



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 18 września 2015 r.

PS-P.862.53.2015.UR

Pan
Zbigniew Suchyta
Burmistrz
Strzegomia

Wystąpienie pokontrolne

Działając na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 149 z późn. zm.) zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w składzie:

Urszula Rosiak – starszy inspektor wojewódzki - przewodnicząca zespołu

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki –

przeprowadził w dniach 25-27.08.2015r. kontrolę problemową w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu w zakresie wydatkowania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 23 czerwca 2015r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2015 roku.

W okresie objętym kontrolą, funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pan Zbigniew Suchyta – Burmistrz Strzegomia

Pan Wiesław Witkowski – Zastępca Burmistrza

Pani Iwona Zabawa-Budziszyn – Sekretarz

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie kontrolowanych zadań była:

Pani Anna Góralska – Zastępca Naczelnika Wydziału Oświaty

Kontrolę przeprowadzono na podstawie następujących przepisów prawnych:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626),
5. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu obowiązywał Regulamin Organizacyjny nadany Zarządzeniem Nr 12/KU/2012 Burmistrza Strzegomia z dnia 7 marca 2012r. (z późn. zm.). Zadania związane z przyznawaniem pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w okresie objętym kontrolą, realizowane były w Wydziale Oświaty, nadzorowanym przez Naczelnika Wydziału, Panią Urszulę Podsiadły-Szubert. Pracownik bezpośrednio odpowiedzialny za prowadzenie ww. spraw to zastępca Naczelnika Wydziału Oświaty, Pani Anna Góralska, która w aktualnym zakresie czynności, jako obowiązki szczegółowe, ma przypisane m.in. „prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników”. Pracownik w dniu 21.08.2014r. oraz 16.06.2015r. uczestniczył w szkoleniach związanych z kontrolowaną tematyką.

Decyzje w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników podpisane były przez Burmistrza Miasta. Zarządzeniem Nr 322/B/2014 z dnia 9 grudnia 2014r. Burmistrz Strzegomia upoważnił Zastępcę Burmistrza, Pana Wiesława Witkowskiego, do zastępstwa w pełnym zakresie swoich kompetencji w przypadku swojej nieobecności.

Ogólna ocena jednostki kontrolowanej **jest pozytywna**. Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą, środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników przekazywane były przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, stosownie do wniosków składanych przez Urząd Miejski w Strzegomiu, po uprzednim zawarciu w każdym roku kalendarzowym umowy „w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich

rozliczenia”. Umowy zawierane były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a Gminą Miejsko-Wiejską Strzegom, reprezentowaną przez Burmistrza Strzegomia. Urząd zobowiązany był, zgodnie z zawartą umową, do dokonywania rozliczeń otrzymanych środków Funduszu Pracy w terminie 10 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki na realizację zadania. Wzór wniosku w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy oraz wzór rozliczenia określały załączniki do zawieranych umów. Wnioski i rozliczenia składane były do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

W kontrolowanym okresie środki Funduszu Pracy, przeznaczone na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, gromadzone były na wyodrębnionym rachunku bankowym – zgodnie z art. 70b ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Środki te wpływały na wyodrębniony rachunek pomocniczy: „Środki na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników”, o numerze 20109023430000 000113882184, który był prowadzony na podstawie umowy z dnia 3.02.2011r. (aneks z dnia 3.02.2014r.), zawartej z Bankiem Zachodnim WBK SA.

W 2012 roku, na podstawie Umowy Nr 126/2012 z dnia 03 kwietnia 2012r. przekazane zostały środki w kwocie **53 073,00 zł**, które zostały wydatkowane w pełnej wysokości.

W 2013 roku, na podstawie Umowy Nr 126/2013 z dnia 19 marca 2013r. oraz Aneksu Nr 1/KG/2013 z dnia 18 października 2013r., zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, przekazane zostały środki w wysokości **26 083,00 zł**. Środki zostały wydatkowane w pełnej wysokości.

W 2012 i w 2013 roku nie były ponoszone koszty obsługi bankowej z tytułu prowadzenia w/w rachunku oraz nie były naliczane odsetki z tytułu przekazywanych kwot Funduszu Pracy.

