



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 3 lipca 2014 r.

IF-IT.431.2.2014.ADF

**Grażyna Cały, Krzysztof Cały**  
Ośrodek Szkolenia  
„DOMINO” s.c.  
ul. Nadbrzeżna 12  
59-220 Legnica

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

W dniach 26 i 28 lutego 2014 r. zespół kontrolny w składzie:  
Agnieszka Doroszkiewicz-Frańczak – specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu;  
Dariusz Kozłowski – p.o. Zastępcy Kierownika Oddziału w w/w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego;  
Kamil Kasina – starszy specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,  
przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym u przedsiębiorców – Grażyna Cały i Krzysztof Cały prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą „DOMINO” s.c. z siedzibą w Legnicy, w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia, w miejscu prowadzenia działalności, tj. Legnica, ul. Nadbrzeżna 12 oraz ul. Iwaskiewicza 5.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 20 grudnia 2013 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych na I półrocze 2014 r.

#### **Ocena kontrolowanego zagadnienia:**

Prawidłowość prowadzenia działalności regulowanej w zakresie prowadzenia przez Przedsiębiorców ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w kontrolowanym miejscu (Legnica, ul. Nadbrzeżna 12 oraz ul. Iwaskiewicza 5) oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Podstawą sformułowania oceny były następujące ustalenia:

Przedsiębiorcy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie ośrodka szkolenia kierowców.

*Akta kontroli str. od 32 do 43*

Kontroli poddano spełnienie wymogów w następującym zakresie:

#### WARUNKI LOKALOWE:

1. Przedsiębiorcy posiadają przy ul. Nadbrzeżnej 12 w Legnicy, oznaczony nazwą i adresem ośrodka lokal biurowy przeznaczony do obsługi osób i przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami. Oznaczenie zawiera godziny pracy ośrodka szkolenia.
2. Sala wykładowa:
  - sala o powierzchni 25,43 m<sup>2</sup>, zlokalizowana przy ul. Nadbrzeżnej 12 w Legnicy, w wydzielonym pomieszczeniu, wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 20 osób szkolonych oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Sala spełnia równocześnie funkcję pracowni komputerowej do obsługi systemu e-learning. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Odizolowana od innych pomieszczeń.

Oznaczona nazwą ośrodka szkolenia. Oznaczona informacją „Sala wykładowa”. W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.

Przedsiębiorcy posiadają stosowne umowy na wynajem sali wykładowej i biura.

Z oględzin biura ośrodka szkolenia oraz sali wykładowej sporządzono dokumentację fotograficzną.

*Akta kontroli str. od 42 do 65*

#### WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:

Przedsiębiorcy posiadają wyposażenie dydaktyczne zawierające:

- tablicę do pisania,
- makiety i programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,
- tablice poglądowe z zakresu szkolenia, filmy DVD prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe czynności kontrolno- obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów,
- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. telewizor-monitor, ekran, laptopy z dostępem do internetu, urządzenia DVD.
- filmy i inne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia.

*Akta kontroli str. 44, str. od 59 do 62, str. od 74 do 76*

#### MIEJSCE PRZEZNACZONE DO PROWADZENIA ZAJEĆ PRAKTYCZNYCH:

Zlokalizowane jest w Legnicy, przy ul. Iwaszkiewicza 5. Plac posiada nawierzchnię betonową, wyposażony w pachołki i tyczki, wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy. Posiada trwale wyznaczone odpowiednie stanowiska, umożliwiające wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia.

Z oględzin placu manewrowego sporządzono dokumentację fotograficzną.

*Akta kontroli str. od 66 do 73*

### MIEJSCE PRZEZNACZONE DO JAZDY W WARUNKACH SPECJALNYCH:

Szkolenia w zakresie jazdy w warunkach specjalnych odbywają się przy użyciu symulatora mobilnego. Zajęcia przeprowadzane są w Legnicy, przy ul. Iwaszkiewicza 5. Przedsiębiorcy posiadają stosowne umowy z właścicielem symulatora.

