



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 5 października 2015 r.

PS-P.862. 54 .2015.AS

Pani  
**Wioletta Jagielska**  
Dyrektor Powiatowego Urzędu  
Pracy  
w Lubinie

### **Wystąpienie pokontrolne**

W dniach od 01 do 07 września 2015r., działając na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 149 z późn. zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu)

Urszula Rosiak – starszy inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie w następującym zakresie:

1. przyznawania przez starostę środków na podjęcie działalności gospodarczej,
2. organizowania i finansowania prac interwencyjnych,
3. organizowania i finansowania szkoleń.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 23 czerwca 2015r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półrocze 2015 roku.

W okresie objętym kontrolą, funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnili:

- Pani Wioletta Jagielska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie
- Pani Joanna Klaczko – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie, Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ)

Osoby odpowiedzialne za wykonywanie kontrolowanych zadań w okresie objętym kontrolą:

- Pani Violetta Niemczak - Dąbrowska - Kierownik Referatu Poradnictwa Zawodowego w CAZ,

- Pani Izabela Szymańska – specjalista ds. rozwoju zawodowego,
- Pani Beata Krężel – specjalista ds. rozwoju zawodowego do dnia 31.05.2014r.,
- Pani Natalia Kobusiewicz – specjalista ds. rozwoju zawodowego od dnia 03.05.2014r.,
- Pani Małgorzata Dąbrowska – Królikowska – specjalista ds. rozwoju zawodowego od dnia 27.05.2015r.,
- Pani Iwona Isztwan – Kierownik Referatu Programów Rynku Pracy,
- Pani Elżbieta Zaremba – Specjalista ds. aktywizacji,
- Pani Zofia Błauciak – Specjalista ds. programów.

Postępowaniem kontrolnym objęto rok 2014 oraz rok 2015 do dnia 30 czerwca.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie następujących przepisów prawnych:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457 z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 177, poz.1193 z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz.667 ),
5. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2009r., Nr 5, poz. 25),
6. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864),
7. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz.404 z późn. zm.),
8. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),

9. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybolóstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
10. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014r., poz.121 z późn.zm.)

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**. Powyższa ocena wynika z ustaleń, zawartych w dalszej części wystąpienia.

### **Ustalenia ogólne**

Jak ustalono na podstawie sprawozdania MPiPS - 01, na dzień 30 czerwca 2015 roku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie zarejestrowanych było ogółem **2615** osób bezrobotnych, w tym: 1569 kobiet oraz 472 osoby z prawem do zasiłku. Wśród ogółu zarejestrowanych bezrobotnych - 2 176 osób, to bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Zadania objęte kontrolą realizowane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej - w Referacie Programów Rynku Pracy i w Referacie Poradnictwa Zawodowego.

#### **Ad.1 Przyznawanie przez starostę środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

W wyniku kontroli ustalono, iż w 2014 roku do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie wpłynęło 148 wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowania), spośród których 11 wniosków rozpatrzono odmownie z powodu:

- niespełnienia warunków ustawowych – 2 wnioski,
- braku doświadczenia i kwalifikacji – 4 wnioski,
- braku wymaganej ilości punktów wg przyjętych przez urząd kryteriów oceny wniosku – 1 wniosek,
- braku środków – 1 wniosek,
- innych przyczyn: brak przygotowania lokalu – 3 wnioski.

W ramach w/w wniosków zawarto 136 umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ( 1 osoba zrezygnowała z podpisania umowy), w tym: 53 umowy finansowane ze środków Funduszu Pracy – na kwotę: 914,7 tys. zł oraz 83 umowy współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na kwotę 1326,6 tys. zł.

W 2015 roku – do dnia 30.06.2015r. wpłynęło 66 wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, negatywnie zostało rozpatrzonych 18 wniosków z powodu:

- niespełnienia warunków ustawowych – 2 wnioski,

- braku wymaganej ilości punktów wg przyjętych przez urząd kryteriów oceny wniosku – 14 wniosków,
- innych przyczyn: brak lokalu, osoba wnioskująca o dofinansowanie, pomimo umówionego spotkania, nie stawiała się na rozmowę z członkami komisji – 2 wnioski.

W kontrolowanym okresie nie było odmów z uwagi na braki formalne znajdujące się we wnioskach, gdyż każdy wnioskodawca przed złożeniem dokumentów w sekretariacie ma wniosek sprawdzany przez pracownika merytorycznego i jest informowany o ewentualnych brakach w dokumentacji i dokumentach, które należy jeszcze dostarczyć do złożonego wniosku.

