



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 5 czerwca 2015r.

PS-P.862.39.2015.MH

Pan  
Jacek Marek Szwagrzyk  
Wójt Gminy Gaworzyce

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach od 9 do 12 czerwca 2015r., z przerwą 10 czerwca 2015 r., działając na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Pan Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu)

Pani Ewa Dyrda – starszy inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Gaworzycach, w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2015 r.

W okresie objętym kontrolą, funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pan Jacek Marek Szwagrzyk – Wójt Gminy Gaworzyce

Pracownicy merytoryczni wykonujący zadanie w zakresie kontrolowanego zagadnienia w okresie objętym kontrolą:

Pani Lucyna Gaj – inspektor ds. oświaty i działalności gospodarczej.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.)

- 2) ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. Nr 60 poz. 278 z późn. zm.).

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Gaworzyce kontrolowane zagadnienie przyporządkowano do zadań stanowiska pracy do spraw oświaty i działalności gospodarczej. Zadania te również zostały ujęte w zakresie obowiązków pracownika merytorycznego.

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna z nieprawidłowościami. Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą, tj. w latach 2012-2014, środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów wykształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, na podstawie stosownych wniosków Wójta Gminy Gaworzyce. Umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy, z przeznaczeniem dla gmin, na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia, zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty a Gminą Wiejską Gaworzyce, reprezentowaną przez Wójta Gminy.

Zgodnie z umową, Urząd zobowiązany był, m.in. do :

- wykorzystania przekazanych środków Funduszu Pracy, na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- do dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy, w terminie 10 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację zadania,
- zwrotu środków niewykorzystanych w danym roku wraz z odsetkami, do dnia 10 stycznia następnego roku .

Wójt Gaworzyc Pan Jacek Marek Szwaگرzyk udzielił swojemu zastępcy - Pani Beacie Taczyńskiej-Pietruś, pełnomocnictwa do wydawania decyzji administracyjnych (znak ORG.0052.1.2012).

Urząd Gminy Gaworzycy, zgodnie z zapisami ustawowymi, posiadał odrębny rachunek bankowy do obsługi środków przeznaczonych na refundację kosztów kształcenia młodocianych pracowników w Banku Spółdzielczym w Przemkowie o numerze 33 8653 0004 0000 0093 4507 0017.

Zestawienie dotyczące finansowania kształcenia młodocianych pracowników w Urzędzie Gminy w Gaworzycach w latach 2012 – 2014

Data złożenia wniosku do Kuratorium w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy	Kwota zapotrzebowania złożona do Kuratorium Oświaty	Data przekazania przez KO środków Funduszu Pracy na rachunek bankowy Gminy	Kwota przekazanych przez KO środków Funduszu Pracy	Kwota wypłacona pracodawcom
<b>2012 r.</b>				
16.10.2012 r.	24 258	29.11.2012r.	24 258	8 081 2 694 5 387 8 081 razem 24 243
12.11.2012 r.	8 081	14.12.2012r.	8 081	8 081
19.11.2012 r.	8 081	14.12.2012r.	8 081	8 081
Razem:	40 420		40 420	40 405
Koszty obsługi bankowej: 7				
Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2012r.: 40 412				
Zwrot niewykorzystanych środków za 2012r., data, kwota: 21.1.2012r. 8,00				
Zwrot odsetek za 2012r., data, kwota: 21.12.2012r. 2,67				
<b>2013 r.</b>				
4.04.2013 r.	8 081	26.04.2013 r.	8 081	8 081

8.10.201r.	8 081	07.11.2013r.	8 091	8 081
3.10.2013r.	8 081	07.11.2013r.	8 081	8 081
14.10.2013r.	8 081	03.12.2013r.	8 081	8 081
<b>Razem:</b>	32 334		32 334	32 324
<b>Koszty obsługi bankowej: 10</b>				
<b>Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2013r.: 32 334</b>				
<b>Zwrot niewykorzystanych środków za 2013r., data, kwota: 0</b>				
<b>Zwrot odsetek za 2013r., data, kwota: 0</b>				
<b>2014r.</b>				
20.08.2014r.	5 334	05.09.2014r.	5 334	5 334
22.09.2014r.	5 697	07.10.2014r.	5 697	5 697
22.09.2014r.	2 384	07.10.2014r.	2 384	2 384
25.09.2014r.	8 081	07.10.2014r.	8 081	8 081
25.09.2014r.	8 081	14.10.2014r.	8 081	8 081
29.09.2014r.	4 587	27.10.2014r.	4 587	4 587
29.09.2014	16 162	13.11.2014r.	16 162	8 081 8.081
<b>Razem:</b>	50 326		50 326	50 326
<b>Koszty obsługi bankowej: 0</b>				
<b>Ogółem wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2014r.: 50 326</b>				
<b>Zwrot niewykorzystanych środków za 2014r., data, kwota: 0</b>				
<b>Zwrot odsetek za 2014r., data, kwota: 0</b>				

Kontroli poddano wszystkie decyzje z lat 2012 - 2014.