W dniu kontroli nie było prowadzone żadne szkolenie przy użyciu symulatora.

*Akta kontroli str. od 66 do 73, od str. 77 do str. 79*

### POJAZDY OŚRODKA

W trakcie kontroli ustalono, iż przedsiębiorcy w ramach prowadzonej działalności wykorzystują pojazdy:

1. Samochód ciężarowy MAN – TGL 12240 – DLE01517
2. przyczepa ciężarowa KRONE – DLER547 ( dla kat. C )
3. autobus MAN R07 – SJ56222

Przedsiębiorcy nie dysponują pojazdem (autobusem) umożliwiającym szkolenie w ramach kat. D+E.

Przedsiębiorcy oświadczyli, że nie wykorzystują do szkolenia innych pojazdów.

Przedsiębiorcy posiadają i przedłożyli kontrolującym dokumenty potwierdzających spełnianie przez pojazdy dodatkowych wymagań, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 39i ust.1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym.

Przedsiębiorcy przedłożyli kopie aktualnych dowodów rejestracyjnych.

Oględzinom poddano samochód ciężarowy wraz z przyczepą.

W wyniku oględzin stwierdzono, iż:

- pojazd jest opisany nazwą ośrodka, zawiera informację o rodzaju prowadzonych szkoleń, adresie ośrodka, numerach telefonów oraz godzinach pracy ośrodka, a także adresie internetowym.

Samochód ciężarowy jest wyposażony:

- w system przeciwdziałający blokowaniu kół przy hamowaniu (ABS),
- w system kontroli trakcji (ASR),
- w system stabilizacji toru jazdy (ESP).

W trakcie kontroli nie były prowadzone zajęcia praktyczne. Z uwagi na brak w dniu kontroli szkolenia praktycznego w zakresie kategorii D nie poddano oględzinom autobusu.

Z oględzin pojazdów ośrodka szkolenia sporządzono dokumentację fotograficzną.

*Akta kontroli str. od 81 do 97*

### ŚRODKI ŁĄCZNOŚCI :

Przedsiębiorcy posiadają środki łączności umożliwiające porozumiewanie się instruktora z osobą szkoloną znajdującą się w pojeździe - (walkie-talkie)

*Akta kontroli str. 66*

W trakcie kontroli kontrolujący zawnioskowali o okazanie przez przedsiębiorców dokumentu potwierdzającego, że przedsiębiorca nie był jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów.

Przedsiębiorcy przedstawili takie dokumenty.

*Akta kontroli str. od 98 do 99*

### KADRA DYDAKTYCZNA:

W celu realizacji programów nauczania przedsiębiorcy dysponują następującymi osobami:

Wykładowcy:

- Krzysztof Cały
- Stanisław Noworol
- Piotr Skrzypacz
- Jacek Kozieł
- Dariusz Dąbrowski

Instruktorzy nauki jazdy:

- Krzysztof Cały
- Robert Witek

Instruktorzy techniki jazdy:

- Michał Kowalczyk
- Jerzy Makselon
- Mateusz Grzebienoga
- Sylwester Czerwonka
- Jarosław Stępiak
- Arkadiusz Słomiak

Przedsiębiorcy przedstawili dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań do prowadzenia zajęć przez wszystkich zatrudnionych w ośrodku wykładowców, instruktorów nauki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy.

*Akta kontroli str. od 100 do 117*

### PROWADZONE SZKOLENIA:

Kontroli podano dokumentację szkoleń w zakresie:

- 1) Kwalifikacji wstępnej:
  - a) za rok 2013 – 2 szkolenia,
  - b) za rok 2014 – 1 szkolenie ,
- 2) kwalifikacji wstępnej przyspieszonej:
  - a) za rok 2013 – 4 szkolenia
  - b) za rok 2014 – 1 szkolenie
- 3) szkoleń okresowych:
  - a) za rok 2013 – 7 szkoleń
  - b) za rok 2014 – 3 szkolenia

Przedsiębiorcy oświadczyli, iż w kontrolowanym okresie nie prowadzili szkoleń w zakresie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej oraz kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.

*Akta kontroli str. 363*

### SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ

Zgodnie z programami nauczania, szkolenia w ramach kwalifikacji wstępnej, powinny być prowadzone w oparciu o system e-learning.

Zgodnie z oświadczeniem przedsiębiorców jedynym trenerem- wykładowcą był Krzysztof Cały.

*Akta kontroli str. 364*

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

Szymon Zajdel – 17-09-2013 do 13-11-2013

Paweł Harmider – 17-10-2013 do 14-12-2013

Michał Sobala – 18-11-2013 do 17-01-2014

Na podstawie przeanalizowanego materiału wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej obejmowały 280 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 195 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :  
zajęć teoretycznych trwających 65godzin,  
zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 16 godzin  
zajęć praktycznych w warunkach specjalnych – 2 godziny zajęć na symulatorze.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- zgłoszenie na kurs,
- indywidualny identyfikator – do logowań w systemie e-learning,
- dziennik zajęć,
- kartę jazd,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie,
- raport z postępów kursanta,
- listę obecności kursanta,
- kopię prawa jazdy
- kopię dowodu osobistego,
- kopię orzeczenia psychologicznego,
- kopię zaświadczenia lekarskiego,
- kopię świadectwa kwalifikacji wraz z potwierdzeniem jego odbioru.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- liczbę przerw,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy trenera- wykładowcy.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy instruktora
- podpisy osoby szkolonej
- informację o pojeździe na którym przeprowadzono szkolenie.

W kontrolowanych dziennikach parafowane są nanoszone poprawki. Poprawki te są dokonywane w sposób czytelny.

1) Szymon Zajdel – 17-09-2013 do 13-11-2013

Z zapisów w dzienniku wywnioskować należy, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości przerw, bez podania ich łącznego czasu.

W dniu 13-10-2013 r. w zakresie tematu Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska - umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych - w dzienniku obok podpisu trenera znajduje się dodatkowa parafka, jednak brak jest informacji o nazwisku drugiego wykładowcy.

*Akta kontroli od str. 118 do str. 135*

2) Paweł Harmider – 17-10-2013 do 14-12-2013

Z zapisów w dzienniku wywnioskować należy, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości przerw, bez podania ich łącznego czasu.

W dniu 18-11-2013 r. w zakresie tematu Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska - umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych - w dzienniku obok podpisu trenera znajduje się dodatkowa parafka, jednak brak jest informacji o nazwisku drugiego wykładowcy.

*Akta kontroli od str. 136 do str.151*

3) Michał Sobala – 18-11-2013 do 17-01-2014

Z zapisów w dzienniku wynika, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 60 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości i długości przerw.

W dniu 18-12-2013 r. w zakresie tematu Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska - umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych - w dzienniku obok podpisu trenera znajduje się dodatkowa parafka, jednak brak jest informacji o nazwisku drugiego wykładowcy.

*Akta kontroli od str. 152 do str. 167*

### KWALIFIKACJA WSTEPNA PRZYSPIESZONA

Zgodnie z programami szkolenia, szkolenia w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, powinny być prowadzone w oparciu o system e-learning.

Zgodnie z oświadczeniem przedsiębiorców jedynym trenerem- wykładowcą był Krzysztof Cały.

*Akta kontroli str. 364*

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

Michał Zawieska – od 19-03-2013 do 19-04-2013,

Łukasz Malarski – od 12-06-2013 do 30-06-2013,

Paweł Czech – od 11-11-2013 do 14-12-2013,

Radosław Pikalski – od 04-10-2013 do 13-11-2013,

Parryk Zyskowski – od 20-01-2014 do 25-02-2014.

Szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 140 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 97 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :  
zajęć teoretycznych trwająca 33 godzin,  
zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 8 godzin  
zajęć praktycznych w warunkach specjalnych – 1 godzina zajęć na symulatorze, równoważna 2 godzinom jazdy w warunkach specjalnych.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- zgłoszenie na kurs,
- indywidualny identyfikator – do logowań w systemie e-learning,
- dziennik zajęć,
- kartę jazd,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie,
- raport z postępów kursanta,
- lista obecności kursanta,
- kopia prawa jazdy
- kopię dowodu osobistego,
- kopię orzeczenia psychologicznego,
- kopię zaświadczenia lekarskiego,
- kopię świadectwa kwalifikacji wraz z potwierdzeniem jego odbioru.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- liczba przerw,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy trenera- wykładowcy.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy instruktora
- podpisy osoby szkolonej
- informacja o pojeździe na którym przeprowadzono szkolenie.

1) Michał Zawieska – od 19-03-2013 do 19-04-2013

Z zapisów w dzienniku wywnioskować należy, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości przerw, bez podania ich łącznego czasu.

W dniu 04-04-2013 r. w zakresie tematu Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska - umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych - w dzienniku obok podpisu trenera znajduje się dodatkowa parafka , jednak brak jest informacji o nazwisku drugiego wykładowcy.

*Akta kontroli od str. 168 do str. 184.*

2) Łukasz Malarski – od 12-06-2013 do 30-06-2013

Z zapisów w dzienniku wywnioskować należy, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości przerw, bez podania ich łącznego czasu.

W dniu 25-06-2013 r. w zakresie tematu Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska - umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych - w dzienniku obok podpisu trenera znajduje się dodatkowa parafka, jednak brak jest informacji o nazwisku drugiego wykładowcy.

*Akta kontroli od str. 185 do str.199*

3) Paweł Czech – od 11-11-2013 do 14-12-2013

Z zapisów w dzienniku wywnioskować należy, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości przerw, bez podania ich łącznego czasu.

W dniu 24-11-2013 r. w zakresie tematu Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska - umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych - w dzienniku obok podpisu trenera znajduje się dodatkowa parafka, jednak brak jest informacji o nazwisku drugiego wykładowcy.

*Akta kontroli od str. 200 do str.214*

4) Radosław Pikalski – od 04-10-2013 do 13-11-2013

Z zapisów w dzienniku wywnioskować należy, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości przerw, bez podania ich łącznego czasu.

W dniu 22-10-2013 r. w zakresie tematu Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska - umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych - w dzienniku obok podpisu trenera znajduje się dodatkowa parafka, jednak brak jest informacji o nazwisku drugiego wykładowcy.

*Akta kontroli od str. 215 do str.229*

5) Patryk Zyskowski – od 20-01-2014 do 25-02-2014

Z zapisów w dzienniku wynika, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 60 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości i długości przerw.

W dniu 06-02-2014 r. w zakresie tematu Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska - umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych - w dzienniku obok podpisu trenera znajduje się dodatkowa parafka, jednak brak jest informacji o nazwisku drugiego wykładowcy.

W dokumentacji brak jest kopii zaświadczenia z potwierdzeniem jego odbioru.

*Akta kontroli od str. 230 do str.243*

KWALIFIKACJA WSTEPNA UZUPEŁNIAJĄCA – zgodnie z oświadczeniem przedsiębiorców nie była prowadzona w okresie objętym kontrolą.

*Akta kontroli str. 363*

KWALIFIKACJA WSTEPNA UZUPEŁNIAJĄCA PRZYSPIESZONA – zgodnie z oświadczeniem przedsiębiorców nie była prowadzona w okresie objętym kontrolą.

*Akta kontroli str. 363*



## SZKOLENIE OKRESOWE

Zgodnie z programami szkolenia, szkolenia w ramach szkolenia okresowego, powinny być prowadzone w oparciu o system e-learning.

Zgodnie z oświadczeniem przedsiębiorców jedynym trenerem- wykładowcą był Krzysztof Cały.

