



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 21.01.2015r.

PS-P.862. 1.2015.MH

Pan

Tadeusz Kielan

Wójt Gminy Lubin

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 14 do 20 stycznia 2015r na podstawie art.10 ust.1, związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) kontrolerzy z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu:

Pani Ewa Grygo – starszy inspektor wojewódzki
Pan Mariusz Hołubecki – starszy specjalista

przeprowadzili kontrolę problemową w **Urzędzie Gminy w Lubinie** w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrola realizowana jest zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2015 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pan Tadeusz Kielan Wójt Gminy Lubin od 8 grudnia 2014r.

Pani Irena Rogowska Wójt Gminy Lubin do 8 grudnia 2014r.

Pracownik merytoryczny wykonujący zadanie w zakresie kontrolowanego zagadnienia w okresie objętym kontrolą:

Pani Teresa Słonecka - Specjalista ds. Organizacyjno Administracyjnych podlegająca bezpośredniemu nadzorowi Dyrektorowi Zespołu Ekonomicznego- Administracyjnego Szkół Gminy Lubin Pani Zofii Wójcik.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.)

- 3) ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. Nr 60 poz. 278 z późn. zm.).

Zarządzeniem nr 14 /2009 z dnia 28 grudnia 2009r. Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Lubin wprowadzono Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik nr 1/2009 do wymienionego zarządzenia. Zarządzeniem nr 1/2013r. z dnia 18 stycznia 2013r. wprowadzono zmiany w/w Regulaminie, w którym w pkt. 26 odpowiednie przypisano realizację zadań w zakresie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

W okresie objętym kontrolą decyzje dot. przyznania dofinansowania wydawane były przez Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Lubin, który otrzymał Uchwałą Nr XIV/82/2007 Rady Gminy Lubin z dnia 28 listopada 2007 roku upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki **jest pozytywna**
Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą tj. 2012-2014r. środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów wykształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu na podstawie odrębnych wniosków Wójta Lubina po uprzednim zawarciu, w każdym roku kalendarzowym, umowy „w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia”. Umowy wraz z aneksami zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a Gminą Wiejską Lubin reprezentowaną przez Wójta Lubina. Urząd zobowiązany był min. do wykorzystania przekazanych środków Funduszu Pracy na realizację zadań na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników; do dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy w terminie 10 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację zadania; zwrotu środków niewykorzystanych w danym roku wraz z odsetkami, do dnia 10 stycznia następnego roku.

Do wglądu przedstawiono Umowę rozliczeniowego rachunku bankowego zawartą 8 czerwca 2011r. z Bankiem Spółdzielczym we Wschowej, a Zespołem Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Lubin rachunku pomocniczego nr 11 8669 0001 2031 0311 7408 0002 służącego do gromadzenia środków pieniężnych z Funduszu Pracy i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych na czas określony do dnia 7 czerwca 2015r. Spełniony więc został warunek wydzielenia wyodrębnionego konta do spraw rozliczeń związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Zestawienie dotyczące finansowania kształcenia młodocianych pracowników
- Urząd Gminy w Lubinie
rok 2012, 2013, 2014

Lp	Wyszczególnienie	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Liczba złożonych wniosków, w tym: - złożonych wcześniej zawiadomień	9 zaw. 6	7 zaw. 5	3 zaw. 3	
2	Liczba pracodawców	9	7	3	
3	Liczba wydanych decyzji	9	7	3	
4	Decyzje pozytywne w tym: - nauka zawodu - przyuczenie do wykonywania określonej pracy	8 nauka zawodu-7, przyuczenie - 1	7 nauka zawodu 7	3 nauka zawodu-2, przyuczenie - 1	
5	Decyzje negatywne	1	0	0	
6	Inne (np. przekazane wg właściwości)	1	0	0	
7	Liczba odwołań	0	0	0	
8	Decyzje utrzymane w mocy przez SKO	0	0	0	
9	Decyzje uchylone przez SKO	0	0	0	

Kontroli poddano wszystkie decyzje z lat 2012; 2013 i 2014r. przyznające pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników wraz z załącznikami tj., wnioskami o przyznanie tego świadczenia oraz dokumentami finansowymi realizującymi orzeczenia decyzji.

Postępowanie w zakresie przyznania dofinansowania każdorazowo prowadzone było na wniosek strony. Wnioski pracodawców przyjmowane były w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubinie, albo bezpośrednio w sekretariacie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Lubin. Pracodawcy informowali Urząd o zawarciu umowy z młodocianym w formie pisemnego zgłoszenia (nie w każdym przypadku). Urząd informował o tym obowiązku na swoich stronach internetowych.

Pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w latach 2012-2014, spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004r., Nr 256 poz.2572, ze zmianami) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 205 poz.1206).

Poniższe zestawienie tabelaryczne przedstawia wykorzystanie środków Funduszu Pracy – Urząd Gminy Lubin

Data złożenia wniosku do Kuratorium w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy	Kwota zapotrzebowania złożona do Kuratorium Oświaty	Data przekazania przez KO środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy Gminy	Kwota przekazanych przez KO środków Funduszu Pracy	Kwota wypłacona pracodawcom
2012				
08.11.2012 r.	34 418,00 zł	07.12.2012 r.	34 418,00 zł	34 418,00 zł
10.12.2012 r.	11 658,63 zł	24.12.2012 r.	11 659,00 zł	11 658,63 zł
Razem:	46 076,63 zł		46 077,00 zł	46 076,63 zł
Koszty obsługi bankowej				
0				
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2012				46 076,63 zł
Zwrot niewykorzystanych środków za 2012 r. – data, kwota				
				31.12.2012 r.,
0,37 zł				
Zwrot odsetek za 2012 rok - data, kwota			31.12.2012 r., 10,12 zł	
2013				
24.10.2013 r.	8 081,00 zł	26.11.2013 r.	8 081,00 zł	8 081,00 zł
07.11.2013 r.	24 187,00 zł	26.11.2013 r.	24 187,00 zł	24 186,59 zł
02.12.2013 r.	8 849,00 zł	18.12.2013 r.	8 849,00 zł	8 849,09 zł
Razem:	41 117,00 zł		41 117,00 zł	41 116,68 zł

Koszty obsługi bankowej				
0				
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2013				41 116,68
zł				
Zwrot niewykorzystanych środków za 2013 r. – data, kwota		07.01.2014 r.,	0,32 zł	
Zwrot odsetek za 2013 rok, data, kwota		07.01.2014 r.,	1,01	
zł				
2014				
08.10.2014 r.	8 081,00 zł	21.10.2014 r.	8 081,00 zł	8 081,00 zł
07.11.2014 r.	5588,00 zł	14.11.2014 r.	5588,00 zł	5588,00 zł
05.12.2014 r.	8 081,00 zł	12.12.2014 r.	8 081,00 zł	8 081,00 zł
Razem:	21 750,00 zł		21 750,00 zł	21 750,00 zł
Koszty obsługi bankowej				
0				
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2014				21 750,00 zł
Zwrot niewykorzystanych środków za 2014 r. – data, kwota				0
Zwrot odsetek za 2014 rok, data, kwota				02.01.2015 r. 3,75 zł

Do wniosków pracodawcy dołączali kserokopie dokumentów wymaganych przepisami art.70b ust.7 ww. ustawy, potwierdzone za zgodność z oryginałem tj.:

- dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę
- umowy o pracę zawarte z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego
- świadectwa pracy oraz świadectwa szkolne młodocianego.

Począwszy od września 2012 roku żądano od pracodawców informacji dot. przyznania dofinansowania tj. oświadczenia pracodawcy o pomocy de minimis, również oświadczenia o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych oraz kserokopie dokumentów

potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, oświadczenia o zobowiązaniach podatkowych. W aktach spraw znajdowały się powyższe informacje.

W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku kierowano do Pracodawcy, w formie pisemnej, wezwanie do uzupełnienia, na podstawie art. 64 kpa

W kontrolowanych sprawach kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników ustalano w wysokości wynikającej z dyspozycji art.70b ust. 2-4, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Dofinansowanie przyznawano prawidłowo wydając decyzję administracyjną. Nie stwierdzono przypadków przekroczenia terminów wydania decyzji.

W skontrolowanych sprawach dofinansowanie każdorazowo przyznawane było pracodawcom, którzy wykształcili młodocianego pracownika zgodnie z właściwością ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego, tj. zgodnie z art.70b ust.6 ustawy o systemie oświaty.

Przelewu środków dokonywano niezwłocznie po otrzymaniu środków od Wojewody Dolnośląskiego na wskazany rachunek bankowy pracodawcy zgodnie z dyspozycją zawartą w poleceniach przelewu w wysokości wskazanej w decyzji po ustatecznieniu się decyzji.

Podsumowanie

W związku z prawidłową realizacją kontrolowanych zadań przez Urząd Gminy w Lubinie odstąpiono od kierowania zaleceń, uwag i wniosków pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Piotr Koltbek
Z-C A DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej