkolnego – 0,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły - 14,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 267,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 345.

Ośrodek zrealizował również wypłatę 850 zasiłków pielęgnacyjnych, 179 świadczeń pielęgnacyjnych, 12 specjalnych zasiłków opiekuńczych oraz 18 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka.

Od dnia 1 listopada 2014 r. do dnia kontroli świadczenia rodzinne pobierało 257 rodzin. Do zasiłku rodzinnego uprawnionych było 138 rodzin, w tym:

- na 1 dziecko – 56,
- na 2 dzieci – 53,
- na 3 dzieci – 18,
- na 4 i więcej dzieci – 11.

Od dnia 1 listopada 2014 r. Ośrodek wydał 112 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych, w tym 4 decyzje odmowne z powodu przekroczenia kryterium dochodowego. Od treści wydanych decyzji żadna ze stron nie złożyła odwołania do organu II instancji.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji dotyczących świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych, zasiłków pielęgnacyjnych oraz zasiłków rodzinnych

wraz z dodatkami o następujących numerach:

1.A.K.- Nr GOPS.8252.1.2014 z dnia 25.02.2014 r., Nr GOPS.8252.25.2014 z dnia 14.05.2014 r.

2.A.K.- Nr GOPS.8251.4.2014 z dnia 24.02.2014 r.

3.A.K.- Nr GOPS.8250.143.2014 z dnia 31.10.2014 r.

4.B.K.- Nr GOPS.8252.34.2013 z dnia 1.07.2013 r., Nr GOPS.8252.8.2014 z dnia 14.05.2014 r., Nr GOPS.8252.3.2015 z dnia 6.05.2015 r.

5.B.K.- Nr GOPS.81820/0069/10 z dnia 30.04.2010 r., Nr GOPS.8251.13.2015 z dnia 6.05.2015 r.

6.B.K.- Nr GOPS.8250.124.2013 z dnia 14.10.2013 r., Nr GOPS.8250.108.2014 z dnia 13.10.2014 r.

7.J.K.- Nr GOPS.8252.50.2013 z dnia 10.07.2013 r., Nr GOPS.8252.20.2014 z dnia 14.05.2014 r.

8.J.K.- Nr GOPS.8251.31.2012 z dnia 12.10.2012 r.

9.J.K.- Nr GOPS.8250.153.2013 z dnia 29.10.2013 r., Nr GOPS.8250.128.2014 z dnia 24.10.2014 r.

10.D.Sz.- Nr GOPS.8252.36.2013 z dnia 1.07.2013 r., Nr GOPS.8252.28.2014 z dnia 20.08.2014 r.

11.D.Sz.- Nr GOPS.8251.18.2014 z dnia 29.08.2014 r.

12.D.Sz.- Nr GOPS.8250.110.2013 z dnia 9.10.2013 r., Nr GOPS.8250.51.2014 z dnia 11.09.2014 r., Nr GOPS.8250.88.2014 z dnia 29.09.2014 r.

13.M.K.- Nr GOPS.8252.43.2013 z dnia 3.07.2013 r., Nr GOPS.8252.7.2014 z dnia 14.05.2014 r.

14.M.K.- Nr GOPS.81820/0006/11 z dnia 14.01.2011 r.

15.M.S.- Nr GOPS.8250.107.2013 z dnia 9.10.2013 r., Nr GOPS.8250.81.2014 z dnia 29.09.2014 r., Nr GOPS.8250.127.2014 z dnia 23.10.2014 r.

16.E.S.- Nr GOPS.8254.4.2013 z dnia 30.09.2013 r., Nr GOPS.8254.1.2014 z dnia 2.06.2014 r.

17.P.F.- Nr GOPS.8254.2.2013 z dnia 3.09.2013 r., Nr GOPS.8254.2.2014 z dnia 8.10.2014 r.

18.K.B.- Nr GOPS.8254.2.2015 z dnia 2.06.2015 r.

19.K.S.- Nr GOPS.8254.1.2015 z dnia 15.01.2015 r.

20.Z.S.- Nr GOPS.8250.39.2013 z dnia 3.09.2013 r., Nr GOPS.8250.60.2014 z dnia 18.09.2014 r.

21.S.H.- Nr GOPS.8250.173.2013 z dnia 13.11.2013 r., Nr GOPS.8250.102.2014 z dnia 8.10.2014 r.