*Akta kontroli str. 364*

Kontroli poddano dokumentację osób:

Sylwester Orczyk- od 26-02-2013 do 04-03-2013,  
Bogdan Gałka – od 15-05-2013 do 20-05-2013,  
Adam Wołowacz – od 18-06-2013 do 29-06-2013,  
Wojciech Juda – od 05-08-2013 do 10-08-2013,  
Kamil Pietrzyk – od 05-08-2013 do 10-08-2013,  
Mariusz Rudnicki – od 28-11-2013 do 03-12-2013  
Robert Lubieniecki – od 16-12-2013 do 20-12-2013,  
Robert Kołaczyński – od 29-01-2014 do 02-02-2014,  
Krzysztof Janusz – od 20-01-2014 do 30-01-2014,  
Mariusz Błaszczyk – od 13-01-2014 do 17-01-2014.

Na podstawie przeanalizowanego materiału wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w formie kursu okresowego obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia w ramach modułów obowiązkowych, trwające 21 godz.,
- zajęcia w ramach modułów, wybranych dla kategorii prawa jazdy, trwające 14 godzin.

Dla każdego szkolenia okresowego prowadzony był oddzielnie dziennik zajęć teoretycznych. Wszystkie osoby szkolone posiadały uprawnienia do kierowania pojazdami kat. C uzyskane przed dniem 10.09.2009 r. , a dla kat. D uzyskane przed dniem 10.09.2008 r.

Dokumentacja kursów w formie papierowej i obejmuje:

- zgłoszenie na kurs,
- indywidualny identyfikator – do logowań w systemie e-learning,
- dziennik zajęć,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie,
- raport z postępów kursanta,
- listę obecności kursanta,
- kopię prawa jazdy
- kopię dowodu osobistego,
- kopię świadectwa kwalifikacji wraz z potwierdzeniem jego odbioru,
- kopię informacji o zakończeniu szkolenia – przekazywaną Wojewodzie.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy trenera- wykładowcy.

Dokumentacja ta jest zabezpieczona przed dostępem osób trzecich poprzez przechowywanie w odrębnym pomieszczeniu w zamykanych szafach.

1) Sylwester Orczyk- od 26-02-2013 do 04-03-2013,

Z zapisów w dzienniku wywnioskować należy, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości przerw, bez podania ich łącznego czasu.

*Akta kontroli od str. 244 do str.255*

2) Bogdan Gałka – od 15-05-2013 do 20-05-2013,

Z zapisów w dzienniku wywnioskować należy, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości przerw, bez podania ich łącznego czasu.

*Akta kontroli od str. 256 do str.267*

3) Adam Wołowacz – od 18-06-2013 do 29-06-2013,

Z zapisów w dzienniku wywnioskować należy, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości przerw, bez podania ich łącznego czasu.

*Akta kontroli od str. 268 do str.279*

4) Wojciech Juda – od 05-08-2013 do 10-08-2013,

Z zapisów w dzienniku wywnioskować należy, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości przerw, bez podania ich łącznego czasu.

*Akta kontroli od str. 280 do str.290*

5) Kamil Pietrzyk – od 05-08-2013 do 10-08-2013,

Z zapisów w dzienniku wywnioskować należy, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości przerw, bez podania ich łącznego czasu.

*Akta kontroli od str. 291 do str. 302*

6) Mariusz Rudnicki – od 28-11-2013 do 03-12-2013

Z zapisów w dzienniku wywnioskować należy, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości przerw, bez podania ich łącznego czasu.

*Akta kontroli od str. 303 do str. 314*

7) Robert Lubieniecki – od 16-12-2013 do 20-12-2013, Z zapisów w dzienniku wynika, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze

1 godz. = 60 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości i długości przerw.

*Akta kontroli od str. 315 do str.327*

8) Robert Kołaczyński – od 29-01-2014 do 02-02-2014,

Z zapisów w dzienniku wynika, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 60 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości i długości przerw.

*Akta kontroli od str.328 do str. 339*

9) Krzysztof Janusz – od 20-01-2014 do 30-01-2014,  
Z zapisów w dzienniku wynika, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze  
1 godz. = 60 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości i długości przerw.

