



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 23 czerwca 2015r.

PS-P.862.37.2015.MH

Pan
Roman Kaczmarczyk
Burmistrz Łącka Zdroju

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 26 maja do 1 czerwca 2015r., działając na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Pan Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu).

Pani Małgorzata Senderek – inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy w Łącku Zdrój, w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2015 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pan Roman Kaczmarczyk - Burmistrz Łącka Zdroju 2014-nadal

Pan Kazimierz Szkudlarek - Burmistrz Łącka Zdroju 2010-2014r.

Pracownicy merytoryczni wykonujący zadanie w zakresie kontrolowanego zagadnienia w okresie objętym kontrolą:

Pani Alicja Bryja – inspektor ds. oświaty od 1.07.2011r. do 31.03.2015r.

Pani Iwona Busz-Dugiel - inspektor ds. oświaty i archiwum zakładowego
od 1.04.2015r. do nadal

W okresie poddanym kontroli, Burmistrz Łącka Zdroju Pan Kazimierz Szkudlarek upoważnił następujące osoby do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych:

Pana Łukasza Walusia (upoważnienie nr 6/2012)- Z-ca Burmistrza

Panią Annę Nawrocką (upoważnienie nr 51/08)- Sekretarz

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.)
- 2) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. Nr 60 poz. 278 z późn. zm.).

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łącku Zdroju, kontrolowane zagadnienie przyporządkowano do zadań stanowiska pracy inspektora ds. oświaty i archiwum zakładowego. Zadanie te również zostały ujęte w zakresie obowiązków pracownika merytorycznego.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki pozytywna.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą, tj. w latach 2012 – 2014, środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, na podstawie stosownych wniosków Burmistrza Łącka Zdroju. Umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy, z przeznaczeniem dla gmin, na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia, zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty a Gminą Miejsko-Wiejską Łądek Zdrój, reprezentowaną przez Burmistrza Łącka Zdroju.

Zgodnie z umową, Urząd zobowiązany był, m.in. do:

- wykorzystania przekazanych środków Funduszu Pracy na realizację zadań, na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- do dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy w terminie 10 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację zadania,
- zwrotu środków niewykorzystanych w danym roku wraz z odsetkami, do dnia 10 stycznia następnego roku.

Urząd Miasta i Gminy Łądek Zdrój, zgodnie z zapisami ustawowymi, posiadał odrębny rachunek bankowy, do obsługi środków przeznaczonych na refundację kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Strzelinie, Oddział w Łądku Zdroju o nr 50 9588 0004 3900 1111 2000 0250.

Wykorzystanie środków Funduszu Pracy w Urzędzie
Miejskim Łądek Zdrój w latach 2012-2014

Data złożenia wniosku do Kuratorium w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy	Kwota zapotrzebowania złożona do Kuratorium Oświaty	Data przekazania przez KO środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy Gminy	Kwota przekazanych przez KO środków Funduszu Pracy	Kwota wypłacona pracodawcom
2012r.				
05.04.2012r.	16 163,54	27.04.2012r.	16 164	16 161,54
27.07.2012r.	2 284	28.08.2012r.	2 284	2 283,12
04.12.2012r.	21 328	14.12.2012r.	21 328	21 324,86
20.12.2012r.	10 082	27.12.2012r.	10 082	10 078,79
Razem:	49 857,54		49 858	49 848,31
Koszty obsługi bankowej: 7				
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2012r.: 49 855,31				
Zwrot niewykorzystanych środków za 2012r., data, kwota: 31.12.2012r. 2,69				