W 2015 roku zawarto 41 umów o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym: 12 umów finansowanych ze środków Funduszu Pracy – na kwotę: 241,5 tys. zł oraz 29 umów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na kwotę 373,5 tys. zł.

W okresie objętym kontrolą w Powiatowym Urzędzie Pracy obowiązywały wewnętrzne uregulowania dotyczące przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, ustalone kolejno zarządzeniami Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie: nr 2/2014 z dnia 18 lutego 2014r., nr 12/15 z dnia 20 marca 2015r., wprowadzające załącznikami do w/w zarządzeń „Zasady przyznawania bezrobotnemu na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundowania kosztów poniesionych przez pracodawcę na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie” – zwane w dalszej części („Zasadami przyznawania środków”). Były one upubliczniane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu. W zasadach ustalono warunki i kryteria przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz warunki poręczenia zwrotu tych środków.

Zasady przyznawania środków uwzględniały ocenę wniosków przez komisję, powołaną zarządzeniem nr 24/11 z dnia 1 września 2011 roku, przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie. Ocena zakładała przyznanie punktów wg poszczególnych kryteriów oceny. Przy przyznawaniu środków urząd kierował się w szczególności następującymi kryteriami: rodzajem planowanej działalności, przygotowaniem merytorycznym wnioskodawcy, stopniem przygotowania planowanej działalności, okresem pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych.

Ponadto celem uwiarygodnienia zaplanowanej przez osobę bezrobotną działalności gospodarczej, urząd wprowadził w zasadach i w kryteriach oceny, wymóg osobistego zgłoszenia się wnioskodawcy na wezwanie komisji, w celu dokonania prezentacji swojego przedsięwzięcia.

Ustalono, że w/w wewnętrzne uregulowania urzędu zgodne były z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r.

w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składane były w terminach naboru, ogłaszanych przez urząd. Ogłoszenia o naborze publikowano na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej urzędu.

Kontroli poddano:

- akta spraw dotyczących przyznania z Funduszu Pracy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o numerach:

CAZ.PR.5040-36/2014, CAZ.PR.5040-192/2014, CAZ.PR.5040-200/2014, CAZ.PR.5040-201/2014, CAZ.PR.5040-208/2014, CAZ.PR.5040-13/2015, CAZ.PR.5040-26/2015, CAZ.PR.5040-29/2015, CAZ.PR.5040-55/2014, CAZ.PR.5040-56/2014;

- akta zawierające pisma informujące o odmowie przyznania środków o numerach:

CAZ.PR.5040-32/15, CAZ.PR.5040-58/15, CAZ.PR.5040-221/14, CAZ.PR.5040-228/14;

- akta bezrobotnych o numerach:

65541, 66701, 59344, 58119, 67292, 61513, 66184, 61885, 66778, 58726, 26225, 65372, 67333, 42112.

Na podstawie analizy skontrolowanych akt stwierdzono, że:

- bezrobotni zamierzający podjąć działalność gospodarczą, składali do Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowania);
- wnioski o przyznanie dofinansowania były kompletne i zostały złożone zgodnie z § 6 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012r;
- przy przyznawaniu środków uwzględniano przepisy § 7 w/w rozporządzenia oraz regulacje wewnętrzne, określone w „Zasadach przyznawania środków”;
- wnioskodawcy otrzymywali pisemną informację dotyczącą sposobu rozpatrzenia wniosku, niezwłocznie po posiedzeniu komisji rozpatrującej wnioski (w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podawano jednocześnie przyczynę odmowy;
- bezrobotni otrzymywali środki na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie umów, zawartych ze Starostą Lubińskim, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z § 8 w/w rozporządzenia;
- zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków był weksel z poręczeniem udzielonym przez dwie osoby;
- dofinansowanie przyznawano w wysokości określonej w umowie, nie przekraczającej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zgodnie z art.46 ust.1 pkt.2 ustawy o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Przyznane kwoty dofinansowania były jednakowe i wynosiły w każdym przypadku 17 000 zł.

Bezrobotni, którym przyznano dofinansowanie, przedłożyli kompletne rozliczenia środków, w terminie wskazanym w umowie. Środki zostały przeznaczone na wydatki wyszczególnione we wniosku i w umowie o dofinansowanie, a przesunięcia środków pomiędzy pozycjami kosztorysu były zaakceptowane przez urząd. Zakupione wyposażenie pozostawało w ścisłym związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Monitorowanie prawidłowości wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej odbywało się poprzez: sprawdzanie wpisów w ewidencji działalności gospodarczej, weryfikowanie przedłożonych przez bezrobotnych dowodów zapłaty, egzekwowanie od bezrobotnych dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy tj. zaświadczeń z Urzędu Skarbowego o okresie figurowania w rejestrze podatników prowadzących działalność gospodarczą oraz zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz przeprowadzanie wizyt monitorujących w siedzibie firmy i miejscu prowadzenia działalności w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy.

W umowach o przyznanie środków zawarto zastrzeżenie o prawie urzędu do przeprowadzenia wizyty monitorującej w zakresie prawidłowości wykonania umowy. W treści umowy wskazano też przyczyny i tryb ewentualnego jej wypowiedzenia oraz żądania zwrotu przyznanego dofinansowania.

W zakresie realizacji przyznawania środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych oraz ich sposobu wydatkowania, nieprawidłowości nie stwierdzono.

## **Ad.2 Organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych.**

Zgodnie z zatwierdzonym przez Powiatową Radę Zatrudnienia „Podziałem środków finansowych Funduszu Pracy przeznaczonych na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej” pierwotny limit środków przeznaczonych na organizację prac interwencyjnych wynosił:

- w 2014 roku – 380 700 zł
- w 2015 roku – 1 067 200 zł.

Decyzje o zmianach zaplanowanych środków na realizację programów związanych z aktywizacją osób bezrobotnych podejmowane są w trakcie spotkania dyrektora urzędu, kierowników komórek realizujących merytorycznie zadania oraz pracownika księgowości. Odbywa się wówczas analiza

środków zaangażowanych i wydatkowanych oraz dokonywane są „przesunięcia” limitów pomiędzy poszczególnymi zadaniami.

Faktycznie wydatkowana kwota na organizację prac interwencyjnych ze środków Funduszu Pracy wyniosła:

- w 2014 roku – 517 900 zł
- w 2015 roku - do dnia 30 czerwca – 441 600 tys. zł.

Informacja o wysokości środków finansowych przyznanych w danym roku jest dostępna na stronie internetowej urzędu z chwilą otrzymania decyzji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Do wiadomości podawany jest również zatwierdzony przez Powiatową Radę Zatrudnienia:

- podział środków finansowych Funduszu Pracy przeznaczonych na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej,
- plan aktywizacji osób bezrobotnych - klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie.

W 2014 roku wnioski o organizację prac interwencyjnych rozpatrywane były na podstawie obowiązujących przepisów, tj.:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- rozporządzenia MPiPS z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. Nr 5, poz.25),
- rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864).

W 2015 roku do dnia 30 czerwca, wnioski o organizację prac interwencyjnych rozpatrywane były na podstawie powyższych przepisów oraz na podstawie „Zasad przyznawania pracodawcy refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych”, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 2/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie z dnia 13 stycznia 2015r.

Wnioski o organizację prac interwencyjnych zawierały informacje i dane wymagane przepisami w/w rozporządzeniami MPiPS, tj.: nazwę pracodawcy, REGON, numer NIP, formę organizacyjno – prawną prowadzonej działalności. Do każdego wniosku załączone było oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, składek ZUS i innych dani publicznych oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Wnioskodawca wskazywał liczbę osób proponowanych do zatrudnienia, wymagane kwalifikacje, rodzaj wykonywanej pracy, wysokość proponowanego wynagrodzenia oraz proponowaną stawkę refundacji części kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem osób bezrobotnych.

Złożone wnioski rozpatrywane były niezwłocznie, a wnioskodawcy powiadamiani byli o sposobie ich rozpatrzenia w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku niekompletnie lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku urząd pracy informował pracodawcę telefonicznie, co dokumentowano poprzez sporządzenie notatki służbowej. Sytuacje takie występowały sporadycznie, ponieważ przed formalnym złożeniem wniosku pracodawca konsultował z pracownikiem merytorycznym poprawność wypełnionego wniosku i złożenia obowiązujących załączników.

W 2014 roku złożono 114 wniosków o organizację prac interwencyjnych, pozytywnie rozpatrzono 110 wniosków, 4 wnioski zostały rozpatrzone negatywnie z powodu niespełnienia warunków określonych w rozporządzeniu MPiPS oraz z uwagi na wyczerpanie środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel. Podpisano 104 umowy o organizację prac interwencyjnych, w tym: 19 umów podpisano w ramach dodatkowych środków uzyskanych z projektu systemowego „CUD – Chcę – Umiem – Działam”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku 6 pracodawców zrezygnowało z podpisania umowy. W ramach podpisanych umów zatrudniono łącznie 140 osób bezrobotnych, w tym 31 w ramach projektu CUD.

W 2015 roku do dnia 30 czerwca złożono 106 wniosków o organizację prac interwencyjnych, pozytywnie rozpatrzono 105 wniosków, 1 wniosek został rozpatrzony negatywnie z uwagi na wcześniej rozpatrzone pozytywnie trzy wnioski, które dotyczyły tego samego pracodawcy. Podpisano 85 umów (5 pracodawców zrezygnowało z podpisania umowy) na zatrudnienie 97 osób bezrobotnych.

Umowy w sprawie organizowania prac interwencyjnych zawierały elementy określone w obowiązujących rozporządzeniach MPiPS, w szczególności: liczbę bezrobotnych i okres zatrudnienia, rodzaj i miejsce wykonywania pracy, terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne, obowiązek informowania o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów wynikających z zawartej umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości wypłaconej pomocy w przypadku niedotrzymania warunków umowy. Po zakończonym okresie refundacji pracodawca otrzymywał korektę zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w przypadku, gdy kwota faktycznie wypłaconych refundacji różniła się od kwoty określonej w zaświadczeniu wydanym w dniu podpisania umowy.

W roku 2014 urząd zawarł 45 umów dla 59 osób dotyczących zatrudnienia pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz w bardzo niekorzystnej sytuacji, zgodnie



z obowiązującymi wówczas przepisami: art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz z art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE)nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. W 2015 roku do dnia 30 czerwca urząd nie podpisał takich umów.

Do szczegółowej kontroli pobrano po 4 teczki zawierające dokumentację dotyczącą prac interwencyjnych z 2014 i 2015 roku. Łączna wartość skontrolowanych umów wyniosła: 31 188,08 zł Teczki oznaczone są symbolem CAZ PR 5051:

- **umowa nr 4/2014**, zawarta w dniu 31.01.2014r. – zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych od 01.02.2014r. do 31.01.2014r. na stanowisku projektanta ceramiki – przedstawiciel handlowy, wynagrodzenie do refundacji w wysokości 750 zł, okres refundacji od 01.02.2014 do 31.07.2014r.,
- **umowa nr 11/2014**, zawarta w dniu 06.03.2014r. – zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych od 10.03.2014r. do 09.03.2014r. na stanowisku sprzedawcy, wynagrodzenie do refundacji w wysokości 800 zł, okres refundacji od 10.03.2014 do 09.03.2015r.,
- **umowa nr 12/2014**, zawarta w dniu 10.03.2014r. – zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych od 10.03.2014r. do 09.03.2014r. na stanowisku sprzedawcy, wynagrodzenie do refundacji w wysokości 800 zł, okres refundacji od 10.03.2014 do 09.03.2015r.,
- **umowa nr 80/2014**, zawarta w dniu 29.09.2014r. – zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych od 01.10.2014r. do 30.06.2015r. na stanowisku sprzedawcy, wynagrodzenie do refundacji w wysokości 700 zł, okres refundacji od 01.10.2014 do 31.03.2015r. – pismem z dnia 29.01.2015r. wypowiedziano umowę w związku z niedotrzymaniem jej warunków – rozwiązaniem umowy o pracę z dniem 03.01.2015r. ze skierowanym bezrobotnym – wg okazanych dokumentów w dniu 03.03.2015r. na konto urzędu wpłynęły środki przypisane do zwrotu,
- **umowa nr 1/2015**, zawarta w dniu 26.01.2015r. – zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych od 26.01.2015r. do 25.10.2015r. na stanowisku pracownika I stopnia /w administracji samorządowej/, wynagrodzenie do refundacji w wysokości 700 zł, okres refundacji od 26.01.2015 do 25.07.2015r.,
- **umowa nr 2/2015**, zawarta w dniu 21.01.2015r. – zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych od 21.01.2015r. do 20.07.2016r. na stanowisku menadżer restauracji, wynagrodzenie do refundacji w wysokości 700 zł, okres refundacji od 21.01.2015 do 20.01.2016r.,
- **umowa nr 3/2015**, zawarta w dniu 30.01.2015r. – zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych od 01.02.2015r. do 31.07.2016r. na stanowisku

specjalista ds. sprzedaży, wynagrodzenie do refundacji w wysokości 800 zł, okres refundacji od 01.02.2015r. do 31.01.2016r.,

- **umowa nr 4/2015**, zawarta w dniu 30.01.2015r. – zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych od 01.02.2015r. do 31.07.2016r. na stanowisku referenta ds. technicznych, wynagrodzenie do refundacji w wysokości 700 zł, okres refundacji od 01.02.2015r. do 31.01.2016r.

W teczkach znajdowała się następująca dokumentacja:

- wniosek o organizację prac interwencyjnych wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami,
- pismo informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku,
- umowa o zorganizowanie prac interwencyjnych,
- zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis,
- kserokopia karty rejestracyjnej i skierowanie do pracy osoby bezrobotnej,
- umowa o pracę,
- wnioski pracodawcy o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych bezrobotnych,
- kopie list wypłat zatrudnionych bezrobotnych,
- kopie deklaracji ZUS DRA, potwierdzenie opłaty składek ZUS,
- kopie zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy.

Kontrola/monitoring zawartych umów o organizowanie prac interwencyjnych dokonywana była na bieżąco, poprzez analizę składanych wniosków o refundację z tytułu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych oraz załączników określonych w zawartej z organizatorem prac interwencyjnych umowie, tj.: list obecności, list płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia, deklaracji ZUS RCA/DRA, potwierdzeń opłacania składek do ZUS. Pracownik urzędu przeprowadził również wizyty monitorujące u pracodawców. W roku 2014 przeprowadzono 8 wizyt, w 2015 roku do końca miesiąca czerwca – 3 wizyty.

Monitorowanie utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne następowało na podstawie przedstawionej przez pracodawcę umowy o pracę, zawartej na wymagany okres, wynikający z zapisów w umowie oraz poprzez sprawdzanie czy osoba skierowana w ramach podpisanej umowy nie figuruje w ewidencji osób bezrobotnych. Od czerwca br. pracodawcy przedstawiają raport ZUS U1, potwierdzający podleganie ubezpieczeniu osoby zatrudnionej.

W okresie objętym kontrolą nie zawierano umów o jednorazową refundację kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego

bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, nie było również złożonych wniosków pracodawców.

W roku 2014 urząd pracy wypowiedział jedną umowę o zorganizowanie prac interwencyjnych z żądaniem zwrotu wypłaconej pomocy. Powodem wypowiedzenia było zwolnienie skierowanej osoby bezrobotnej przez pracodawcę i jego rezygnacja z kontynuowania podpisanej umowy. Pracodawca zwrócił żadaną przez urząd kwotę – dowód wpływu środków na konto urzędu okazano kontrolującemu do wglądu. W I półroczu 2015r do dnia kontroli, nie wystąpiły przypadki naruszenia lub niewywiązywania się przez pracodawców z warunków umowy o organizowanie prac interwencyjnych.

W zakresie sposobu organizacji i finansowania prac interwencyjnych nieprawidłowości nie stwierdzono.

### **Ad.3 Organizowanie i finansowanie szkoleń.**

Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie realizował organizację szkoleń na podstawie art.:40 – do art.43 oraz art.66 k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), zwaną w dalszej części ustawą oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 177, poz.1193 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r.w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz.667 ).

W okresie objętym kontrolą obowiązywały również wewnętrzne uregulowania, wprowadzone zarządzeniami Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie, w zakresie finansowania szkoleń, egzaminów, licencji, studiów podyplomowych i pożyczek szkoleniowych:

- Zasady organizacji szkoleń – Zarządzenie Nr 15/11 z dnia 26 kwietnia 2011r., które straciło moc prawną na rzecz Zarządzenia Nr 3/14 z dnia 18 lutego 2014r., a następnie Zarządzenia Nr 11/14 z dnia 10 września 2014r.,
- Zasady udzielania pożyczki szkoleniowej – Zarządzenie Nr 15/11 z dnia 26 kwietnia 2011r., które straciło moc prawną na rzecz Zarządzenia Nr 17/2015 z dnia 16 kwietnia 2015r.,
- Zasady finansowania studiów podyplomowych – Zarządzenie Nr 15/11 z dnia 26 kwietnia 2011r., które straciło moc prawną na rzecz Zarządzenia Nr 21/2015 z dnia 29 kwietnia 2015r.,
- Zasady finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji - Zarządzenie Nr 15/11 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie z dnia 26 kwietnia 2011r., które straciło moc prawną na rzecz Zarządzenia Nr 22/2015 z dnia 29 kwietnia 2015r.