*Akta kontroli od str. 340 do str.350*

10) Mariusz Błaszczyk – od 13-01-2014 do 17-01-2014.

Z zapisów w dzienniku wynika, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze  
1 godz. = 60 minut.

W dzienniku zawarto informację o ilości i długości przerw.

*Akta kontroli od str. 351 do str.362*

### SZKOLENIE BIEŻĄCE

W trakcie kontroli w jednostce nie było prowadzone żadne szkolenie bieżące w związku  
z powyższym nie podlegało kontroli.

### PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE INFORMACJI O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZONYCH ZAJEĆ.

1. Szymon Zajdel – *kwalifikacja wstępna termin* : 17-09-2013 do 13-11-2013

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 17-09-2013 –  
dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 17-09-2013)

*Akta kontroli od str. 127 do str.128*

2. Paweł Harmider – *kwalifikacja wstępna termin* : 17-10-2013 do 14-12-2013

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 17-10-2013 –  
dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 17-10-2013)

*Akta kontroli od str. 144 do str.145*

3. Michał Sobala – *kwalifikacja wstępna termin* : 18-11-2013 do 17-01-2014

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 18-11-2013 –  
dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 18-11-2013)

*Akta kontroli od str. 162 do str. 163*

4. Michał Zawieska – *kwalifikacja wstępna przyspieszona termin* : od 19-03-2013 do 19-  
04-2013,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 19-03-2013 –  
dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 19-03-2013)

*Akta kontroli od str. 177 do str. 178*

5. Łukasz Malarski – *kwalifikacja wstępna przyspieszona termin* : od 12-06-2013 do 30-  
06-2013,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 13-06-2013 –  
dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 13-06-2013)

*Akta kontroli od str. 192 do str. 193*

6. Paweł Czech – *kwalifikacja wstępna przyspieszona termin* : od 11-11-2013 do 14-12-2013,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 11-11-2013 – dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 11-11-2013)

*Akta kontroli od str. 207 do str. 208*

7. Radosław Pikalski – *kwalifikacja wstępna przyspieszona termin* : od 04-10-2013 do 13-11-2013,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 04-10-2013 – dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 04-10-2013)

*Akta kontroli od str. 222 do str. 223*

8. Patryk Zyskowski – *kwalifikacja wstępna przyspieszona termin* : od 20-01-2014 do 25-02-2014.

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 20-01-2014 – dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 20-01-2014)

*Akta kontroli od str. 236 do str.237*

9. Sylwester Orczyk- *Szkolenie okresowe termin* : od 26-02-2013 do 04-03-2013,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 26-02-2013 – dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 26-02-2013)

*Akta kontroli od str. 249 do str. 250*

10. Bogdan Gałka – *Szkolenie okresowe termin* : od 15-05-2013 do 20-05-2013,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 15-05-2013 – dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 15-05-2013)

*Akta kontroli od str. 261 do str.262*

11. Adam Wołowacz – *Szkolenie okresowe termin* : od 18-06-2013 do 29-06-2013,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 18-06-2013 – dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 18-06-2013)

*Akta kontroli od str. 273 do str. 274*

12. Wojciech Juda – *Szkolenie okresowe termin* : od 05-08-2013 do 10-08-2013,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 05-08-2013 – dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 05-08-2013)

*Akta kontroli od str. 285 do str. 286*

13. Kamil Pietrzyk – *Szkolenie okresowe termin* : od 05-08-2013 do 10-08-2013,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 05-08-2013 – dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 05-08-2013)

*Akta kontroli od str. 297 do str. 298*

14. Mariusz Rudnicki – *Szkolenie okresowe termin* : od 28-11-2013 do 03-12-2013

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 28-11-2013 – dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 28-11-2013)  
*Akta kontroli od str. 308 do str.309*

15. Robert Lubieniecki – *Szkolenie okresowe termin* : od 16-12-2013 do 20-12-2013,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 16-12-2013 – dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 16-12-2013)  
*Akta kontroli od str. 320 do str. 321*