Zwrot odsetek za 2012r., data, kwota: 03.01.2013r. 13,33				
2013r.				
25.03.2013r.	26 513	11.04.2013r.	26 513	26 510,17
02.09.2013r.	5 234	25.09.2013r.	5 234	5 232,40
05.09.2013r.	10 669	25.09.2013r.	10 669	10 668,00
07.11.2013r.	16 135	27.11.2013r.	16 135	16 132,07
06.12.2013r.	16 164	23.12.2013r.	16 164	8 021,14
Razem:	74 715		74 715	66 563,78
Koszty obsługi bankowej: 4				
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2013r.: 66 567,78				
Zwrot niewykorzystanych środków za 2013r., data, kwota: 30.12.2013r. 8 147,22				
Zwrot odsetek za 2013r., data, kwota: 02.01.2014r. 24,33				
2014r.				
07.02.2014r.	8 082	21.02.2014r.	8 028	8 081
07.08.2014r.	10 669	26.08.2014r.	10 669	10 447,86
28.11.2014r.	12 926	03.12.2014r.	12 926	12 907
Razem:	31 677		31 623	31 435,86
Koszty obsługi bankowej: 3				
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2014r.: 31 438,86				
Zwrot niewykorzystanych środków za 2014r., data, kwota: 29.12.2014r. 238,14				
Zwrot odsetek za 2014r., data, kwota: 07.01.2015r. 17,01				

Kontroli poddano wszystkie sprawy z lat 2012-2014.

Postępowanie w zakresie przyznania dofinansowania prowadzone było na wniosek strony. Pracodawcy dostarczali wnioski pocztą albo osobiście do Biura Obsługi Klienta, gdzie rejestrowano je i nanoszono datę wpływu.

Pracodawcy informowali urząd o zawarciu umowy z młodocianym w formie pisemnego zgłoszenia (nie w każdym przypadku). Urząd informował o tym obowiązku pracodawców, zamieszczając odpowiednie informacje na stronie internetowej.

Pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w latach 2012-2014, spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 205 poz.1206).

Zestawienie realizacji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w Urzędzie Gminy w Łądku Zdroju w latach 2012-2014.

Lp	Wyszczególnienie	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Liczba złożonych wniosków, w tym: - złożonych wcześniej zawiadomień	9 6	15 11	6 4	
2	Liczba pracodawców	8	6	4	
3	Liczba wydanych decyzji	8	14	5	
4	Decyzje pozytywne w tym: -nauka zawodu -przyuczenie do wykonywania określonej pracy	8 7 1	14 11 3	5 2 3	
5	Decyzje negatywne	1	0	0	
6	Inne (np. przekazane wg właściwości)		1	1	
7	Liczba odwołań	0	0	0	
8	Decyzje utrzymane w mocy przez SKO	0	0	0	
9	Decyzje uchylone przez SKO	0	0	0	

Do składanych wniosków pracodawcy dołączali kserokopie dokumentów, wymaganych przepisami art.70b ust.7 ww. ustawy, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, tj.:

- dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę,

- umowy o pracę zawarte z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- świadectwa pracy oraz świadectwa szkolne młodocianego.

Począwszy od września 2012 r., żądano od pracodawców złożenia dokumentów dotyczących przyznania dofinansowania, tj.: oświadczenia pracodawcy o pomocy de minimis, oświadczenia o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych oraz kserokopie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, oświadczenia o zobowiązaniach podatkowych.

W kontrolowanych sprawach, kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników ustalano w wysokości wynikającej z dyspozycji art.70b ust. 2-4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dofinansowanie przyznawano prawidłowo, wydając decyzje administracyjne.

Decyzje zawierały prawidłowe oznaczenia organu, stron, podstawy prawne, sentencje, uzasadnienia, pouczenia o możliwości odwołania oraz podpisy osób upoważnionych do ich wydawania. Dostarczane były stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wszystkie zbadane decyzje wydane zostały z zachowaniem terminów wynikających z Kpa.

W skontrolowanych sprawach dofinansowanie każdorazowo przyznawane było pracodawcom, którzy wykształcili młodocianego pracownika, zgodnie z właściwością ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego, tj. zgodnie z art.70b ust.6 ww. ustawy.

Przelewu środków dokonywano niezwłocznie po otrzymaniu środków od Wojewody Dolnośląskiego na wskazany rachunek bankowy pracodawcy, zgodnie z dyspozycją zawartą w poleceniach przelewu oraz w wysokości wskazanej w decyzji.

Podsumowanie

W działalności jednostki nie stwierdzono występowania nieprawidłowości ani uchybień, w związku z tym odstąpiono od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Marta Kopytowska
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU
PRACY

Agnieszka Piątkiewicz