W 2014 roku na podstawie umowy Nr 126/FP/2014 z dnia 7 lutego 2014r. przekazane zostały środki Funduszu Pracy w kwocie **74 959,50 zł**, które zostały wydatkowane w pełnej wysokości. Kwota wypłacona pracodawcom z tytułu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników wyniosła **74 917,00 zł**, koszty obsługi bankowej sfinansowane z Funduszu Pracy wyniosły 42,50 zł.

W celu oceny prawidłowości wykorzystania środków Funduszu Pracy na realizację obowiązku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników analizie poddano dokumentację wszystkich decyzji wydanych w kontrolowanym okresie, przyznających dofinansowanie na łączną kwotę **154 073,00 zł**.

Na stronie internetowej www.strzegom.pl, w zakładce oświata, dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, znajduje się informacja dotycząca trybu ubiegania się o dofinansowanie wraz z wzorami składanych dokumentów do pobrania, takich jak: oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go latach podatkowych, wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zawiadomienie o zawarciu z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Informacja w powyższym zakresie ukazała się również w prasie lokalnej – Gminne Wiadomości Strzegom z dnia 4 sierpnia 2015r.

Część pracodawców, zgodnie z § 3a rozporządzenia RM z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych, w formie pisemnej informowała o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem. Zawiadomienia przekazywał również Cech Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Świdnicy.

Wnioski przyjmowane były w Wydziale Obsługi Interesanta, gdzie pieczęcią i metryczką z elektronicznego obiegu dokumentów potwierdzano przyjęcie wniosku. W latach 2012-2014 do Urzędu Miejskiego w Strzegomiu wpłynęło łącznie 15 zawiadomień od pracodawców o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem. W okresie wskazanym wyżej złożono 27 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Wydano 26 decyzji przyznających dofinansowanie, w tym 20 z tytułu nauki zawodu, 6 z tytułu przyuczenia do wykonywania określonej pracy. Jeden wniosek został przekazany wg właściwości miejscowej.

Ewidencja wydanych decyzji administracyjnych prowadzona była w formie rejestru, w wersji papierowej, z podziałem na sprawy dotyczące nauki zawodu oraz przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

Postępowanie w zakresie przyznania pracodawcy dofinansowania za wykształcenie młodocianego pracownika następowało na wniosek strony. Wszyscy pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie w okresie objętym kontrolą, spełniali warunki określone w art.70b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Do składanych wniosków pracodawcy załączali wymagane kserokopie dokumentów, określonych w art.70b ust.7 ww. ustawy, potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz oryginały zaświadczeń o ukończeniu nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy. W dokumentacji znajdowały się także świadectwa pracy młodocianych oraz potwierdzenia od pracodawcy o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, wypełniony formularz

o dotychczasowej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, potwierdzające formę prowadzenia działalności gospodarczej.

Kompletność wniosku sprawdzano na stanowisku merytorycznym niezwłocznie po jego przyjęciu. W przypadku wystąpienia braków formalnych na podstawie art. 64 § 2 kpa wzywano stronę do uzupełnienia, informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Decyzje administracyjne w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników spełniały wymogi określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. Wszystkie decyzje podpisane były przez upoważnione osoby i doręczane stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wraz z wydaniem decyzji przyznającej dofinansowanie Urząd wydawał pracodawcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

Dofinansowanie przyznawane było pracodawcom zgodnie z właściwością ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, tj. zgodnie z art.70b ust.6 ustawy o systemie oświaty. Dane młodocianego, w tym miejsce zamieszkania, wskazywano w treści decyzji. Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie i wydanie decyzji następowało każdorazowo zgodnie z terminem określonym w art. 35 § 1 kpa, a w sytuacji przesunięcia terminu rozpatrzenia sprawy, na podstawie art. 36 § 1 kpa, pisemnie informowano wnioskodawcę. Przelewu środków dokonywano po doręczeniu decyzji przyznającej dofinansowanie, na wskazany rachunek bankowy pracodawcy, zgodnie z dyspozycjami zawartymi w poleceniach przelewu, w wysokości wskazanej w decyzji.

Z ustaleń kontroli wynika, że środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników w przyznanych kwotach **zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.**

Pouczenie

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

KIEROWNIK ODDZIAŁU
PRACY

Wioletta Piątkiewicz

Dorota Szubowska
Z-DA INWENTORA
Wydziału Pracy i Spolecznej

Z up. WOJEWÓDY DOLNOŚLĄSKIEGO

