



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 26 czerwca 2015 r.

PS-P.862. 36 .2015.UR

Pani
Marzena Radochońska
Dyrektor Powiatowego Urzędu
Pracy
w Wałbrzychu

Wystąpienie pokontrolne

W okresie od 15 do 27 maja 2015r., działając na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 149 z późn. zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Urszula Rosiak – starszy inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu)

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki

Ewa Dyrda – starszy inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu w następującym zakresie:

1. rejestracji oraz ustalania i przyznawania świadczeń z tytułu bezrobocia,
2. organizacji i realizacji staży dla osób bezrobotnych,
3. spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla pracowników urzędów pracy.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2015 roku.

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pani Marzena Radochońska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu

Pani Magdalena Dudziak – Zastępca Dyrektora

Osoby odpowiedzialne za wykonywanie kontrolowanych zadań w okresie objętym kontrolą:

Pani Katarzyna Bruzi - Naczelnik Wydziału Ewidencji, Rejestracji i Świadczeń

Ewa Brycka – Naczelnik Wydziału Instrumentów Rynku Pracy

Pani Rozalia Hermańczuk – starszy inspektor powiatowy w Zespole ds. Osobowych, Socjalnych i BHP

Postępowaniem kontrolnym objęto okres od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r. oraz od 1 stycznia 2015r. do 15 maja 2015r., tj. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie następujących przepisów prawnych:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U z 2012r., poz.1299 z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 z późn.zm.),
4. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz.1786),
5. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.),
6. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
7. ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 101).

Ogólna ocena jednostki kontrolowanej jest pozytywna. Powyższa ocena wynika z ustaleń, zawartych w dalszej części wystąpienia.

Na dzień kontroli, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu obowiązywał Regulamin Organizacyjny, zatwierdzony uchwałą nr 100/14 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 30.10.2014r.

Zadania objęte kontrolą realizowane były w Wydziale Ewidencji, Rejestracji i Świadczeń, Wydziale Instrumentów Rynku oraz w Zespole ds. Osobowych, Socjalnych i BHP.

Na podstawie sprawozdania MPIPS - 01 ustalono, że na dzień 30 kwietnia 2015r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu zarejestrowanych było 9 659 osób bezrobotnych, w tym:

4 882 kobiet

1 491 z prawem do zasiłku

1 002 dotychczas niepracujących

158 w okresie do 12 miesięcy od ukończenia nauki

3 408 bez kwalifikacji zawodowych

1 755 bez doświadczenia zawodowego

8 229 osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy

Ad1. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia

Rejestracja osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu następowała na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U z 2012r., poz.1299 z późn.zm.).

Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu, w podziale na miasto Wałbrzych i powiat wałbrzyski wynosiła:

- 31.12.2014r.

miasto Wałbrzych	powiat wałbrzyski
5 816	3 577
w tym z prawem do zasiłku:	
786	652

- 30.04.2015r.

6 055	3 604
w tym z prawem do zasiłku:	
825	666.

Na przestrzeni 2014 roku w 259 przypadkach dokonano rejestracji drogą elektroniczną, w tym 21 osób skorzystało z podpisu elektronicznego. W okresie od miesiąca stycznia do miesiąca kwietnia 2015r. rejestracji drogą elektroniczną dokonało 128 osób, w tym 13 osób z wykorzystaniem podpisu elektronicznego.

W celu sprawdzenia prawidłowości dokonywania rejestracji oraz ustalania uprawnień wybrano losowo karty rejestracyjne osób bezrobotnych o następujących numerach ewidencyjnych:

rok 2014

- 050814/00001, 220803/0009, 210901/0025, 260912/00009, S51462/92, 070807/0002, 091009/0013, 270814/00005, 080799/0260, 110213/00013, 260912/00009 – osoby zarejestrowane jako bezrobotne bez prawa do zasiłku,

- 250602/0027, S09596/93, 090109/0009, 190911/00007 – osoby zarejestrowane jako bezrobotne z prawem do zasiłku w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy,

- 190799/0012, 080514/00010, 281100/0008, 020201/0049, S81172/99, 270505/0001, 300699/0100, 300698/0001, 300910/00009, 210302/0015, 170899/0034 – osoby zarejestrowane jako bezrobotne z prawem do zasiłku w wysokości 100% ww. kwoty,

