



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 27 lipca 2015r.

PS-P.862.44.2015.MH

Pan
Sławomir Majewski
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Głogowie

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 30 czerwca do 6 lipca 2015 r. na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Pan Mariusz Hołubecki – starszy specjalista (przewodniczący zespołu)

Pani Urszula Rosiak - starszy inspektor wojewódzki

Pani Ewa Dyrda – starszy inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów, której tematem było:

- 1) rejestrowanie oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia
- 2) organizowanie i realizacja staży dla osób bezrobotnych
- 3) spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla pracowników urzędów pracy.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 29 grudnia 2014 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego, okresowym planem kontroli na I półroczu 2015 r.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierowniczą w jednostce kontrolowanej pełnił:

Pani Sławomir Majewski – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

1. ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.)
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012r., poz.1299 z późn.zm.)
3. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. , Nr 142, poz. 1160 z późn. zm.)
4. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz.1786)
5. ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r poz. 267 z późn. zm.)
6. ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r, poz. 121 z późn. zm.)

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna z nieprawidłowością.

Powyższa ocena wynika z ustaleń, zawartych w dalszej części wystąpienia.

Na podstawie sprawozdania MPIPS -01 ustalono, że na dzień 31 maja 2015r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie zarejestrowanym było ogółem 3835 bezrobotnych,

w tym:

2368 kobiet

414 z prawem do zasiłku

527 dotychczas niepracujących

199 w okresie do 12 miesięcy od ukończenia nauki

941 bez kwalifikacji zawodowych

812 bez doświadczenia zawodowego

3403 osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy

Ad.1 Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia

W kontrolowanym okresie zadania z w/w zakresu realizowane były w Wydziale Ewidencji, Rejestracji i Świadczeń, kierowanym przez Panią Krystynę Mikołajczak.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie rejestracja osób bezrobotnych, przyznawanie uprawnień do zasiłku, dodatku aktywizacyjnego, stypendium, naliczanie świadczeń i wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych następowała na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U z 2012r., poz.1299 z późn.zm.). Zadania objęte kontrolą realizowane były w Dziale Ewidencji i Świadczeń, podlegającym bezpośrednio Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie. Na dzień kontroli w Dziale Ewidencji i Świadczeń zatrudniony był kierownik Działu i 12 pracowników: 3 specjalistów ds. rejestracji, 8 specjalistów ds. ewidencji i świadczeń.

W roku 2014 roku dokonano 5 677 rejestracji. Do rejestracji drogą elektroniczną zgłosiły się 283 osoby, przy czym formalnej rejestracji dopełniło 229 osób. W tej liczbie 4 osoby skorzystały z podpisu elektronicznego. W okresie od 1 stycznia do 31 maja 2015r. dokonano 2 191 rejestracji. Do rejestracji drogą elektroniczną zgłosiło się 121 osób, a faktycznie zarejestrowało 89 osób. Jedna osoba skorzystała z podpisu elektronicznego.

Do kontroli prawidłowości dokonywania rejestracji i określania uprawnień wynikających z ustawy wybrano losowo karty rejestracyjne wraz z dokumentacją osób, które dokonały rejestracji w miesiącu maju i czerwcu 2014r. oraz lutym 2015r., o następujących numerach ewidencyjnych:

Rok 2014

- 291007/0010, 300610/00008 - osoby zarejestrowane jako bezrobotne, bez prawa do zasiłku z powodu niespełnienia wymagań ustawowych,
- 280514/00003, 070212/00004, 190112/00002 - osoby zarejestrowane jako bezrobotne z prawem do zasiłku w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy,
- 030899/2277, 230903/0008, 060409/0012, 200711/00006, 101104/0007 – osoby zarejestrowane jako bezrobotne z prawem do zasiłku w wysokości 100% ww. kwoty,
- 020514/00001, 050614/00002, 030300/0005, 100614/00004 - osoby zarejestrowane jako bezrobotne z prawem do zasiłku w wysokości 120% ww. kwoty,
- 270404/0003, 230207/0002, 180614/00002, 030805/0003 – osoby zarejestrowane jako bezrobotne, bez prawa do zasiłku przez okres 90 dni od rejestracji, z uwagi na tryb rozwiązania umowy o pracę w okresie 180 dni przed dokonaniem rejestracji,

