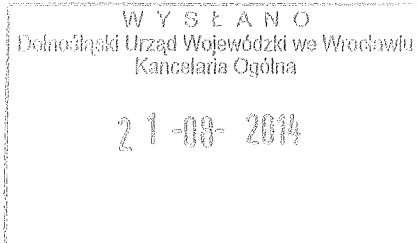




WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 20 sierpnia 2014 r.

IF.IT.431.16.2013.ADF



Pan
Jan Brzozowski
Szkolenie Kierowców Jan Brzozowski
ul. Daszyńskiego 10G/8
56-400 Oleśnica

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 16 i 18 grudnia 2013 r., zespół kontrolny w składzie:
Agnieszka Doroszkiewicz-Frańczak – specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – przewodniczący zespołu;
Dariusz Kozłowski – p.o. Zastępcy Kierownika Oddziału w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Kamil Kasina – starszy specjalista w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym u przedsiębiorcy Jana Brzozowskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą: Szkolenie Kierowców Jan Brzozowski, w miejscu prowadzenia jego działalności, tj. Oleśnica, ul. Sucharskiego 2 oraz ul. Wrocławska 30, w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 28 czerwca 2013 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych w II półroczu 2013 r.

Ocena kontrolowanego zagadnienia:

Prawidłowość prowadzenia działalności regulowanej w zakresie prowadzenia przez Przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w kontrolowanych miejscach (tj. Oleśnica, ul. Sucharskiego 2 oraz ul. Wrocławska 30) oceniam **negatywnie**.

Podstawą sformułowania oceny były następujące ustalenia:

Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie ośrodka szkolenia kierowców.

Akta kontroli str. od 24 do 40a

Kontroli poddano spełnienie wymogów w następującym zakresie:

WARUNKI LOKALOWE:

1. Przedsiębiorca posiada przy ul. Wrocławskiej 30 w Oleśnicy, oznaczony nazwą i adresem ośrodka lokal biurowy przeznaczony do obsługi osób i przechowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi szkoleniami. Oznaczenie zawiera godziny pracy ośrodka szkolenia.
2. Sala wykładowa:
 - sala o powierzchni 23,20 m² (5,8m x 4,0m), zlokalizowana przy ul. Sucharskiego 2 w Oleśnicy, w wydzielonym pomieszczeniu (pawilonu handlowego), wyposażona w stoliki i miejsca siedzące dla 20 osób szkolonych oraz 1 miejsce dla prowadzącego zajęcia. Sala spełnia równocześnie funkcję pracowni komputerowej do obsługi systemu e-learning. Oświetlona, ogrzewana i przewietrzana. Sala wyposażona jest w urządzenie klimatyzacyjne. Odizolowana od innych pomieszczeń. Oznaczona nazwą ośrodka szkolenia. Brak oznaczenia informacją „Sala wykładowa”. Oznaczona informacją o godzinach pracy biura. W pobliżu sali zlokalizowana jest toaleta.

Z oględzin biura ośrodka szkolenia oraz sali wykładowej sporządzono dokumentację fotograficzną.

Akta kontroli str. od 42 do 50

WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE:

Przedsiębiorca posiada wyposażenie dydaktyczne zawierające:

- tablicę do pisania,
- makiety i programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze,
- tablice poglądowe z zakresu szkolenia, filmy DVD prezentujące zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem i podstawowe czynności kontrolno- obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
- obowiązujące teksty aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego, transportu drogowego i warunków używania pojazdów,
- urządzenia umożliwiające korzystanie z w/w pomocy tj. projektor przenośny, ekran, , laptopy.
- filmy i inne pomoce dydaktyczne prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia.

Akta kontroli str. od 43 do 44 oraz str. 49

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO PROWADZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH:

Zlokalizowane jest w Oleśnicy, przy ul. Wrocławskiej 30. Plac posiada nawierzchnię betonową, wyposażony w pachołki i tyczki, wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy. Posiada trwale wyznaczone odpowiednie stanowiska, umożliwiające wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania

na placu manewrowym na egzaminie państwowym, odpowiednio do zakresu prowadzonego szkolenia. Przedsiębiorca posiada stosowne umowy z właścicielem terenu. Z oględzin placu manewrowego sporządzono dokumentację fotograficzną.

Akta kontroli str. od 57 do 62

MIEJSCE PRZEZNACZONE DO JAZDY W WARUNKACH SPECJALNYCH:

Szkolenia w zakresie jazdy w warunkach specjalnych odbywają się przy użyciu symulatora mobilnego. Zajęcia przeprowadzane są w Oleśnicy, przy ul. Wrocławskiej 30. Przedsiębiorca posiada stosowne umowy z właścicielem symulatora.

W dniu kontroli nie było prowadzone żadne szkolenie przy użyciu symulatora.

POJAZDY OŚRODKA

W trakcie kontroli ustalono, iż przedsiębiorca w ramach prowadzonej działalności wykorzystuje pojazdy:

1. Samochód ciężarowy MAN – Star TRUCKS DOL 37752
2. przyczepa ciężarowa GNIOTPOL – DOL 07LR (dla kat. C)
3. autobus AUTOSAN DOL 37751

Dodatkowo przedsiębiorca okazał dowód rejestracyjny przyczepy ciężarowej GNIOTPOL - DOL29XP wskazując, iż przyczepa może być przeznaczona do szkolenia w ramach kat D+E. Przedsiębiorca nie dysponuje pojazdem (autobusem) umożliwiającym szkolenie w ramach kat. D+E.

Przedsiębiorca oświadczył, że nie wykorzystuje do szkolenia innych pojazdów oraz, że nie posiada dokumentów potwierdzających spełnianie przez pojazdy dodatkowych wymagań o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 39i ust.1 pkt. 1 ustawy o transporcie drogowym.

Oświadczył również, że pojazdy nie posiadają systemu kontroli trakcji (ASR).

Przedsiębiorca przedłożył kopie aktualnych dowodów rejestracyjnych.

Pojazdy poddano oględzinom.

W wyniku oględzin stwierdzono, iż:

- pojazdy są opisane nazwą ośrodka,
- samochód ciężarowy i autobus są wyposażone w system przeciwdziałający blokowaniu kół przy hamowaniu (ABS),
- autobus jest wyposażony w system kontroli trakcji (ASR), samochód ciężarowy nie posiada tego systemu,
- ani autobus, ani samochód ciężarowy nie są wyposażone w system stabilizacji toru jazdy (ESP).

W trakcie kontroli nie były prowadzone zajęcia praktyczne.

Z oględzin pojazdów ośrodka szkolenia sporządzono dokumentację fotograficzną.

Akta kontroli str. od 51 do 57 oraz od str. 62 do 67

ŚRODKI ŁĄCZNOŚCI:

Przedsiębiorca złożył oświadczenie o posiadaniu środków łączności umożliwiających porozumiewanie się instruktora z osobą szkoloną znajdującą się w pojeździe.

Akta kontroli str. 62

W trakcie kontroli kontrolujący zawnioskowali o okazanie przez przedsiębiorcę dokumentu potwierdzającego, że przedsiębiorca nie był jako osoba fizyczna lub członek organu osoby prawnej prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów.

Przedsiębiorca przedstawił ten dokument.