Ponadto Zarządzeniem Nr 17/11 10/14 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie z dnia 24 sierpnia 2011 została powołana Komisja ds. rozwoju zawodowego. Wymienione zarządzenie straciło moc prawną na rzecz Zarządzenia Nr 10/14 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie z dnia 10 września 2014r. Zadaniem powyższej komisji jest opiniowanie zasadności zastosowania danej usługi lub instrumentu oraz kwalifikowanie kandydatów na szkolenia grupowe.

Organizacja szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubinie, w kontrolowanym okresie realizowana była poprzez szkolenia zlecane instytucjom szkoleniowym dla grup osób uprawnionych, kierowanych przez urząd pracy, zwanych dalej „szkoleniami grupowymi”, szkolenia wskazane przez osoby uprawnione, w tym: finansowanie kosztów egzaminów, poprzez przyznawanie i realizację bonu szkoleniowego, (o którym mowa w art. 66k w/w ustawy) oraz szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

W kontrolowanym okresie osoby bezrobotne nie wnioskowały o przyznanie pożyczki szkoleniowej. Również pracodawcy nie składali wniosków o zorganizowanie szkoleń na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej.

W planie aktywizacji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie na 2014 rok i 2015 rok, z uwagi na ograniczone środki, otrzymane w ramach limitu Funduszu Pracy z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, nie przewidziano finansowania studiów podyplomowych. W planie dokonano zapis, iż w przypadku pozyskania przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie dodatkowych środków finansowych w ramach programów i projektów, dopuszcza się możliwość realizacji w/w formy wsparcia.

W 2014 roku urząd sporządził plan szkoleń wraz z wymaganymi informacjami, który został umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w siedzibie na tablicy ogłoszeń.

W 2015 roku w planie szkoleń, z uwagi na brak efektywności zatrudnieniowej po szkoleniach grupowych, przewidziano do realizacji jedno szkolenie grupowe finansowane ze środków Funduszy Europejskich Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w zakresie Programu Adaptacji Zawodowej pn.: „Operator maszyn górniczych w podziemnych zakładach górniczych”, po którym uczestnicy szkoleń mają uprawdopodobnienie zatrudnienia w KGHM Polska Miedź S.A. Jest ono przewidziane do realizacji w okresie wrzesień / październik 2015 roku.

Dodatkowo w planie szkoleń zaplanowano dwa szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy dla 28 osób.

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie sporządził listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, z wykorzystaniem wskazań zawartych w § 66.1. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.

z 2014r., poz.667 ). Zgodnie z wymogami obowiązujących w kontrolowanym okresie przepisów, tj. § 66 ust.2 i § 84 w/w rozporządzenia oraz § 71ust.2 i § 84 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 177, poz.1193 z późn. zm.), urząd sporządzał wykaz potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz dokonywał analiz skuteczności i efektywności organizacji szkoleń.

Wybór instytucji szkoleniowej do dnia 17.04.2014r. dokonywany był w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej, wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro”. Regulamin wprowadzony został Zarządzeniem Nr 10/13 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie z dnia 24.10.2013r.

Od dnia 17.04.2014r wybór instytucji szkoleniowej następował w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30.000 EURO”, który wprowadzony został Zarządzeniem Nr 7/14 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie z dnia 17.04.2014 r.

Najczęściej występujące koszty szkoleń są wartościami zawierającymi się w kwocie od 1 000 do 6 000 złotych. Szczegółowa procedura udzielania zamówienia publicznego o wartości powyżej 5 000 PLN do 30.000 PLN złotych, zawarta jest w §6 w/w regulaminu. Wyboru instytucji szkoleniowych podlegających ocenie, dokonuje się spośród wszystkich aktualnych ofert instytucji szkoleniowych działających na rynku, za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej, faksu, pisemnie lub poprzez portale internetowe, zapraszając do składania ofert co najmniej 3 wykonawców realizujących dostawę towarów, świadczących usługi lub wykonujących roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Dowody rozeznania ceny i jakości przedmiotu zamówienia przechowywane są w aktach szkoleń. Zamówienia udziela się wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, biorąc pod uwagę kryteria określone § 69 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy tj.: zakres szkolenia, jakość programu szkolenia, certyfikaty jakości dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry, wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia, rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, koszty szkolenia.

