



PS-P.862. 56 .2015.UR

Pani
Irena Balikowska
Dyrektor Powiatowego Urzędu
Pracy
w Ząbkowicach Śląskich

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 10 do 16 września 2015r., działając na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 149 z późn. zm.), zespół kontrolny z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Urszula Rosiak – starszy inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu)

Agnieszka Skrzepińska – starszy inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich w następującym zakresie:

1. przyznawania przez starostę środków na podjęcie działalności gospodarczej,
2. organizowania i finansowania prac interwencyjnych,
3. organizowania i finansowania szkoleń.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 23 czerwca 2015r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na II półroczu 2015 roku.

W okresie objętym kontrolą, funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnili:

- Pani Irena Balikowska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich

Osoby odpowiedzialne za wykonywanie kontrolowanych zadań w okresie objętym kontrolą:

- Pani Donata Ignasiak - Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ),
- Pani Anna Maciak – starszy inspektor, specjalista ds. rozwoju zawodowego w CAZ,
- Pani Joanna Juszcak – specjalista ds. programów (od 01.03.2014r. do 17.08.2015r. zwolnienie lekarskie i urlop macierzyński),

- Pani Magdalena Krupińska – specjalista ds.rozwoju zawodowego,
- Pani Marzena Grzegorzyn – pomoc administracyjna , zatrudniona na podstawie umowy na zastępstwo w CAZ (od 01.04.2014r. do 14.08.2015r.), obecnie zatrudniona w dziale finansowo – księgowym,
- Pani Aleksandra Papińska – specjalista ds. programów w CAZ,
- Pani Agnieszka Witsanko – specjalista ds.programów w CAZ,
- Pani Joanna Pińczuk – specjalista ds. rozwoju zawodowego (urlop macierzyński i rodzicielski od dnia 28.09.2013 r. do 26.09.2014r.),
- Pani Anna Kindel - specjalista ds. rozwoju zawodowego.

Postępowaniem kontrolnym objęto rok 2014 oraz rok 2015 do dnia 30 czerwca.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie następujących przepisów prawnych:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457 z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 177, poz.1193 z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz.667),
5. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2009r., Nr 5, poz. 25),
6. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864),
7. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz.404 z późn. zm.),

8. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
9. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
10. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014r., poz.121 z późn.zm.)

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**. Powyższa ocena wynika z ustaleń, zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia ogólne

Jak ustalono na podstawie sprawozdania MPiPS - 01, na dzień 30 czerwca 2015 roku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich zarejestrowanych było ogółem 3340 osób bezrobotnych, w tym: 1601 kobiet oraz 664 osoby z prawem do zasiłku. Wśród ogółu zarejestrowanych bezrobotnych – 2 774 osób, to bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Zadania objęte kontrolą realizowane były w Centrum Aktywizacji Zawodowej.

Ustalenia szczegółowe

Ad.1 Przyznawanie przez starostę środków na podjęcie działalności gospodarczej.

W wyniku kontroli ustalono, iż w 2014 roku do Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich wpłynęły 232 wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowania), spośród których 26 rozpatrzono negatywnie, 18 wniosków zostało wycofanych przez wnioskodawców, 5 wniosków, które zostały złożone w miesiącu grudniu 2014r., zostało rozpatrzonych pozytywnie w 2015 roku.

Przyczyny negatywnego rozpatrzenia 26 wniosków:

- niespełnienie warunków do udziału w projekcie finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego – 7 wniosków,
- niespełnienia warunków ustawowych – 4 wnioski,
- opinia negatywna komisji ds. opiniowania wniosków – 1wniosek,
- nieuzupełnienie brakujących dokumentów w terminie – 13 wniosków,
- nieprzystosowanie lokalu do profilu działalności gospodarczej – 1 wniosek.

W ramach w/w wniosków zawarto 183 umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym: 36 umów finansowanych ze środków Funduszu Pracy – na kwotę: 686 116,04 zł oraz 147 umów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) - Projekt „Droga do sukcesu”, na kwotę 2 755 000,00 zł.

W 2014 roku urząd wypowiedział 2 umowy dotyczące przyznania jednorazowo środków na działalność gospodarczą, zawarte w tym okresie. Przyczyną wypowiedzenia umów było nierozliczenie wydatkowanych przez bezrobotnego środków na podjęcie działalności gospodarczej. Pierwsza z wypowiedzianych umów została skierowana na drogę postępowania sądowego i środki zostały zwrócone w całości wraz z należnymi kosztami przez poręczyciela. Należności wynikające z drugiej z wypowiedzianych umów zostały spłacone przez poręczycieli.