- 21110/0020, 040814/00012, 190799/0138, 110701/0041, 050404/0006, 080714/00001, 040604/0010, 060614/00005, 010814/00003, 260614/00006, 250500/0038, 080814/00005, 130614/00002, 211101/0020, 040814/00012, 190799/0138, 130301/0004, 060514/00002, 270814/0006, 220514/00001 – osoby zarejestrowane jako bezrobotne z prawem do zasiłku w wysokości 120% ww. kwoty,

- 050814/00002, 270999/0039, 180102/0006, 090614/00002, 160614/00001, 300614/00003, 150201/0017, S68789/96, 031103/0018, 091104/0037, 260707/0012 – osoby zarejestrowane jako bezrobotne, bez prawa do zasiłku przez okres 90 dni od rejestracji, z uwagi na tryb rozwiązania umowy o pracę w okresie 180 dni przed dokonaniem rejestracji,

rok 2015:

- 180313/00011, 050608/0006, 100904/0007, 240702/0019 - osoby zarejestrowane jako bezrobotne z prawem do zasiłku w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy,

- 250500/0011, S72156/96, 050100/0015, 250702/0009, S02336/91 - osoby zarejestrowane jako bezrobotne z prawem do zasiłku w wysokości 100% ww. kwoty,

- 280910/00017, 010415/00015, S80265/98, 140799/0137, 090910/00017, 190799/0141 - osoby zarejestrowane jako bezrobotne z prawem do zasiłku w wysokości 120% ww. kwoty,

- 220203/0013, 260706/0016, 210808/0038, 240210/0008, 190315/00003, 190315/00003 - osoby zarejestrowane jako bezrobotne, bez prawa do zasiłku przez okres 90 dni od rejestracji z uwagi na tryb rozwiązania umowy o pracę w okresie 180 dni przed dokonaniem rejestracji,

- 031214/00001 - osoba zarejestrowana jako bezrobotna, bez prawa do zasiłku przez okres 180 dni od rejestracji, z uwagi na tryb rozwiązania umowy o pracę w okresie 180 dni przed dokonaniem rejestracji.

W dokumentacji ww. kart rejestracyjnych sprawdzono zapisy w świadectwach dot. trybu rozwiązania umowy o pracę w okresie 180 dni poprzedzających dokonanie rejestracji oraz ustalony i wpisany w karcie rejestracyjnej okres uprawniający do zasiłku, który porównano z wydrukiem z systemu SYRIUSZ, zawierającym okresy zatrudnienia i inne okresy uprawniające do zasiłku. Kontrolującym przedstawiono także wygenerowane z systemu karty wypłat świadczeń osób pobierających zasiłki dla bezrobotnych.

Sprawdzono również kolejne decyzje, przyznające osobie zarejestrowanej prawo do zasiłku, w przypadku karencji wynoszącej 90 lub 180 dni.

Stwierdzono, że dokonywanie rejestracji oraz ustalanie uprawnień do świadczeń z tytułu bezrobocia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu następowało zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Osoba dokonująca rejestracji składała, w obecności pracownika urzędu, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z prawami i obowiązkami bezrobotnego/poszukującego pracy. Rejestr bezrobotnych prowadzono w formie elektronicznej. W przypadku składania wniosku o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, osoba zainteresowana przedstawiała wymagane dokumenty w powiatowym urzędzie pracy podczas wyznaczonej wizyty.

Ze względu na wysokość stopy bezrobocia zasiłki dla bezrobotnych wypłacane były przez okres 6 miesięcy dla bezrobotnych zamieszkałych na terenie miasta Wałbrzycha i 12 miesięcy dla bezrobotnych zamieszkałych na terenie powiatu wałbrzyskiego. Również przez 12 miesięcy przyznawano zasiłek osobom, które ukończyły 50 lat oraz wykazały co najmniej 20 lat okresów zasiłkowych oraz osobom, które miały na utrzymaniu co najmniej 1 dziecko nie starsze niż 15 lat, o ile małżonek był również bezrobotny i spełniał określone w ustawie warunki.

O przyznaniu uprawnień z tytułu bezrobocia lub o odmowie przyznania uprawnień orzekano decyzją administracyjną. Wydawane decyzje spełniały wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego, podpisane były przez upoważnioną osobę i doręczane stronom za potwierdzeniem odbioru.

Ad.2 Organizacja i realizacja staży dla bezrobotnych.