22.A.B.- Nr GOPS.8250.185.2013 z dnia 20.11.2013 r., Nr GOPS.8250.133.2014 z dnia 29.10.2014 r., Nr GOPS.8250.53.2014 z dnia 28.10.2014 r., Nr GOPS.8250.53.2014 z dnia 26.11.2014 r.

23.E.Sz.- Nr GOPS.8250.87.2013 z dnia 2.10.2013 r., Nr GOPS.8250.78.2014 z dnia 25.09.2014 r.

24.J.K.- Nr GOPS.8250.99.2013 z dnia 9.10.2013r., Nr GOPS.8250.712.2014 z dnia 29.09.2014 r.

25.M.L. - Nr GOPS.8250.156.2013 z dnia 30.10.2013 r.

26.D.R.- Nr GOPS.8250.180.2014 z dnia 28.11.2014 r.

27.D.R.- Nr GOPS.8253.33.2014 z dnia 28.11.2014 r.

28.A.P.- Nr GOPS.8250.50.2013 z dnia 9.10.2013 r., Nr GOPS.8250.49.2014 z dnia 10.09.2014 r., Nr GOPS.8250.48.2014 z dnia 10.09.2014 r.

29.A.F.- Nr GOPS.8250.155.2013 z dnia 29.10.2013 r., Nr GOPS.8250.14.2014 z dnia 18.03.2014 r., Nr GOPS.8250.164.2014 z dnia 18.11.2014 r.

30.A.F.- Nr GOPS/215022/2004/0141A/ZP/06 z dnia 4.09.2006 r., Nr GOPS.8251.6.2014 z dnia 18.03.2014 r.

31.A.B.- Nr GOPS.8251.24.2013 z dnia 10.07.2013 r.

32.S.H.- Nr GOPS.8251.35.2012 z dnia 19.11.2012 r.

33.A.H.- Nr GOPS.8250.31.2013 z dnia 19.07.2013 r., Nr GOPS.8250.154.2013 z dnia 29.10.2013 r., Nr GOPS.8250.203.2013 z dnia 16.12.2013 r.

34.M.K.- Nr GOPS.8250.113.2013 z dnia 9.10.2013 r., Nr GOPS.8250.125.2014 z dnia 20.10.2014 r.

35.A.R.- Nr GOPS.8250.137.2013 z dnia 22.10.13r., Nr GOPS.8250.182.2014 z dnia 28.11.2014 r.

36.M.J.- Nr GOPS.8250.150.2013 z dnia 29.10.2013 r.

37.M.F.-B. - Nr GOPS.8250.74.2013 z dnia 25.09.2013 r., Nr GOPS.8250.97.2014 z dnia 2.10.2014 r.

38.J.Cz.- Nr GOPS.8250.149.2013 z dnia 29.10.2013 r., Nr GOPS.8250.77.2014 z dnia 25.09.2014 r., Nr GOPS.8250.96.2014 z dnia 2.10.2014 r.

39.P.G.- Nr GOPS.8253.21.2014 z dnia 14.07.2014 r.

40.M.P.- Nr GOPS.8253.38.2014 z dnia 22.12.2014 r.

41.M.K.- Nr GOPS.8253.6.2015 z dnia 22.04.2015 r.

42.J.Sz.- Nr GOPS.8250.184.2014 z dnia 10.12.2014 r.

43.D.M.- Nr GOPS.8251.20.2011 z dnia 23.08.2011 r., Nr GOPS.8251.34.2014 z dnia 5.12.2014 r.

44.M.F.- Nr GOPS.8251.7.2012 z dnia 23.04.2012 r., Nr GOPS.8251.18.2015 z dnia 21.05.2015 r.

45.B.B.- Nr GOPS.8251.5.2012 z dnia 13.04.2012 r., Nr GOPS.8251.15.2015 z dnia 15.05.2015 r.

46.S.S.- Nr GOPS.8251.24.2014 z dnia 29.09.2014 r.

47.A.K.-Z.- Nr GOPS.8251.27.2014 z dnia 30.09.2014 r.

48.D.R.- Nr GOPS.8251.28.2014 z dnia 16.10.2014 r.

49.J.K.- Nr GOPS.8251.9.2015 z dnia 20.03.2015 r.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację dotyczącą przyznania:

- 77 zasiłków rodzinnych oraz 129 dodatków do zasiłku rodzinnego, w tym:
 - z tytułu urodzenia dziecka – 2,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 10,
 - samotnego wychowywania dziecka – 16,
 - wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 21,
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego - 14,
 - rozpoczęcia roku szkolnego – 48,
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 13,
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły – 5,
- 20 zasiłków pielęgnacyjnych,
- 6 świadczeń pielęgnacyjnych,
- 4 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- 5 specjalnych zasiłków opiekuńczych.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Domanowie w skontrolowanych decyzjach wysokość kwot przyznanych świadczeń była zgodna z kwotami zasiłków wraz z dodatkami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r.

