



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 10 sierpnia 2015 r.

PS-P.862. 52 .2015.AS

Pani  
**Krystyna Mucha**  
Dyrektor Powiatowego Urzędu  
Pracy  
w Lubaniu

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach od 16 do 22 lipca 2015r., działając na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 149 z późn. zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu)

Urszula Rosiak – starszy inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu w następującym zakresie:

1. przyznawania przez starostę środków na podjęcie działalności gospodarczej,
2. organizowania i finansowania prac interwencyjnych,
3. organizowania i finansowania szkoleń.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 23 czerwca 2015r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2015 roku.

W okresie objętym kontrolą, funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pani Krystyna Mucha – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu

Pani Bożena Jasińska – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu

Osoby odpowiedzialne za wykonywanie kontrolowanych zadań w okresie objętym kontrolą:

- Pani Wiesława Buząła - Kierownik Działu Usług Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ),

- Pani Lucyna Ostrowska-Zajac – specjalista ds. programów, doradca klienta w CAZ – Dział Instrumentów Rynku Pracy,
- Pani Agnieszka Czepiel – specjalista ds. programów, doradca klienta w Dziale Instrumentów i Programów Rynku Pracy w CAZ,
- Pani Paulina Szlabowicz - specjalista ds. programów, doradca klienta w Dziale Instrumentów i Programów Rynku Pracy w CAZ.

Postępowaniem kontrolnym objęto rok 2014 oraz rok 2015 do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie następujących przepisów prawnych:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457 z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 177, poz.1193 z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz.667 ),
5. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2009r., Nr 5, poz. 25),
6. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864),
7. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz.404 z późn. zm.),
8. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1),

9. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9),
10. rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45),
11. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
12. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
14. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014r., poz.121 z późn.zm.)

**Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest pozytywna.** Powyższa ocena wynika z ustaleń, zawartych w dalszej części wystąpienia.

### **Ustalenia ogólne**

Jak ustalono na podstawie sprawozdania MPiPS - 01, na dzień 30 czerwca 2015 roku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu zarejestrowanych było ogółem **2745** osób bezrobotnych, w tym: 1368 kobiet oraz 424 osoby z prawem do zasiłku. Wśród ogółu zarejestrowanych bezrobotnych 2 374 osoby to bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Zadania objęte kontrolą realizowane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej - w Dziale Usług Rynku Pracy oraz w Dziale Instrumentów i Programów Rynku Pracy.

#### **Ad.1 Przyznawanie przez starostę środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

W wyniku kontroli ustalono, iż w 2014 roku do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wpłynęło 111 wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowania) spośród których 103 wnioski rozpatrzono pozytywnie, 7 wniosków rozpatrzono odmownie z powodu:

- niespełnienia warunków ustawowych – 2 wnioski,
- niezpełnienia wniosku, który pozostał bez rozpatrzenia z uwagi na błędy i braki formalne – 3 wnioski,

- inne przyczyny: brak przygotowania lokalu, brak udokumentowanych kwalifikacji – 2 wnioski.

W 1 przypadku wnioskodawca zrezygnował z ubiegania się o przyznanie dofinansowania.

W ramach w/w wniosków zawarto 103 umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w tym: 102 umowy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Aktywizacja bezrobotnych DROGOWSKAZ” na kwotę 2 003 780,00 zł oraz 1 umowę ze środków finansowanych z Funduszu Pracy na kwotę 19 000,00 zł.

W 2015 roku – do dnia kontroli tj. do 16.07.2015r. wpłynęło 58 wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, pozytywnie zostało rozpatrzonych 40 wniosków, 4 wnioski zostały rozpatrzone negatywnie, 11 wniosków pozostało do rozpatrzenia, trzech wnioskodawców zrezygnowało z ubiegania się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Przyczynami odmownego rozpatrzenia wniosków było:

- niespełnienie warunków ustawowych – 1 wniosek,
- nieuzupełnienie wniosku, który pozostał bez rozpatrzenia z uwagi na błędy i braki formalne – 2 wnioski,
- brak doświadczenia, brak kwalifikacji do prowadzenia działalności gospodarczej – 1 wniosek.

Do dnia kontroli zawarto 33 umowy o przyznanie środków finansowanych z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, na łączną kwotę 638 750,00 zł i 4 umowy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie lubańskim”.

O odmowie uwzględnienia wniosku powiadamiano wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni, od dnia złożenia kompletnego wniosku podając jednocześnie przyczynę odmowy.

