



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 9 lipca 2015r.

PS-P.862.41.2015.MH

Pan
Łukasz Horbatowski
Wójt Kotli

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 23 do 25 czerwca 2015r., działając na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Pan Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu)

Pani Ewa Dyrda – starszy inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Kotli, w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2015 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnił Pan Łukasz Horbatowski – Wójt Gminy Kotla.

Pracownicy merytoryczni wykonujący zadanie w zakresie kontrolowanego zagadnienia w okresie objętym kontrolą:

Pani Justyna Urzada – stanowisko ds. oświaty

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.)

- 2) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. Nr 60 poz. 278 z późn. zm.).

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Kotła, kontrolowane zagadnienie przyporządkowano do zadań stanowiska pracy ds. oświaty. Zadania te również zostały ujęte w zakresie obowiązków pracownika merytorycznego.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki: pozytywna z nieprawidłowościami.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą, tj. w latach 2012 – 2014, środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, na podstawie stosownych wniosków Wójta Gminy Kotła. Umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy, z przeznaczeniem dla gmin, na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia, zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty a Gminą Wiejską Kotła, reprezentowaną przez Wójta Kotli.

Zgodnie z umową, Urząd zobowiązany był, m.in. do:

- wykorzystania przekazanych środków Funduszu Pracy na realizację zadań, na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- do dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy w terminie 10 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację zadania,
- zwrotu środków niewykorzystanych w danym roku wraz z odsetkami, do dnia 10 stycznia następnego roku .

Urząd Gminy Kotła, na dzień rozpoczęcia kontroli, nie posiadał wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi środków przeznaczonych na refundację kosztów kształcenia młodocianych pracowników. W trakcie kontroli, w dniu 24/06/2015r., urząd dokonał otwarcia

wyodrębnionego rachunku bankowego o nr 58 8669 0001 2018 0180 8317 0005, do obsługi w/w środków, w Banku Spółdzielczym we Wschowie.

Wykorzystanie środków Funduszu Pracy w Urzędzie
Gminy Kotła w latach 2012-2014

Data złożenia wniosku do Kuratorium w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy	Kwota zapotrzebowania złożona do Kuratorium Oświaty	Data przekazania przez KO środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy Gminy	Kwota przekazanych przez KO środków Funduszu Pracy	Kwota wypłacona pracodawcom
2012r.				
05.11.2012r.	12929,46	29.11.2012r.	12930,00	12929,46
30.11.2012r.	8081,00	28.12.2012r.	8081,00	8081,00
Razem:	21010,46		21011,00	21010,46
Koszty obsługi bankowej:				0,00
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2012r.:				21010,46
Zwrot niewykorzystanych środków za 2012r.- data, kwota:			31.12.2012r.	0,54
Zwrot odsetek za 2012r. - data, kwota:				0,00
2013r.				
17.09.2013r.	4587,00			
08.10.2013r.	16162,00	05.11.2013r.	20749,00	20749,00
18.10.2013r.	16162,00	29.11.2013r.	16162,00	16162,00
Razem:	36911,00		36911,00	36911,00
Koszty obsługi bankowej:				0,00
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2013r.:				36911,00
Zwrot niewykorzystanych środków za 2013r. – data, kwota:				0,00

Zwrot odsetek za 2013r.- data, kwota?:				0,00
2014r.				
21.10.2014r.	8081,00	03.11.2014r.	8081,00	8081,00
Razem:	8081,00		8081,00	8081,00
Koszty obsługi bankowej:				0,00
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2014r.:				8081,00
Zwrot niewykorzystanych środków za 2014r. – data, kwota:				0,00
Zwrot odsetek za 2014r.- data, kwota:				0,00

Kontroli poddano wszystkie sprawy z lat 2012-2014.

Postępowanie w zakresie przyznania dofinansowania prowadzone było na wniosek strony. Pracodawcy dostarczali wnioski pocztą albo osobiście do Biura Obsługi Klienta, gdzie rejestrowano je i nanoszono datę wpływu.

Pracodawcy informowali urząd o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w formie pisemnego zgłoszenia (nie w każdym przypadku). Urząd informował o tym obowiązku pracodawców, zamieszczając odpowiednie informacje na stronie internetowej.

Pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w latach 2012-2014, spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 205 poz.1206).

Zestawienie realizacji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w Urzędzie Gminy Kotła w latach 2012-2014.

Lp	Wyszczególnienie	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Liczba złożonych wniosków, w tym:	3	6	1	
	- złożonych wcześniej zawiadomień	3	5	1	
2	Liczba pracodawców	3	6	1	

3	Liczba wydanych decyzji	3	6	1	
4	Decyzje pozytywne w tym:	3	6	1	
	-nauka zawodu	2	5	1	
	-przyuczenie do wykonywania określonej pracy	1	1		
5	Decyzje negatywne	0	0	0	
6	Inne (np. przekazane wg właściwości)	0	0	0	
7	Liczba odwołań	0	0	0	
8	Decyzje utrzymane w mocy przez SKO	0	0	0	
9	Decyzje uchylone przez SKO	0	0	0	

Do wniosków pracodawcy dołączali kserokopie dokumentów, wymaganych przepisami art.70b ust.7 ww. ustawy, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, tj.:

- dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę,
- umowy o pracę zawarte z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- świadectwa pracy oraz świadectwa szkolne młodocianego.

Począwszy od września 2012 r., żądano od pracodawców złożenia dokumentów dotyczących przyznania dofinansowania, tj.: oświadczenia pracodawcy o pomocy de minimis, oświadczenia o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych oraz kserokopie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, oświadczenia o zobowiązaniach podatkowych.

W kontrolowanych sprawach, kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników ustalano w wysokości wynikającej z dyspozycji art.70b ust. 2-4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dofinansowanie przyznawano prawidłowo, wydając decyzje administracyjne.

Decyzje zawierały prawidłowe oznaczenia organu, stron, podstawy prawne, sentencje, pouczenia o możliwości odwołania oraz podpisy osób upoważnionych do ich wydawania. Dostarczane były stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

W skontrolowanych sprawach dofinansowanie każdorazowo przyznawane było pracodawcom, którzy wykształcili młodocianego pracownika, zgodnie z właściwością ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego, tj. zgodnie z art.70b ust.6 ww. ustawy.

Przelewu środków dokonywano niezwłocznie po otrzymaniu środków od Wojewody Dolnośląskiego na wskazany rachunek bankowy pracodawcy, zgodnie z dyspozycją zawartą w poleceniach przelewu oraz w wysokości wskazanej w decyzji.

Uwagi do badanego zagadnienia:

- w 10 przypadkach przekroczono termin na wydanie decyzji administracyjnej,

(Dowód nr 1- decyzja znak ROA.4453.14.2013.JU z dnia 10/12/2013r. wraz z wnioskiem strony)

- w uzasadnieniach wszystkich wydanych decyzji administracyjnych brakowało dokładnego wyliczenia wysokości przyznanej kwoty dofinansowania.

(Dowód nr 2- decyzja znak ROA.4453.11.2013.JU z dnia 19/11/2013r. wraz z wnioskiem strony)

- w 6 przypadkach dokonano przelewu kwoty dofinansowania przed doręczeniem stronie decyzji, w 4 przypadkach dokonano przelewu kwoty dofinansowania w dniu doręczenia stronie decyzji, w 1 przypadku wypłaty środków dokonano przed uzyskaniem przez decyzję przymiotu ostateczności.

(Dowód nr 3- decyzja znak OS.4453.3.2012.JU z dnia 31/12/2012r. wraz potwierdzeniem odbioru i dowodem wypłaty na konto wnioskodawcy)

W związku z powyższymi nieprawidłowościami, zalecam:

1. Przestrzegać, określonych w kodeksie postępowania administracyjnego, terminów wydawania decyzji administracyjnych.
2. Stosować konkretne, zindywidualizowane uzasadnienia decyzji wraz z dokładnym wyliczeniem przyznanej kwoty dofinansowania.
3. Przelewu kwot dofinansowań należy dokonywać bezwzględnie po uzyskaniu przez decyzję przymiotu ostateczności.

Pouczenie:

Należy poinformować jednostkę kontrolującą o wykonaniu zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Mariola Kozłowska
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej



Wydział ZPO 10/07/2015 JZ