16. Robert Kołaczyński – *Szkolenie okresowe termin* : od 29-01-2014 do 02-02-2014,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 29-01-2014 – dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 29-01-2014)  
*Akta kontroli od str. 333 do str. 334*

17. Krzysztof Janusz – *Szkolenie okresowe termin* : od 20-01-2014 do 30-01-2014,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 20-01-2014 – dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 20-01-2014)  
*Akta kontroli od str. 345 do str. 346*

18. Mariusz Błaszczyk – *Szkolenie okresowe termin* : od 13-01-2014 do 17-01-2014

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 14-01-2014 – dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 14-01-2014)  
*Akta kontroli od str. 356 do str. 357*

Wszystkie przesłane zgłoszenia zawierały:

- informację o terminie, czasie i miejscu prowadzenia zajęć,
- listę uczestników szkolenia.

#### PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE DANYCH OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE OKRESOWE (wymagane od 01.01.2012)

1) Sylwester Orczyk- *Szkolenie okresowe termin* : od 26-02-2013 do do 04-03-2013,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 04-03-2013r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 04-03-2013)  
*Akta kontroli od str. 245 do str.246*

2) Bogdan Gałka – *Szkolenie okresowe termin* : od 15-05-2013 do 20-05-2013,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 20-05-2013 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 20-05-2013)  
*Akta kontroli od str. 259 do str.260*

3) Adam Wołowacz – *Szkolenie okresowe termin* : od 18-06-2013 do 29-06-2013,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 29-06-2013r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 29-06-2013)

*Akta kontroli od str. 269 do str. 270*

4) Wojciech Juda – *Szkolenie okresowe termin* : od 05-08-2013 do 10-08-2013,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 10-08-2013 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 10-08-2013)

*Akta kontroli od str. 281 do str. 282*

5) Kamil Pietrzyk – *Szkolenie okresowe termin* : od 05-08-2013 do 10-08-2013,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 10-08-2013 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 10-08-2013)

*Akta kontroli od str. 293 do str. 294*

6) Mariusz Rudnicki – *Szkolenie okresowe termin* : od 28-11-2013 do 03-12-2013

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 03-12-2013 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 03-12-2013)

*Akta kontroli od str. 304 do str. 305*

7) Robert Lubieniecki – *Szkolenie okresowe termin* : od 16-12-2013 do 20-12-2013,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 21-12-2013 r. tj. 1 dzień od ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 21-12-2013)

*Akta kontroli od str. 316 do str. 317*

8) Robert Kołaczyński – *Szkolenie okresowe termin* : od 29-01-2014 do 02-02-2014,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 22-03-2012 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 30-03-2012)

*Akta kontroli od str. 329 do str. 330*

9) Krzysztof Janusz – *Szkolenie okresowe termin* : od 20-01-2014 do 30-01-2014,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 31-01-2014 r. tj. w 1 dzień od ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 31-01-2014)

*Akta kontroli od str. 341 do str.342*

10) Mariusz Błaszczyk – *Szkolenie okresowe termin* : od 13-01-2014 do 17-01-2014

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 17-01-2014 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem platformy e-Puap (data wpływu do urzędu 17-01-2014).

*Akta kontroli od str. 352 do str.353*

Przedstawiane dane wszystkich osób, które ukończyły kurs, zawierały:

- imię i nazwisko
- numer PESEL
- datę i miejsce urodzenia
- adres zamieszkania
- zakres szkolenia
- datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia
- numer świadectwa kwalifikacji zawodowej

Informacje o zakończeniu szkolenia przesyłane są terminowo tj. w ciągu 14 dni od dnia ukończenia szkolenia.

#### PRZEKAZYWANIE DO CEPiK DANYCH OSÓB. KTÓRYM WYDANO ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

1) Sylwester Orczyk- od 26-02-2013 do 04-03-2013,

W dniu 05-03-2013 tj. w terminie 1 dnia od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane osoby uczestniczącej w szkoleniu.

2) Bogdan Gałka – od 15-05-2013 do 20-05-2013,

W dniu 21-05-2013 tj. w terminie 1 dnia od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane osoby uczestniczącej w szkoleniu.