W kontrolowanym okresie dokonano wypowiedzenia 1 umowy – nr 100/B/POKL/2015 - z powodu zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy. Po wypowiedzeniu umowy podpisana została ugoda pozasądowa z poręczycielami, dotycząca spłaty przyznanego dofinansowania.

Urząd sprawuje nadzór nad realizacją podpisanych umów o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej poprzez przeprowadzanie wizyt u pracodawcy oraz analizę dokumentów dostarczanych do urzędu. Na zakończenie umowy sporządzana jest notatka służbowa, z której wynika czy osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej wywiązała się z warunków umowy, tj. m.in. spełniła warunek prowadzenia

działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy. Weryfikacja odbywa się na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik do umowy, oraz zaświadczeń z ZUS i Urzędu Skarbowego, a także wydruku z CEIDG. W umowach o przyznanie środków zawarto zastrzeżenie o prawie urzędu pracy do przeprowadzenia wizyty monitorującej w zakresie prawidłowości wykonania umowy. Ponadto zapisy umów przewidują sankcje na okoliczność niedotrzymania warunków w nich zawartych, w postaci prawa do rozwiązania umowy oraz zwrotu przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

W 2014 roku urząd przeprowadził 45 wizyt monitorująco – sprawdzających, w 2015 roku do dnia kontroli 20 wizyt. Wizyty odbywają się na podstawie półrocznych planów kontroli, które są zatwierdzane Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu.

Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składane są w terminach naboru, ogłaszanych przez urząd. Ogłoszenia zawierające terminy oraz dodatkowe, szczegółowe informacje podawane są na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w okresie objętym kontrolą, rozpatrywane były na podstawie:

1) Regulaminu przyznawania bezrobotnym przez Starostę Lubańskiego środków na podjęcie działalności gospodarczej (zwanych dalej dofinansowaniem) oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w roku 2014 wprowadzonego:

- Zarządzeniem nr 3/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 10 stycznia 2014r. w sprawie wprowadzenia do stosowania druków w PUP w Lubaniu,
- Zarządzeniem nr 40/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 07 lipca 2014r. w sprawie wprowadzenia do stosowania druków w PUP w Lubaniu, które uchyliło w/w zarządzenie nr 3/2014 z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów,

2) Regulaminu przyznawania bezrobotnym przez Starostę Lubańskiego środków na podjęcie działalności gospodarczej (zwanych dalej dofinansowaniem) oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w roku 2015 wprowadzonego:

- Zarządzeniem nr 3/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 15 stycznia 2015r. w sprawie wprowadzenia do stosowania druków w PUP w Lubaniu dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu,
- Zarządzeniem nr 24/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 05 maja 2015r. w sprawie wprowadzenia do stosowania druków w PUP w Lubaniu dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.

Powyższe zarządzenia wprowadzały również do stosowania przyjęte procedury i wzory druków:

- wniosek o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności,
- kartę oceny wniosku o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- zasady postępowania przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- oświadczenie składane przez osobę bezrobotną bezpośrednio przed zawarciem umowy o przyznanie środków na działalność gospodarczą.

W toku kontroli ustalono, iż zapisy przedmiotowego regulaminu z 2014 roku w zakresie katalogu form zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej wskazywały wszystkie możliwe formy zabezpieczenia zwrotu środków. W jednym przypadku połączono dwie formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania tj.: akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika i weksel z poręczeniem wekslowym (aval).

Zarządzeniem nr 24/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z dnia 05 maja 2015r., wprowadzono w regulaminie zmianę powyższego zapisu, rozdzielając obie formy zabezpieczenia. W dalszej części regulaminu wprowadzono zapis o możliwości łączenia form zabezpieczenia tak, aby zaproponowana i przyjęta forma stanowiła należyte zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania.

Zastosowanie takiej możliwości wskazało Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Departamentu Funduszy pismem z dnia 8 maja 2015r., znak DF – I.0212.85.2015.AP (zał.nr 1).

W toku kontroli zbadano 9 kolejnych umów z 2015 roku i 1 umowę z 2014 roku o przyznanie bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, załatwionych pozytywnie poprzez zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, finansowanych z Funduszu Pracy.