W 2014 roku Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie przeszkolił łącznie 207 osoby, w tym: w ramach szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione – 103 osób.

w ramach bonów szkoleniowych – 16 osób

w ramach szkoleń grupowych – 60 osób

w ramach szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy – 28 osób

Szkolenia wskazane przez osoby uprawnione w 2014 roku finansowane były z:

- Funduszu Pracy w kwocie 154 041,00 zł.
- Rezerwy Ministra dla osób poniżej 25 roku życia w kwocie 12 095,00 zł.
- Rezerwy Ministra dla osób spełniających warunki art. 49 ustawy w kwocie – 17 950,00zł.
- Rezerwy Ministra dla osób poniżej 30 roku życia w kwocie 51 524,00 zł.
- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w kwocie 7 203,00 zł.
- projektu systemowego „Chcę – Umiem - Działam”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013, Priorytet VI, Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.3. w kwocie 8 367,30 zł.

Szkolenia grupowe w 2014 roku finansowane były z projektu systemowego „Chcę - Umiem – Działam”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013, Priorytet VI, Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.3. w kwocie 165 183,62 zł. oraz ze środków Rezerwy Ministra dla osób pomiędzy 30 a 50 rokiem życia w kwocie 13 300,19 zł.

W roku 2015 do dnia 30 czerwca zostało przeszkolonych 56 osób bezrobotnych w ramach szkoleń wskazanych, przyznano 14 bonów szkoleniowych w ramach których zorganizowano 16 szkoleń dla 14 osób bezrobotnych oraz przeszkolono w ramach szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy – 14 osób. Łącznie przeszkolono 84 osoby.

Na organizację szkoleń w 2015 roku poniesiono łączne koszty w wysokości 235 003,55 zł, w tym na organizację szkoleń wskazanych: 176 609,16 zł, na organizację szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy w kwocie 9 505,02 zł. ze środków programu regionalnego dla osób długotrwale bezrobotnych.

Do kontroli pobrano:

- akta szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione:
  - rok 2014: CAZ.PZ.5024-1/2014, CAZ.PZ.5024-2/2014, CAZ.PZ.5024-3/2014, CAZ.PZ.5024-4/2014, CAZ.PZ.5024-5/2014, CAZ.PZ.5024-6/2014,
  - rok 2015: CAZ.PZ.5024-1/2015, CAZ.PZ.5024-2/2015, CAZ.PZ.5024-3/2015, CAZ.PZ.5024-4/2015, CAZ.PZ.5024-5/2015,
- akta skierowanych bezrobotnych, na szkolenia wskazane o numerach:
  - rok 2014: 080813/00002, 090713/00004, 181113/00006, 170913/00006, 250705/0122,
  - rok 2015: 301110/00010, 090115/00005, 050914/00001, 120115/00001, 281114/00003,
- akta szkolenia grupowego „Kierowca wózków widłowych z napędem silnikowym plus bezpieczna wymiana butli gazowych”: CAZ-PZ-5025-11/2014
- akta skierowanych bezrobotnych na szkolenie grupowe o numerach:190705/0001, 031014/00005, 140308/0001, 200905/0018, 281010/00008, 110106/0007, 250612/00009, 010814/00008, 250705/0076, 041005/0008, 281005/0017, 230805/0028, 091105/0015,
- akta bonów szkoleniowych wydanych dla osób bezrobotnych o numerach:
  - w roku 2014:
  - 160514/00001 do zawartej umowy Nr CAZ.PZ.5029-II-93/14,