- 070514/00004 - osoba zarejestrowana jako bezrobotna, bez prawa do zasiłku przez okres 180 dni od rejestracji, z uwagi na tryb rozwiązania umowy o pracę w okresie 180 dni przed dokonaniem rejestracji,
- 100203/0001, 050804, 020899/1965 – osoby zarejestrowane jako bezrobotne po ustaniu krótkotrwałego zatrudnienia z prawem do zasiłku od dnia rejestracji na okres pomniejszony o poprzedni czas pobierania zasiłku /na okres uzupełniający/,
- 160804/0006, 150910/00007, 030114/00003, 270114/00001, 030899/2682– osoby zarejestrowane jako bezrobotne z prawem do zasiłku, utraciły status bezrobotnego i prawo do zasiłku z powodu podjęcia zatrudnienia/pracy z własnej inicjatywy, którym przyznano dodatek aktywizacyjny,

Rok 2015

- 180215/00004, 020899/0016, 200300/0016, 121109/0003, 291111/00002 - osoby zarejestrowane jako bezrobotne, bez prawa do zasiłku z powodu niespełnienia wymagań ustawowych
- 020899/0281, 020899/1407, 090500/0019 - osoby zarejestrowane jako bezrobotne z prawem do zasiłku w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy,
- 040402/0001 - osoba zarejestrowana jako bezrobotna z prawem do zasiłku w wysokości 120% ww. kwoty,
- 280600/0019, 030899/2666, 101202/0017, 170215/00004 - osoby zarejestrowane jako bezrobotne, bez prawa do zasiłku przez okres 90 dni od rejestracji, z uwagi na tryb rozwiązania umowy o pracę w okresie 180 dni przed dokonaniem rejestracji,
- 280704/0007, 090710/00001, 030215/00010 – osoby zarejestrowane jako bezrobotne z prawem do zasiłku na okres 365 dni z uwagi na samotne wychowywanie dziecka w wieku do 15 lat,
- 020899/0265 - osoba zarejestrowana jako bezrobotna z prawem do zasiłku na okres 365 dni w wieku powyżej 50 roku życia i posiadająca co najmniej 20 letni okres uprawniający do zasiłku.

Dokumentacja każdej osoby bezrobotnej gromadzona była w opisanej nazwiskiem i imieniem teczce, gdzie chronologicznie, narastająco wkładane są dokumenty, oświadczenia, decyzje, począwszy od wypełnionej i wydrukowanej karty rejestracyjnej. W każdej teczce znajdował się m.in.: komplet oświadczeń podpisanych przez osobę rejestrowaną, a dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy, kopie świadectw pracy i innych dowodów potwierdzających okresy uprawniające do zasiłku, karta stawiennictwa bezrobotnego w urzędzie pracy oraz karta zasiłkowa.

Osoba dokonująca rejestracji składała, w obecności pracownika urzędu, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z prawami i obowiązkami bezrobotnego/poszukującego pracy. Rejestr bezrobotnych prowadzono w formie elektronicznej oraz w formie papierowej – dla osób rejestrowanych po raz pierwszy. W przypadku składania wniosku o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, osoba zainteresowana przedstawiała wymagane dokumenty w powiatowym urzędzie pracy podczas wyznaczonej wizyty.

Na podstawie skontrolowanych akt sprawy ustalono, że dokonywanie rejestracji oraz ustalanie uprawnień do świadczeń z tytułu bezrobocia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie następowało zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Prawo do zasiłku dla bezrobotnych przyznawano prawidłowo:

- po 7 dniach od dnia rejestracji (osoby zarejestrowane do dnia 26.05.2014r., tj. do zmiany ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- od dnia rejestracji – (osoby zarejestrowane po dniu 26.05.2014r.),
- po 90 lub 180 dniach od dnia rejestracji (w związku z okresem karencji, związanym z trybem ustania stosunku pracy w okresie 6 miesięcy poprzedzających dokonanie rejestracji).

Ze względu na wysokość stopy bezrobocia na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie prawo do zasiłku przyznawano na okres 180 dni.

Dla bezrobotnych powyżej 50 roku życia, posiadających jednocześnie co najmniej 20 letni okres uprawniający do zasiłku oraz dla bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat, prawo do zasiłku prawidłowo ustalano na okres 365 dni.

W zależności od udokumentowanego okresu uprawniającego do zasiłku wysokość zasiłku ustalano na 80, 100 lub 120% kwoty, o której mowa w art. 72 ust. 1 ustawy.