Akta kontroli str. od 41 do 42

KADRA DYDAKTYCZNA:

W celu realizacji programów nauczania przedsiębiorca dysponuje następującymi osobami:

Wykładowcy:

- Jan Brzozowski

Instruktorzy nauki jazdy:

- Sławomir Brzozowski
- Rafał Modelski

Instruktorzy techniki jazdy:

Przedsiębiorca oświadczył, że nie zatrudnia instruktorów techniki jazdy, a zajęcia prowadzone przy użyciu symulatora prowadzone są przez instruktorów techniki jazdy zatrudnionych w ośrodku szkolenia CARGO, z którym przedsiębiorca posiada umowę na wynajem symulatora.

Przedsiębiorca oświadczył, iż szkolenia prowadzone w ośrodku przeprowadzane są bez udziału lekarza, ratownika medycznego oraz pielęgniarki systemu.

Akta kontroli str. od 68 do 78

PROWADZONE SZKOLENIA:

Kontroli podano dokumentację szkoleń w zakresie:

- 1) Kwalifikacji wstępnej
 - a) za rok 2012 – 4 szkolenia,
 - b) za rok 2013 – 2 szkolenia ,
- 2) kwalifikacji wstępnej przyspieszonej
 - a) za rok 2012 – 5 szkoleń
 - b) za rok 2013 – 3 szkolenia
- 3) kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej
 - a) za rok 2012 – 2 szkolenia

- b) za rok 2013 - 1 szkolenie
- 4) szkoleń okresowych
 - a) za rok 2012 – 10 szkoleń
 - b) za rok 2013 – 8 szkoleń

Przedsiębiorca oświadczył, iż w kontrolowanym okresie nie prowadził szkoleń w zakresie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej.

Akta kontroli str. 40 oraz od str. 79 do 80

SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ

Zgodnie z programami nauczania, szkolenia w ramach kwalifikacji wstępnej, powinny być prowadzone w oparciu o system e-learning.

Załącznik do akt kontroli Nr 1 - Program nauczania

Zgodnie z oświadczeniem przedsiębiorcy jedynym trenerem- wykładowcą oraz instruktorem nauki jazdy był Jan Brzozowski.

Akta kontroli str. 42

Jazda w warunkach specjalnych – zajęcia prowadzone przez instruktorów techniki jazdy: Roberta Jędrwicza oraz Arkadiusza Słomiaka.

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

Michała Janczura – od 18-01-2012 do 08-03-2012,
Przemysława Kozikowskiego – od 26-01-2012 do 08-03-2012,
Wojciecha Tomaszewskiego – od 18-06-2012 do 16-08-2012,
Nikodema Ciszkiwicza – od 14-09-2012 do 03-11-2012,
Grzegorza Chrapka – od 07-03-2013 do 10-05-2013,
Krzysztofa Marca – od 18-04-2013 do 02-06-2013.

Na podstawie przeanalizowanego materiału wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej obejmowały 280 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 195 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
 - zajęć teoretycznych trwających 65 godzin,
 - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 16 godzin
 - zajęć praktycznych w warunkach specjalnych – 2 godziny zajęć na symulatorze.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- zgłoszenie na kurs,
- indywidualny identyfikator – do logowań w systemie e-learning,
- dziennik zajęć,
- kartę jazd,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie,
- raport z postępów kursanta,
- lista obecności kursanta,
- kopia prawa jazdy.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy trenera- wykładowcy.

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy instruktora.

Dokumentacja kursu Grzegorza Chrapka (szkolenie od 07-03-2013 do 10-05-2013) - obejmuje również umowę szkoleniową zawartą z Powiatowym Urzędem Pracy w Oleśnicy, skierowanie na szkolenie wystawione przez PUP oraz certyfikat ukończenia kursu wystawiony przez ośrodek Szkolenia. Dokumenty te zawierają błędnie określoną liczbę godzin szkolenia.

Stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji ze szkolenia w ramach kwalifikacji wstępnej:

Michał Janczur (szkolenie od 18-01-2012 do 08-03-2012) i Przemysław Kozikowski (szkolenie od 26-01-2012 do 08-03-2012) - w wyniku analizy dokumentacji ustalono, iż wspomniane osoby w dniu 08-03-2012 r., w godzinach 8.00 do 10.00 jednocześnie uczestniczyły w zajęciach prowadzonych przez instruktora techniki jazdy Roberta Jędrowicza (Nr uprawnień S0021) na urządzeniu do symulowania jazdy w warunkach specjalnych. Fakt ten został potwierdzony zarówno przez kursantów jak i przedsiębiorcę.

Nikodem Ciszkiwicz (szkolenie od 14-09-2012 do 03-11-2012)- w dokumentacji brak jest dat przeprowadzenia zajęć praktycznych przy bloku 1.4 Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych.

Marzec Krzysztof (szkolenie od 18-04-2013 do 02-06-2013) – wpis dotyczący jazd w warunkach specjalnych został dokonany w bloku 1.6 Umiejętność zapewnienia pasażerom komfortu bezpieczeństwa, zamiast w bloku 1.5 Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych.

W kontrolowanych dziennikach dokonywane są poprawki w zakresie dat i ilości godzin. Poprawki te dokonywane są w sposób nieczytelny bez ich parafowania.

W dokumentacji brak jest harmonogramu prowadzonych zajęć. Na podstawie zapisów w dziennikach prowadzonych zajęć nie ma możliwości stwierdzenia ile przerw i w jakiej długości zastosowano w danym dniu szkolenia, a także ile minut (45 czy 60) wynosiła jednostka lekcyjna.

Dodatkowo dla oceny rzetelności prowadzenia dokumentacji oraz jej zgodności z planem i programem szkolenia, kontroli poddano historię logowań do systemu

e-learning losowo wybranych dokumentów dotyczących szkoleń Wojciecha Tomaszewskiego oraz Krzysztofa Marca.

1. Tomaszewski Wojciech (szkolenie od 18-06-2012 do 16-08-2012)

Kwalifikacja wstępna C (KWC/5/2012)

Rozpoczęcie 18-06-2012 (z dziennika, z listy obecności, z harmonogramu, z historii logowań oraz z systemu)

Zakończenie:

- z dziennika – 16-08-2012
- z listy obecności – 16-08-2012
- z harmonogramu – 16-08-2012
- z historii logowań – 28-08-2012
- z systemu – 21-01-2013

Logowanie 15 razy.

Brak logowań w dniach : 20-06, 22-06, 26-06, 28-06, 03-07, 05-07, 06-07, 10-07, 12-07, 17-07, 18-07, 19-07, 20-07, 23-07, 25-07, 26-07,

Godziny logowań osoby szkolonej są niezgodne z podpisaną listą obecności i harmonogramem szkolenia.

Lista obecności nie obejmuje zajęć przeprowadzonych w dniach 27-08, 28-08.

Zgłoszenie na egzamin nastąpiło przed datą zakończenia szkolenia tj. 07-08-2012 (data wpływu wniosku do urzędu)

Egzamin przeprowadzono w dniu 29-08-2012.

Akta kontroli str. od 95 do 130

2. Marzec Krzysztof (szkolenie od 18-04-2013 do 02-06-2013)

Kwalifikacja wstępna D (KWD/1/2013)

Rozpoczęcie 18-06-2012. (z dziennika, z listy obecności, z harmonogramu, z historii logowań oraz z systemu)

Zakończenie:

- z dziennika – 02-06-2013
- z listy obecności – 02-06-2013
- z harmonogramu – 02-06-2013
- z historii logowań – 31-05-2013
- z systemu – 01-06-2013

Logowanie 17 razy.