W 2015 roku – do dnia 30.06.2015r. wpłynęło 126 wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, negatywnie zostało rozpatrzonych 49 wniosków, 2 wnioski zostały wycofane z uwagi na rezygnację wnioskodawców, 34 wnioski pozostawały w trakcie rozpatrywania.

Przyczyny negatywnego rozpatrzenia 49 wniosków:

- niespełnienie warunków ustawowych – 1 wniosek,
- niespełnienie warunków do udziału w projekcie finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego – 2 wnioski,
- brak środków finansowych – 46 wniosków.

Zawarto 41 umów (do dnia 30.06.2015 r.) o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym 34 umowy ze środków Funduszu Pracy na kwotę 643 947,00 zł oraz 7 umów na kwotę 133 000,00 zł ze środków EFS w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie ząbkowickim (I)”.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały wewnętrzne uregulowania dotyczące przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, ustalone kolejno zarządzeniami Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich: nr 1/2014 z dnia 2 stycznia 2014 roku, nr 1/2015 z dnia 2 stycznia 2015r., wprowadzające „Zasady w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich” – zwane w dalszej części „Zasadami przyznawania środków”. Były one dostępne w siedzibie urzędu w Ząbkowicach Śląskich oraz w filii urzędu w Ziębicach na stanowiskach pracowników merytorycznych. Informacja o obowiązujących regulacjach podawana była do wiadomości na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu. W zasadach ustalono warunki przyznawania środków, procedurę oceny wniosków,

dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, procedurę zawarcia i realizacji umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Powyższe uregulowania zgodne były z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem.

W 2014 roku „Zasady przyznawania środków” przewidywały ocenę wniosków również przez „Komisję ds. opiniowania wniosków o organizację prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy”, zwaną w dalszej części „Komisją ds. opiniowania wniosków”, powołaną zarządzeniem nr 1/2012 z dnia 18 stycznia 2012 roku, przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich. Ocena dokonywana była w oparciu o kryteria punktowe oceny formalnej i merytorycznej.

Zarządzeniem nr 10/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich z dnia 31.12.2014 roku została rozwiązana w/w „Komisja ds. opiniowania wniosków”.

Zgodnie z „Zasadami przyznawania środków” obowiązującymi w 2015 roku, ocena wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywana jest bez opinii członków komisji. Każdy wniosek opiniowany jest przez doradcę klienta, doradcę zawodowego, pracownika merytorycznego, a następnie przez rewidenta wewnętrznego urzędu oraz kierownika lub zastępcę kierownika CAZ. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu, bądź nie uwzględnieniu wniosku podejmuje Dyrektor Urzędu.

Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składane były w terminach naboru, ogłaszanych przez urząd, z chwilą posiadania wolnych środków finansowych. Ogłoszenia o naborze publikowano na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej urzędu. W ogłoszeniu o naborze zawarte były następujące informacje:

- termin składania wniosków,
- źródło finansowania,
- wysokość dotacji,
- kto może ubiegać się o środki (w zależności od wymagań danego programu).

Wnioski o przyznanie dofinansowania składane były bezpośrednio u pracownika merytorycznego lub w sekretariacie urzędu. Każdy złożony wniosek rejestrowany był w rejestrze papierowym oraz elektronicznym.

Wnioskodawca miał możliwość uzupełnienia braków formalnych w złożonym wniosku w terminie do 7 dni od daty otrzymania pisma informującego.

W urzędzie pracy prowadzony jest jeden wspólny rejestr zawieranych umów o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej na dany rok. W rejestrze rejestrowane są umowy z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego. Do kontroli pobrano po 5 pierwszych zawartych umów w 2014 i w 2015 roku, finansowanych ze środków Funduszu Pracy na łączną kwotę 190 000,00 zł.

W 2015 roku pierwsze zawarte umowy (numeracja od 1 do 5) były finansowane z Funduszu Pracy, natomiast w 2014 roku pierwsze zawarte umowy finansowane były ze środków EFS.

Skontrolowano:

- dokumentację zawartych umów o numerach:

122/2014 z dnia 17.10.2014r., 128/2014 z dnia 27.10.2014r., 137/2014 z dnia 17.11.2014r., 143/2014 z dnia 25.11.2014r., 151/2014 z dnia 03.12.2014r., 1/2015 z dnia 19.01.2015r., 2/2015 z dnia 19.01.2015r., 3/2015 z dnia 20.01.2015r., 4/2015 z dnia 21.01.2015r., 5/2015 z dnia 22.01.2015r.,

- akta bezrobotnych o numerach:

100214/00005, 160200/0016, 260603/0020, 210113/00004, 010814/00008, 270999/0017, 111005/0008, 151003/0003, 040310/00003, 050707/4550.

- wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrzone negatywnie o numerach:

17/2014 z dnia 21.01.2014r., 26/2014 z dnia 28.01.2014r., 43/2014 z dnia 10.02.2014r., 63/2014 z dnia 13.02.2014r., 190/2014 z dnia 25.09.2014r., 8/2015 z dnia 03.02.2015r., 14/2015 z dnia 06.02.2015r., 15/2015 z dnia 06.02.2015r., 20/2015 z dnia 06.02.2015r., 26/2015 z dnia 10.02.2015r.

Na podstawie analizy skontrolowanych akt stwierdzono, że:

- bezrobotni zamierzający podjąć działalność gospodarczą, składali do Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowania);
- wnioski o przyznanie dofinansowania były kompletne i zostały złożone zgodnie z § 6 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012r.;
- przy przyznawaniu środków uwzględniano przepisy § 7 w/w rozporządzenia oraz regulacje wewnętrzne, określone w „Zasadach przyznawania środków”;
- wnioskodawcy otrzymywali pisemną informację dotyczącą sposobu rozpatrzenia wniosku, w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podawano jednocześnie przyczynę odmowy;

- bezrobotni otrzymywali środki na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie umów, zawartych ze Starostą Powiatu Ząbkowice Śląskie, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z § 8 w/w rozporządzenia;
- zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków był w 9 przypadkach: weksel z poręczeniem dwóch osób, w 1 przypadku: weksel z poręczeniem plus akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (umowa nr 5/2015),
- dofinansowanie przyznawano w wysokości określonej w umowie, nie przekraczającej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zgodnie z art.46 ust.1 pkt.2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Przyznane kwoty dofinansowania w badanych sprawach były jednakowe i wynosiły w każdym przypadku 19 000 zł.

Bezrobotni, którym przyznano dofinansowanie, przedłożyli kompletne rozliczenia środków, w terminie wskazanym w umowie. Środki zostały przeznaczone na wydatki wyszczególnione we wniosku i w umowie o dofinansowanie. Zakupione wyposażenie pozostawało w ścisłym związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Monitorowanie prawidłowości wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej odbywało się poprzez:

- sprawdzanie wpisów w ewidencji działalności gospodarczej,
- weryfikowanie przedłożonych przez bezrobotnych dowodów zapłaty,
- egzekwowanie od bezrobotnych dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, tj. zaświadczeń z Urzędu Skarbowego o okresie figurowania w rejestrze podatników prowadzących działalność gospodarczą oraz zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym ,
- przeprowadzanie wizyt monitorujących w siedzibie firmy i miejscu prowadzenia działalności w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy.

W wątpliwych przypadkach (np. posiadanie nieprzystosowanego lokalu, możliwość prowadzenia działalności w lokalu przed otrzymaniem dotacji, możliwość przejęcia działalności) wizyta dokonywana była jeszcze przed rozpatrzeniem wniosku.

W umowach o przyznanie środków zawarto zastrzeżenie o prawie urzędu do przeprowadzenia wizyty monitorującej w zakresie prawidłowości wykonania umowy. W treści umowy wskazano też przyczyny i tryb ewentualnego jej wypowiedzenia oraz żądania zwrotu przyznanego dofinansowania.

W badanych sprawach w 3 przypadkach dokonano wizyty monitorującej: dotyczy to umowy nr: 128/2014, 143/2014 i 151/2014. - nie stwierdzono naruszenia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą warunków zawartej umowy.

W zakresie przyznawania środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych oraz sposobu ich wydatkowania, nieprawidłowości nie stwierdzono.

Ad.2 Organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych.

W wyniku kontroli ustalono, iż w 2014 roku do Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich wpłynęło 55 wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych w ramach 70 stanowisk pracy. Wszystkie wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie i zawarto 51 umów o zorganizowanie prac interwencyjnych, w ramach których skierowano 66 osób bezrobotnych. Różnica pomiędzy liczbą złożonych wniosków, a liczbą zawartych umów wynikała z rezygnacji pracodawców z realizacji wniosków (4 rezygnacje na 4 stanowiska pracy.) Wydatkowana kwota na organizację prac interwencyjnych w 2014 roku wyniosła: 497 527,74 zł, w tym z Funduszu Pracy: 413 373,78 zł.