Przyznanie dodatku aktywizacyjnego następowało na pisemny wniosek strony. W aktach znajdowały się przedkładane zaświadczenia, potwierdzające zatrudnienie w kolejnych miesiącach wypłaty dodatku.

O przyznaniu uprawnień z tytułu bezrobocia lub o odmowie przyznania uprawnień orzekano decyzją administracyjną. Wydawane decyzje, generowane z systemu SYRIUSZ, spełniały wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. W sprawach skomplikowanych lub zawiłych wydawano decyzje z uzasadnieniem prawnym i faktycznym dostosowanym do indywidualnej sytuacji strony. Decyzje podpisane były przez upoważnioną osobę i doręczane stronom za potwierdzeniem odbioru. Kontrolujący stwierdzają, że dokumentacja prowadzona była przejrzysto, w sposób uporządkowany, nie

budzący zastrzeżeń. Rejestracja oraz ustalanie i przyznawanie świadczeń z tytułu bezrobocia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie przebiegała prawidłowo.

Ad.2 Organizacja i realizacja staży dla bezrobotnych.

W kontrolowanym okresie zadania z zakresu staży realizowane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej, kierowanym przez Panią Iwonę Praszczyk.

Każdy wniosek stażowy był rejestrowany i sprawdzany pod względem formalnym, następnie sporządzano arkusz oceny wniosku oraz informacje o dotychczasowej współpracy w zakresie umów stażowych i kierowano wnioski do dyrektora urzędu, który na tej podstawie podejmował decyzje o sposobie jego rozpatrzenia. Wnioskodawcy byli pisemnie informowani o decyzji w tej sprawie, a jeśli zachodziła taka potrzeba o konieczności uzupełnienia wniosku.

W 2014r. do urzędu wpłynęło 1070 wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych z tego 587 rozpatrzono pozytywnie, a 483 negatywnie.. Głównymi przyczynami negatywnego rozpatrzenia wniosków były: brak zatrudnienia po zakończonym stażu, niezgodność stażu z IPD, brak doświadczenia lub kwalifikacji u osób wskazanych do odbycia stażu, brak środków.

W 2014r. na staże przeznaczono kwotę 3 657 966,24 zł. Zawarto 619 umów cywilno-prawnych z organizatorami stażu, na 619 miejsc stażowych dla bezrobotnych. Na w/w miejsca skierowano 619 bezrobotnych, z czego staż rozpoczęło 619 osób. W 126 przypadkach staż został przerwany. Przyczynami przerwania stażu były m.in.: podjęcia pracy oraz powody osobiste.

Do dnia rozpoczęcia kontroli w 2015r., do urzędu wpłynęło 476 wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych, z tego 342 rozpatrzono pozytywnie, 93 negatywnie, 41 wniosków było w trakcie rozpatrywania. Głównymi powodami negatywnego rozpatrzenia wniosków były: brak zatrudnienia po zakończonym stażu, niezgodność stażu z IPD, brak doświadczenia lub kwalifikacji u osób wskazanych do odbycia stażu.

W 2015 r. na staże zaplanowano kwotę 4 703 560,00 zł. Do dnia rozpoczęcia kontroli w 2015r. zawarto 307 umów cywilno-prawnych z organizatorami stażu, na 307 miejsc stażowych dla bezrobotnych. Na w/w miejsca skierowano 307 bezrobotnych, z czego staż rozpoczęło 307 osób. W 15 przypadkach staż został przerwany.

Przyczynami przerwania stażu były m.in.: podjęcia pracy, osiągnięcie wieku emerytalnego oraz przyczyny osobiste.

Do szczegółowej kontroli pobrano, w sposób losowy:

akta organizatorów staży, o następujących numerach REGON:

015698196; 020627605; 000273152; 390067677; 022173019; 020102179; 020094600;
390581960; 020900001; 390364553; 000544728; 000708680; 004055179; 390471444;
390243476; 390396725; 000525056; 39002176; 390581546; 390581960; 001020737;
012050075; 021289056; 390584987; 000897734; 0206611051; 391031492; 390596269;
390593420; 020008581; 390937730; 390937730; 390687888; 390610779; 390048119;
390243720; 000270685; 021289056; 390680426; 080449278

umowy stażowe, o następujących znakach:

CAZ-4195-623/JKo/2014 z dnia 5/12/2014r.; CAZ-4195-415/JKr/2014 z dnia 22/08/2014r.;
CAZ-4195-487/JKr/2014 z dnia 11/09/2014r.; CAZ-4195-421/JKr/2014 z dnia 22/08/2014r.;
CAZ-4195-508/MAI/2014 z dnia 22/09/2014r.; CAZ-4195-370/JKr/2014 z dnia 16/06/2014r.;
CAZ-4195-623/JKo/2014 z dnia 5/12/2014r.; CAZ-4195-561/MAI/2014 z dnia 16/10/2014r.;
CAZ-4195-622/AO/2014 z dnia 08/12/2014r.; CAZ-4195-485/MAI/2014 z dnia 10/09/2014r.;
CAZ-4195-522/AO/2014 z dnia 3/10/2014r.; CAZ-4195-429/JKr/2014 z dnia 21/08/2014r.;
CAZ-4195-492/AO/2014 z dnia 11/09/2014r.; CAZ-4195-374/MAI/2014 z dnia 23/06/2014r.;
CAZ-4195-539/MAI/2014 z dnia 30/09/2014r.; CAZ-4195-412/AP/2014 z dnia 22/08/2014r.;
CAZ-4195-379/AP/2014 z dnia 9/07/2014r.; CAZ-4195-387/MCh/2014 z dnia 07/07/2014r.;
CAZ-4195-605/MCh/2014 z dnia 14/12/2014r.; CAZ-4195-537/MCh/2014 z dnia
30/09/2014r.; CAZ-4195-432/MCh/2014 z dnia 22/08/2014r.; CAZ-4195-496/MCh/2014
z dnia 17/09/2014r.; CAZ-4195-470/JKo/2014 z dnia 4/09/2014r.; CAZ-4195-570/JKo/2014
z dnia 21/10/2014r.; CAZ-4195-176/AP/2015 z dnia 1/06/2015r.; CAZ-4195-189/PDB/2015
z dnia 08/06/2015r.; CAZ-4195-306/JKr/2014 z dnia 24/06/2015r.; CAZ-4195-175/AP/2014
z dnia 29/05/2015r.; CAZ-4195-306/JKr/2014 z dnia 24/06/2015r.; CAZ-4195-239/AO/2015
z dnia 15/06/2015r.; CAZ-4195-304/AO/2015 z dnia 19/06/2015r.; CAZ-4195-266/JKr/2015
z dnia 17/06/2015r.; CAZ-4195-306/JKr/2014 z dnia 24/06/2015r.; CAZ-4195-368/JKo/2014
z dnia 17/06/2015r.; CAZ-4195-232/ASzym/2015 z dnia 10/06/2015r.; CAZ-4195-
306/JKr/2014 z dnia 24/06/2015r.; CAZ-4195-237/ASzym/2015 z dnia 12/06/2015r.; CAZ-
4195-241/MAI/2015 z dnia 15/06/2015r.; CAZ-4195-13/MCh/2015 z dnia 18/02/2015r.;
CAZ-4195-306/JKr/2015 z dnia 24/06/2015r.; CAZ-4195-4/JKo/2015 z dnia 17/02/2015r.;
CAZ-4195-306/JKr/2014 z dnia 24/06/2015r.; CAZ-4195-248/JKo/2015 z dnia 16/06/2015r.;
CAZ-4195-77/JKr/2015 z dnia 26/03/2015r.; CAZ-4195-16/MCh/2015 z dnia 16/02/2015r.

akta bezrobotnych skierowanych do odbycia stażu, o następujących numerach:

58128; 58770; 58295; 57732; 58357; 45403; 58305; 38241; 58201; 1368; 43476; 56369; 56930; 35157; 02558; 58326; 51763; 57475; 53871; 57994; 58374; 58016; 44608; 57966; 58234; 45977; 9417; 57786; 57479; 51431; 57217; 58021; 49840; 58821; 17958; 23949; 20695; 52125; 13878; 58627

negatywnie rozpatrzone wnioski, o następujących znakach:

CAZ-4194-74/MCh/2015 z dnia 22/05/2015r.; CAZ-4194-31/JKo/2015 z dnia 16/03/2015r.; CAZ-4194-81/JKo/2015 z dnia 1/06/2015r.; CAZ-4194-83/JKo/2015 z dnia 12/06/2015r.; CAZ-4194-358/MCh/2015 z dnia 18/12/2014r.; CAZ-4194-2/mCh/2014 z dnia 5/02/2014r.; CAZ-4194-16/JKo/2014 z dnia 27/02/2014r.; CAZ-4194-72/MWa/2014 z dnia 28/04/2014r.; CAZ-4194-234/MCh/2014 z dnia 30/06/2015r.; CAZ-4194-295/JKr/2014 z dnia 9/10/2014r.