Kontroli poddano:

- teczki z dokumentacją dotyczącą przyznania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej:
  - umowa nr 1 /B/FP/2014 z dnia 20.06.2014r., wniosek nr 28/2014 z dnia 16.05.2014r.,
  - umowa nr 1 /B/FP/2015 z dnia 17.03.2015r., wniosek nr 1/2015 z dnia 26.01.2015r.,
  - umowa nr 2 /B/FP/2015 z dnia 23.03.2015r., wniosek nr 3/2015 z dnia 30.01.2015r.,
  - umowa nr 3 /B/FP/2015 z dnia 31.03.2015r., wniosek nr 15/2015 z dnia 03.03.2015r.,
  - umowa nr 4 /B/FP/2015 z dnia 08.04.2015r., wniosek nr 8/2015 z dnia 23.02.2015r.,
  - umowa nr 5 /B/FP/2015 z dnia 09.04.2015r., wniosek nr 5/2015 z dnia 19.02.2015r.,
  - umowa nr 6 /B/FP/2015 z dnia 10.04.2015r., wniosek nr 12/2015 z dnia 27.02.2015r.,

- umowa nr 7 /B/FP/2015 z dnia 10.04.2015r., wniosek nr 10/2015 z dnia 24.02.2015r.,
- umowa nr 8 /B/FP/2015 z dnia 17.04.2015r., wniosek nr 11/2015 z dnia 24.02.2015r.,
- umowa nr 9 /B/FP/2015 z dnia 27.04.2015r., wniosek nr 13/2015 z dnia 27.02.2015r.,
- umowa nr 10 /B/FP/2015 z dnia 27.04.2015r., wniosek nr 19/2015 z dnia 24.03.2015r.

- karty rejestracyjne bezrobotnych, którym na podstawie w/w umów, przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej o numerach:

051208/0017, 220300/0004, 060600/0009, 050215/00001, 080413/00005, 160802/0009, 170600/0016, 040215/00001, 070507/0002, 071113/00002, 160913/00001.

W wyniku kontroli ustalono, że bezrobotni zamierzający podjąć działalność gospodarczą, składali do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowania). Wnioski o dofinansowanie spełniały wymogi § 6 ust. 2 w/w rozporządzenia. Uwzględniane były w przypadku gdy były kompletne, prawidłowo sporządzone, a wnioskodawca starający się o dofinansowanie, spełniał wymogi do jego otrzymania, określone w § 6 ust.3 i w 4 § 7 ust.1 rozporządzenia.

W przypadku braków formalnych bądź zaistniałych wątpliwości przy rozpatrywaniu wniosku, informowano stronę pisemnie o konieczności ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień, wyznaczając co najmniej 7-dniowy termin na uzupełnienie. W skontrolowanych sprawach korekta bądź uzupełnienie wniosku o przyznanie dofinansowania przez wnioskodawcę, miało miejsce w 9 przypadkach.

Zawierane z wnioskodawcami umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowanie), zawierały w treści wymagane elementy zgodnie z § 8 rozporządzenia, w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, wydatkowania dofinansowania zgodnie z wnioskiem, złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej. W treści umowy wskazywano też przyczyny i tryb ewentualnego jej wypowiedzenia oraz żądania zwrotu przyznanego dofinansowania. Dofinansowanie przyznawano w wysokości określonej w umowie, nie przekraczającej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

W skontrolowanych przypadkach, bezrobotni przedłożyli rozliczenie, zawierające zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi, ujęte w specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania. W badanych sprawach formą zabezpieczenia zwrotu dotacji był weksel z poręczeniem wekslowym 2 osób.

W wyniku kontroli potwierdzono zasadność przyznania dofinansowania oraz zgromadzenie wymaganej przepisami dokumentacji.

## **Ad.2 Organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych.**

W planie finansowym Funduszu Pracy na rok 2014, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 23/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 24 marca 2014r., na organizację prac interwencyjnych zaplanowano kwotę 40 000 zł. W 2014r. złożono 6 wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych na 6 stanowisk pracy. Wszystkie wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie i zawarto 6 umów o organizowanie prac interwencyjnych na 6 stanowisk pracy. W związku z potrzebami związanymi z realizacją umów, zaplanowana kwota środków do wydatkowania została zwiększona do wysokości 43 140 zł. Faktycznie w 2014r. wydatkowano kwotę 42 427,82 zł.

Na rok 2015, na wydatki związane z organizacją prac interwencyjnych, zaplanowano kwotę 130 000 zł. Do dnia 30.06.2015r. złożonych zostało 16 wniosków o organizację prac interwencyjnych, na 39 stanowisk pracy. Na dzień kontroli planowaną kwotę wydatków zwiększono do wysokości 203 331 zł. Jest to związane z dużym zainteresowaniem pracodawców ze skorzystania z tej formy pomocy. Na dzień 30.06.2015r. prognozowana kwota wydatków, wynikających z zawartych w bieżącym roku umów o organizację prac interwencyjnych, wyniosła 181 193,01 zł. Faktycznie poniesione wydatki, związane z bieżącą realizacją zawartych umów, wyniosły 24 370,96 zł.

W zakresie kontrolowanego zagadnienia w okresie objętym kontrolą obowiązywały następujące przepisy wewnętrzne:

- Zarządzenie Nr 12/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 17 stycznia 2014r. w sprawie wprowadzenia do stosowania druków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu, które określało m.in. wzory druków dotyczących organizowania prac interwencyjnych, z rozróżnieniem dla podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej oraz prowadzących działalność gospodarczą, takich jak: wniosek o skierowanie bezrobotnych do wykonywania prac interwencyjnych, zasady postępowania przy rozpatrywaniu wniosku, karta oceny wniosku, zasady postępowania przy organizacji prac interwencyjnych, oświadczenie przedsiębiorcy będącego beneficjentem pomocy publicznej.
- Zarządzenie Nr 47/2014 z dnia 31 lipca 2014r. (w związku z wejściem w życie od dnia 1 lipca 2014r. nowego rozporządzenia MPiPS, regulującego organizację prac interwencyjnych),
- Zarządzenie Nr 4/2015 z dnia 15 stycznia 2015r. wprowadzające kompleksowo druki do stosowania, dotyczące realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, takich jak: jednorazowe bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, prace interwencyjne i inne aktywne formy pomocy.



Informacje o organizowaniu prac interwencyjnych podawane są do wiadomości publicznej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wnioski o organizację prac interwencyjnych, złożone do dnia 30.06.2014r., zawierały dane wynikające z obowiązującego do tego dnia § 5 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 07.01.2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów, z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2009 r. Nr 5, poz. 25), w tym: nazwę pracodawcy, adres siedziby prowadzonej działalności gospodarczej, numer REGON, NIP, oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności, liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, miejsce i rodzaj wykonywania prac interwencyjnych, wymagane kwalifikacje, wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundacji z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.

Wnioski zawierały również dane umożliwiające dokonanie oceny, czy utworzone miejsce pracy spowoduje wzrost netto ogólnej liczby pracowników u pracodawcy oraz liczbę pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej i bardzo niekorzystnej sytuacji, w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (wymagane zapisami § 12 w/w rozporządzenia).

Wnioski o organizowanie prac interwencyjnych złożone po dniu 30.06.2014r. zawierały dane wynikające z § 4 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864), w tym: nazwę pracodawcy, adres siedziby prowadzonej działalności gospodarczej, numer REGON, NIP, oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności, liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, miejsce i rodzaj wykonywania prac interwencyjnych, wymagane kwalifikacje, wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundacji z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.

Do wniosków, zgodnie z treścią § 4 ust. 5 powołanego wyżej rozporządzenia, załączane były oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz należnych składek i innych danin publicznych oraz oświadczenia wymagane w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Pracodawcy, będący beneficjentami pomocy publicznej, przedstawiali formularz informacji wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Wszystkie wnioski rozpatrywano i udzielano odpowiedzi w terminie do 30 dni, od dnia złożenia wniosku. W przypadku wniosku nieprawidłowo lub niekompletnie wypełnionego, występowało do wnioskodawcy pisemnie, wyznaczając co najmniej 7-dniowy termin na uzupełnienie. W 2015r. w 4 przypadkach wystąpiono do wnioskodawców o uzupełnienie, bądź korektę wniosku.

W okresie objętym kontrolą nie zawierano umów o jednorazową refundację kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych. Środki na w/w formę aktywizacji zawodowej nie zostały przewidziane w planie finansowym, nie było również złożonych wniosków pracodawców.

W okresie objętym kontrolą, w 2014r. zawarto 2 umowy o organizowanie prac interwencyjnych, dotyczące zatrudnienia pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, zgodnie z zapisami § 9 ust. 1 oraz § 10 ust. 1 obowiązującego do dnia 30.06.2014r. rozporządzenia MPiPS.

Kontrola/monitoring zawartych umów o organizowanie prac interwencyjnych dokonywana była na bieżąco, poprzez analizę składanych w każdym miesiącu wniosków o refundację z tytułu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych oraz załączników określonych w zawartej z organizatorem prac interwencyjnych umowie, tj.: list obecności, list płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia, deklaracji ZUS RCA/DRA, potwierdzenia opłacania składek do ZUS. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wątpliwości, co do treści wniosku, pisemnie informowano organizatora prac interwencyjnych o konieczności złożeniu korekty/uzupełnienia wniosku.

Po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych dokonywano podsumowania kwot wypłaconych refundacji. W przypadku, gdy kwota wypłaconych refundacji była niższa, niż kwota zaangażowanych środków w dniu zawarcia umowy, dokonywano korekty otrzymanej pomocy (również w systemie sprawozdawczości SHRIMP o udzielonej pomocy publicznej) oraz wystawiano korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

Po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, monitorowane było wywiązywanie się organizatora prac interwencyjnych z zobowiązania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 3 miesięcy. Zgodnie z zapisami umowy o organizowanie prac interwencyjnych pracodawca przedkładał deklaracje ZUS RCA w terminie do 20-dnia następującego po miesiącu, w którym upłynął wymagany, 3 miesięczny, okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu prac interwencyjnych.

Po sprawdzeniu wykonania przez pracodawcę powyższego warunku umowy sporządzano pisemną informację, załączaną do teczek sprawy, a do pracodawcy występowano z pismem stwierdzającym wygaśnięcie umowy.

W okresie objętym kontrolą nie wystąpiły przypadki naruszenia, lub niewywiązywania się przez pracodawców z warunków umowy o organizowanie prac interwencyjnych.

Do szczegółowej kontroli wybrano 5 pierwszych teczek zawierających dokumentację dotyczącą prac interwencyjnych z 2014 i 2015 roku oraz jedną teczkę z 2015 roku, zawierającą umowę na zatrudnienie 11 pracowników. Teczki oznaczone są symbolem CAZ/DI-610:

- teczka nr 1/PI/2014, umowa zawarta w dniu 11.04.2014r. – zobowiązanie do zorganizowania 1 stanowiska pracy w okresie od 18.04.2014r. do 17.10.2014r. o specjalności „pozostali pracownicy obsługi biurowej”, wynagrodzenie do refundacji w wysokości 820 zł,
- nr 2/PI/2014, umowa zawarta 18.04.2014r. – 1 stanowisko pracy na okres 12 miesięcy, okres refundacji 23.04.2014r.-22.10.2014r., sprzątaczką biurową, refundacja 820 zł,
- nr 3/PI/2014, umowa zawarta 04.06.2014r. – 1 stanowisko pracy na okres 12 miesięcy, refundacja od 10.06.2014r. do 09.12.2014r., sprzedawca, refundacja 820 zł,
- nr 4/PI/2014, umowa zawarta 29.08.2014r. – 1 stanowisko pracy, refundacja od 03.09.2014r. do 02.03.2015r., kierownik biura rachunkowego, zobowiązanie do zatrudnienia przez 3 miesiące po zakończeniu okresu refundacji, kwota refundowana 820 zł,
- nr 5/PI/2014, umowa zawarta 17.10.2014r. - 1 stanowisko pracy, refundacja od 01.11.2014r. do 30.04.2015, mechanik pojazdów samochodowych, zobowiązanie o zatrudnieniu jw., kwota refundowana 820 zł,
- nr 1/PI/2015, umowa zawarta 16.02.2015r., 1 stanowisko pracy, refundacja od 19.02.2015r. do 18.08.2015r., pracownik biurowy, zobowiązanie o zatrudnieniu jw., kwota refundowana 831 zł,
- nr 2/PI/2015, umowa zawarta 03.03.2015r., 1 stanowisko pracy, refundacja od 16.03.2015r. do 15.09.2015r., asystent ds. księgowości, zobowiązanie o zatrudnieniu jw., kwota 831 zł,
- nr 3/PI/2015, umowa zawarta 03.03.2015r., 1 stanowisko pracy, refundacja od 16.03.2015r. do 15.09.2015r., mechanik motocyklowy, zobowiązanie o zatrudnieniu jw., kwota /831 zł,
- nr 4/PI/2015, umowa zawarta 13.03.2015r., 1 stanowisko pracy, refundacja od 16.03.2015r. do 15.09.2015r., kierowca samochodu ciężarowego, zobowiązanie o zatrudnieniu jw., kwota 831 zł,
- nr 5/PI/2015, umowa zawarta 17.03.2015r., 1 stanowisko, refundacja od 01.04.2015r. do 30.09.2015r., kierowca mechanik, zobowiązanie jw., kwota 831,10 zł,
- nr 13/PI/2015, umowa zawarta 01.07.2015r., 11 stanowisk, refundacja 15.07.2015r. do 14.01.2016r., operator linii produkcji, zobowiązanie jw., kwota 831,10 zł.

W teczkach znajdowała się następująca dokumentacja:

- wniosek o organizację prac interwencyjnych,

- karta oceny wniosku,
- pismo do pracodawcy informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku,
- umowa o organizowanie prac interwencyjnych
- zaświadczenie o pomocy de minimis (dotyczy pracodawców będących beneficjentami pomocy),
- skierowanie do pracodawcy osoby bezrobotnej,
- umowa o pracę skierowanej osoby bezrobotnej,
- wnioski o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego w ramach umowy o organizowanie prac interwencyjnych (składane co miesiąc, w terminie do 30 dni po upływie miesiąca, za który przysługuje refundacja),
- informacja – notatka służbowa na temat wysokości wypłaconych refundacji, po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
- korekta zaświadczenia o pomocy de minimis (w przypadku wypłaty refundacji w niższej kwocie niż kwota zaangażowana na dzień zawarcia umowy – dotyczy pracodawców będących beneficjentami pomocy),
- deklaracje ZUS RCA potwierdzające utrzymanie w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
- informacja – notatka służbowa na temat wywiązania się przez pracodawcę z warunków umowy,
- pismo skierowane do pracodawcy informujące o wygaśnięciu umowy.

Dokumentacja dotycząca kontrolowanego zagadnienia prowadzona była w sposób uporządkowany, w tezkach znajdowały się wszystkie wymagane przepisami dokumenty oraz informacje, pozwalające na ocenę prawidłowości pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przebiegu realizacji umowy o organizację prac interwencyjnych.

### **Ad.3 Organizowanie i finansowanie szkoleń.**

Organizacja szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu, w kontrolowanym okresie, realizowana była poprzez szkolenia zlecane instytucjom szkoleniowym dla grup osób uprawnionych, kierowanych przez urząd pracy, zwanych dalej „szkoleniami grupowymi”, szkolenia wskazane przez osoby uprawnione, zgodnie z art.40 ust.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), oraz w 1 przypadku poprzez przyznanie i realizację bonu szkoleniowego.

W kontrolowanym okresie osoby bezrobotne nie wnioskowały o sfinansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych

uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu. Nie wnioskowano również o finansowanie kosztów studiów podyplomowych oraz o udzielenie pożyczki szkoleniowej - na finansowanie kosztów szkolenia.

W 2015 roku do dnia kontroli Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu nie organizował szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Szkolenia takie były realizowane na początku 2014 roku, w ramach zadań wykonywanych przez lidera klubu pracy.

W 2014 roku urząd sporządził plan szkoleń wraz z wymaganymi informacjami, który został umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w siedzibie na tablicy ogłoszeń.

Na rok 2015 urząd nie zaplanował do realizacji żadnych kierunków szkoleń grupowych, z uwagi na brak efektywności zatrudnieniowej po takich szkoleniach, w tym również szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. W założeniach do organizacji szkoleń, wynikających z planu finansowego Funduszu Pracy na rok 2015, zaopiniowanego przez Powiatową Radę Zatrudnienia w dniu 10.02.2015r. i zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 20/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 15.04.2015r., urząd uwzględnił przede wszystkim realizację szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, a w przypadku szkoleń grupowych – szkolenia na wniosek pracodawcy, deklarującego zatrudnienie uczestnikom szkolenia, w ramach umowy trójstronnej (Powiatowy Urząd Pracy – pracodawca – jednostka szkoląca).

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu sporządził listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy z wykorzystaniem wskazań zawartych w § 66.1. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz.667 ). Zgodnie z wymogami obowiązujących w kontrolowanym okresie przepisów, tj. § 66 ust.2 i § 84 w/w rozporządzenia oraz § 71ust.2 i § 84 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 177, poz.1193 z późn. zm.), urząd sporządzał wykaz potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz dokonywał analiz skuteczności i efektywności organizacji szkoleń.

Wybór instytucji szkoleniowej do dnia 02.07.2014r. dokonywany był w oparciu „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro”. Regulamin wprowadzony został Zarządzeniem Nr 21/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 28.03.2012r.

Od dnia 03.07.2014r wybór instytucji szkoleniowej następował w oparciu o „Regulamin uruchamiania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień

publicznych” który wprowadzony został Zarządzeniem Nr 35/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 03.07.2014 r.

Najczęściej występujące koszty szkoleń są wartościami zawierającymi się w kwocie od 1 000 do 10 000 złotych. Szczegółowa procedura udzielania zamówienia publicznego o wartości powyżej 1 000 złotych do 10 000 złotych, zawarta jest w § 4 w/w regulaminu. Wyboru instytucji szkoleniowych podlegających ocenie, dokonuje się spośród wszystkich aktualnych ofert instytucji szkoleniowych działających na rynku, za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej, faksu, pisemnie lub poprzez portale internetowe, zapraszając do składania ofert co najmniej 2 wykonawców realizujących dostawę towarów, świadczących usługi lub wykonujących roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Dowody rozeznania ceny i jakości przedmiotu zamówienia przechowywane są w aktach zamówień. Zamówienia udziela się wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, biorąc pod uwagę kryteria określone § 69 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy tj.:

- doświadczenie,
- certyfikaty,
- dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry,
- koszty szkolenia,
- sposób organizacji zajęć praktycznych.

Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu w 2014 r. przeprowadził łącznie 32 szkolenia, w tym: 31 szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione i jedno szkolenie grupowe, w których uczestniczyło 37 osób bezrobotnych, w tym: 29 osób uczestniczyło w szkoleniu wskazanym, 8 osób uczestniczyło w szkoleniu grupowym.

W pierwszym półroczu 2015r. zostało przeszkolonych 13 osób bezrobotnych, w tym: 5 osób uczestniczyło w szkoleniu wskazanym, 8 osób uczestniczyło w szkoleniu grupowym. Szkolenia grupowe w zakresie – kurs komputerowy, zostało przeprowadzone dwuetapowo (pod koniec 2014 roku i na początku 2015 roku) w ramach projektu pn. „ Aktywni 50+” współfinansowane przez Unię europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Kapitał Ludzki Priorytet VI, Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.1.

Szkolenia wskazane przez osoby uprawnione, finansowane były w całości z Funduszu Pracy. Szkoleniem zostały objęte osoby bezrobotne, które miały uprawdopodobnienie zatrudnienia pracodawcy po odbytych szkoleniu oraz ci bezrobotni, którzy zamierzali podjąć działalność gospodarczą, a ukończenie danego szkolenia pozwoliło na uzyskanie uprawnień niezbędnych do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej.

W 2014 roku na organizację szkoleń wydatkowano łącznie kwotę w wysokości 90 599,83 zł, w tym na organizację szkoleń wskazanych: 83 879,83 zł, na organizację szkolenia grupowego: 6 720,00 zł.

Na organizację szkoleń w pierwszym półroczu 2015 roku poniesiono łączne koszty w wysokości 20 261,37 zł, w tym na organizację szkoleń wskazanych: 83 879,83 zł, na organizację szkolenia grupowego: 6 720,00 zł.

#### **Szkolenia wskazane przez osobę uprawnioną.**

W 2014 roku do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu wpłynęło 39 wniosków ( 1 wniosek z 2013 roku) o skierowanie na szkolenie wskazane. Pozytywnie zostały rozpatrzone 32 wnioski, 5 wniosków zostało nie rozpatrzonych z uwagi na rezygnację osób bezrobotnych ze szkolenia, 2 wnioski zostały rozpatrzone odmownie z powodu:

- wycofania się pracodawcy z deklaracji zatrudnienia osoby bezrobotnej po szkoleniu,
- braku możliwości zorganizowania szkolenia

W pierwszej połowie 2015 wpłynęło 11 wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane. Pozytywnie zostało rozpatrzonych zostało 7 wniosków, z liczby tej 2 wnioski nie zostały zrealizowane z powodu:

- 1 osoba wnioskująca o szkolenie, przed wydaniem skierowania podjęła pracę,
- 1 osoba po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zrezygnowała ze szkolenia.

Negatywnie zostały rozpatrzone 4 wnioski: 3 wnioski z uwagi na brak podstawy do skierowania na szkolenie, osoby zainteresowane nabyciem poprzez szkolenie umiejętności, już te umiejętności posiadały oraz w 1 przypadku osoba, która uzasadniała celowość swojego szkolenia poprzez rozpoczęcie działalności gospodarczej, nie uzyskała dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Każda osoba wnioskująca o skierowanie na szkolenie była pisemnie informowana o sposobie rozpatrzenia wniosku.

Kontroli poddano 5 kolejnych umów o zorganizowanie szkolenia z 2014 roku i 5 kolejnych umów z 2015 roku, finansowanych ze środków Funduszu Pracy:

- teczki z dokumentacją dotyczącą szkolenia:

Umowa Nr 1/FP/2014, Umowa Nr 2/FP/2014, Umowa Nr 3/FP/2014, Umowa Nr 4/FP/2014, Umowa Nr 5/FP/2014, Umowa Nr 1/FP/2015, Umowa Nr 2/FP/2015, Umowa Nr 3/FP/2015, Umowa Nr 4/FP/2015, Umowa Nr 5/FP/2015.

- karty rejestracyjne bezrobotnych, które zostały skierowane na szkolenia, o numerach:

160799/0174, 190905/0011, 190215/00002, 010211/00005, 050810/00004, 190100/0015, 071107/0003, 10090/0009, 160112/00001, 050911/00016.

Procedura w/w szkoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaga złożenia przez osobę bezrobotną wniosku o skierowanie na szkolenie wraz z uzasadnieniem celowości tego szkolenia.

W kontrolowanych sprawach były to oświadczenia pracodawców o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej, po ukończeniu wskazanego szkolenia. Procedura doboru jednostek szkoleniowych realizowana była w sposób opisany powyżej i odzwierciedlona była w dokumentacji z postępowania o zamówienia publiczne. Akta zawierały również wszystkie wymagane dokumenty, dotyczące poszczególnych etapów szkolenia tj.: wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne, karty oceny wniosku (wprowadzone przez urząd), umowę szkoleniową zawartą pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy, a instytucją szkoleniową, skierowanie na szkolenie wraz z informacją o prawach i obowiązkach osoby kierowanej na szkolenie, zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, ankiety uczestników szkolenia. Umowa szkoleniowa zawierała wszystkie wymagane elementy określone w obowiązujących przepisach rozporządzeń. Do umowy załączany był program szkolenia, zawierający wymagane dane oraz plan szkolenia. Szkolenia odbywały się zgodnie z art.40 ust.4 obowiązującej na dzień szkolenia ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Koszt poszczególnych, skontrolowanych szkoleń, nie przekroczył w danym roku 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Teczki z dokumentami z kursów prowadzone były w sposób przejrzysty i czytelny.

### **Bon szkoleniowy**

Zasady organizacji szkoleń w ramach bonu szkoleniowego, odbywają się na podstawie art.66 k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz.149 z późn.zm.).

Obowiązujące druki oraz tryb postępowania przy realizacji w/w zadania określono Zarządzeniem Nr 16/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu z dnia 24 marca 2015r., w sprawie wprowadzenia do stosowania druków i zasad w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu, dotyczących realizacji bonu szkoleniowego.

W/w zarządzenie zawiera następujące formularze i procedury:

1. „Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia” – stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia,
2. „Ocena formalna i merytoryczna zawartości złożonego wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia” – stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia ,
3. „Bon szkoleniowy” – stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia,
4. „Karta oceny propozycji realizacji bonu szkoleniowego – opinia Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu” – stanowiąca załącznik nr 4 do Zarządzenia,
5. „Zasady postępowania przy rozpatrywaniu bonu stażowego i jego realizacji – stanowiące załącznik nr 5 do zarządzenia.



Skontrolowano dokumentację dotyczącą realizacji bonu stażowego wydanego dla osoby bezrobotnej o nr ewidencyjnym 180309/0004 do zawartej umowy Nr 1/FP/2015.

W wyniku kontroli nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie realizacji i rozliczenia zorganizowanego i przeprowadzonego szkolenia w ramach bonu szkoleniowego oraz w ramach szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione.

### **Kontrola szkoleń.**

Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu monitoruje przebieg szkoleń przeprowadzanych przez instytucje szkoleniowe, w szczególności przez wizytację zajęć, analizę dokumentacji szkoleniowej, w tym dziennika zajęć i list obecności, analizę ankiet uczestników. W umowach o przeprowadzenie szkolenia zawarto zastrzeżenie o prawie urzędu pracy do przeprowadzenia wizyty monitorującej w zakresie prawidłowości wykonania umowy - § 5 umowy. Ponadto, zapisy umów przewidują sankcje na okoliczność nie dotrzymania przez organizatorów warunków w nich zawartych, określone w § 8 umowy, w postaci prawa urzędu pracy do pomniejszenia kwoty wynagrodzenia, jako karę za niewywiązanie się z umowy, lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia, bez zapłaty za usługę szkoleniową.

Zarządzeniami Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaniu w sprawie: zatwierdzenia planu wizyt monitorująco-sprawdzających (kontroli) i zbiorczego planu kontroli wewnętrznych, na każde półrocze danego roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaniu, w załączniku nr 1 do zarządzenia jest określony między innymi przedmiot wizyt i ilość wizyt.

W kontrolowanym okresie tj. w 2014 roku przeprowadzono 15 wizyt monitorujących, w I półroczu 2015 roku – 5 wizyt. Na okoliczność przeprowadzenia wizyty monitorująco-sprawdzającej szkolenie, sporządzany jest protokół.

Z poddanych kontroli umów szkoleniowych, u 7 organizatorów przeprowadzono wizytę monitorująco-sprawdzającą dotyczy to umów 1/2014, 4/2014, 5/2014, 1/2015, 2/2015, 4/2015, 5/2015.

### **Pouczenie**

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Grzybowska  
Z-CIA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
PRACY

Agnieszka Piątkiewicz