Organizacja i realizacja staży w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu, w okresie objętym kontrolą, odbywała się na podstawie przepisów prawa zawartych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w rozporządzeniu MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160 z późn. zm.) zwanego dalej rozporządzeniem oraz dodatkowych kryteriów udostępnianych w formie informacji na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Warunki naboru i kryteria oceny wniosków dotyczących organizacji staży, oraz zasady ich rozpatrywania, zostały zawarte w dokumencie „Informacja dla zainteresowanych organizacją staży” . Określane były dla każdego źródła finansowania staży – oddzielnie dla staży finansowanych ze środków Funduszu Pracy - Algorytm, oddzielnie dla staży finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) oraz oddzielnie ze środków „Programu Regionalnego w Powiecie”. Dokumenty te, każdorazowo akceptowane były przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu. Urząd nie wprowadził dodatkowych wewnętrznych uregulowań dotyczących powyższego zadania - obowiązek taki nie wynika z przepisów ustawy, bądź rozporządzenia.

Zawarte w ww. dokumentach kryteria oceny wniosków organizacji staży, były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi staży i miały wpływ na podniesienie efektywności tego instrumentu rynku pracy.

Zgodnie z art. 59 b ustawy, Urząd podawał do publicznej wiadomości wykazy pracodawców i osób z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu oraz przedłożył wykazy Powiatowej Radzie Rynku Pracy.

W kontrolowanym okresie zadania z zakresu staży realizowane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej - w Wydziale Instrumentów Rynku Pracy.

Wydział Instrumentów Rynku Pracy prowadził rejestry wniosków i umów zgodnie z instrukcją kancelaryjną, w której numeracja była oddzielana dla form finansowanych ze środków Funduszu Pracy oraz ze środków POKL i środków ”Programu Regionalnego w Powiecie”.

Każdy wniosek dotyczący stażu był rejestrowany i sprawdzany pod względem formalnym.

Wnioski podlegały ocenie dokonywanej przez Zespół ds. Opiniowania Wniosków, powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, Zarządzeniem Nr 12/2011 oraz Nr 35/2011. Posiedzenia zespołu odbywały się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz

w miesiącu. Z każdego posiedzenia zespołu sporządzany był „Protokół z posiedzenia Zespołu ds. Opiniowania Wniosków” podpisany przez członków zespołu, przekazywany Dyrektorowi, który na tej podstawie podejmował decyzje o sposobie jego rozpatrzenia.

Wnioskodawcy byli pisemnie informowani o decyzji w tej sprawie, a jeśli zachodziła taka potrzeba o konieczności uzupełnienia wniosku.

W 2014 roku do Urzędu wpłynęły 894 wnioski o zorganizowanie stażu z tego:

- ze środków Funduszu Pracy algorytmowych: 164 wnioski, pozytywnie rozpatrzono 160 wniosków, w przypadku 4 wniosków nastąpiła rezygnacja ze strony pracodawcy,
- ze środków POKL: 730 wniosków, pozytywnie rozpatrzono 597 wniosków, negatywnie 133 wnioski.

W 2015 roku od miesiąca stycznia do miesiąca kwietnia, do Urzędu wpłynęło 399 wniosków o zorganizowanie stażu z tego:

- ze środków Funduszu Pracy algorytmowych: 233 wnioski, pozytywnie rozpatrzono 209 wniosków, negatywnie 24 wnioski,
- ze środków Programu Regionalnego w Powiecie: 18 wniosków,
- ze środków POKL: 148 wniosków, do dnia kontroli rozpatrzono pozytywnie 19 wniosków, pozostała liczba wniosków była w trakcie rozpatrywania.

Głównymi powodami negatywnego rozpatrzenia wniosków były: zbyt duża wnioskowana liczba stażystów, która przekraczałaby liczbę zatrudnionych u pracodawcy pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, specyficzne wymagania organizatorów stażu w stosunku do wnioskowanych kandydatów (np.: kandydat miał doświadczenie na wskazanym stanowisku, kandydat pracował już u Organizatora stażu), nieodpowiedni profil pomocy osoby zaproponowanej przez pracodawcę do odbycia stażu, brak środków - wyczerpanie limitu środków Funduszu Pracy, przyznanych na realizację staży oraz nie spełnienie wymogów wskazanych w ustawie i w rozporządzeniu przez wskazanego kandydata, przez organizatora stażu.