Decyzje administracyjne wydawane były terminowo, a sposób ich doręczenia był zgodny z art. 39 i 46 k.p.a.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz z kompletem dokumentów. Na składanych wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu oraz nadanym kolejnym numerem wniosku. Do wniosków strony dołączały zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość uzyskanych dochodów, skrócone odpisy aktów urodzenia dzieci, dokumenty stwierdzające tożsamość osoby ubiegającej się, akty zgonu, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia szkoły o uczęszczaniu dziecka do szkoły – w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, prawomocne wyroki sądu rodzinnego orzekające rozwód, orzeczenia sądu zasądzające alimenty na rzecz osób w rodzinie.

W celu określenia dochodu z gospodarstwa rolnego świadczeniobiorcy dostarczali zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. Odpowiednio strona składała oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu do wniosku dołączone były dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie.

W sytuacji, gdy na dzieci zasądzone były świadczenia alimentacyjne i osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej do wniosku załączone były zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

W przypadku ustalania prawa do dodatku z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego w dokumentacji znajdowały się aktualne zaświadczenia pracodawcy albo oświadczenia o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy, oraz o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawiania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego, zaświadczenia organu emerytalno-rentowego stwierdzające, że osoba ubiegająca się jest zgłoszona do ubezpieczeń społecznych – w przypadku, gdy osoba podlega obowiązkowi ubezpieczenia. W przypadku osób, które nie złożyły zaświadczenia a oświadczenie potwierdzające ww. okoliczność, dołączana była również kopia imiennego raportu miesięcznego osoby ubezpieczonej, potwierdzająca odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne. Dodatkowo w aktach znajdowały się oświadczenia o niekorzystaniu przez więcej niż 5 dni w tygodniu z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym. W przypadku, gdy uprawnienie do dodatku przysługiwało za niepełny miesiąc kalendarzowy w decyzjach wskazywano kwotę należnego świadczenia za daną część miesiąca oraz okres za jaki świadczenie przysługiwało.

Osoba ubiegająca się o przyznanie dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania do wniosku dołączała odpowiednie zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu do szkoły poza miejscem zamieszkania oraz zaświadczenie potwierdzające tymczasowe zameldowanie ucznia poza miejscem zamieszkania.

Przy wnioskach o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka znajdowały się wymagane dokumenty, w tym między innymi kopia skróconego aktu zgonu drugiego z rodziców dziecka lub odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan.

W aktach dotyczących ustalania prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka znajdowały się dodatkowo stosowne zaświadczenia lekarskie potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną.

W przypadku ustalania prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego w aktach sprawy znajdowały się dokumenty potwierdzające rezygnację z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osoby zobowiązanej do alimentacji w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Oświadczenia strony oraz członków rodziny składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

W skontrolowanych sprawach stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- 1) W sprawie nr 21 (S.H.) do wniosku o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych dołączono kserokopię orzeczenia sądu zasądającego alimenty nieprawidłowo poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenie zgodności z oryginałem zamieszczono na kopii orzeczenia sądu zasądającego alimenty, wcześniej uwierzytelnionej przez Kierownika Sekretariatu Sądu.

Zgodnie z § 12 rozporządzenia z dnia 3 stycznia 2013 r. – kopie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń rodzinnych uwierzytelnia organ właściwy prowadzący postępowanie w sprawie świadczeń rodzinnych, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika:

„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Domaniowie wyjaśnia, iż powodem dołączenia do wniosków o przyznanie prawa do świadczeń rodzinnych nieprawidłowo potwierdzonych wyroków sądowych było niedopatrzenie pracownika”.

(dowód: akta kontroli str. 29)

2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Ustalenie i wypłata zasiłków dla opiekunów realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567). Ustawa daje prawo korzystania ze świadczenia osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2012 r. poz. 1548 ze zm.) z dniem 1 lipca 2013 r.

W okresie zasiłkowym 2013/2014 Ośrodek wydał 5 decyzji w sprawach o przyznanie i wypłatę zasiłków dla opiekunów. Od treści wydanych decyzji żadna z osób nie złożyła odwołania do organu II instancji.