Na tej podstawie ustalono, że w okresie od 1 stycznia do 26 maja 2014r., kwalifikacji osób bezrobotnych na staże dokonywali pośrednicy pracy, uwzględniając wymagania wobec kandydatów, podane w ofertach przez organizatorów staży oraz zakresy działań i czynności, które mieli wykonywać uczestnicy staży. Przy doborze kandydatów ustalano czy osoba bezrobotna spełnia ustawowe warunki odbywania stażu tj. czy jest osobą będącą w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienioną w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Przy rekrutacji kandydatów na staż uwzględniano poziom ich wykształcenia, posiadane kwalifikacje, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne. Proces kwalifikacji na staż przeprowadzono w sposób obiektywny i bezstronny. Po zaakceptowaniu osoby skierowanej przez organizatora stażu urząd kierował bezrobotnego na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie zdolności do wykonywania stażu na określonym stanowisku pracy.

Od 27 maja 2014r., w związku ze zmianami przepisów prawa, kwalifikacja osób bezrobotnych na staż prowadzona była przez Doradców Klienta Indywidualnego w oparciu o przygotowany Indywidualny Plan Działania, dostosowany do ustalonego wcześniej profilu pomocy.

Na staże kierowano wyłącznie do uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 53 ust. 1 przedmiotowej ustawy.

Wnioski składane przez organizatorów staży były kompletne i spełniały wymogi określone w §.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. , Nr 142, poz. 1160 z późn. zm.). Na ich podstawie zawierano z organizatorami staży umowy.

Wszystkie skontrolowane umowy, spełniały warunki określone w § 5 w/w rozporządzenia. Okresy staży nie przekraczały 6 miesięcy, a w przypadku bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 lat - 12 miesięcy.

Staże realizowano według programów, określonych w umowach z organizatorami stażu. Programy określały nazwę zawodu lub specjalności, której dotyczyły, zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnych, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, opiekunów stażowych. Każdorazowo pracodawcy po zakończeniu realizacji programów staży, wydawali opinie zawierające informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnych i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

Starosta wydawał bezrobotnym zaświadczenia o odbyciu stażu. Bezrobotnym w okresie odbywania stażu przyznawano stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku. W przypadku nieuzasadnionego przerwania stażu, pozbawiano bezrobotnego statusu bezrobotnego i prawa do stypendium stażowego, natomiast w przypadku niepodjęcia stażu pozbawiano bezrobotnego statusu. Pracodawcy uwzględniali wnioski stażystów o udzielenie dni wolnych, odpowiednio do okresu odbywania stażu.

W urzędzie prowadzono monitoring staży, poprzez kontrole u pracodawców.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do badanego zagadnienia.

Ad.3 Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla pracowników urzędów pracy

Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie, zgodnie ze sprawozdaniem MPiPS-06, wyniósł na dzień 31.12 2015 r. 63 osoby , w tym 27 pracowników było zatrudnionych na stanowiskach pracowników kluczowych, tj.: pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalistów do spraw rozwoju zawodowego, specjalistów ds. programów.

Poziom kwalifikacji pracowników w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2013r. poz. 1050, z późn. zm.) oraz rozdział 17 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oceniono badając akta osobowe, w szczególności pracowników kluczowych.

Strukturę zatrudnienia w urzędzie przedstawia poniższa tabela.

Liczba pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałbrzychu

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych osób	w tym : liczba osób pełniących funkcję doradcy klienta	Uwagi kontroli poddano akta osobowe
1	Liczba zatrudnionych pracowników w pup ogółem w tym: na stanowiskach kierowniczych	63 7	19	24
	na stanowiskach pracowników kluczowych	27	19	19
2	Liczba pośredników pracy	14	14	14
	Liczba pośredników pracy - stażystów	4	0	4
3	Liczba doradców zawodowych	5	5	5
	Liczba doradców zawodowych - stażystów	1	0	1
4	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	1	0	0
	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego- stażystów	0	0	0
5	Liczba specjalistów do spraw programów	2	0	0
	Liczba specjalistów do spraw programów – stażystów	0	0	0

W trakcie kontroli zbadano dokumentację :

- potwierdzającą spełnienie warunków w zakresie zatrudnienia (umowy o pracę , aneksy do umowy lub pisma zmieniające warunki umowy),
- potwierdzającą poziom i kierunek wykształcenia,
- potwierdzającą ukończenie studiów podyplomowych, uczestnictwa w szkoleniach,
- zakresy czynności,
- sprawozdawczość dotyczącą instytucjonalnej obsługi rynku pracy (MPiPS-06), zawierającą raport z zatrudnienia pracowników kluczowych.