W 2014 roku, na staże wydatkowano kwotę **8 160 959,94 zł** w tym:

- ze środków Funduszu Pracy -Algorytm 1 967 783,10 zł
- ze środków POKL 6 193 176,30 zł

W 2014 roku zawarto 757 umów stażowych dla 1116 osób, na które składało się:

- 160 umów finansowanych ze środków algorytmowych dla 202 osób, z liczby tej 2 osoby nie podjęły stażu, umowy realizowano dla 200 osób,
- 597 umów finansowanych ze środków POKL dla 914 osób, z liczby tej 20 osób nie podjęło

stażu, umowy realizowano dla 894 osób.

W powyższym okresie, Urząd realizując wnioski stażowe, wydał ogółem 4 420 skierowań , w tym: 374 skierowania na staże finansowane ze środków algorytmowych.

Poziom efektywności zatrudnieniowej staży za 2014 rok wyniósł 55,58%.

W 2015 roku w okresie od miesiąca stycznia do miesiąca kwietnia na realizację umów stażowych wydankowano kwotę **594 799,36 zł** w tym:

- ze środków Funduszu Pracy - Algorytm 582 427,36 zł
- ze środków „Programu Regionalnego w Powiecie” - 12 372, 00 zł.

W okresie tym zawarto 246 umów stażowych dla 312 osób, na które składały się:

- 209 umów finansowanych ze środków algorytmowych dla 255 osób,
- 18 umów finansowanych ze środków Programu Regionalnego w Powiecie dla 36 osób,
- 19 umów finansowanych ze środków POKL dla 21 osób.

Od 1 stycznia do 30 kwietnia 2015 r. pośrednicy pracy wydali ogółem 1 383 skierowania, w tym 1 162 skierowania na staże z algorytmu.

W celu sprawdzenia sposobu realizacji wniosków o skierowanie na staż, pobrano dokumentację umów realizowanych ze środków Funduszu Pracy (środków algorytmowych) o następujących numerach:

Umowy z 2014 roku

1 In/14 z dnia 20.08.2014r., 1 SzZ/14 z dnia 28.08.2014r., 18 W/14 z dnia 29.09.2014r., 19 W/14 z dnia 1.09.2014r., 1 StB/14 z dnia 01.09.2014r., 24 W/14 z dnia 27.22.2014r., 16 iW/14 z dnia 04.09.2014r., 12 W/14 z dnia 22.08.2014r., 17 W/14 z dnia 25.08.2014r.,

Umowy z 2015 roku

18 W/15 z dnia 02.03.2015r., 32 W/15 z dnia 04.03.2015r., 41 W/15 z dnia 09.03.2015r., 64 W/15 z dnia 13.03.2015r., 66 W/15 z dnia 16.03.2015r., 81 W/15 z dnia 19.03.2015r., 82 W/15 z dnia 30.03.2015r.

oraz **akta osób bezrobotnych** skierowanych do odbycia stażu o następujących numerach:

061211/00001; 261109/0011; 091204/0009; 080413/00004; 180510/00010; 260711/00012; 040814/00016; 130600/0029; 140513/00008; 040814/00011; 160713/00008; 090813/00007; 220803/0009; 190911/00007; S71650/96; 050814/00001; 130999/0063; 130605/0015; S 80472/98; 040608/0015; 170510/00021; 041108/0002, 150905/0008; 130799/0129.

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji staży oraz na podstawie akt osób bezrobotnych biorących udział w wybranych do kontroli stażach i zapisów pracowników Urzędu dokonywanych w SI Syriusz ustalono:

W okresie od 1 stycznia do 26 maja 2014r., kwalifikacji osób bezrobotnych na staże dokonywali pośrednicy pracy, uwzględniając wymagania wobec kandydatów, podane w ofertach przez organizatorów staży oraz zakresy działań i czynności, które mieli wykonywać uczestnicy staży. Przy doborze kandydatów ustalano czy osoba bezrobotna spełnia ustawowe warunki odbywania stażu, tj. czy jest osobą będącą w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienioną w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Przy rekrutacji kandydatów na staż uwzględniano poziom ich wykształcenia, posiadane kwalifikacje, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne. Proces kwalifikacji na staż przeprowadzono w sposób obiektywny i bezstronny. Po zaakceptowaniu osoby skierowanej przez organizatora stażu urząd kierował bezrobotnego na badania lekarskie, mające na celu stwierdzenie zdolności do wykonywania stażu, na określonym stanowisku pracy.

Od 27 maja 2014r., w związku ze zmianami przepisów prawa, kwalifikacja osób bezrobotnych na staż prowadzona była przez doradców klienta indywidualnego w oparciu o przygotowany Indywidualny Plan Działania, dostosowany do ustalonego wcześniej profilu pomocy. Na staże kierowano wyłącznie do uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 53 ust. 1 przedmiotowej ustawy.

