



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 18 czerwca 2015 r.

PS-P.862. 35.2015.AS

Pan
Stanisław Longawa
Wójt Gminy Kłodzko

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 28.05.2015r. do 02.06.2015r., działając na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.149 z późn.zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w składzie:

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu)

Urszula Rosiak – starszy inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Kłodzku w zakresie wydatkowania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Dolnośląskiego, w dniu 29 grudnia 2014r., planem kontroli na I półrocze 2015 roku.

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pan Stanisław Longawa – Wójt Gminy Kłodzko

Pani Urszula Panterałka – Zastępca Wójta Gminy Kłodzko

Osoby odpowiedzialne za wykonywanie kontrolowanych zadań:

Pani Emilia Wład - kierownik Referatu Obsługi Szkół

Pani Joanna Piątek – inspektor ds. kadr oświaty

Kontrolę przeprowadzono na podstawie następujących przepisów prawnych:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn.zm.)
2. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.)
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)
5. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.).

W okresie objętym kontrolą, w Urzędzie Gminy Kłodzko obowiązywał Regulamin Organizacyjny, nadany Zarządzeniem Nr 60/2011 Wójta Gminy Kłodzko, z dnia 31 stycznia 2011r. (z późn. zm.) oraz Regulamin Organizacyjny, nadany Zarządzeniem Nr 883/2014 Wójta Gminy Kłodzko, z dnia 1 października 2014r. Zagadnienia objęte kontrolą wchodziły w zakres działania Referatu Obsługi Szkół. Za prawidłowość prowadzenia spraw objętych kontrolą odpowiedzialna była Pani Joanna Piątek, inspektor ds. kadr w Referacie Oświaty, podlegająca służbowo Kierownikowi Referatu. W zakresie czynności pracownika ujęto zadania związane z kontrolowanym zagadnieniem.

Upoważnienie Wójta Gminy Kłodzko do podejmowania i podpisywania decyzji w sprawach z zakresu administracji publicznej posiadała Pani Urszula Panteralka, Zastępca Wójta Gminy Kłodzko, udzielone Zarządzeniem Nr 37/2010 Wójta Gminy, z dnia 30 grudnia 2010r.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna z nieprawidłowością**. Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą, tj. w latach 2012-2014 r., środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, stosownie do wniosków składanych przez Urząd Gminy Kłodzko, po uprzednim zawarciu w każdym roku kalendarzowym umowy „w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia”. Umowy zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a Gminą Wiejską Kłodzko

reprezentowaną przez Wójta Gminy Kłodzko. Urząd zobowiązany był, zgodnie z zawartą umową, do dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy w terminie 10 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację zadania. Wzór wniosku w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy oraz wzór rozliczenia określały załączniki do zawieranych umów. Wnioski i rozliczenia składane były do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

W kontrolowanym okresie środki Funduszu Pracy, przeznaczone na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, gromadzone były na wyodrębnionym rachunku bankowym – zgodnie z art. 70b ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Środki te wpływały na wyodrębniony rachunek pomocniczy o Nr 23 9523 0001 0000 2264 2000 0089, który był prowadzony na podstawie umowy o prowadzenie rachunku rozliczeniowego bieżącego: z dnia 30.06.2011 r., oraz umowy z dnia 1.07.2014 r., zawartej pomiędzy Bankiem Spółdzielczym z siedzibą w Kłodzku, a Gminą Wiejską w Kłodzku.

W 2012 roku, na podstawie umowy Nr 51/2012 z dnia 5 kwietnia 2012 r., przekazane zostały środki w kwocie 73 423,00 zł. Z tytułu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, Urząd wydatkował środki w wysokości 73 417,13 zł. Zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu Pracy w kwocie 5,87 zł oraz zwrotu odsetek w kwocie 3,23 zł dokonano na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie określonym umową.

W 2013 roku na podstawie umowy Nr 51/2013 z dnia 21 marca 2013 r. oraz Aneksu Nr 1/2013 z dnia 13.12.2013 r., przekazane zostały środki w wysokości 124 451,97 zł. Środki Funduszu Pracy wypłacone pracodawcom wyniosły 119 833,50 zł. Zwrotu niewykorzystanych środków, w wysokości 4 618,47 zł, dokonano na rachunek bankowy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w terminie określonym umową.

W 2014 roku na podstawie umowy Nr 51/FP/2014 z dnia 11 lutego 2014 r. przekazane zostały środki Funduszu Pracy w kwocie 109 240,78 zł. Kwota wypłacona pracodawcom z tytułu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników wyniosła 103 899,29 zł. Zwrotu niewykorzystanych środków, w wysokości 5 341,49 zł oraz zwrotu odsetek za 2014 rok w wysokości 20,17 zł dokonano na rachunek bankowy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, w terminie określonym umową.

Z tytułu prowadzenia rachunku bankowego, w okresie objętym kontrolą, nie były ponoszone koszty obsługi bankowej.