Od dnia 1 listopada 2014 r. Ośrodek wydał 1 decyzję w sprawie ustalenia prawa do zasiłku dla opiekuna. Od treści wydanej decyzji strona nie złożyła odwołania do organu II instancji.

W okresie od dnia 15 maja 2014 r. do dnia 31 października 2014 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Domaniowie wypłacono 34 zasiłki dla opiekunów, a od dnia 1 listopada 2014 r. do dnia kontroli - 13 świadczeń.

Kontroli poddano dokumentację do decyzji dotyczących zasiłków dla opiekunów

o następujących numerach:

1.E.Ś.K.- Nr GOPS.8255.1.2014 z dnia 28.05.2014 r.

2.E.S.- Nr GOPS.8255.5.2014 z dnia 2.06.2014 r., Nr GOPS.8255.1.2015 z dnia 10.04.2015 r.

3.D.K.- Nr GOPS.8255.4.2014 z dnia 28.05.2014 r.

4.J.Ś.- Nr GOPS.8255.3.2014 z dnia 28.05.2014 r.

5.F.M.- Nr GOPS.8255.2.2014 z dnia 28.05.2014 r.

Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do zasiłku dla opiekuna wszczynano na wniosek osoby ubiegającej się o zasiłek. Na składanych wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu oraz nadanym kolejnym numerem wniosku. Wnioski składano nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. W przypadku ustalania prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego w aktach sprawy znajdowały się dokumenty potwierdzające rezygnację z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osoby zobowiązanej do alimentacji w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Ustalając prawo do zasiłku dla opiekuna za okres od dnia wejścia w życie ustawy udokumentowano przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, na zasadach określonych w pomocy społecznej, w celu potwierdzenia faktu sprawowania opieki przez osobę ubiegającą się o zasiłek dla opiekuna. Aktualizację wywiadu przeprowadzano terminowo. Także decyzje administracyjne wydawano w terminie. Sposób ich doręczenia był zgodny z art. 39 i 46 k.p.a. W sprawdzonych sprawach nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Wyplata świadczeń z funduszu alimentacyjnego realizowana jest na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie świadczeniowym 2013/2014 pomoc z funduszu alimentacyjnego przyznano 41 osobom z 29 rodzin. W okresie tym wypłacono 441 świadczeń, z tego na osobę uprawnioną:

- w wieku 0 – 17 lat – 376 świadczeń,
- w wieku 18 – 24 lat – 65 świadczeń,
- 25 lat i więcej – 0 świadczeń.

W tym okresie Ośrodek wydał 61 decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym 1 decyzję odmowną z tytułu przekroczonego kryterium dochodowego. Od treści wydanych decyzji żadna ze stron nie wniosła odwołania do organu II instancji.

W okresie świadczeniowym 2014/2015 pomoc z funduszu alimentacyjnego otrzymało 41 osób uprawnionych z 26 rodzin. W okresie tym wypłacono 251 świadczeń, z tego na osobę uprawnioną:

- w wieku 0 – 17 lat – 207 świadczeń,
- w wieku 18 – 24 lat – 44 świadczenia,
- 25 lat i więcej – 0 świadczeń.

W tym okresie Ośrodek wydał 35 decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Od treści wydanych decyzji żadna ze stron nie wniosła

odwołania do organu II instancji.

W trakcie kontroli ocenie poddano dokumentację w sprawie 43 świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Prawo do świadczeń rozstrzygnięte zostało 29 decyzjami administracyjnymi dla 15 wnioskodawców. Kontroli poddano dokumentację do decyzji:

1.K.M. – Nr GOPS.8320.15.2013 z dnia 9.09.2013 r., Nr GOPS.8320.7.2014 z dnia 17.09.2014 r.

2.P.W. – Nr GOPS.8320.40.2013 z dnia 5.11.2013 r., Nr GOPS.8320.26.2014 z dnia 24.10.2014 r.

3.A.W. – Nr GOPS.8320.36.2013 z dnia 22.10.2013 r., Nr GOPS.8320.25.2014 z dnia 24.10.2014 r.

4.M.M. - Nr GOPS.8320.3.2014 z dnia 3.06.2014 r., Nr GOPS.8320.28.2014 z dnia 28.10.2014 r.

5.E.S. – Nr GOPS.8320.4.2014 z dnia 2.07.2014 r., Nr GOPS.8320.30.2014 z dnia 29.10.2014r.

6.P.W. - Nr GOPS.8320.30.2013 z dnia 9.10.2013 r., Nr GOPS.8320.11.2014 z dnia 22.09.2014 r.