Organizatorzy w 6 przypadkach skorzystali z możliwości wskazania osoby bezrobotnej, którą zadeklarowali przyjąć na staż, wskazując jej dane w pkt. 5 „Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych” – dotyczy to umów: Nr 1SzZ/14, Nr 12W/14, Nr 16iW/14, Nr 24W/14, Nr 18 W/15, Nr 64W/15.

Wnioski składane przez organizatorów staży, na formularzach udostępnianych przez Urząd, były kompletne i spełniały wymogi określone w § 1 rozporządzenia. Na ich podstawie zawierano z organizatorami staży umowy. Wszystkie skontrolowane umowy, spełniały warunki określone w § 5 w/w rozporządzenia.

Organizatorzy staży spełniali wymagania w zakresie nieprzekroczenia przez liczbę stażystów liczby zatrudnionych pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.

Staż realizowane były według programu stażu stanowiącego załącznik do umowy. Programy zostały sporządzone zgodnie z art. 53 ust. 4 ustawy, tj. określały nazwę zawodu lub specjalności, której dotyczyły, zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnych, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, opiekunów stażowych.

Każdorazowo pracodawcy po zakończeniu realizacji programów staży, wydawali opinie zawierające informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnych i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. Starosta wydawał bezrobotnym zaświadczenia o odbyciu stażu.

We wszystkich skontrolowanych sprawach organizatorzy staży wywiązywali się z obowiązku przedkładania do urzędu pracy list obecności podpisywanych przez bezrobotnego odbywającego staż oraz uwzględniali wnioski stażystów o udzielenie dni wolnych, odpowiednio do okresu odbywania stażu.

We wszystkich badanych przypadkach osoby bezrobotne odbywały staż w okresach zgodnych z określonymi w art. 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Skontrolowane umowy stażowe zawierane były na okres 3 miesiące, w przypadku umów z 2014 roku i na okres 5 miesięcy, w przypadku umów zawartych w 2015 roku.

Bezrobotnym w okresie odbywania stażu przyznawano stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, stosownie do treści art. 53 ust. pkt 6 ustawy – osoby odbywające staż otrzymały decyzje o przyznaniu, bądź o utracie prawa do stypendium.

W skontrolowanych sprawach, w 1 przypadku, osoba odbywająca staż przerwała go z uwagi na podjęcie pracy – Umowa Nr 12 W/14 – osoba o nr ewidencyjnym: 130600/0029 K.

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu wydał decyzje o utracie prawa do stypendium stażowego i o pozbawieniu statusu osoby bezrobotnej.

Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu sprawuje nadzór nad realizacją podpisanych umów o odbywanie staży, poprzez przeprowadzanie wizyt u pracodawcy oraz analizę dokumentów dostarczanych do Powiatowego Urzędu Pracy. W umowach o odbywanie staży zawarto zastrzeżenie o prawie urzędu pracy do przeprowadzenia wizyty monitorującej u pracodawcy w zakresie prawidłowości wykonania umowy - § 10 umowy. Ponadto, zapisy umów przewidują sankcje na okoliczność nie dotrzymania przez organizatorów warunków w nich zawartych, określone w § 7 umowy, w postaci prawa urzędu pracy do jej rozwiązania oraz zwrotu wypłaconych stażyście stypendiów i składek na ubezpieczenie społeczne.

W 2014 roku przeprowadzono 54 wizyty monitorujące realizację umów stażowych, w tym 10 umów ze środków algorytmowych oraz 44 umowy ze środków PO KL. Dodatkowo w 2014 roku przeprowadzono 8 konfrontacji dotyczących nieprawidłowej realizacji stażu.

Z poddanych kontroli 16 umów stażowych, 4 organizatorów podlegało wizytacji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (umowy nr: 81 W/15, 1SzZ /14, 18 W/14, 1 St B/14). Z dokonanych ustaleń sporządzono notatki podpisane przez wizytujących

oraz organizatora stażu. Wyżej wymienione kontrole nie ujawniły nieprawidłowości przy realizacji staży.

III. Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla pracowników urzędów pracy

Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu, zgodnie ze sprawozdaniem MPiPS-06, wyniósł na dzień 18 maja 2015 r. 99 osób, w tym 43 pracowników było zatrudnionych na stanowiskach pracowników kluczowych, tj.: pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalistów do spraw rozwoju zawodowego, specjalistów ds. programów.

