



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 25 maja 2015 r.

PS-P.862. 8 .2015.AS

Pan
Stefan Zawierucha
Wójt Gminy
Marciszów

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 31 marca do 2 kwietnia 2015r., działając na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.149 z późn. zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w składzie:

Urszula Rosiak – starszy inspektor wojewódzki

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu)

przeprowadził kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Marciszowie w zakresie wydatkowania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2015 r.

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pan Stefan Zawierucha – Wójt Gminy Marciszów

Pan Wiesław Cepielik – Zastępca Wójta Gminy Marciszów

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie kontrolowanych zadań była:

Pani Marta Jędrzejowska – Kierownik Referatu Oświaty

Kontrolę przeprowadzono na podstawie następujących przepisów prawnych:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626),
5. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.).

W okresie objętym kontrolą, w Urzędzie Gminy w Marciszowie obowiązywał Regulamin Organizacyjny, wprowadzony Zarządzeniem Nr 8/11 Wójta Gminy Marciszów z dnia 1 lutego 2011 roku (z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 9/2013 Wójta Gminy Marciszów z dnia 10 stycznia 2012 roku. Sprawy związane z kontrolowanym zagadnieniem przypisane zostały do Referatu Oświaty – ujęte w Regulaminie jako „rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników”. W Karcie Praw i Obowiązków pracownika samorządowego z dnia 14.02.2010r. oraz w Karcie stanowiska pracy z dnia 20.01.2014r. pracownika zajmującego się kontrolowanym zagadnieniem znajduje się zapis dotyczący realizowania powyższego zadania.

Upoważnienie Wójta Gminy Marciszów do podpisywania decyzji administracyjnych z zakresu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników posiada Pani Marta Jędrzejowska – Kierownik Referatu Oświaty:

- Upoważnienie pracownika organu administracji samorządowej z dnia 31.03.2011r.
- Upoważnienie - załącznik nr 3 do Zarządzenia 30/2013r. Wójta Gminy Marciszów z dnia 07.05.2013r.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**. Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą, tj. w latach 2012-2014 r., środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, stosownie do wniosków składanych przez Urząd Gminy Marciszów, po uprzednim zawarciu w każdym roku kalendarzowym umowy „w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia”. Umowy zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a Gminą Wiejską Marciszów reprezentowaną przez Wójta Gminy Marciszów. Urząd zobowiązany był, zgodnie z zawartą umową, do dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy w terminie 10 dni po upływie miesiąca, w którym

przekazano środki na realizację zadania. Wzór wniosku w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy oraz wzór rozliczenia określały załączniki do zawieranych umów. Wnioski i rozliczenia składane były do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

W kontrolowanym okresie środki Funduszu Pracy, przeznaczone na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, gromadzone były na wyodrębnionym rachunku bankowym – zgodnie z art. 70b ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Środki te wpływały na wyodrębniony rachunek pomocniczy „Pomoc materialna dla młodocianych pracowników” o Nr 23 8395 0001 0000 2088 2016 0030, który był prowadzony na podstawie umowy zawartej pomiędzy Bankiem Spółdzielczym w Kamiennej Górze, a Gminą Marciszów.

W 2012 roku, na podstawie umowy Nr 76/2012 z dnia 2 kwietnia 2012r. oraz Aneksu Nr 1/2012 z dnia 19 listopada 2012r., przekazane zostały środki w kwocie 68 241,00 zł. Z tytułu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, Urząd wydatkował środki w wysokości 68 190,17 zł. Koszty obsługi bankowej wyniosły 17,50 zł. Zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu Pracy w kwocie 33,33 zł dokonano na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie określonym umową.

W 2013 roku, na podstawie umowy Nr 76/2013 z dnia 18 marca 2013r., przekazane zostały środki w wysokości 89 475,00 zł. Środki Funduszu Pracy wypłacone pracodawcom wyniosły 89 424,83 zł. Koszty obsługi bankowej wyniosły 16,50 zł. Zwrotu niewykorzystanych środków, w wysokości 33,67 zł, dokonano na rachunek bankowy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w terminie określonym umową.

W 2014 roku, na podstawie umowy Nr 76/FP/2014 z dnia 6 lutego 2014r. oraz Aneksów Nr 1/76/FP/2014 z dnia 12 listopada 2014r. i Nr 2/76/FP/2014 z dnia 27 listopada 2014 r., przekazane zostały środki Funduszu Pracy w kwocie 68 526,00 zł. Kwota wypłacona pracodawcom z tytułu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników wyniosła 68 513,93 zł, koszty obsługi bankowej 11,50 zł. Zwrotu niewykorzystanych środków, w kwocie 0,57 zł dokonano na rachunek bankowy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, w terminie określonym umową.