7.P.G. – Nr 8320.22.2013 z dnia 25.09.2013 r., Nr GOPS.8320.6.2014 z dnia 10.09.2014 r.

8.N.P. – Nr GOPS.8320.16.2014 r. z dnia 9.10.2014 r.

9.J.K. - Nr GOPS.8320.39.2013 z dnia 29.10.2013 r., Nr GOPS.8320.27.2014 z dnia 24.10.2014 r.

10.K.I. – Nr GOPS.8320.17.2013 z dnia 19.09.2013 r., Nr GOPS.8320.5.2014 z dnia 8.09.2014 r.

11.S.H. - Nr GOPS.8320.14.2013 z dnia 17.09.2013 r., Nr GOPS.8320.20.2014 z dnia 16.10.2014 r.

12.P.R. - Nr GOPS.8320.35.2013 z dnia 21.10.2013 r., Nr GOPS.8320.24.2014 z dnia 20.10.2014 r.

13.J.D-W. – Nr GOPS.31.2013 z dnia 9.10.2013 r., Nr GOPS.8320.12.2014 z dnia 22.09.2014 r.

14.S.H. - Nr GOPS.8320.12.2013 z dnia 7.08.13 r., Nr GOPS.8320.15.2014 z dnia 8.10.2014r.

15.B.K. - Nr GOPS.8320.34.2013 z dnia 14.10.2013 r., nr GOPS.8320.19.2014 z dnia 13.10.2014 r.

Podstawowym dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji o przyznaniu, bądź odmowie przyznania świadczeń jest wniosek o ustalenie prawa do pomocy wraz z kompletem

dokumentów. Na składanych w Ośrodku wnioskach widniał stempel opatrzony datą wpływu, numerem wniosku oraz podpisem osoby przyjmującej dokument. Do wniosków strony dołączały dokumenty poświadczające wysokość dochodu rodziny, dokumenty stwierdzające wiek osoby uprawnionej, zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne stwierdzające bezskuteczność egzekucji, orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, protokoły zawierające treść ugody sądowej, zaświadczenia o uczęszczaniu osoby uprawnionej do szkoły.

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu do wniosku dołączone były dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie.

W przypadku gdy osoba uprawniona w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy nie otrzymywała alimentów albo otrzymywała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej do wniosku załączone były zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

Decyzje administracyjne wydawane były terminowo. Oświadczenia stron składane były pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie został zobowiązany do zawarcia w niej klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W niżej wymienionych sprawach do wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego załączone były niepotwierdzone za zgodność z oryginałem orzeczenia sądu zasądzające alimenty;

- nr 1 (K.M.) – orzeczenie z dnia 19.09.2011 r.,
- nr 4 (M.M.) – orzeczenie z dnia 15.01.2013 r.,
- nr 5 (E.S.) – orzeczenie z dnia 1.10.2012 r.,
- nr 12 (P.R.) – orzeczenie z dnia 19.10.2006 r.,
- nr 14 (S.H.) – orzeczenie z dnia 8.11.2011 r.

Zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia z dnia 7 lipca 2010 r. – kopie dokumentów uwierzytelnia organ właściwy wierzyciela, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika:

„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Domaniowie wyjaśnia, iż powodem dołączenia do wniosków o przyznanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego nieprawidłowo potwierdzonych wyroków sądowych było niedopatrzenie pracownika”.

(dowód: akta kontroli, str. 32)

4. Realizacja działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.

Działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych realizowane są na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

W okresie świadczeniowym 2013/2014 Ośrodek prowadził postępowanie w stosunku do 21 dłużników alimentacyjnych z terenu gminy. W 21 przypadkach skierowano wystąpienie o przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego do organu właściwego dłużnika. W 12 przypadkach przeprowadzono wywiad. Do zarejestrowania się w PUP, jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zobowiązano 5 osób. W 7 przypadkach powiadomiono PUP o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego. Wydano 9 decyzji

o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Skierowano 11 wniosków o ściganie za przestępstwo z art. 209 § 1 kodeksu karnego oraz 11 wniosków o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego do właściwego starosty. Do biura informacji gospodarczej przekazano 20 informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w przypadku powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do zwrotu świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie decyzji administracyjnej zobowiązano 21 dłużników. W tym okresie Ośrodek wydał 34 decyzje w sprawach dłużników alimentacyjnych. Od treści 1 decyzji strona złożyła odwołanie do organu II instancji. Samorządowe Kolegium Odwoławcze utrzymało w mocy decyzję organu właściwego.

W okresie świadczeniowym 2014/2015 Ośrodek prowadził postępowanie w stosunku do 19 dłużników alimentacyjnych z terenu gminy. W 20 przypadkach skierowano wystąpienie o przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego do organu właściwego dłużnika. W 9 przypadkach przeprowadzono wywiad. Do zarejestrowania się w PUP, jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy nie zobowiązano żadnej osoby. Powiadomiono powiatowy urząd pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej 5 dłużników. Skierowano 7 wniosków o ściganie za przestępstwo z art. 209 § 1 kodeksu karnego oraz 7 wniosków o zatrzymanie prawa jazdy dłużników alimentacyjnych do właściwego starosty. Do biura informacji gospodarczej przekazano 1 informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w przypadku powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy. W okresie tym wydano 9 decyzji w sprawach dłużników alimentacyjnych, w tym 8 decyzji o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Od treści wydanych decyzji żadna ze stron nie złożyła odwołania do organu II instancji.

W toku czynności kontrolnych dokonano sprawdzenia dokumentacji w sprawie prowadzonego postępowania wobec 15 następujących dłużników alimentacyjnych: nr 1 (M.K.), nr 2 (A.O.), nr 3 (J.W.), nr 4 (P.M.), nr 5 (T.S.), nr 6 (W.Cz.), nr 7 (T.K.), nr 8 (T.K.), nr 9 (G.P.), nr 10 (R.A.), nr 11 (L.H.), nr 12 (W.M.), nr 13 (K.W.), nr 14 (S.H.), nr 15 (R.U.).

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone jest w przypadku bezskutecznej egzekucji po złożeniu przez wierzyciela do organu właściwego wniosku o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego, a także w przypadku przyznania osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek informuje dłużników o wysokości i okresie przyznania świadczeń dla osób uprawnionych. W sytuacji gdy dłużnik nie zamieszkiwał na terenie Gminy Domaniów, Ośrodek występował ze stosownym wnioskiem do organu właściwego dłużnika ze względu na miejsce jego zamieszkania z prośbą o podjęcie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej. W sytuacji gdy dłużnik mieszkał na terenie Gminy Domaniów wzywano stronę celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego.

Z dokonanych w trakcie kontroli ustaleń wynika, że GOPS w Domaniowie, jako organ właściwy wierzyciela, przekazywał dłużnikowi alimentacyjnemu informacje o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego, o wysokości zobowiązań wobec Skarbu Państwa oraz zgłaszaniu do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniach dłużnika, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Ponadto, jako organ właściwy dłużnika, wzywał dłużnika alimentacyjnego w celu przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego.

Po przeprowadzeniu wywiadu i odebraniu oświadczenia majątkowego przekazywano komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji. Dłużników alimentacyjnych, którzy nie mogli wywiązać się ze zobowiązań alimentacyjnych z powodu braku zatrudnienia, zobowiązywano do zarejestrowania się jako bezrobotny, albo w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny, jako poszukujący pracy. Gdy dłużnik alimentacyjny uniemożliwiał przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego Ośrodek wszczynął postępowanie dotyczące uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny przez okres ostatnich 6 miesięcy nie wywiązywał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów, wydawano decyzje o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Gdy decyzje w powyższej sprawie stawały się ostateczne, składano wnioski do Prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz kierowano wnioski do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu.

Po zakończeniu okresu świadczeniowego, przed wydaniem decyzji w sprawie zwrotu przez dłużników alimentacyjnych należności z tytułu otrzymywanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wszczynano postępowania w przedmiotowej sprawie.

W sprawdzonych sprawach nie stwierdzono nieprawidłowości.

Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej pod poz. nr 1.

W wyniku kontroli sformułowano następujące zalecenia:

1. Do wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego dołączać poświadczoną za zgodność z oryginałem odpisy protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej zobowiązującej do alimentów lub orzeczeń sądu zasądzającego alimenty.

Podstawa prawna: § 12 rozporządzenia z dnia 3 stycznia 2013 r., § 4 pkt 2 rozporządzenia z dnia 7 lipca 2010 r.

Termin wykonania: na bieżąco.

Zgodnie z treścią art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), kierownik Ośrodka w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informuje tutaj Wydział o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi Burmistrz Gminy, trzeci włącza się do akt kontroli.

Do wiadomości:

1. Wojciech Głogulski
Burmistrz Gminy Domaniów
55-216 Domaniów 56
2.a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Grybowska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Ewa Oleniacz