Do dnia 30 czerwca 2015 roku złożonych zostało 48 wniosków o organizację prac interwencyjnych, na 66 stanowisk pracy. Zawarte zostały 34 umowy o organizację prac interwencyjnych, w ramach których skierowano 55 osób bezrobotnych. Pozostałe 14 wniosków zostało rozpatrzonych po dniu 30 czerwca 2015 roku. Łączna kwota wydatkowanych środków z Funduszu Pracy na finansowanie prac interwencyjnych do dnia 30 czerwca 2015 roku wyniosła: 250 584,17 zł.

W zakresie kontrolowanego zagadnienia, w okresie objętym kontrolą obowiązywały następujące przepisy wewnętrzne:

- zarządzenie Nr 1/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich z dnia 18 stycznia 2012 roku w sprawie powołania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śl. komisji ds. opiniowania wniosków o organizację prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy,
- zarządzenie Nr 10/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich z dnia 31 grudnia 2014 roku w sprawie rozwiązania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śl. komisji ds. opiniowania wniosków o organizację prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

Informacje o organizowaniu prac interwencyjnych podawane są do wiadomości publicznej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wnioski o organizację prac interwencyjnych, złożone do dnia 30.06.2014r., zawierały dane, wynikające z obowiązującego do tego dnia § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.01.2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2009 r. Nr 5, poz. 25). Wnioski o organizację prac interwencyjnych złożone po dniu 30.06.2014r. zawierały dane wynikające z § 4 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864).

Do wniosków, zgodnie z treścią § 4 ust. 5 powołanego wyżej rozporządzenia, załączane były oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz należnych składek i innych danin publicznych oraz oświadczenia wymagane w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Pracodawcy, będący beneficjentami pomocy publicznej, przedstawiali formularz informacji wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis. Wszystkie wnioski rozpatrywano i udzielano odpowiedzi w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Umowy o organizację prac interwencyjnych, zawarte do dnia 30.06.2014r., zawierały dane wynikające z obowiązującego do tego dnia § 8 ust. 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 07.01.2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2009 r. Nr 5, poz. 25).

Umowy o organizowanie prac interwencyjnych zawarte po dniu 30.06.2014r. zawierały dane wynikające z § 5 ust. 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).

W okresie objętym kontrolą nie zawierano umów o jednorazową refundację kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne, w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych. Środki na w/w formę aktywizacji zawodowej nie zostały przewidziane w planie finansowym, nie było również złożonych wniosków pracodawców.

Kontrola/monitoring zawartych umów o organizację prac interwencyjnych dokonywana była na bieżąco, poprzez analizę składanych w każdym miesiącu wniosków o refundację z tytułu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych oraz załączników określonych w zawartej z organizatorem prac interwencyjnych umowie, tj.: list obecności, list płac wraz z pokwitowaniem odbioru

wynagrodzenia, deklaracji ZUS DRA wraz z informacją o wysyłce i potwierdzeniu, dowodów odprowadzenia składek do ZUS oraz dowodów wpłaty zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego. W 2014 roku przeprowadzono 3 wizyty monitorujące, w wyniku których sporządzono protokoły z kontroli. W 2015 roku przeprowadzono 2 wizyty monitorujące, w wyniku których sporządzono protokoły z kontroli. Nie stwierdzono uchybień w realizowanych umowach.

Po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, monitorowane było wywiązanie się organizatora prac interwencyjnych z zobowiązania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 3 lub 6 miesięcy. Zgodnie z warunkami umowy pracodawcy po zakończeniu w/w zatrudnienia przedkładali świadectwa pracy lub kolejne umowy o pracę.

W okresie objętym kontrolą nie wystąpiły przypadki naruszenia lub niewywiązywania się przez pracodawców z warunków umowy o organizowanie prac interwencyjnych.

Do szczegółowej kontroli pobrano 3 pierwsze teczki zawierające dokumentację dotyczącą prac interwencyjnych z 2014 i 2015 roku oraz po 1 teczkę z udziałem pomocy de minimis z 2014 i 2015r., na łącznie wydatkowaną kwotę: 39 848,60 zł. Teczki oznaczone są symbolem CAZ/SI-610:

- teczka nr 1/2014, umowa zawarta w dniu 20.02.2014r. – na okres 6 miesięcy od 21.02.2014 r. do 20.08.2014 r. dla 1 osoby bezrobotnej na stanowisku „animator kultury”, refundacja 823,00 zł + ZUS,
- teczka nr 2/2014, umowa zawarta w dniu 20.02.2014r. – na okres 6 miesięcy od 21.02.2014 r. do 20.08.2014 r. dla 1 osoby bezrobotnej na stanowisku „pracownik biurowy”, refundacja 823,00 zł + ZUS,
- teczka nr 3/2014, umowa zawarta w dniu 26.02.2014r. – na okres 6 miesięcy od 26.02.2014 r. do 25.08.2014 r. dla 1 osoby bezrobotnej na stanowisku „pracownik socjalny”, refundacja 823,00 zł + ZUS,
- teczka nr 4/2014, umowa zawarta w dniu 09.09.2014r. – na okres 12 miesięcy od 15.09.2014 r. do 14.09.2015 r. dla 1 osoby bezrobotnej na stanowisku „asystentka prawna radcy prawnego”, refundacja za co drugi miesiąc 1680,00 zł + ZUS,
- teczka nr 1/2015, umowa zawarta w dniu 30.01.2015r. – na okres 18 miesięcy od 02.02.2015 r. do 01.08.2016 r. dla 1 osoby bezrobotnej na stanowisku „pracznia - szwaczka”, zobowiązanie do zatrudnienia przez 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji, refundacja za co drugi miesiąc 1750,00 zł + ZUS,
- teczka nr 2/2015, umowa zawarta w dniu 30.01.2015r. – na okres 12 miesięcy od 02.02.2015 r. do 01.02.2016 r. dla 1 osoby bezrobotnej na stanowisku „technik prac

biurowych”, zobowiązanie do zatrudnienia przez 3 miesiące po zakończeniu okresu refundacji, refundacja za co drugi miesiąc 1750,00 zł + ZUS,

- teczka nr 3/2015, umowa zawarta w dniu 02.02.2015r. – na okres 12 miesięcy od 03.02.2015 r. do 02.02.2016 r. dla 2 osób bezrobotnych na stanowisku „pracownik I stopnia ds. administracyjnych” – 1 osoba, „pracownik I stopnia ds. księgowości” – 1 osoba, zobowiązanie do zatrudnienia przez 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji, refundacja 830,00 zł + ZUS,

- teczka nr 4/2015, umowa zawarta w dniu 05.02.2015r. – na okres 12 miesięcy od 09.02.2015 r. do 08.02.2016 r. dla 1 osoby bezrobotnej na stanowisku „sprzedawca”, zobowiązanie do zatrudnienia przez 3 miesiące po zakończeniu okresu refundacji, refundacja 830,00 zł + ZUS.

W teczkach znajdowała się następująca dokumentacja:

- wniosek o organizację prac interwencyjnych wraz z wymaganymi załącznikami,
- druk oceny wniosku,
- opinia komisji do spraw wyboru organizatorów prac interwencyjnych (do 31.12.2014r.),
- pismo do pracodawcy informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku,
- umowa o organizowanie prac interwencyjnych,
- zaświadczenie o pomocy de minimis (dotyczy pracodawców będących beneficjentami pomocy),
- skierowanie do pracodawcy osoby bezrobotnej,
- umowa o pracę skierowanej osoby bezrobotnej,
- wnioski o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego w ramach umowy o organizowanie prac interwencyjnych (składane co miesiąc w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy)
- świadectwo pracy.

Dokumentacja dotycząca kontrolowanego zagadnienia prowadzona była w sposób uporządkowany, w teczkach znajdowały się wszystkie wymagane przepisami dokumenty oraz informacje pozwalające na ocenę prawidłowości pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przebiegu realizacji umowy o organizację prac interwencyjnych.

Ad.3 Organizowanie i finansowanie szkoleń.

Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich realizował organizację szkoleń na podstawie art.:40 – do art.43 oraz art.66 k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ustawą oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 177, poz.1193 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz.667).

W okresie objętym kontrolą obowiązywały również wewnętrzne uregulowania, wprowadzone zarządzeniami Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich w zakresie finansowania szkoleń, egzaminów, licencji, studiów podyplomowych i pożyczek szkoleniowych:

- regulamin organizacji szkoleń, finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, przyznawania pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz finansowania kosztów studiów podyplomowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich wprowadzony zarządzeniem Nr 13/2011 z dnia 5 września 2011 roku,
- zasady organizacji szkoleń, finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, przyznawania pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz finansowania kosztów studiów podyplomowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich wprowadzone zarządzeniem Nr 9/2014 z dnia 31 grudnia 2014 roku.