Informacje na temat możliwości uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika dostępne są na stronie internetowej BIP UG Kłodzko –

WWW.gmina.klodzko.pl, w zakładce OŚWIATA-MŁODOCIANI. Korzystając z powyższych informacji, część pracodawców, zgodnie z § 3a rozporządzenia RM z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych, składała do Urzędu zawiadomienia o zawarciu z młodocianym umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. W latach objętych kontrolą wpłynęła następująca liczba zawiadomień: w roku 2012 – 24, w roku 2013 – 33, w roku 2014 – 16.

W 2012r. złożono 15 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zatrudnionych w celu nauki zawodu. Wójt Gminy Kłodzko wydał 15 decyzji przyznających dofinansowanie, w tym 12 dotyczących nauki zawodu, 3 – przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

W 2013r. złożono 19 wniosków. Dwa wnioski zostały przekazane do właściwych terytorialnie gmin. Wójt Gminy Kłodzko wydał 16 decyzji przyznających dofinansowanie z tytułu nauki zawodu. Jeden wniosek został rozpatrzony negatywnie z uwagi na przekroczenie przez wnioskodawcę zawitego terminu 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego egzaminu kończącego naukę zawodu, określonego na wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie.

W 2014r. złożono 18 wniosków. Jeden wniosek został przekazany wg właściwości miejscowej. Wójt Gminy Kłodzko wydał 16 decyzji przyznających dofinansowanie, w tym 15 dotyczących dofinansowania z tytułu nauki zawodu, 1 – przyuczenia do wykonywania określonej pracy. Jeden wniosek został rozpatrzony negatywnie z uwagi na przekroczenie przez wnioskodawcę zawitego terminu 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego egzaminu kończącego naukę zawodu, określonego na wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie. Odwołanie strony, złożone do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, nie zostało uwzględnione.

Kontroli poddano po 10 pierwszych decyzji wraz z dokumentacją z lat 2012 – 2014, przyznających dofinansowanie na łączną kwotę **189 155,74 zł.**

Ewidencja wydanych decyzji prowadzona jest w formie papierowej oraz elektronicznej, odrębnie dla spraw związanych z dofinansowaniem z tytułu nauki zawodu oraz przyuczenia do wykonywania określonej pracy. Postępowanie w sprawie przyznania pracodawcy dofinansowania za wykształcenie młodocianego pracownika prowadzone było w każdym przypadku na wniosek strony. Wnioski o dofinansowanie składane były w biurze obsługi mieszkańca i rejestrowane w systemie elektronicznym INTRADOK.

Pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w latach 2012-2014 (teczki poddane kontroli), spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy. Do wniosków dołączano kserokopie

dokumentów, wymaganych przepisami art.70b ust.7 ww. ustawy, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Dokumentacja zawierała również prawidłowo wypełnione formularze informacji o dotychczasowej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. W części D formularza, wnioskodawcy wypełniali dane dotyczące pomocy otrzymanej z Ochotniczego Hufca Pracy (pomoc na refundację wynagrodzeń pracownika, którego dotyczył wniosek o dofinansowanie). Przyznana pomoc na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników była analizowana pod kątem intensywności pomocy otrzymanej z OHP. Wraz z przyznaniem dofinansowania, Urząd wydawał pracodawcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

Kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników przyznawano w wysokości określonej, w obowiązującej od 1 września 2012r., zmienionej ustawie o systemie oświaty (Dz.U. z 2011r. Nr 205, poz.1206). W sytuacji zmiany przez młodocianego pracownika pracodawcy, dofinansowanie liczono prawidłowo za miesiące i dni nauki zawodu u danego pracodawcy.

W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji, na podstawie art. 64 § 2 kpa występowano do wnioskodawcy z pismem informującym, jakie dokumenty należy dostarczyć, wskazując termin na dokonanie powyższego.

Decyzje administracyjne w sprawie przyznawania dofinansowania spełniały wymogi określone w art. 107 kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje podpisane były przez upoważnione osoby, doręczane stronom za potwierdzeniem odbioru.

Dofinansowanie przyznawane było pracodawcom zgodnie z właściwością, ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, tj. w myśl art.70b ust.6 ustawy o systemie oświaty, przy czym miejsce zamieszkania młodocianego podawano w treści decyzji. Rozpatrzenie wszystkich skontrolowanych spraw miało miejsce w terminie określonym w art. 35 § 1 kpa.

Przekazanie przyznanej kwoty dofinansowania dokonywane było na konto wnioskodawców po doręczeniu decyzji przyznających dofinansowanie. W 2012 roku w dwóch przypadkach dokonano przelewu środków przed doręzeniem decyzji, co stanowi naruszenie art. 110 kpa (dowód nr 1 i nr 2).

Z ustaleń kontroli wynika, że środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników w przyznanych kwotach, **zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.**

Odstępuje się od wydania zalecenia pokontrolnego w zakresie przekazania w 2012 roku, w dwóch sprawach, środków finansowych na konto pracodawcy przed doręczeniem decyzji, przyznającej to dofinansowanie, ponieważ we wszystkich pozostałych sprawach poddanych kontroli postępowanie było prawidłowe.

Pouczenie

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Grzybowska
Z-CĄ DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU
PRACY

Agnieszka Piątkiewicz