Zatrudnieni pracownicy na ww. stanowiskach, których akta osobowe podlegały kontroli, posiadali wykształcenie oraz staż pracy, zgodny z określonymi wymaganiami wynikającymi z ww. ustawy oraz rozporządzenia. We wszystkich skontrolowanych teczkach osobowych pracowników, znajdowały się certyfikaty (zaświadczenia) potwierdzające udział

i ukończenie szkolenia. Zakres tematyczny szkoleń poszczególnych pracowników odpowiadał zadaniom wykonywanym na zajmowanym stanowisku.

Akta osobowe pracowników kluczowych zawierały zmiany stanowisk pracy, wynikające z nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia, z dnia 23 sierpnia 2013 r. oraz z dnia 27 maja 2014 r.

Pracownicy kluczowi posiadali zakresy czynności, w których określono charakter wykonywanych zadań, zgodny z zajmowanym stanowiskiem pracy.

Badaniu podlegał udział poszczególnych pracowników w pełnieniu funkcji doradcy klienta instytucjonalnego i indywidualnego, który uzależniony był od posiadanych przez nich odpowiednich kompetencji.

Funkcja doradcy klienta jak wynika ze sprawozdania o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za rok 2014 r.- MPiPS-06 została powierzona 19 pracownikom zatrudnionym na stanowisku pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego, o których mowa w art. 91 ust 1 pkt. 1-4 ww. ustawy. (Dowód nr 1 sprawozdanie MPiPS-06)

Wszyscy pracownicy, którym powierzono funkcję doradcy klienta pracujący na stanowiskach pośrednika pracy, doradcy zawodowego spełniali warunki do ich powierzenia. Funkcja doradcy klienta była powierzana w ramach zakresu obowiązków.

Jednocześnie stwierdzono że pracownikom, którzy nie są wliczani do osób pełniących funkcje doradców klienta przypisano również, w zakresach czynności, zadania realizowane przez doradcę klienta. Dotyczy to czterech pośredników pracy – stażystów oraz jednego doradcy zawodowego-stażysty . (Dowód nr 2a - 2e - umowy o pracę na czas zastępstwa, pisma powierzające obowiązki pośrednika pracy stażysty, zakresy czynności pracowników).

Zgodnie z art. 91 ust 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pracownicy, do zadań doradcy klienta należy:

1) stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności ustalanie profilu pomocy, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie lub

2) stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie, w szczególności ustalanie zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwanie ofert pracy w ramach pośrednictwa pracy oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.

Powyższe zadania mogą pełnić osoby o których mowa w Art. 91 ust. 1 pkt 1-4, tj.: pośrednicy pracy; doradcy zawodowi; specjaliści do spraw rozwoju zawodowego; specjaliści do spraw programów. Jednocześnie, zgodnie ze stanowiskiem MPiPS, decyzja o powierzeniu funkcji doradcy klienta specjalistom- stażystom, dopuszczalna jest w szczególności wówczas, gdy pracownik ten zatrudniony był w urzędzie na innym stanowisku. Jednakże podstawą do przypisania tej funkcji ww. pracownikom jest posiadanie przez nich przede wszystkim wiedzy oraz doświadczenia praktycznego, którą uzyskali w trakcie wykonywania pracy w urzędzie.

W związku z powyższym w zakresach czynności pracowników, którzy nie są zaliczani do osób pełniących funkcje doradców klienta, nie powinny być wpisane zadania przypisane tylko tej grupie osób.

Zalecenie pokontrolne:

Niezwłocznie, nie później, niż do dnia 21 sierpnia 2015r., podjąć działania zmierzające do powierzenia zadań należących do obowiązków doradcy klienta osobom spełniającym wymogi ustawowe.


Pouczenie

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana jest obowiązana do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń. Jeśli zastrzeżeń nie wniesiono jednostka kontrolowana obowiązana jest w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego poinformować Wojewodę o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Marta Kopycińska
DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU
PRACY


Wieszka Piątkiewicz