Szkolenia w kontrolowanym okresie realizowane były poprzez szkolenia zlecane instytucjom szkoleniowym dla grup osób uprawnionych, kierowanych przez urząd pracy, zwanych dalej „szkoleniami grupowymi”, szkolenia wskazane przez osoby uprawnione, finansowanie kosztów egzaminów, poprzez przyznawanie i realizację bonu szkoleniowego, (o którym mowa w art. 66k w/w ustawy) oraz szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

W kontrolowanym okresie osoby bezrobotne nie wniosowały o przyznanie pożyczki szkoleniowej i o finansowanie studiów podyplomowych oraz o finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych, jak również o finansowanie kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu. Nie było wniosków ze strony pracodawców o zorganizowanie szkoleń na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej.

W kontrolowanym okresie urząd sporządzał roczne plany szkoleń, zgodnie z wymaganymi przepisami, z podziałem na szkolenia grupowe i szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Urząd upowszechniał plan szkoleń w siedzibie urzędu oraz na stronach

internetowych urzędu. Plan szkoleń w 2014 roku i w 2015 roku opiniowany był przez Powiatową Radę Zatrudnienia uchwałą:

- 2014 rok - Uchwała nr 3/2014 Powiatowej Rady Zatrudnienia w Ząbkowicach Śląskich z dnia 23 stycznia 2014 roku w sprawie opinii dotyczącej kierunków szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy planowanych do realizacji w roku 2014,
- 2015 rok - Uchwała nr 3/2015 Powiatowej Rady Zatrudnienia w Ząbkowicach Śląskich z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie opinii dotyczącej kierunków szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy planowanych do realizacji w roku 2015.

W kontrolowanym okresie urząd sporządzał listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy oraz wykaz potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych i poszukujących pracy, a także dokonał analizy skuteczności i efektywności organizacji szkoleń za rok 2014, zgodnie z obowiązującymi w danym okresie przepisami.

W kontrolowanym okresie wybór instytucji szkoleniowej dokonywany był w oparciu o obowiązujące regulacje wewnętrzne wprowadzone zarządzeniami Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich:

- Procedury udzielania zamówień na szkolenia indywidualne dla osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, wprowadzone Zarządzeniem Nr 6/2011 z dnia 1 lutego 2011 roku,
- Procedury udzielania zamówień na szkolenia indywidualne dla osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzone Zarządzeniem Nr 4/2014 z dnia 22 kwietnia 2014 roku,
- Procedury udzielania zamówień na szkolenia indywidualne dla osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzone Zarządzeniem Nr 8/2014 z dnia 31 grudnia 2014 roku.

Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich dokonywał zakupu usługi szkoleniowej w roku 2014 oraz w roku 2015 na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) - bez stosowania ustawy (zamówienia i konkursy których wartość nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwoty 30.000 euro). Urząd dokonuje ustalenia szacunkowej wartości zamówienia w oparciu o uzyskane na podstawie rozmów telefonicznych z pracownikami jednostek szkolących oraz wydruków ze stron internetowych informacje o cenie określonego

szkolenia. Następnie sporządzane są i wysyłane zaproszenia do złożenia propozycji cenowej na dane szkolenie, do co najmniej trzech instytucji szkoleniowych (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego szkolenia). Ponadto w/w zaproszenie umieszczane jest na stronie BIP tut. urzędu oraz tablicy ogłoszeń. Po upływie terminu określonego na złożenie ofert urząd dokonuje sprawdzenia kompletności ofert (przy założeniu, że wpłynęła co najmniej jedna propozycja cenowa). W sytuacji stwierdzenia braków w złożonych ofertach Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śl. wzywa pisemnie jednostki do ich uzupełnienia we wskazanym terminie.

Zamówienia udziela się wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, biorąc pod uwagę kryteria określone § 69 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy tj.: koszt szkolenia, certyfikat jakości usług, doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego lub powierzonego szkolenia, dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia, prowadzenie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń.

Po dokonaniu oceny sporządzany jest „protokół” oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty do wszystkich instytucji biorących udział w danym zamówieniu. Złożona oferta cenowa obowiązuje przez cały rok kalendarzowy.

W 2014 roku Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich na szkolenia skierował łącznie 112 osób, szkolenia ukończyły łącznie 103 osoby, w tym:

- szkolenia grupowe – 12 osób,
- szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy – 36 osób/ skierowano 44 osoby,
- szkolenia w ramach bonów szkoleniowych -21 osób/ skierowano 22 osoby,
- szkolenia wskazane – 34 osoby / skierowano 34 osoby

W roku 2014 do Powiatowego Urzędu Pracy wpłynęły 64 wnioski na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne, z liczby tej 34 wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie, 1 osoba otrzymała negatywną opinię lekarza, 5 wniosków zostało rozpatrzonych negatywnie z powodu:

- brak oświadczenia pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie po ukończeniu wskazanego szkolenia -3 wnioski,
- osoba nie spełniła wymaganego minimalnego wieku do skierowania na wskazane szkolenie (kurs prawa jazdy C+E) – 1 wniosek,
- negatywna opinia doradcy zawodowego na podstawie orzeczenia psychologicznego stwierdzającego przeciwwskazania do kierowania pojazdami: C, D, E – 1 wniosek.