Brak logowań w dniach : 19-04, 20-04, 21-04, 27-04, 28-04, 04-05, 05-05, 06-05, 11-05, 12-05, 13-05, 15-05, 16-05, 17-05, 18-05, 19-05, 21-05, 23-05, 24-05, 25-05, 26-05, 27-05, 28-05, 29-05, 01-06, 02-06,

Godziny logowań osoby szkolonej są niezgodne z podpisaną listą obecności i harmonogramem szkolenia.

Lista obecności nie obejmuje zajęć przeprowadzonych w dniu 20-05.

Zgłoszenie na egzamin nastąpiło przed datą zakończenia szkolenia tj. 15-05-2013 (data wpływu do urzędu)

Egzamin przeprowadzono w dniu 03-06-2013.

Akta kontroli str. od 179 do 196

Zgodnie z wyjaśnieniami przedsiębiorcy (pismo z dnia 27 stycznia 2014 r.) brak logowań w okresie szkolenia wynikał z problemów technicznych tj:

- brak dostępu do portali e-kierowca.pl,
- brak dostępu do łącza internetowego,
- usterki sprzętu komputerowego.

W dniach w których występowały problemy techniczne, wymienione zajęcia były prowadzone metodą tradycyjną w formie wykładów.

Akta kontroli str. od 627 do 629

KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA

Zgodnie z programami szkolenia, szkolenia w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, powinny być prowadzone w oparciu o system e-learning.

Załącznik do akt kontroli Nr 1 - Program nauczania

Zgodnie z oświadczeniem przedsiębiorcy jedynym trenerem - wykładowcą oraz instruktorem nauki jazdy był Jan Brzozowski.

Akta kontroli str. 42

Jazda w warunkach specjalnych – zajęcia prowadzone przez instruktorów techniki jazdy: Roberta Jędrowicza oraz Arkadiusza Słomiaka.

Kontroli poddano dokumentację dla szkoleń:

Damiana Dębińskiego – od 16-01-2012 do 17-02-2012,
 Emila Betki – od 19-03-2012 do 26-04-2012,
 Damiana Kusia – od 02-07-2012 do 08-08-2012,
 Józefa Pachołka – od 13-07-2012 do 16-08-2012,
 Tomasza Kaczmarka – od 19-03-2012 do 20-04-2012,
 Marcina Sztuki – od 24-04-2013 do 31-05-2013,
 Bartosza Grzesiaka - od 24-04-2013 do 31-05-2013,
 Adriana Cygana – od 19-01-2013 do 16-02-2013.

Powyższe szkolenia z wyjątkiem szkolenia Damiana Dębińskiego, prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmowały 140 godzin, w tym:

- część podstawowa – teoretyczna trwająca 97 godzin,
- część specjalistyczna prowadzona w formie :
 - zajęć teoretycznych trwająca 33 godzin,
 - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 8 godzin
 - zajęć praktycznych w warunkach specjalnych – 1 godzina zajęć na symulatorze, równoważna 2 godzinom jazdy w warunkach specjalnych.

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej prowadzona jest w formie papierowej i obejmuje:

- zgłoszenie na kurs,
- indywidualny identyfikator – do logowań w systemie e-learning,
- dziennik zająć,
- kartę jazd,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie,
- raport z postępów kursanta,
- lista obecności kursanta,

- kopia prawa jazdy,
- kopię świadectwa kwalifikacji zawodowej.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy trenera- wykładowcy .

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy instruktora.

Na podstawie zapisów w dziennikach prowadzonych zajęć nie ma możliwości stwierdzenia ile przerw i w jakiej długości zastosowano w danym dniu szkolenia, a także ile wynosiła jednostka lekcyjna.

Damian Dębiński (szkolenie od 16-01-2012 do 17-02-2012) - w dokumentacji wystąpiły niezgodności zapisów w liście obecności potwierdzonej przez kursanta, z zapisami w karcie jazd oraz dzienniku i tak:

- w dniu 14-02 kursant potwierdził na liście obecności uczestnictwo w zajęciach od godz. 15.00 do 18.00 (3 godz.). W dzienniku zajęć dokonano zapisu w ramach części specjalistycznej z tematu Poznanie przepisów regulujących przewóz towarów w ilości 3 godzin, jednocześnie wskazując na karcie jazd odbycie 2 godzin zajęć praktycznych w tym samym dniu bez uwzględniania tego zapisu zarówno w liście obecności potwierdzonej przez kursanta, jak i w dzienniku zajęć. Zgodnie z łącznymi zapisami obu dokumentów kursant odbył 5 godzin zajęć, potwierdził zaś wyłącznie 3 godziny,

- zarówno w dzienniku zajęć jak i w karcie jazd dokonano zapisu o odbyciu zajęć na symulatorze w ilości 1 godziny bez podania daty przeprowadzenia zajęć. W liście obecności powyższe zajęcia nie zostały potwierdzone przez kursanta.

W karcie jazd wskazano zajęcia praktyczne w dniach 15-02, 16-02, 17-02 w ilości każdego dnia po 2 godziny. Kursant potwierdził w liście obecności uczestnictwo w zajęciach po dwie godziny dziennie we wspomnianych dniach. Jednakże w dzienniku zajęć dokonano wpisów odnośnie zajęć praktycznych w ilości 5 godzin w dniu 10-02. Brak jest zapisów dotyczących innych godzin zajęć praktycznych,

- w zakresie bloku umiejętność załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów bhp i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu zamiast 18 godzin zajęć, przeprowadzono ich 16 – brak 2 godzin zajęć w tym temacie. Należy zauważyć iż kursant potwierdził odbycie w dniach: 9-02, 10-02 wyłącznie 6 godzin, a nie jak wskazuje na to zapis w dzienniku 7 godzin zajęć.

- w zakresie bloku – Umiejętność optymalizacji zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych przeprowadzono zajęcia w dniu 11-02 w ilości 1 godziny – kursant natomiast potwierdził odbycie zajęć w ilości 6 godzin. Łączna ilość godzin w tym bloku wyniosła 2 – przy uwzględnieniu zajęć na symulatorze 3 godziny, a nie jak tego wymaga program w ilości 10 godzin.

- w zakresie bloku - Poznanie przepisów regulujących przewóz towarów niebezpiecznych przeprowadzono zajęcia:

- ✓ w dniu 14-02 w ilości 3 godzin,
- ✓ w dniu 15-02 w ilości 6 godzin,
- ✓ w dniu 16-02 w ilości 1 godziny.

Kursant potwierdził uczestnictwo w zajęciach:

- ✓ w dniu 14-02 w ilości 3 godzin,
- ✓ w dniu 15-02 w ilości 2 godzin
- ✓ w dniu 16-02 w ilości 2 godzin,

- w zakresie bloku – Poznanie uwarunkowań ekonomicznych dotyczących przewozu drogowego i organizacji rynku przeprowadzono zajęcia w dniu 17-02 w ilości 5 godzin – kursant potwierdził uczestnictwo w 2 godzinach zajęć. Zauważyć należy, że w tym dniu przeprowadzono 2 godziny jazd w ruchu drogowym. Brak potwierdzenia odbycia 5 godzin zajęć przez kursanta.

Liczba godzin zajęć udokumentowana w dzienniku jest niezgodna z wymaganą w zakresie zajęć w części specjalistycznej:

- teoretycznych – winno być 33 h jest 27 h,
- jazdy w ruchu drogowym (bez uwzględnienia jazdy w warunkach specjalnych) – winno być 8 h jest 5 h.

Liczba godzin zajęć praktycznych udokumentowana w karcie jazd wynosi 9 h.