Postępowanie, w zakresie przyznania dofinansowania, każdorazowo prowadzone było na wniosek strony. Wnioski pracodawców wpływały pocztą lub przyjmowane były w sekretariacie urzędu.

Pracodawcy informowali urząd o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w formie pisemnego zgłoszenia. Urząd informował o tym obowiązku pracodawców zamieszczając odpowiednie informacje na stronie internetowej.

Pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w latach 2012-2014, spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 205 poz.1206).

Zestawienie dotyczące liczby złożonych wniosków i wydanych decyzji  
w sprawie dofinansowania kształcenia  
młodocianych pracowników w latach 2012-2014

Lp	Wyszczególnienie	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Uwagi
1	Liczba złożonych wniosków,	6	4	8	
2	Liczba pracodawców	6	4	8	
4	Liczba wydanych decyzji pozytywnych w tym: -nauka zawodu -przyuczenie do wykonywania określonej pracy	6 6 0	4 4 0	8 7 1	
5	Decyzje negatywne	0	0	0	
6	Inne (np. przekazane wg właściwości)	0	0	0	
7	Liczba odwołań	0	0	0	
8	Decyzje utrzymane w mocy przez SKO	0	0	0	
9	Decyzje uchylone przez SKO	0	0	0	

Do wniosków pracodawcy dołączali kserokopie dokumentów wymaganych przepisami art.70b ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty, potwierdzone za zgodność z oryginałem, tj.:

- dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę,
- umowy o pracę zawarte z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego,
- świadectwa pracy oraz świadectwa szkolne młodocianego.

Począwszy od września 2012 roku, żądano od pracodawców złożenia dokumentów, dotyczących przyznania dofinansowania, tj. oświadczenia pracodawcy o udzielonej pomocy de minimis, oświadczenia o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych, kserokopie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, oświadczenia o zobowiązaniach podatkowych.

W kontrolowanych sprawach kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników ustalano w wysokości wynikającej z dyspozycji art.70b ust. 2-4, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Dofinansowanie przyznawano prawidłowo wydając decyzję administracyjną. Decyzje dostarczane były stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kontrolujący stwierdzili, że w 11 przypadkach na 18 spraw przekroczono termin na wydanie decyzji, przy czym w 2014 r. wystąpił tylko jeden taki przypadek. (Dowód nr 1 – kserokopia decyzji znak ODG 4453.1.2012 z dnia 3.12.2012r. wraz z wnioskiem kserokopia decyzji znak ODG 4453.4.2013 z dnia 4.12.2013r. wraz z wnioskiem).

We wszystkich przypadkach dokonywano przelewów kwot oznaczonych w decyzjach, na konta pracodawców, przed uzyskaniem przez decyzje przymiotu ostateczności, w tym w 10 przypadkach przed dniem doręczenia decyzji stronie. (Dowód nr 2 – kserokopia decyzji znak ODG 4453.1.2014, z dnia 10.09.2014 r. wraz z dowodem przelewu).

Ponadto w dwóch przypadkach w uzasadnieniu decyzji administracyjnej brakowało dokładnego wyliczenia przyznanej kwoty. (Dowód nr 3- kserokopia decyzji znak ODG 4453.3.2014 z dnia 8.10.2014r. oraz decyzji znak ODG 4453.2.2014r.).

W skontrolowanych sprawach, dofinansowanie każdorazowo przyznawane było pracodawcom, którzy wykształcili młodocianego pracownika, zgodnie z właściwością ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego, tj. zgodnie z art.70b ust.6 ww. ustawy.

Przelewu środków dokonywano niezwłocznie, po otrzymaniu środków od Wojewody Dolnośląskiego, na wskazany rachunek bankowy pracodawcy, zgodnie z dyspozycją zawartą w poleceniach przelewu, w wysokości wskazanej w decyzji.

W związku z powyższymi nieprawidłowościami, zalecam:

1. Przestrzegać, określonych w kodeksie postępowania administracyjnego, terminów wydawania decyzji administracyjnych.
2. W uzasadnieniach wszystkich decyzji administracyjnych podawać szczegółowe wyliczenie przyznanych kwot.

3. Przelewu kwot dofinansowań należy dokonywać bezwzględnie po doręczeniu decyzji stronie i uzyskaniu przez decyzje przymiotu ostateczności.

### **Pouczenie**

Należy poinformować jednostkę kontrolującą o wykonaniu zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni, od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z urz. WZOBIEWOLNY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Dorota Ciągłobowska*  
Z-CA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU

PRACY

*Agnieszka Piątkiewicz*