3) Adam Wołowacz – od 18-06-2013 do 29-06-2013,

W dniu 03-07-2013 tj. w terminie 4 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane osoby uczestniczącej w szkoleniu.

4) Wojciech Juda – od 05-08-2013 do 10-08-2013,

W dniu 16-08-2013 tj. w terminie 6 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane osoby uczestniczącej w szkoleniu.

5) Kamil Pietrzyk – od 05-08-2013 do 10-08-2013,

W dniu 16-08-2013 tj. w terminie 6 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane osoby uczestniczącej w szkoleniu.

6) Mariusz Rudnicki – od 28-11-2013 do 03-12-2013

W dniu 12-12-2013 tj. w terminie 9 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane osoby uczestniczącej w szkoleniu.

7) Robert Lubieniecki – od 16-12-2013 do 20-12-2013,

W dniu 30-12-2013 tj. w terminie 10 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane osoby uczestniczącej w szkoleniu.

8) Robert Kołaczyński – od 29-01-2014 do 02-02-2014,

W dniu 04-02-2014 tj. w terminie 2 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane osoby uczestniczącej w szkoleniu.

9) Krzysztof Janusz – od 20-01-2014 do 30-01-2014,

W dniu 04-02-2014 tj. w terminie 4 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane osoby uczestniczącej w szkoleniu.

10) Mariusz Błaszczyk – od 13-01-2014 do 17-01-2014.

W dniu 04-02-2014 tj. w terminie 21 dni od daty zakończenia szkolenia przedsiębiorca przesłał do CEPiK dane osoby uczestniczącej w szkoleniu.

*Akta kontroli od str. 365 do str. 378*

Przekazywane dane do CEPiK zawierały następujące dane, osób którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej:

- imię i nazwisko
- datę i miejsce urodzenia
- numer PESEL
- zakres, numer oraz datę wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej.

#### PROWADZONE REJESTRY:

1. Rejestr wydanych zaświadczeń o ukończonych modułach szkolenia okresowego.

Rejestr zawiera następujące dane (rubryki) :

- numer zaświadczenia,
- datę jego wydania,
- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- numer PESEL,
- kategorie prawa jazdy,
- temat modułu szkolenia okresowego.

Z uwagi na brak szkoleń modułowych rejestr nie posiada żadnych wpisów.

*Akta kontroli od str. 379 do str. 380*

2. Przedsiębiorca prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o ukończonych szkoleniach okresowych. Prowadzenie rejestru nie jest wymagane. Rejestr zawiera następujące dane:

- numer zaświadczenia,



- datę jego wydania,
- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- numer PESEL,
- kategorie prawa jazdy,
- blok programowy,

*Akta kontroli od str. 381 do str. 383*

### WNIOSKI I ZALECENIA POKONTROLNE

Działając na podstawie art. 39h ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Wojewoda Dolnośląski wnosi o:

1. prowadzenie zajęć teoretycznych w wymiarze jednej godziny lekcyjnej wynoszącej 60 minut,
2. prowadzenie szkolenia w ramach bloku programowego D1, D, D1+E, D+E przy użyciu pojazdu właściwego dla prawa jazdy kat. D+E.

W związku z przedłożeniem w trakcie trwania czynności kontrolnych dokumentów potwierdzających posiadanie pojazdu właściwego dla prawa jazdy kat D+E oraz wydłużenie czasu trwania jednostki lekcyjnej zajęć teoretycznych do 60 minut, bezpośrednio po otrzymaniu pisma Wojewody Dolnośląskiego Nr IF-IT.810.2.2013.DK z dnia 5 grudnia 2013 r., a tym samym usunięciem stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości, odstąpiono od wyznaczenia terminu do ich usunięcia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI  
  
Tomasz Smolárz

  
DYREKTOR WYDZIAŁU

Jarosław Barańczak

  
Z-ca Kierownika Oddziału

Dariusz Kozłowski