Liczba godzin zajęć teoretycznych udokumentowana w liście obecności jest niezgodna z liczbą godzin udokumentowaną w dzienniku.

Z listy obecności wywnioskować należy, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut

Akta kontroli str. od 274 do 284

Kamil Betka (szkolenie od 19-03-2012 do 26-04-2012) – w dokumentach kursanta znajduje się dodatkowo harmonogram zajęć. Nie uwzględnia on jednak przerw pomiędzy zajęciami i wskazuje na fakt, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

Do dokumentów kursanta dołączono dokumenty dotyczące szkolenia osób bezrobotnych wymagane przez Powiatowy Urząd Pracy.

Akta kontroli str. od 252 do 273

Damian Kuś (szkolenie od 02-07-2012 do 08-08-2012) – zajęcia z części podstawowej zostały ukończone w dniu 26-07. W dniu 19-07, a więc przed zakończeniem zajęć teoretycznych z części podstawowej przeprowadzono zajęcia z części specjalistycznej w zakresie jazdy w warunkach specjalnych – przy użyciu symulatora.

W dokumentach kursanta znajduje się harmonogram zajęć. Nie uwzględnia on jednak przerw pomiędzy zajęciami i wskazuje na fakt, iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut.

Do dokumentów kursanta dołączono dokumenty dotyczące szkolenia osób bezrobotnych wymagane przez Powiatowy Urząd Pracy.

Zgłoszenie na egzamin skierowano do Wojewody Dolnośląskiego przed ukończeniem szkolenia Pana Damiana Kusia tj. 07-08-2012 r. Szkolenie zostało zakończone w dniu 08-08-2012 r.

Akta kontroli str. od 229 do 251

Józef Pachołek (szkolenie od 13-07-2012 do 16-08-2012) - zajęcia z części podstawowej zostały ukończone w dniu 04-08. W dniu 19-07, a więc przed zakończeniem zajęć teoretycznych z części podstawowej przeprowadzono zajęcia z części specjalistycznej w zakresie jazdy w warunkach specjalnych – przy użyciu symulatora. W dokumentach kursanta znajduje się harmonogram zajęć. Nie uwzględnia on jednak przerw pomiędzy zajęciami i wskazuje na fakt iż zajęcia teoretyczne prowadzone były w wymiarze 1 godz. = 45 minut. Nie można na jego podstawie ustalić w jakich godzinach przeprowadzono zajęcia przy użyciu symulatora.

Do dokumentów kursanta dołączono dokumenty dotyczące szkolenia osób bezrobotnych wymagane przez Powiatowy Urząd Pracy.

Zgłoszenie na egzamin skierowano do Wojewody Dolnośląskiego przed ukończeniem szkolenia Pana Józefa Pachołka tj. 07-08-2012 r. Szkolenie zostało zakończone w dniu 16-08-2012 r. Z zapisów w liście obecności wynika, że kursant dokonał potwierdzenia odbycia zajęć w ilości 5 godzin w dniu 19-07-2012 r. (w tym dniu przeprowadzono wyłącznie jedną godzinę zajęć na symulatorze) oraz potwierdził własnoręcznym podpisem dwa puste pola.

Akta kontroli str. od 208 do 228

Tomasz Kaczmarek (szkolenie od 19-03-2012 do 20-04-2012) – potwierdzenie odbycia zajęć z zakresu jazdy w warunkach specjalnych w dniu 16-04-2012 dokonane było już po dokonaniu zapisów dotyczących odbycia zajęć praktycznych w dniach 19-04 oraz 20-04.

Akta kontroli str. od 197 do 207

Marcin Sztuka (szkolenie od 24-04-2013 do 31-05-2013) - zajęcia z części podstawowej zostały ukończone w dniu 16-05. W dniu 10-05, a więc przed zakończeniem zajęć teoretycznych z części podstawowej przeprowadzono zajęcia z części specjalistycznej w zakresie jazdy w warunkach specjalnych – przy użyciu symulatora.

Dodatkowo dla oceny rzetelności zapisów w dzienniku, prowadzenia dokumentacji oraz jej zgodności z planem i programem szkolenia kontroli poddano zapisy w dzienniku i systemie e-learning.

Akta kontroli str. od 320 do 339

Bartosz Grzesiak (szkolenie od 24-04-2013 do 31-05-2013) - zajęcia z części podstawowej zostały ukończone w dniu 16-05. W dniu 10-05, a więc przed zakończeniem zajęć teoretycznych z części podstawowej przeprowadzono zajęcia z części specjalistycznej w zakresie jazdy w warunkach specjalnych – przy użyciu symulatora.

Akta kontroli str. od 305 do 319

Dla oceny rzetelności prowadzenia dokumentacji oraz jej zgodności z planem i programem szkolenia kontroli poddano historię logowań w systemie e-learning losowo wybranych szkoleń.

Józef Pachołek (szkolenie od 13-07-2012 do 16-08-2012)

Kwalifikacja Wstępna Przyspieszona D (KWPD/10/2012)

Rozpoczęcie 13-07-2012 (z dziennika, z listy obecności, z harmonogramu, z historii logowań oraz z systemu)

Zakończenie:

- z dziennika – 16-08-2012
- z listy obecności – 16-08-2012
- z harmonogramu – 16-08-2012
- z historii logowań – 24-08-2012
- z systemu - 29-08-2012

Logowanie 26 razy.

Brak logowań w dniach : 13-07, 16-07, 20-07,21-07, 23-07, 24-07, 25-07, 26-07, 28-07, 30-07, 01-08, 02-08, 03-08, 04-08,0 06-08, 09-08, 10-08, 11-08, 13-08, 14-08, 16-08.

Godziny logowań osoby szkolonej są niezgodne z podpisaną listą obecności i harmonogramem.

Lista obecności nie obejmuje zajęć w dniu 14-07, 21-08, 22-08 oraz 24-08.

Zgłoszenie na egzamin przed datą zakończenia szkolenia tj. 06-08-2012 (data wpływu do urzędu)

Egzamin przeprowadzono w dniu 29-08-2012.

Adrian Cygan (szkolenie od 19-01-2013 do 16-02-2013)

Kwalifikacja wstępna przyspieszona C (KWPC/48/2013)

Rozpoczęcie 19-01-2013 (z dziennika, z listy obecności, z harmonogramu, z historii logowań oraz z systemu).

Zakończenie:

- z dziennika – 16-02-2013
- z listy obecności – 16-02-2013
- z harmonogramu – 16-02-2013
- z historii logowań – 21-02-2013
- z systemu – 01-08-2013

Logowanie 17 razy.

Brak logowań w dniach : 26-01, 29-01,05-02, 07-02, 08-02, 11-02, 12-02, 13-02, 14-02, 16-02,

Godziny logowań osoby szkolonej są niezgodne z podpisaną listą obecności i harmonogramem szkolenia.

Lista obecności nie obejmuje zajęć w dniach 03-02, 21-02.

Zgłoszenie na egzamin przed datą zakończenia szkolenia tj. 21-02-2013 (data wpływu do urzędu)

Egzamin przeprowadzono w dniu 01-03-2013.

Akta kontroli str. od 285 do 304

Marcin Sztuka (szkolenie od 24-04-2013 do 31-05-2013)

Kwalifikacja wstępna przyspieszona C (KWPC/61/2013)

Rozpoczęcie 24-04-2013 (z dziennika, z listy obecności, z harmonogramu, z historii logowań oraz z systemu).

