



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-KS.431.1.25.2015.MF

Wrocław, dnia 1 września 2015 r.

Pan
Jarosław Wroński
Burmistrz Bolkowa

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) oraz imiennych upoważnień: o sygn. NK-KS.0300.73.2015.MF i NK-KS.0300.74.2015.MF udzielonych przez Wojewodę Dolnośląskiego dnia 6 lipca 2015 r. zespół kontrolny z Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w składzie: Matylda Furmanek – inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu kontrolnego) oraz Monika Grzywalska - Świątek – starszy inspektor wojewódzki z Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadził w Urzędzie Miejskim w Bolkowie z siedzibą przy ul. Rynek 1, 59-420 Bolków, kontrolę problemową w trybie zwykłym w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organ wykonawczy jst. Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli. Czynności kontrolne w siedzibie Urzędu przeprowadzono w dniu 9 lipca 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan kontroli na II półrocze 2015 r., zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 23 czerwca 2015 r.

Kontrolę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w zakresie: zgodności sposobu rejestracji i przechowywania skarg i wniosków z wymogami art. 254 k.p.a.; zgodności terminów przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków; analizy przebiegu załatwiania skarg i wniosków.

Ostatnia kontrola w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, została przeprowadzona w kontrolowanej jednostce w dniu 2 czerwca do 10 lipca 2008 r. W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Kierownikiem kontrolowanego organu jest Pan Jarosław Wroński, który funkcję tę pełnił przez cały okres objęty kontrolą.

Podczas kontroli informacji udzielała oraz dokumenty udostępniała Pani Renata Kałamarz zatrudniona na stanowisku podinspektora ds. egzekucji rozrachunków i wynagrodzeń.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez kontrolowaną jednostkę oceniam pozytywnie .

Powyższej oceny dokonano w oparciu o przedstawiony poniżej stan faktyczny i prawny. Ocenę uzasadniam następująco:

Tryb przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Bolkowie został określony w Zarządzeniu nr 8/2002 Burmistrza Bolkowa z dnia 18 lutego 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Zgodnie z ww. Zarządzeniem skargi i wnioski wpływające do Urzędu są rejestrowane w książce skarg i wniosków przez pracownika zatrudnionego na stanowisku inspektora ds. organizacyjnych, kadr i ubezpieczeń. Pracownik ten odpowiedzialny jest także za przyjmowanie skarg składanych ustnie do protokołu. W przypadku gdy skarga lub wniosek wpłynęły do innego pracownika niż osoba wyznaczona do rejestracji, pracownik ten ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie osobę odpowiedzialną za prowadzenie rejestru.

W toku kontroli ustalono, że godziny pracy Urzędu wyznaczone zostały w godz. od 7:00 do 15:00. Zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bolkowie Burmistrz Bolkowa przyjmuje interesantów podczas dyżurów w poniedziałki w godzinach 12:00 – 15:30. Na mocy art. 253 § 3 k.p.a.: „dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać w ustalonym dniu tygodnia po godzinach pracy. Należy zatem uznać, iż godziny przyjęć w sprawach skarg i wniosków ustalone zostały prawidłowo.

Stosownie do dyspozycji art. 253 § 4 k.p.a. informacja o terminie dyżurów w zakresie przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków powinna być umieszczona w widocznym miejscu w siedzibie organu. W toku czynności kontrolnych ustalono, iż w siedzibie organu oraz na stronie internetowej Urzędu znajduje się informacja, iż Burmistrz przyjmuje interesantów w poniedziałki w godzinach 12:00-15:00 tj. innych godzinach niż te, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego. W wyjaśnieniach z dnia 31 lipca 2015 r. wskazano, iż cyt. „zawiadomienie umieszczone w holu tut. Urzędu dotyczące godzin przyjmowania interesantów przez Burmistrza Bolkowa zostało błędnie wprowadzone podczas ostatniej wymiany poszczególnych elementów tablicy. W chwili obecnej napis na tablicy został poprawiony i informuje o przyjmowaniu interesantów przez Burmistrza w poniedziałki w godzinach 12:00 – 15:30. Skorygowano również błędnie wpisaną przedmiotową informację na stronie internetowej gminy Bolków.” W przedmiotowych wyjaśnieniach wskazano również, iż na zewnętrznej ścianie budynku przy drzwiach wejściowych do Urzędu znajduje się druga tablica informująca o godzinach przyjęć. Na przedmiotowej tablicy godziny zostały określone prawidłowo.

Mając na uwadze powyższe wyjaśnienia uznano, iż kontrolowany organ zastosował się do dyspozycji art. 253 § 4 k.p.a.

W wyniku kontroli ustalono, iż w kontrolowanej jednostce realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., Nr 5, poz. 46), zgodnie z którym przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonemu pracownikowi. Rejestrację skarg i wniosków wpływających do Urzędu powierzono na podstawie § 1 Zarządzenia nr 8/2002 Burmistrza Bolkowa z dnia 18 lutego 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku inspektora ds. organizacyjnych, kadr i ubezpieczeń Urzędu Miejskiego w Bolkowie. Fakt ten potwierdza zapis w Części III pkt 16 szczegółowego zakresu czynności Pani Małgorzaty Stasiak zatrudnionej na tym stanowisku, zgodnie z którym do obowiązków pracownika należy „*prowadzenie rejestru skarg i wniosków*”.

W toku kontroli ustalono, iż w Urzędzie Miejskim w Bolkowie prowadzony jest rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio. Kontrola wykazała, iż przedmiotowy rejestr skarg i wniosków prowadzony jest starannie, w sposób czytelny, umożliwiając kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, tj. zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a.

W kontrolowanym okresie do Urzędu nie wpłynęły żadne skargi i wnioski, które nie należały do właściwości tego organu, zatem rejestr skarg i wniosków przekazywanych według właściwości nie był prowadzony.

[Dowód: akta kontroli str. 16-17]

W okresie objętym kontrolą, w rejestrze skarg i wniosków zewidencjonowano 1 skargę w 2014 r. Do Urzędu Miejskiego w Bolkowie w kontrolowanym okresie nie wpłynął żaden wniosek.

W oparciu o dokumentację ustalono, iż w dniu 24 lutego 2014 r. do Urzędu wpłynęła skarga na pracownika zatrudnionego na stanowisku gońca w Urzędzie Miejskim. W skontrolowanej sprawie dokonano właściwej kwalifikacji pisma jako skargi na podstawie art. 222 k.p.a. Prawidłowo ustalony został również organ właściwy do rozpatrzenia sprawy. Skarga uznana została przez Burmistrza Bolkowa za zasadną po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego. Pismem z dnia 10 marca 2014 r. skierowano do skarżącego zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi. Przedmiotowe zawiadomienie zawiera wszystkie elementy przewidziane art. 238 § 1 k.p.a. W toku kontroli stwierdzono, iż przedmiotowa sprawa załatwiona została z zachowaniem miesięcznego terminu, o którym mowa w art. 237 § 1 k.p.a.

[Dowód: akta kontroli str. 18-29]

Mając na uwadze powyższe przedmiotowe postępowanie oceniono jako przeprowadzone prawidłowo.

W związku z pozytywną oceną wykonywania zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez kontrolowaną jednostkę odstępuje się od formułowania zaleceń i wniosków pokontrolnych.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

/ - /

Tomasz Smolarz