- 070714/00006 do zawartej umowy Nr CAZ.PZ.5029-II-87/14,
  - 180313/00002 do zawartej umowy Nr CAZ.PZ.5029-II-83/14,
  - 290413/00015 do zawartej umowy Nr CAZ.PZ.5029-II-84/14,  
w roku 2015:
  - 170909/0001 do zawartej umowy Nr CAZ.PZ.5030-18/15,
  - 080310/00002 do zawartej umowy Nr CAZ.PZ.5030-16/15,
  - 120314/00002 do zawartej umowy Nr CAZ.PZ.5030-30/15,
  - 020310/0011 do zawartej umowy Nr CAZ.PZ.5030-29/15,
- wnioski o skierowanie na wskazane szkolenie ( w tym w ramach bonów szkoleniowych) negatywnie rozpatrzone o numerach:  
CAZ-PZ-5024-3/2014, CAZ-PZ-5024-4/2014, CAZ-PZ-5024-1/2015, CAZ-PZ-5024-8/2015,  
CAZ-PZ-5022-1/2014, CAZ-PZ-5022-6/2015, CAZ-PZ-5024-III-3/2014, CAZ-PZ-5024-III-4/2014.

Procedura w/w szkoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaga złożenia przez osobę bezrobotną wniosku o skierowanie na szkolenie wraz z uzasadnieniem celowości tego szkolenia. W kontrolowanych sprawach były to oświadczenia pracodawców o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej, po ukończeniu wskazanego szkolenia.

Procedura doboru jednostek szkoleniowych realizowana była w sposób opisany powyżej i odzwierciedlona była w dokumentacji. Akta szkoleń zawierały również wszystkie wymagane dokumenty, dotyczące poszczególnych etapów szkolenia, tj.: wnioski o skierowanie na szkolenie wskazane, wnioski o przyznanie bonu szkoleniowego, bon szkoleniowy z ustalonym terminem ważności, skierowanie do doradcy zawodowego, zapytania e-mail wysłane do ośrodków szkoleniowych w sprawie organizacji szkolenia oraz przedstawienia oferty szkoleniowej, rozeznanie rynku pod względem wyboru ośrodka szkoleniowego, oferty szkoleniowe ośrodków, protokół z wyboru ośrodka szkoleniowego, umowę szkoleniową zawartą pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Lubinie, a instytucją szkoleniową, skierowanie na szkolenie wraz z informacją o prawach i obowiązkach osoby kierowanej na szkolenie, kserokopie dziennika zajęć ze szkolenia, zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, ankiety uczestników szkolenia, kserokopie faktury za wykonanie usługi, analizę skuteczności i efektywności szkolenia oraz analizę wyniku ankiety po szkoleniu. W przypadku niezbędnych badań lekarskich, wydawano stosowne skierowania, a koszty badań pokrywał urząd.

Umowa szkoleniowa zawierała wszystkie wymagane elementy określone w obowiązujących przepisach rozporządzenia. Do umowy załączany był:

- program szkolenia, zawierający wymagane dane,
- wzór listy obecności na szkoleniu,
- wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,

- ankieta służąca do oceny szkolenia,
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestnika szkolenia i odbioru zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

Koszt poszczególnych, skontrolowanych szkoleń wskazanych nie przekroczył w danym roku wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku szkoleń w ramach bonów szkoleniowych - 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego.

Każda osoba wnioskująca o skierowanie na szkolenie była pisemnie informowana o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podawano jednocześnie przyczynę odmowy. W zbadanych sprawach odmowne rozpatrzenie wniosku przez urząd w zakresie skierowania na szkolenie, było zasadne, w każdym przypadku.

Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie monitoruje przebieg szkoleń przeprowadzanych przez instytucje szkoleniowe zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/11 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie z dnia 26 kwietnia 2011r. w sprawie procedury przeprowadzania monitoringu umów cywilno – prawnych. Monitoring dokonywany jest przez upoważnionych przez dyrektora urzędu, pracowników urzędu pracy, którzy zobowiązani są do przeprowadzenia w trakcie roku kalendarzowego monitoringu minimum 10% podpisanych w ramach poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy umów cywilno – prawnych. Szkolenia monitorowane były przez doradcę klienta – pośrednika pracy Panią Katarzynę Butkiewicz, która jest upoważniona do przeprowadzania wizyt monitorujących. Z przeprowadzonych wizyt monitorujących szkolenie, sporządzany jest protokół. W kontrolowanym okresie dokonano 32 wizyty, w wyniku których nie wniesiono żadnych uwag i zastrzeżeń, co do realizacji szkoleń.

W zakresie sposobu organizacji, realizacji i finansowania szkoleń dla osób bezrobotnych nieprawidłowości nie stwierdzono.

### **Pouczenie**

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Maria Kopyszyńska*  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
PRACY

*Agnieszka Piątkiewicz*