O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, pracodawcy informowali Urząd w formie pisemnej, załączając kopię zawartej umowy. Liczba zawiadomień w latach objętych kontrolą wynosiła: w 2012r. – 13, w 2013r. – 15, w 2014r. – 10.

W 2012r. złożono 13 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w tym: 9 w ramach nauki zawodu, 4 w ramach przyuczenia do wykonywania określonej pracy. **W 2013r.** złożono 15 wniosków o dofinansowanie, w tym: 9 w ramach nauki

zawodu, 6 w ramach przyuczenia do wykonywania określonej pracy. W 2014r. złożono 10 wniosków: 7 dotyczących nauki zawodu, 3 dotyczące przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

Kontroli poddano łącznie 30 decyzji wraz z dokumentacją z lat 2012 – 2014, przyznających dofinansowanie na łączną kwotę **188 050,05 zł**, o następujących numerach:

4/2012, 5/2012, 6/2012, 7/2012, 8/2012, 9/2012, 10/2012, 11/2012, 12/2012, 13/2012, 6/2013, 7/2013, 8/2013, 9/2013, 10/2013, 11/2013, 12/2013, 13/2013, 14/2013, 15/2013, 1/2014, 2/2014, 3/2014, 4/2014, 5/2014, 6/2014, 7/2014, 8/2014, 9/2014, 10/2014.

Postępowania w sprawie przyznania pracodawcy dofinansowania za wykształcenie młodocianego pracownika prowadzone były na wniosek strony. Wnioski o dofinansowanie składane były w sekretariacie Urzędu (osobiście lub przesyłane pocztą), gdzie rejestrowane były w dzienniku podawczym i następnie przekazywane na stanowisko merytoryczne. Na stanowisku prowadzona była ewidencja wydanych decyzji w formie papierowej, jako spis spraw w segregatorze, każda sprawa opisana była również w metryczce. Opis złożonych wniosków zawarty był również w rejestrze, gdzie znajdowały się informacje o pracodawcy, pracowniku młodocianym, kwocie należnego dofinansowania.

Pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w latach 2012-2014 (teczki poddane kontroli), spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004r., Nr 256 poz.2572, ze zmianami) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 205 poz.1206). Do wniosków dołączano kserokopie dokumentów, wymaganych przepisami art.70b ust.7 ww. ustawy, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

W dokumentacji znajdowały się także świadectwa szkolne oraz świadectwa pracy młodocianych pracowników, potwierdzenia od pracodawcy o pomocy de minimis, otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku. Dokumentacja zawierała również prawidłowo wypełnione formularze informacji, o dotychczasowej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. W części D formularza, wnioskodawcy wypełniali dane dotyczące pomocy otrzymanej z Ochotniczego Hufca Pracy (pomoc na refundację wynagrodzeń pracownika, którego dotyczył wniosek o dofinansowanie). W wyniku kontroli ustalono, że przyznana pomoc na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników była analizowana pod kątem intensywności pomocy otrzymanej z OHP. Ponadto w dokumentacji znajdowały się kserokopie dokumentów, potwierdzających formę prowadzenia działalności gospodarczej. Wraz z przyznaniem dofinansowania, Urząd wydawał pracodawcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

Kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników przyznawano w wysokości, określonej w znowelizowanej od 1 września 2012r. ustawie o systemie oświaty (Dz.U. z 2011r. Nr 205, poz.1206). W sytuacji zmiany przez młodocianego pracownika pracodawcy, dofinansowanie liczono prawidłowo za miesiące i dni nauki zawodu u danego pracodawcy.

W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji na podstawie art. 64 kpa, występowano do wnioskodawcy z pismem informującym, jakie dokumenty należy dostarczyć, wskazując 7 dniowy termin na dokonanie powyższego.

Decyzje administracyjne w sprawie przyznawania dofinansowania spełniały wymogi określone w art. 107 kodeksu postępowania administracyjnego. W uzasadnieniu decyzji wskazywano sposób wyliczenia kwoty dofinansowania. Decyzje podpisane były przez upoważnioną osobę, doręczane stronom za potwierdzeniem odbioru.

Dofinansowanie było przyznawane pracodawcom zgodnie z właściwością, ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, tj. w myśl art.70b ust.6 ustawy o systemie oświaty. Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie i wydanie decyzji następowało w terminie określonym w art. 35 § 1 kpa.

Przelewu środków, w wysokości wskazanej w decyzji, dokonywano po doręczeniu decyzji przyznającej dofinansowanie, na wskazany rachunek bankowy pracodawcy, zgodnie z dyspozycjami zawartymi w poleceniach przelewu.

Z ustaleń kontroli wynika, że środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników w przyznanych kwotach, **zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.**

Pouczenie

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Marta Kopystiańska
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU
PRACY

Agnieszka Piątkiewicz