Zakończenie:

- z dziennika – 31-05-2013
- z listy obecności – 31-05-2013
- z harmonogramu – 31-05-2013
- z historii logowań – 01-06-2013
- z systemu – 01-06-2013

Logowanie 16 razy.

Brak logowań w dniach : 24-04, 26-04, 02-05, 06-05, 07-05, 10-05, 13-05, 15-05, 17-05, 24-05, 28-05.

Godziny logowań osoby szkolonej są niezgodne z podpisaną listą obecności i harmonogramem szkolenia.

Lista obecności nie obejmuje zajęć w dniu 01-06.

Zgłoszenie na egzamin przed datą zakończenia szkolenia tj. 15-05-2013 (data wpływu do urzędu)

Egzamin przeprowadzono w dniu 03-06-2013.

Zgodnie z wyjaśnieniami przedsiębiorcy (pismo z dnia 27 stycznia 2014 r.) brak logowań w okresie szkolenia wynikał z problemów technicznych tj.:

- brak dostępu do portali e-kierowca.pl,
- brak dostępu do łącza internetowego,
- usterki sprzętu komputerowego.

W dniach w których występowały problemy techniczne, wymienione zajęcia były prowadzone metodą tradycyjną w formie wykładów.

Akta kontroli str. od 627 do 629

KWALIFIKACJA WSTĘPNA UZUPEŁNIAJĄCA – zgodnie z oświadczeniem przedsiębiorcy nie była prowadzona

Akta kontroli str. 40

KWALIFIKACJA WSTĘPNA UZUPEŁNIAJĄCA PRZYSPIESZONA

Zgodnie z programami szkolenia, szkolenia w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, powinny być prowadzone w oparciu o system e-learning.

Załącznik do akt kontroli Nr 1 - Program nauczania str. 5

Zgodnie z oświadczeniem przedsiębiorcy jedynym trenerem- wykładowcą oraz instruktorem nauki jazdy był Jan Brzozowski.

Akta kontroli str. 42

Kontroli poddano dokumentację osób:

Łukasza Lepczyńskiego – od 10-05-2012 do 22-05-2012,

Pawła Dybka – od 10-05-2012 do 22-05-2012,

Grzegorza Terpilaka – od 15-02-2013 do 22-02-2013,

Na podstawie przeanalizowanego materiału wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w ramach kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej obejmowały 35 godzin, w tym:

- część specjalistyczna prowadzona w formie :
 - zajęć teoretycznych trwająca 32,5 godziny
 - zajęć praktycznych w ruchu drogowym trwających 2,5 godziny

Dokumentacja szkoleń w ramach kwalifikacji wstępnej prowadzone jest w formie papierowej i obejmuje:

- zgłoszenie na kurs,
- indywidualny identyfikator – do logowań w systemie e-learning,
- dziennik zajęć,

- kartę jazd,
- kopię informacji o terminie, czasie i miejscu – przekazywaną Wojewodzie,
- raport z postępów kursanta,
- lista obecności kursanta,
- kopia prawa jazdy.

W dzienniku znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- lista obecności osoby szkolonej na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy trenera- wykładowcy .

Na karcie zajęć praktycznych znajdują się:

- imię i nazwisko osoby szkolonej,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imię i nazwisko, daty oraz podpisy instruktora.

- w dzienniku brak jest harmonogramu prowadzonych zajęć.

- na podstawie zapisów w dziennikach prowadzonych zajęć nie ma możliwości stwierdzenia ile przerw i w jakiej długości zastosowano w danym dniu szkolenia, a także ile wynosiła jednostka lekcyjna.

Na podstawie przeanalizowanego materiału ustalono, iż w dokumentacji osoby:

Łukasz Lepczyński (szkolenie od 10-05-2012 do 22-05-2012) : wystąpiły niezgodności zapisów w liście obecności potwierdzonej przez kursanta, zapisami w karcie jazd oraz dzienniku. Osoba szkolona potwierdziła uczestnictwo w zajęciach w dniach 10-05, 11-05, 15-05, 16-05, 17-05, 21-05 oraz 22-05-2012 r. w ilości 7 godzin dziennie, gdy w dzienniku uwzględniono jej udział w zajęciach :

- w dniach 10-05, 15-05, 17-05 w ilości 5 godzin dziennie,
- w dniu 11-05 – 3,5 godziny,
- w dniu 16-05 – 4 godziny,
- w dniu 22-05 – 5,5 godziny.

Zgłoszenie na egzamin przesłane zostało przed datą zakończenia szkolenia tj. 22-05-2012 – zakończenie z dziennika

Akta kontroli str. od 363 do 371

Paweł Dybek (szkolenie od 10-05-2012 do 22-05-2012)

Kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona C (KUPC/2/2012)

Wystąpiły niezgodności zapisów w liście obecności potwierdzonej przez kursanta, zapisami w karcie jazd oraz dzienniku.

Osoba szkolona potwierdziła uczestnictwo w zajęciach w dniach 10-05, 11-05, 15-05, 16-05, 17-05, 21-05 oraz 22-05-2012 r w ilości 7 godzin dziennie.

W dzienniku uwzględniono jego udział w zajęciach :

- w dniach 10-05, 15-05, 17-05 w ilości 5 godzin dziennie,

- w dniu 11-05 – 3,5 godziny,
- w dniu 16-05 – 4 godziny,
- w dniu 22-05 – 5,5 godziny.

Dla oceny rzetelności prowadzenia dokumentacji oraz jej zgodności z planem i programem szkolenia kontroli poddano historię logowań kursanta w systemie e-learning.

Rozpoczęcie 10-05-2012. (z dziennika, z listy obecności, z harmonogramu, z historii logowań oraz z systemu)

Zakończenie:

- z listy obecności – 22-05-2012
- z harmonogramu – 22-05-2012
- z historii logowań – brak danych.
- z systemu – 28-05-2012

Kursant nie logował się do e-platformy w trakcie szkolenia.

Zgłoszenie na egzamin przed datą zakończenia szkolenia tj. 15-05-2013 (data wpływu do urzędu)

Egzamin przeprowadzono w dniu 28-05-2012.

Akta kontroli str. od 349 do 362

Zgodnie z wyjaśnieniami przedsiębiorcy (pismo z dnia 27 stycznia 2014 r.), brak informacji o logowaniach kursanta w okresie szkolenia wynikał z braku dostępności do tych informacji w systemie komputerowym. Informacje dotyczące logowań ujęto w systemie od maja 2012r.

Akta kontroli str. od 627 do 629

Grzegorz Terpilak (szkolenie od 15-02-2013 do 22-02-2013)

Wystąpiły niezgodności zapisów w liście obecności potwierdzonej przez kursanta, zapisami w karcie jazd oraz dzienniku.

Osoba szkolona potwierdziła uczestnictwo w zajęciach w dniach 15-02, 16-02, 17-02, 19-02, 20-02, 21-02 oraz 22-02-2013 r w ilości 5 godzin dziennie.

W dzienniku uwzględniono jego udział w zajęciach :

- w dniu 15-02- 3 godziny,
- w dniu 16-02 – 6,5 godziny,
- w dniu 18-02 – 6,5 godziny,
- w dniu 19-02 – 1 godzina,
- w dniu 20-02 – 7 godzin,
- w dniu 21-02 – 6 godzin,
- w dniu 22-02-5 godzin.

Lista obecności nie uwzględniała zajęć odnotowanych w dzienniku w dniu 17-02-2013.

Akta kontroli str. od 340 do 348

SKOLENIE OKRESOWE

Zgodnie z programami szkolenia, szkolenia w ramach szkolenia okresowego, powinny być prowadzone w oparciu o system e-learning.