Pozostałe 24 wnioski nie zostały zrealizowane, ponieważ osoby wnioskujące zostały wyłączone z ewidencji osób bezrobotnych lub zrezygnowały ze szkolenia. W 2014 roku nie było rozpatrzonych negatywnie wniosków o wydanie bonu szkoleniowego.

W 2014 roku na szkolenia wydatkowano łącznie kwotę 350 031,43 zł, w tym ze środków Funduszu Pracy – 307 362,51 zł, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Droga do sukcesu” – 42 668,92 zł.

W 2015 roku do dnia 30 czerwca Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich na szkolenia skierował łącznie 59 osób, w tym:

- szkolenia grupowe – skierowano 6 osób / szkolenie w trakcie realizacji
- szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy – skierowano 23 osoby
- szkolenia w ramach bonów szkoleniowych – skierowano 7 osób,
- szkolenia wskazane – skierowano 23 osoby.

W 2015 roku do dnia 30 czerwca nie było negatywnie rozpatrzonych wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane, jak również w szkolenie w ramach bonu szkoleniowego.

W powyższym okresie na szkolenia finansowane ze środków Funduszu Pracy, do dnia 30 czerwca 2015 roku urząd wydatkował łączną kwotę 63 940,36 zł.

Do kontroli pobrano szkolenia zrealizowane ze środków Funduszu Pracy na kwotę 74 632, tj.:

- dokumentację do zawartych umów szkoleniowych – szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione o numerach spraw: CAZ-SZ-623-II/1/2014, CAZ-SZ-623-II/2/2014, CAZ-SZ-623-II/3/2014, CAZ-SZ-623-II/4/2014, CAZ-SZ-623-II/5/2014, CAZ-SZ-623-II/4/2015, CAZ-SZ-623-II/6/2015, CAZ-SZ-623-II/7/2015, CAZ-SZ-623-II/10/2015, CAZ-SZ-623-II/11/2015,
- dokumentację do zawartych umów szkoleniowych – szkoleń grupowych, o numerach spraw: CAZ-SZ-623-I/29/2014, CAZ-SZ-623-I/30/2014, CAZ-SZ-623-I/24/2015,
- dokumentację do zawartych umów szkoleniowych w ramach bonów szkoleniowych o numerach spraw:
CAZ-SZ-623-II/1/2015, CAZ-SZ-623-II/2/2015, CAZ-SZ-623-II/5/2015, CAZ-SZ-623-II/3/2015, CAZ-SZ-623-II/6/2015, CAZ-SZ-623-II/9/2015, CAZ-SZ-623-II/38/2014, CAZ-SZ-623-II/39/2014, CAZ-SZ-623-II/40/2014, CAZ-SZ-623-II/41/2014, CAZ-SZ-623-II/44/2014
- dokumentację szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy:
CAZ-SZ-623-I/1/AFPP/2015,
- akta bezrobotnych skierowanych na szkolenia o numerach: 76/B, 7244, 7724, 4744, 2878/Z, 6028, 4541/K, 398, 8219/Z, 256/Z, 1798/B, 8543/Z, 306/S, 11416/Z, 11156/Z, 11659/Z, 1613/C, 7598, 2575/S, 473/S, 1338/ZS, 4423/K, 1436/C, 8232/Z, 11513/Z, 8461/Z, 10767/Z, 8517/Z, 3575/K, 11690/Z, 11694/Z, 11541/Z,

- wnioski o skierowanie na szkolenie wskazane, negatywnie rozpatrzone o numerach: CAZ-SZ-623-II/6/2014, CAZ-SZ-623-II/7/2014 CAZ-SZ-623-II/73/2014, CAZ-SZ-623-II/179/2014, CAZ-SZ-623-II/198/2014.

Procedura szkoleń wskazanych przez osobę uprawnioną, bądź szkoleń w ramach bonu szkoleniowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaga złożenia przez osobę bezrobotną wniosku o skierowanie na szkolenie wraz z uzasadnieniem celowości tego szkolenia. W kontrolowanych sprawach były to oświadczenia pracodawców o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej, po ukończeniu wskazanego szkolenia.