Poziom kwalifikacji pracowników w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2013r. poz. 1050, z późn. zm.) oraz rozdział 17 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oceniono badając akta osobowe 36 osób, w szczególności pracowników kluczowych.

Strukturę zatrudnienia w urzędzie obrazuje poniższa tabela.

Liczba pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych osób	w tym : liczba osób pełniących funkcję doradcy klienta	Uwagi kontroli poddano akta osobowe
1	Liczba zatrudnionych pracowników w pup ogółem w tym: na stanowiskach kierowniczych	99 19	43	3 (referentów /inspektorów z działu ewidencji i świadczeń.)
	na stanowiskach pracowników kluczowych	46	43	33
2	Liczba pośredników pracy	15	15	8
	Liczba pośredników pracy - stażystów	3	3	3
3	Liczba doradców zawodowych	10	9	6
	Liczba doradców zawodowych - stażystów	-	-	
4	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	5	5	3

	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego- stażystów	2	2	2
5	Liczba specjalistów do spraw programów	2	-	2
	Liczba specjalistów do spraw programów – stażystów	9	9	9

W trakcie kontroli zbadano dokumentację :

- potwierdzającą spełnienie warunków w zakresie zatrudnienia (umowy o pracę , aneksy do umowy lub pisma zmieniające warunki umowy),
- potwierdzającą poziom i kierunek wykształcenia,
- potwierdzającą ukończenie studiów podyplomowych, uczestnictwa w szkoleniach,
- zakresy czynności,
- sprawozdawczość dotyczącą instytucjonalnej obsługi rynku pracy (MPiPS-06), zawierającą raport z zatrudnienia pracowników kluczowych.

Zatrudnieni pracownicy na ww. stanowiskach, których akta osobowe podlegały kontroli, posiadają wykształcenie oraz staż pracy, zgodny z określonymi wymaganiami wynikającymi z ww. ustawy oraz rozporządzenia. Pracownicy posiadają zakresy czynności, w których określono charakter wykonywanych zadań, zgodny z zajmowanym stanowiskiem pracy.

We wszystkich skontrolowanych teczках osobowych pracowników, znajdują się certyfikaty (zaświadczenia) potwierdzające udział i ukończenie szkolenia. Zakres tematyczny szkoleń poszczególnych pracowników odpowiadał zakresowi obowiązków, tj. zadaniom wykonywanym na zajmowanym stanowisku.

Akta osobowe pracowników kluczowych zawierały zmiany stanowisk pracy, wynikające z nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia, z dnia 23 sierpnia 2013 r. oraz z dnia 27 maja 2014 r.

Badaniu podlegał udział poszczególnych pracowników w pełnieniu funkcji doradcy klienta instytucjonalnego i indywidualnego, który uzależniony jest od posiadanych przez nich odpowiednich kompetencji.

Funkcja doradcy klienta została powierzona 43 pracownikom zatrudnionym na jednym z czterech stanowisk, o których mowa w art. 91 ust 1 pkt. 1-4 ww. ustawy tzn.: pośrednikom pracy, doradcom zawodowym, specjalistom ds. rozwoju zawodowego, specjalistom ds.

programów oraz specjalistom stażystom z powyższych specjalności. Funkcja doradcy klienta jest powierzana w ramach zakresu obowiązków.

Decyzja o powierzeniu funkcji doradcy klienta specjalistom stażystom, należy do decyzji kierownictwa powiatowego urzędu pracy. Podstawą do przypisania funkcji doradcy zawodowego pracownikowi, wykonującemu pracę na stanowisku stażysty jest posiadanie przez niego wiedzy oraz doświadczenia praktycznego, którą uzyskał w trakcie wykonywania pracy w urzędzie.

Wszyscy pracownicy, którym powierzono funkcję doradcy klienta spełniali warunki do ich powierzenia.

Podsumowanie

W wyniku kontroli stwierdzono, że sprawdzone zagadnienia realizowane były zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie stwierdzono uchybień ani nieprawidłowości, w związku z czym nie wydano zaleceń pokontrolnych

Pouczenie

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana jest obowiązana do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń. Jeśli zastrzeżeń nie wniesiono jednostka kontrolowana obowiązana jest w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego poinformować Wojewodę o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Grzybowska
Z-CĄ DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU
PRACY

Agnieszka Piątkiewicz