Załącznik do akt kontroli Nr 1 - Program nauczania str. 5

Zgodnie z oświadczeniem przedsiębiorcy jedynym trenerem-wykładowcą był Jan Brzozowski.

Akta kontroli str. 42

Na podstawie przeanalizowanego materiału wszystkie skontrolowane szkolenia prowadzone w formie kursu okresowego obejmowały 35 godzin, w tym:

- zajęcia w ramach modułów obowiązkowych, trwające 21 godz.,
- zajęcia w ramach modułów, wybranych dla kategorii prawa jazdy, trwające 14 godzin.

Dla każdego szkolenia okresowego prowadzony był oddzielnie dziennik zajęć teoretycznych. Wszystkie osoby szkolone posiadały uprawnienia do kierowania pojazdami kat. C uzyskane przed dniem 10.09.2009 r. , a dla kat. D uzyskane przed dniem 10.09.2008 r.

Dokumentacja kursów prowadzona jest w formie papierowej i zawiera :

- podanie o przyjęcie na kurs – wszystkich kursantów danego kursu
- kserokopie prawa jazdy- wszystkich kursantów danego kursu
- dziennik prowadzonych zajęć.

W dzienniku znajdują się:

- imiona i nazwiska osób szkolonych,
- lista obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach – potwierdzona własnoręcznymi podpisami osób szkolonych,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczba godzin,
- imiona i nazwiska wykładowców,
- daty oraz podpisy wykładowców .

Liczba godzin szkolenia wynosiła 7 h w jednym dniu. W dzienniku brak jest harmonogramu prowadzonych zajęć.

Na podstawie zapisów w dziennikach prowadzonych zajęć nie ma możliwości stwierdzenia ile przerw i w jakiej długości zastosowano w danym dniu szkolenia, a także ile wynosiła jednostka lekcyjna.

Dokumentacja ta jest zabezpieczona przed dostępem osób trzecich poprzez przechowywanie w odrębnym pomieszczeniu w zamkniętych szafach.

Wszystkie z osób szkolonych otrzymały po ukończonym szkoleniu świadectwa kwalifikacji zawodowej. Odbiór świadectw został potwierdzony własnoręcznymi podpisami osób szkolonych. Porównując kopie wydanych świadectw z dokumentacją kursu, należy stwierdzić, że zostały one wydane zgodnie ze stanem faktycznym.

Kontroli poddano dokumentację osób:

- Waldemara Krzywickiego – od 17-03-2012 do 22-03-2012,
- Macieja Laskowskiego – od 05-03-2012 do 09-03-2012,
- Andrzeja Kamińskiego – od 03-02-2012 do 07-02-2012,
- Sławomira Marka – od 03-01-2012 do 09-01-2012,

- Andrzeja Uzarskiego – od 03-01-2012 do 09-01-2012,
- Kazimierza Wojtasa – od 31-05-2012 do 05-06-2012,
- Janusza Psuji – od 31-05-2012 do 05-06-2012,
- Waldemara Wójcika – od 31-07-2012 do 06-08-2012,
- Dariusza Masternaka – od 13-08-2012 do 20-08-2012,
- Romana Rewersa – od 29-08-2012 do 03-09-2012
- Tomasza Wawryło – od 26-01-2013 do 31-01-2013
- Tomasza Piestraka – od 16-02-2013 do 21-02-2013
- Mariusza Panka – od 11-03-2013 do 15-03-2013
- Grzegorza Szewczyka – od 24-05-2013 do 29-05-2013
- Krzysztofa Brzostowskiego – od 02-07-2013 do 06-07-2013
- Arkadiusza Żareckiego – od 06-08-2013 do 10-08-2013
- Piotra Majewskiego – od 23-08-2013 do 28-08-2013
- Lecha Gierusa – od 22-08-2013 do 27-08-2013.

Dodatkowo dla oceny rzetelności prowadzenia dokumentacji oraz jej zgodności z planem i programem szkolenia kontroli poddano zapisy w dzienniku i systemie e-learning dla losowo wybranych osób:

Krzywicki Waldemar (SOC/117/2012) – (szkolenie od 17-03-2012 do 22-03-2012)
 Rozpoczęcie szkolenia 17-03-2012 (z dziennika i z listy obecności).
 Zakończenie 22-03-2012 (z dziennika i z listy obecności).
 Kursant nie logował się do e-platformy w trakcie szkolenia.

Zgodnie z wyjaśnieniami przedsiębiorcy (pismo z dnia 27 stycznia 2014 r.), brak informacji o logowaniach kursanta w okresie szkolenia wynikał z braku dostępności do tych informacji w systemie komputerowym. Administrator systemu e-kierowca nie przekazał informacji o problemach technicznych. Informacje dotyczące logowań ujęto w systemie od maja 2012r.

Akta kontroli str. od 372 do 384 oraz od 627 do 629

Marek Sławomir (SOC/89/2012) – (szkolenie od 03-01-2012 do 09-01-2012)
 Rozpoczęcie szkolenia 03-01-2012 (z dziennika i z listy obecności)
 Zakończenie 09-01-2012 (z dziennika i z listy obecności)
 Kursant nie logował się do e-platformy w trakcie szkolenia.

Zgodnie z wyjaśnieniami przedsiębiorcy (pismo z dnia 27 stycznia 2014 r.), brak informacji o logowaniach kursanta w okresie szkolenia wynikał z braku dostępności do tych informacji w systemie komputerowym. Administrator systemu e-kierowca nie przekazał informacji o problemach technicznych. Informacje dotyczące logowań ujęto w systemie od maja 2012r.

Akta kontroli str. od 391 do 405 oraz str. od 627 do 629

Wojtas Kazimierz (SOC/136/2012) – (szkolenie od 31-05-2012 do 05-06-2012)
 Rozpoczęcie 31-05-2012 (z dziennika, z listy obecności, z historii logowań oraz z systemu).
 Zakończenie:
 - z dziennika – 05-06-2012
 - z listy obecności – 05-06-2012
 - z historii logowań – 03-06-2012
 - z systemu – 05-06-2012

Logowanie 6 razy.
Brak logowań kursanta w dniach : 31-05, 01-06, 04-06, 05-06.
Godziny logowań osoby szkolonej są niezgodne z podpisaną listą obecności.

Akta kontroli str. od 416 do 426

Wójcik Waldemar (SOC/155/2012) – (szkolenie od 31-07-2012 do 06-08-2012)

Rozpoczęcie 31-07-2012 (z dziennika, z listy obecności, z historii logowań oraz z systemu).

Zakończenie:

- z dziennika – 06-08-2012
- z listy obecności – 06-08-2012
- z historii logowań – 02-08-2012
- z systemu – 06-08-2012

Logowanie 5 razy.

Brak logowań kursanta w dniach : 03-08, 06-08-2012 r.

Godziny logowań osoby szkolonej są niezgodne z podpisaną listą obecności.

Akta kontroli str. od 434 do 446

Wawryło Tomasz (SOC/211/2013) – (szkolenie od 26-01-2013 do 31-01-2013)

Rozpoczęcie:

- z dziennika – 26-01-2013
- z listy obecności – 26-01-2013
- z historii logowań – 27-01-2013

Zakończenie:

- z dziennika – 31-01-2013
- z listy obecności – 31-01-2013
- z historii logowań – 31-01-2013
- z systemu – 31-01-2013

Logowanie 6 razy.