Procedura doboru jednostek szkoleniowych realizowana była w sposób opisany powyżej i odzwierciedlona była w dokumentacji.

Akta szkoleń zawierały również wszystkie wymagane dokumenty, dotyczące poszczególnych etapów szkolenia, tj.: wnioski o skierowanie na szkolenie wskazane, wnioski o przyznanie bonu szkoleniowego, bon szkoleniowy z ustalonym terminem ważności, skierowanie do doradcy zawodowego, zapytania wysłane do ośrodków szkoleniowych w sprawie organizacji szkolenia oraz przedstawienia oferty szkoleniowej, rozeznanie rynku pod względem wyboru ośrodka szkoleniowego, oferty szkoleniowe ośrodków, protokół z wyboru ośrodka szkoleniowego, umowę szkoleniową zawartą pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Ząbkowicach Śląskich - a instytucją szkoleniową, skierowanie na szkolenie wraz z informacją o prawach i obowiązkach osoby kierowanej na szkolenie, kserokopie dziennika zajęć ze szkolenia, zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, ankiety uczestników szkolenia, kserokopie faktury za wykonanie usługi, analizę skuteczności i efektywności szkolenia oraz analizę wyniku ankiety po szkoleniu. W przypadku niezbędnych badań lekarskich, wydawano stosowne skierowania, a koszty badań pokrywał urząd.

Procedura naboru uczestników na szkolenia grupowe uwarunkowana jest opinią doradcy zawodowego i spełnieniem kryteriów naboru, które ocenia powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich zarządzeniem Nr 4/2012 z dnia 1 października 2012r, - „Komisja ds. kwalifikacji osób na szkolenia grupowe i indywidualne oraz przyznawania pożyczek szkoleniowych” .

Dokonując kwalifikacji na szkolenia grupowe bierze się pod uwagę następujące kryteria: czas pozostawania bez pracy, posiadane kwalifikacje zawodowe lub ich brak, wcześniejszy udział w szkoleniu, datę złożenia wniosku na szkolenie grupowe. W skontrolowanych aktach spraw szkoleń grupowych znajdowała się dokumentacja potwierdzająca przyjęte przez urząd zasady organizacji szkoleń.

Umowa szkoleniowa zawierała wszystkie wymagane elementy określone w obowiązujących przepisach rozporządzenia. Do umowy załączany był:

- program szkolenia, zawierający wymagane dane,
- wzór listy obecności na szkoleniu,
- wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- ankieta służąca do oceny szkolenia,
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestnika szkolenia i odbioru zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

Koszt poszczególnych, skontrolowanych szkoleń nie przekroczył w danym roku wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku szkoleń w ramach bonów szkoleniowych - 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego.

Każda osoba wnioskująca o skierowanie na szkolenie była pisemnie informowana o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podawano jednocześnie przyczynę odmowy. W zbadanych sprawach odmowne rozpatrzenie wniosku przez urząd w zakresie skierowania na szkolenie, było zasadne, w każdym przypadku.

Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich monitoruje przebieg szkoleń przeprowadzanych przez instytucje szkoleniowe poprzez: wizytację wybranych szkoleń, analizę dokumentacji szkolenia w oparciu o umowę, analizę wyników ankiet.

Wizytacje wybranych szkoleń przeprowadzają upoważnieni przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich pracownicy urzędu. Podczas kontroli sprawdzana jest realizacja programu, frekwencja (obecność) uczestnika na szkoleniu oraz dokumentacja obejmująca, m.in. listę obecności, dziennik zajęć. W wyniku kontroli sporządzana jest „notatka z kontroli”.

Urząd dokonuje kontroli wybranych szkoleń na podstawie następujących kryteriów:

- pierwsza współpraca z daną jednostką szkoleniową,
- nieprawidłowości w realizacji szkolenia (zgłaszane przez uczestnika lub jednostkę szkoleniową),
- realizacja przez jednostkę szkoleniową kilku szkoleń.

Kontroli poddano 19 umów szkoleniowych zawartych w 2014 r., w tym 1 szkolenie grupowe oraz 10 umów szkoleniowych zawartych w okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r.

W zakresie organizowania i finansowania szkoleń dla osób bezrobotnych oraz sposobu wydatkowania środków na ten cel, nieprawidłowości nie stwierdzono.

Pouczenie

Informuję, że jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


DYREKTOR WYDZIAŁU
Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU
PRACY


Mariola Piątkiewicz