Brak logowań kursanta w dniu 26-01-2013 r.

Lista obecności nie obejmuje zajęć w dniu 27-01-2013r.

Godziny logowań osoby szkolonej są niezgodne z podpisaną listą obecności.

Akta kontroli str. od 464 do 477

Szewczyk Grzegorz (SOC/236/2013) – (szkolenie od 24-05-2013 do 29-05-2013)

Rozpoczęcie – 25-05-2013 (z dziennika, z listy obecności, z historii logowań oraz z systemu).

Zakończenie – 29-05-2013 (z dziennika, z listy obecności, z historii logowań oraz z systemu).

Logowanie 5 razy.

Brak logowań kursanta w dniu 24-05-2013r.

Godziny logowań osoby szkolonej są niezgodne z podpisaną listą obecności.

Akta kontroli str. od 494 do 504

Zgodnie z wyjaśnieniami przedsiębiorcy (pismo z dnia 27 stycznia 2014 r.) brak logowań w okresie szkolenia wynikał z problemów technicznych tj:

- brak dostępu do portali e-kierowca.pl,
- brak dostępu do łącza internetowego,
- usterki sprzętu komputerowego.

W dniach w których występowały problemy techniczne, wymienione zajęcia były prowadzone metodą tradycyjną w formie wykładów.

Akta kontroli str. od 627 do 629

SZKOLENIE BIEŻĄCE

W trakcie kontroli w jednostce nie było prowadzone żadne szkolenie bieżące w związku z powyższym nie podlegało kontroli.

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE INFORMACJI O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZONYCH ZAJEĆ.

1. Michał Janczur – *kwalifikacja wstępna termin* : od 18-01-2012 do 08-03-2012,
Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 19-01-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 23-01-2013)
2. Przemysław Kozikowski – *kwalifikacja wstępna termin* : od 26-01-2012 do 08-03-2012,
Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 26-01-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 30-01-2013)
3. Wojciech Tomaszewski – *kwalifikacja wstępna termin* : od 18-06-2012 do 16-08-2012,
Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 19-06-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 20-06-2012 – data wpływu do urzędu 21-06-2012)
4. Nikodem Ciszewicz – *kwalifikacja wstępna termin* : od 14-09-2012 do 03-11-2012,
Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 14-09-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 17-09-2012 – data wpływu do urzędu 18-09-2012)
5. Grzegorz Chrapek – *kwalifikacja wstępna termin* : od 07-03-2013 do 10-05-2013,
Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 07-03-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 08-03-2013 – data wpływu do urzędu 11-03-2013)
6. Krzysztof Marzec – *kwalifikacja wstępna termin* : od 18-04-2013 do 02-06-2013.
Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 18-04-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 25-04-2013 – data wpływu do urzędu 29-04-2013)

7. Damian Dębiński – *kwalfikacja wstępna przyspieszona termin* : od 16-01-2012 do 17-02-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 16-01-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 19-01-2012)

8. Emil Betka – *kwalfikacja wstępna przyspieszona termin* : od 19-03-2012 do 26-04-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 19-03-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 20-03-2012)

9. Damian Kuś – *kwalfikacja wstępna przyspieszona termin* : od 02-07-2012 do 08-08-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 02-07-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 05-07-2012 – data wpływu do urzędu 06-07-2012)

10. Józef Pacholek – *kwalfikacja wstępna przyspieszona termin* : od 13-07-2012 do 16-08-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 13-07-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 16-07-2012 – data wpływu do urzędu 17-07-2012)

11. Tomasz Kaczmarek – *kwalfikacja wstępna przyspieszona termin* : od 19-03-2012 do 20-04-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 19-03-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 20-03-2012)

12. Marcin Sztuka – *kwalfikacja wstępna przyspieszona termin* : od 24-04-2013 do 31-05-2013,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 24-04-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 25-04-2013 – data wpływu do urzędu 29-04-2013)

13. Bartosz Grzesiak - *kwalfikacja wstępna przyspieszona termin* : od 24-04-2013 do 31-05-2013,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 24-04-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 25-04-2013 – data wpływu do urzędu 29-04-2013)

14. Adrian Cygan – *kwalfikacja wstępna przyspieszona termin* : od 19-01-2013 do 16-02-2013.

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 19-01-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 21-01-2013 – data wpływu do urzędu 23-01-2013)

15. Łukasz Lepczyński – *kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona termin* : od 10-05-2012 do 22-05-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 10-05-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 11-05-2012 – data wpływu do urzędu 14-05-2012)

16. Paweł Dybek – *kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona termin* : od 10-05-2012 do 22-05-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 10-05-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 11-05-2012 – data wpływu do urzędu 14-05-2012)

17. Grzegorz Terpilak – *kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona termin* : od 15-02-2013 do 22-02-2013,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 15-02-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 19-02-2013 – data wpływu do urzędu 21-02-2013)

18. Waldemar Krzywicki – *Szkolenie okresowe termin* : od 17-03-2012 do 22-03-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 17-03-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 20-03-2012)

19. Maciej Laskowski – *Szkolenie okresowe termin* : od 05-03-2012 do 09-03-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 05-03-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 07-03-2012)

20. Andrzej Kamiński – *Szkolenie okresowe termin* : od 03-02-2012 do 07-02-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 03-02-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 09-02-2012)

21. Sławomir Marek – *Szkolenie okresowe termin* : od 03-01-2012 do 09-01-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 06-01-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 11-01-2012)

22. Andrzej Uzarski – *Szkolenie okresowe termin* : od 03-01-2012 do 09-01-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 06-01-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 11-01-2012)

W dokumentach będących w posiadaniu Wojewody Dolnośląskiego brak jest informacji o rozpoczęciu szkolenia okresowego przez Kazimierza Wojtasa.

23. Janusz Psuja – *Szkolenie okresowe termin* : od 31-05-2012 do 05-06-2012,

W dokumentach będących w posiadaniu Wojewody Dolnośląskiego brak jest informacji o rozpoczęciu szkolenia okresowego przez Janusza Psuję.

24. Waldemar Wójcik – *Szkolenie okresowe termin* : od 31-07-2012 do 06-08-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 31-07-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 01-08-2012 – data wpływu do urzędu 03-08-2012)

25. Dariusz Masternak – *Szkolenie okresowe termin* : od 13-08-2012 do 20-08-2012,

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 13-08-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 14-08-2012 – data wpływu do urzędu 16-08-2012)

26. Roman Rewers – *Szkolenie okresowe termin* : od 29-08-2012 do 03-09-2012.

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 29-08-2012 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 30-08-2012 – data wpływu do urzędu 03-09-2012)

27. Tomasz Wawryło – *Szkolenie okresowe termin* : od 26-01-2013 do 31-01-2013

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 26-01-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 29-01-2013 – data wpływu do urzędu 30-01-2013)

28. Tomasz Piestrak – *Szkolenie okresowe termin* : od 16-02-2013 do 21-02-2013

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 16-02-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 19-02-2013 – data wpływu do urzędu 21-02-2013)

29. Mariusz Panek – *Szkolenie okresowe termin* : od 11-03-2013 do 15-03-2013

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 11-03-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 18-03-2013 – data wpływu do urzędu 20-03-2013)

30. Grzegorz Szewczyk – *Szkolenie okresowe termin* : od 24-05-2013 do 29-05-2013

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 24-05-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 27-05-2013 – data wpływu do urzędu 29-05-2013)

31. Krzysztof Brzostowski – *Szkolenie okresowe termin* : od 02-07-2013 do 06-07-2013

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 02-07-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 09-07-2013 – data wpływu do urzędu 11-07-2013)

32. Arkadiusz Żarecki – *Szkolenie okresowe termin* : od 06-08-2013 do 10-08-2013

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 06-08-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 08-08-2013 – data wpływu do urzędu 13-08-2013)

33. Piotr Majewski – *Szkolenie okresowe termin* : od 23-08-2013 do 28-08-2013

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 23-08-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 23-08-2013 – data wpływu do urzędu 26-08-2013)

34. Lech Gierus – *Szkolenie okresowe termin* : od 22-08-2013 do 27-08-2013

Zgłoszenie szkolenia Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 22-08-2013 – dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 23-08-2013 – data wpływu do urzędu 26-08-2013)

Wszystkie przesłane zgłoszenia zawierały:

- informację o terminie, czasie i miejscu prowadzenia zajęć,
- listę uczestników szkolenia.

Akta kontroli str. od 541 do 597

PRZEDSTAWIANIE WOJEWODZIE DANYCH OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE OKRESOWE (wymagane od 01.01.2012)

1. Waldemar Krzywicki – *Szkolenie okresowe termin* : od 17-03-2012 do 22-03-2012,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 22-03-2012 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 30-03-2012)

2. Maciej Laskowski – *Szkolenie okresowe termin* : od 05-03-2012 do 09-03-2012,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 09-03-2012 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 12-03-2012)

3. Andrzej Kamiński – *Szkolenie okresowe termin* : od 03-02-2012 do 07-02-2012,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 07-02-2012 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 13-02-2012)

4. Sławomir Marek – *Szkolenie okresowe termin* : od 03-01-2012 do 09-01-2012,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 10-01-2012 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 13-01-2012)

5. Andrzej Uzarski – *Szkolenie okresowe termin* : od 03-01-2012 do 09-01-2012,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 10-01-2012 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 13-01-2012)

6. Kazimierz Wojtas – *Szkolenie okresowe termin* : od 31-05-2012 do 05-06-2012,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 05-06-2012 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 13-06-2012)

7. Janusz Psuja – *Szkolenie okresowe termin* : od 31-05-2012 do 05-06-2012,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 05-06-2012 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 13-06-2012)

8. Waldemar Wójcik – *Szkolenie okresowe termin* : od 31-07-2012 do 06-08-2012,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 06-08-2012 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (data wpływu do urzędu 13-08-2012)

9. Dariusz Masternak – *Szkolenie okresowe termin* : od 13-08-2012 do 20-08-2012,

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 20-08-2012 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 20-08-2012 – data wpływu do urzędu 22-08-2012)

10. Roman Rewers – *Szkolenie okresowe termin* : od 29-08-2012 do 03-09-2012.

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 03-09-2012 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 03-09-2012 – data wpływu do urzędu 04-09-2012)

11. Tomasz Wawryło – *Szkolenie okresowe termin* : od 26-01-2013 do 31-01-2013

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 31-01-2013 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 04-02-2013 – data wpływu do urzędu 05-02-2013)

12. Tomasz Piestrak – *Szkolenie okresowe termin* : od 16-02-2013 do 21-02-2013

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 21-02-2013 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 22-02-2013 – data wpływu do urzędu 25-02-2013)

13. Mariusz Panek – *Szkolenie okresowe termin* : od 11-03-2013 do 15-03-2013

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 15-03-2013 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 18-03-2013 – data wpływu do urzędu 19-03-2013)

14. Szewczyk Grzegorz – *Szkolenie okresowe termin* : od 24-05-2013 do 29-05-2013

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 29-05-2013 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 31-05-2013 – data wpływu do urzędu 03-06-2013)

15. Krzysztof Brzostowski– *Szkolenie okresowe termin* : od 02-07-2013 do 06-07-2013

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 06-07-2013 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 09-07-2013 – data wpływu do urzędu 11-07-2013)

16. Arkadiusz Żarecki – *Szkolenie okresowe termin* : od 06-08-2013 do 10-08-2013

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 17-02-2012 r. tj. w terminie 1 dnia od daty ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 14-08-2013 – data wpływu do urzędu 16-08-2013)

17. Piotr Majewski – *Szkolenie okresowe termin* : od 23-08-2013 do 28-08-2013

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 28-08-2013 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 02-09-2013 – data wpływu do urzędu 03-09-2013)

18. Lech Gierus – *Szkolenie okresowe termin* : od 22-08-2013 do 27-08-2013

Przedstawienie danych Wojewodzie Dolnośląskiemu nastąpiło pismem z dnia 27-08-2013 r. tj. w dniu ukończenia szkolenia.– dostarczono za pośrednictwem poczty (przesyłka nadana 02-09-2013 – data wpływu do urzędu 03-09-2013)

Przedstawiane dane wszystkich osób, które ukończyły kurs, zawierały:

- imię i nazwisko
- numer PESEL
- datę i miejsce urodzenia
- adres zamieszkania
- zakres szkolenia
- datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia
- numer świadectwa kwalifikacji zawodowej

Informacje o zakończeniu szkolenia przesyłane są terminowo tj w ciągu 14 dni od ukończenia szkolenia.

Akta kontroli str. od 598 do 626

PROWADZONE REJESTRY:

1. Rejestr wydanych zaświadczeń o ukończonych modułach szkolenia okresowego.

Przedsiębiorca oświadczył, iż nie prowadzi rejestru wydanych zaświadczeń dla szkoleń modułowych.

Akta kontroli str. od 40 do 40

2. Przedsiębiorca prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o ukończonych szkoleniach okresowych. Prowadzenie rejestru nie jest wymagane. Rejestr zawiera następujące dane:
- numer zaświadczenia,
 - datę jego wydania,
 - imię i nazwisko osoby szkolonej,
 - miejsce urodzenia,
 - blok programowy,
 - numer PESEL,

W I kwartale roku 2012 osoby szkolone potwierdzały odbiór zaświadczeń w rejestrze własnoręcznym podpisem. W okresie późniejszym potwierdzenia odbioru dokonywano na kopii wydanego zaświadczenia.

WNIOSKI I ZALECENIA POKONTROLNE

Z uwagi na fakt, iż w trakcie kontroli stwierdzono rażące naruszenie warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia opisane w art. 39h ust. 3 pkt 1 lit. a) i c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 poz.1414 ze zm., zwanej dalej ustawą), polegające na:

1. wielokrotnym prowadzeniu zajęć niezgodnie z wymaganymi szczegółowymi warunkami przeprowadzania zajęć, o których mowa w art. 39i ust. 1 pkt 2 ustawy (dotyczy szkolenia Damiana Dębińskiego, Michała Janczura i Przemysława Kozikowskiego),
2. wielokrotnym prowadzeniu szkolenia pojazdami niespełniającymi szczegółowych wymagań, o których mowa w art. 39i ust. 1 pkt 1 ustawy (brak systemu ASR w samochodzie ciężarowym, brak systemu ESP w samochodzie ciężarowym i w autobusie),

tutejszy organ odstąpił od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych, a także wzywania do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. W takim przypadku bowiem przepisy art. 39h ust. 2 pkt 3 ustawy obligują do wszczęcia, z urzędu, postępowania w sprawie wydania decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia i wykreślenia tego przedsiębiorcy z prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Mańkowska
WICEWOJEWODA

DYREKTOR WYDZIAŁU

Jarosław Barańczak

Z-ca Kierownika Oddziału

Dariusz Kozłowski

15t 290 - 21.08.2014r.